Usuario Pago:
ARAMIREZ
2356

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
NIT 890980917-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-02340

Fecha de Pago: 10-09-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN: OCTAVO PAGO AL CONTRATO N : PSP-028-2024 Y OTRO SI N : 01 CUYO OBJETO , PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES , PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 1050
PGNOR	

Vlr Bruto: 3,509,000.00 **Vlr Deducc.:** 256,157.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,252,843.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	Traslado	PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234	$3,252,843.00
				Total:	**$3,252,843.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,509,000	$70,180	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$3,509,000	$17,545
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$3,509,000	$140,360	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$3,509,000	$28,072
TOTAL Deducibles:			**$256,157.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-2356

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

Fecha/Estado
09/09/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

PAGADO A: PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN: OCTAVO PAGO AL CONTRATO N : PSP-028-2024 Y OTRO SI N : 01 CUYO OBJETO , PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES , PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.

Doc. Ref. : 1050

Vlr Bruto: 3,509,000.00 **Vlr Deducc.:** 256,157.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **3,252,843.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1099	1050	1.2.1.0.00	13-27	2.3.2.02.02.009.04.56	Fortalecimiento de la oficina de contratación	$3,509,000.00

#158

TOTAL: **$3,509,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,509,000	$70,180	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	$3,509,000	$17,545
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$3,509,000	$140,360	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$3,509,000	$28,072

TOTAL Deducibles: **$256,157.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PAGADO 10 SEP

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP5737

Fecha: 09/09/2024
Proveedor: PORRAS FRANCO GISELA
Nit: 1041234836
Dirección: Cod Postal 05 : CARRERA 19 -1-17 BARRIO CENTRO - EL PEÑOL
Teléfono: 3014061773 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	OCTAVO PAGO AL CONTRATO N : PSP-028-2024 Y OTRO SI N : 01 CUYO OBJETO , PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES , PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.	3,509,000.00	3,509,000.00

TOTAL:	3,509,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,509,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

2356

Fecha: El Peñol, 30 de agosto de 2024
Señor: Secretaria de Hacienda

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: OCTAVO pago al contrato **PSP-028-2024** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. Correspondiente al mes de agosto

Beneficiario: GISELA PORRAS FRANCO

Cédula o Nit: 1.041.234.836

Artículo: **23202020090456** FORTALECIMIENTO OFICINA DE CONTRATACION	**Valor: $3.509.000**
TOTAL:	**Valor: $3.509.000**

Cordialmente,

ROSMIRA MURILLO HENAO
Secretaria General y de Gobierno

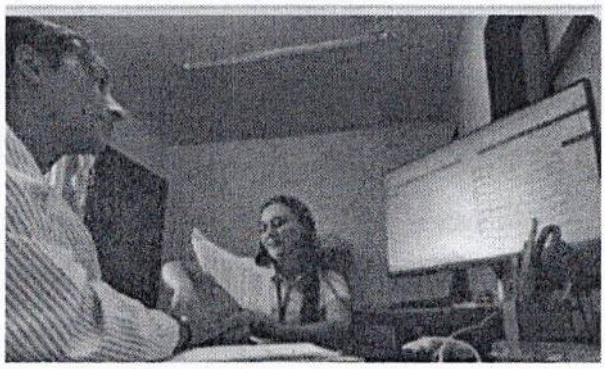
INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha del informe: del 01 al 30 de agosto de 2024

Número y fecha del Contrato: N.º PSP-028-2024 del 09 DE ENERO DE 2024

Contratista: GISELA PORRAS FRANCO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.

No/ Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	Se mantiene asesoría permanente a los secretarios de despacho, jefes de oficina, auxiliares administrativos, personal de la administración Municipal y ciudadanos de El Peñol en temas relacionados con la Contratación Estatal y el procedimiento contractual. 
2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la alcaldesa.	No se encomendaron tareas adicionales por parte de la Alcaldesa.
3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.	• Asistencia y participacion activa al comité de contratacion para la evaluacion de los siguientes procesos: - Comité No.46, realizado el día 01 de agosto de 2024. - Comité No.47, realizado el día 08 de agosto de 2024. - Comité No.48, realizado el día 16 de agosto de 2024. - Comité No.49, realizado el día 22 de agosto de 2024. - Comité No.50, realizado el día 29 de agosto de 2024.



Listado de Asistencia

(Eventos o Reuniones Administrativas Institucionales)

Dependencia: Secretaria General y de Gobierno
Nombre de la Actividad: Comité de contratación No 96
Fecha: Agosto 31/2024
Hora de Inicio:
Hora de Terminación:
Capacitador / Responsable:
Lugar:

