I Datos generales del contrato

1 Denominación del contrato	**Informe No:**	005			
Contrato No.:	BV-CD-136-2024				
Nombre del supervisor:	OSCAR CONTRERAS PONTE				
2 De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	LUIS MIGUEL LLORENTE ALTAMIRANDA				
No. de identificación del contratista:	1.193.465.437				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA				
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS MESES (06)				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000112				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000271				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**17/05/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**16/11/2024**		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4 Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 30.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 25.000.000

Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$ 5.000.000
Valor a pagar en el presente informe:	$ 5.000.000
Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	005

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
• Asesorar a los usuarios del agua o es titular de una concesión de agua sobre el Plan de ahorro y uso eficiente del agua PUEAA • Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. • Proceder a dar trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los usuarios del recurso hídrico. • Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieren lugar por las omisiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones • Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde • Apoyar en la creación un programa de formación y educación ambiental donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua • Las demás que le asigne el supervisor	• El contratrista hozo revision de actos administrativos que aprobaron PUEAA a usuarios con captacion de aguas para determinar los instrumentos vigentes y losque se encuentratrn vencidios con el proposito de requerir a los usuarios el cumplimientop de sus obligaciones legales según corresponda • El contratista brindo apoyo en la proyección de resoluciones por medio de las cuales se hace seguimiento a las obligaciones impuestas, a diferentes establecimientos de comercio. • El contratista apoyo en la actualización de la línea base de los usuarios del recurso hídrico subterráneo en jurisdicción de Barranquilla Verde. • El contratista realizo seguimiento a las citaciones de notificaciones correspondientes. • El contratista dio trámite administrativo de carácter sancionatorio a los expedientes que le fueron asignados y se le dio tramite a notificarlos. • El contratista inicio la revisión de los programas incluidos en los PUEAA que se encuentran vigentes a la fecha de presentación de este informe.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  - 1.1 Estampillas Procultura por valor de $ 150.000, según comprobante de Banco Davivienda de fecha 18 de junio de 2024. Recibo de pago No. 20240040812
  - 1.2 Estampilla Itsa por valor de $ 90.000, según comprobante de pago en Banco de Occidente de fecha 18 de junio de 2024.Recibo de pago No. 20240040813
  - 1.3 Estampilla adulto mayor por valor de $ 752.000, según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 18 de junio de 2024. Recibo de pago No. 20240040814
- **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-136-2024,** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 83.3%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000112 del 30 de abril de 2024) y RP No. (00000271 del 17 de mayo de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).

- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla No **80941953** del periodo septiembre 2024, pagada el día 10 de octubre del 2024

II **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-136-2024** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III **OSCAR CONTRERAS PONTE** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de los portes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud.

Se firma en Barranquilla a los 22 días del mes de octubre del 2024.

OSCAR CONTRERAS PONTE
C.C: 1.094.243.063
Cargo: Subdirección De Gestión Ambiental