PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2024

Señor (a)

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO NoCO1.PCCNTR.6826148 del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías
Alternativas Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

ALEXANDER FRANCISCO HUACA ZARATE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.006.272 de Barrancas (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
ONCE MILLONES CIENTO SECENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SECENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 11.163.863) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545.00) b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773.00).

Plazo: Hasta el 15 DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada en las diferentes modalidades de formación de la Programación FIC ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se realiza gestión de la formación complementaria en las competencias: • Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. FICHAS 3106502 3106507	Registro de Evidencias Fotográficas Ver imágenes anexadas en el informe de evidencias.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante el mes objeto de cobro se crearon Rutas de aprendizaje por actividades.	Rutas de aprendizaje creada por actividad: Fichas: : 3106502 3106507 Ubicada en el LMS/ Sofía plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en eltiempo estipulado.	En el mes objeto de pago se asocian los aprendices matriculados en los cursos complementarios.	Se puede observar en la plataforma Sofía plus que la actividad se ejecutó
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se Aplica metodología de Estudio – Aprendizaje Dirigida a aprendices.	Portafolio del Instructor
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando seejecute programas de Formación complementaria.	En el mes objeto de pago se realizaron entrega de los cursos complementarios a la oficina de administración educativa.	Se entregan fichas con sus Copias de documento de identidad y planillas de asistencia o matricula, los cuales reposan en la oficina de administración educativa.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	En construcción del mismo para ser plasmado con orientación por parte del Supervisor.	Se Realiza reporte en Drive del Supervisor
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes a reportar pago no se realizó actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes a relacionar pago no se realizaron actividades relacionada con esta obligación.	Ninguna.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con lacalificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago se elabora guías de aprendizaje en el portafolio del instructor	Ver portafolio del instructor compartido al coordinador académico.

12	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con lacalificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes a reportar pago no se realizó actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramientocontinuo.	Durante el periodo objetode cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Aplicación de Metodologías en Aprendizaje Autónomo
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena • SOFIA plus. • SI Contratista. • CompromISO SECOP II
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando losinformes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta.	Ver en SECOP.

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada condicha obligación.	Ninguna
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesosde autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna

22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA parasu ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante el mes objeto del contrato se llevó a cabo el cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad en las instalaciones dentro y fuera del Sena y en las formaciones. Se realizó capacitación en protocolos de Bioseguridad e inducción de sst.	Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (Ver evidencia aplicativa SI Contratista).
24	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin deentregar un informe de laejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna
25	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes a relacionar informe no se realiza actividad relacionada con dicha obligación.	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultadosde cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parteintegral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9)

folios Cordialmente,

Firma

ALEXANDER FRANCISCO HUACA ZARATE
Contratista
C.C. No. 84.006.272

Recibí a satisfacción:

Firma
Alejandro Jesús Osorio Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6826148 de 2024 Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. Introducción 3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable 3

5. Definiciones (Si aplica) 3

6. Marco normativo 4

7. Generalidades 4

8. Contenido 4

8.1 Subtítulo nivel 2 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.1.1 Subtítulo nivel 3 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.1.1.1 Subtítulo nivel 4 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.2 Subtítulo 2 de nivel 2 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

9. Anexos (si aplica) 8

10. Referencias bibliográficas (si aplica) 8

11. Control de cambios 8

1. Introducción

En el presente mes de cobro, se reportan las obligaciones relacionadas con el contrato **No CO1.PCCNTR. 6826148 DE 2024**, las cuales serán respaldadas con evidencias de tipofotográfico.

2. Objetivo

Este informe es presentado con el fin de mostrar las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre.

3. Alcance

Proyectar parte del proceso y del objeto contractual, el desarrollo del proceso formativo para suseguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor.

4. Responsable

Según el contrato **No CO1.PCCNTR. 6826148 DE 2024**, se designa al Dr. ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mesobjeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y al señor **ALEXANDER FRANCISCO HUACA ZARATE** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean

requeridos.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

8.1 DESCRIPCION ACTIVIDADES RELACIONADAS EN OCTUBRE DEL 2024

EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCION FORMACION COMPLEMENTARIA

	FECHA: **OCTUBBRE de 2024** Proceso de formación del curso: **Comportamiento Emprendedor** a Soldados del Batallón de Infantería Mecanizada N°6 Cartagena Riohacha Días: 11, 14 de octubre de 2024. Lugar: Sala de Eventos Casino Suboficiales **COMPETENCIA:** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
	Proceso de formación del curso: **Comportamiento Emprendedor** a Soldados del Batallón de Infantería Mecanizada N°6 Cartagena Riohacha Días: 11, 14 de octubre de 2024. Lugar: Sala de Eventos Casino Suboficiales **COMPETENCIA:** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

	**FECHA: octubre de 2024**
	Proceso de formación **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** a Soldados del Batallón de Infantería Mecanizada N°6 Cartagena en Riohacha Días: 15, 18 de octubre de 2024. Lugar: Sala de Eventos Casino Suboficiales **COMPETENCIA:** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
	Proceso de formación **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** a Soldados del Batallón de Infantería Mecanizada N°6 Cartagena en Riohacha Días: 15, 18 de octubre de 2024. Lugar: Sala de Eventos Casino Suboficiales **COMPETENCIA:** FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

9. Anexos (si aplica)

N/A

10. Referencias bibliográficas (si aplica)

N/A

11. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

Cordialmente,



ALEXANDER FRANCISCO HUACA ZARATE
Contratista
C.C. No. 84.006.272 de Barrancas Guajira