BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**NADIN ENRIQUE BRITO MARTINEZ**	
CEDULA DECIUDADANÍA	**11799871**	
NUMERO DECONTRATO	**5922 / 2024**	
OBJETO DECONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR INFORMACION Y ATENCION A LAS FAMILIAS ATENDIDAS EN EL SERVICIO RESPUESTA SOCIAL, QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS TIPOS DE BENEFICIOS A OTORGAR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7749.**	
FECHA DEINICIO	**11/03/2024**	
FECHA DETERMINACIÓN	**10/12/2024**	
PERIODO DELINFORME	**Del 01/09/2024 al 30/09/2024**	
EJECUCIÓN	**EJECUCIÓN FINANCIERA: 73.70%**	**EJECUCIÓN FÍSICA: 62.59%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. **Identificar y atender mensualmente a las personas, hogares o familias en emergencia social, determinando el nivel de fragilidad, aplicando los criterios de cada beneficio, teniendo en cuenta los procedimientos de orientación, información y referenciación y Emergencia social.**	En el transcurso del mes de septiembre se están realizando atenciones a través de la entrega de bonos canjeables por alimentos y suministros a familias en vulnerabilidad, no hubo cambio de modalidad nos asignaron 52 bonos desde casa rosada, los cuales se han entregado 32 para atenciones nuevas y los 6 en acompañamientos.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
2. **Realizar mensualmente acompañamiento haciendo seguimiento a las acciones planteadas en el marco de los compromisos de corresponsabilidad y del proceso de Referenciación a las personas atendidas en emergencia social.**	Durante el mes de septiembre, se realizó el acompañamiento a los beneficiarios atendidos en meses anteriores, verificando cumplimiento de acuerdos de corresponsabilidad. Se identificaron seis familias para activación de segundo bono en acompañamiento.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.

3. **Realizar mensualmente articulaciones con los diferentes servicios y modalidades de la SDIS y actores externos con el fin de fortalecer el proceso de referenciación.**	Durante el mes de septiembre, las articulaciones realizadas por parte del servicio respuesta social, fueron hacía alimentación integral, en la referenciación de población, hacía el proyecto de juventud, con indagación sobre servicios para fortalecer la integralidad de la atención a la ciudadanía, hacía la manzana del cuidado, dando a conocer servicios que allí se prestan. Se atendieron personas remitidas por el ICBF, UNIDAD DE VICTMAS, CASA DE LA MUJER, DIRECCIÓN POBLACIONAL, CASA DE LA LIBERTAD, DPS, E.T.C	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
4. **Realizar mensualmente seguimiento al cargue de la información, a los beneficios autorizados, dar cierre a las historias sociales aplicando los criterios de egreso, generando un reporte mensual.**	En El transcurso del mes de septiembre, se realizaron las llamadas a las personas atendidas, y se hizo el debido seguimiento a los beneficios y acompañamiento a los entregados en meses pasados, para finalmente dar cierre a las atenciones finalizadas y se generó el respectivo Reporte.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
5. **Apoyar mensualmente los procesos de gestión documental para la organización de los archivos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.**	En el Mes de septiembre se sigue teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la reunión que participamos en el mes de mayo para la gestión Documental durante el mes hemos realizado acciones de foliar encarpetar y archivar ya que la papelería que se maneja en este Proyecto es Voluminosa y contamos con la colaboración de dos Jovencitas del proyecto parceros por Bogotá que fueron asignadas a Respuesta social y nos están colaborando también en este proceso.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.

6. **Responder mensualmente a todas las solicitudes que sean requeridas desde la subdirección ICI en el marco de la prestación del servicio Respuesta Social.**	El Requerimiento de Casa Rosada en el Mes de Septiembre Fue asistir a la Jornada de Cualificación SUB ICI.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
7. **Presentar mensualmente informe de seguimiento a las referenciaciones internos y externas realizadas a los ciudadanos**	Se Realizó el envío mensual del informe de seguimiento a las referenciaciones con 30 ciudadanos atendidos en el mes de septiembre.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
8. **Reportar mensualmente los diálogos territoriales informativos realizados en las localidades, que permitan socializar la oferta de servicios de la SDIS.**	Durante el mes de septiembre se Participó en la Feria de servicios llevada a cabo en Verbenal del Sur, donde se ofertaron todos los servicios que presta la Secretaria de Integración Social (Subdirección de Ciudad Bolívar).	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.
9. **Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual.**	Se recibió la Visita y acompañamiento de la Profesional Étnica de la SDIS, Casa Rosada, María Bercy Torres Angulo, para analizar la situación de las comunidades negras atendidas por respuesta social y los diferentes proyectos acá en la SLIS de Ciudad Bolívar Arborizadora Alta durante el mes de septiembre.	Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: Archivo físico de Respuesta Social. Ubicado en la SLIS de Ciudad Bolívar.

FIRMA