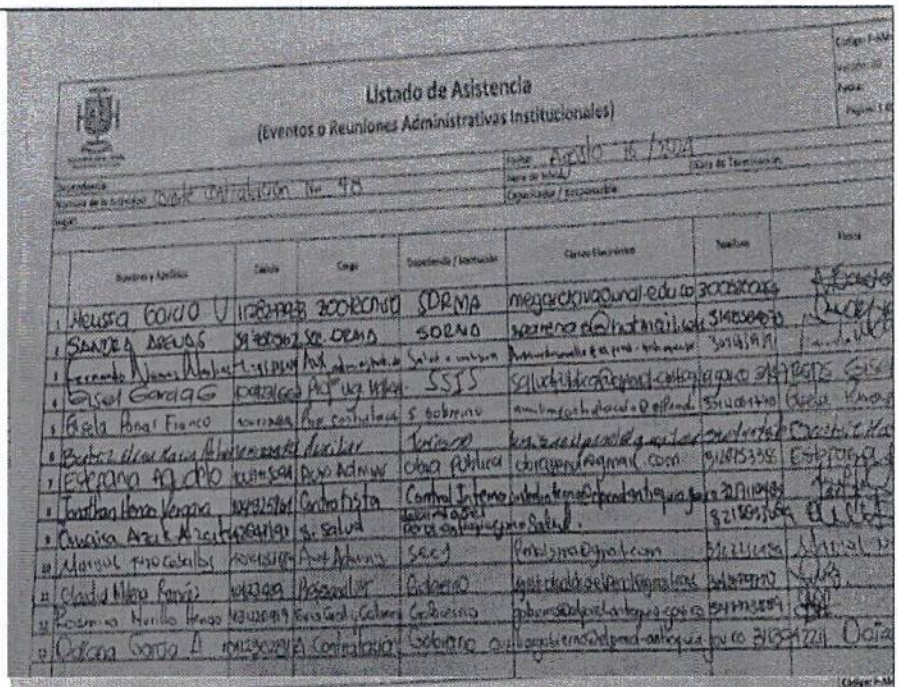
	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Dependencia / Institución	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Jose Alexander Velasquez G	[illegible]	Sec obra pública	obra pública	[illegible]	[illegible]	
2	Estefania Agudelo N	[illegible]	Apoy obras públicas	obras públicas	[illegible]	[illegible]	
3	Johanna Gil Ocampo	[illegible]	Comité público	Obras Públicas	[illegible]	[illegible]	
4	Carolina Correo Olaya	[illegible]	Asesora Jurídica	Gobierno	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	Sec Hacienda	Sec Hacienda	[illegible]	[illegible]	
6	Olga Lucia Calle Cardona	[illegible]	Sec Tesorería	Sec Tesorería	[illegible]	3139422	
7	Diana Garcia Agudelo	1041230	Aux Contratación	Gobierno	[illegible]	3211194985	
8	Jonathan Henao Vergara	1041125	Contratista	Control Interno	[illegible]	[illegible]	
9	Manuel Jose Cepeda	[illegible]	Secretario	Sec Cobierno	[illegible]	[illegible]	
10	Rosmira Murillo Henao	1041	Sec Gobierno	Gobierno	[illegible]	[illegible]	
11	Gustavo Mario Arboleda	[illegible]	Auxiliar	[illegible]	[illegible]	3119216183	
12	Vanessa Morales Giraldo	1041	Sec Planeación	Planeación	[illegible]	[illegible]	
13	Melissa Garcia Valencia	1041	[illegible]	SGPPMG	[illegible]	[illegible]	
14	Gisela Pomo Franco	1041	Pof Apoyo	Gobierno	[illegible]	[illegible]	

Listado de Asistencia

(Eventos o Reuniones Administrativas Institucionales)

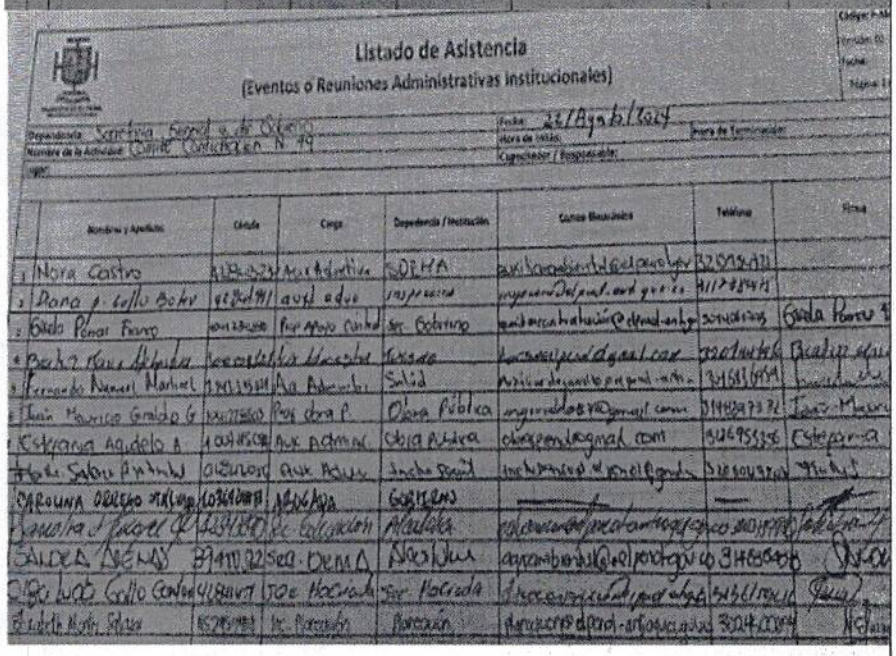
Dependencia: Secretaria General y de Gobierno
Nombre de la Actividad: Comité Contratación No 97
Fecha: Agosto 31/2024
Hora de Inicio:
Hora de Terminación:
Capacitador / Responsable:
Lugar:

	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Dependencia / Institución	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Claudia Milena Ramirez	[illegible]	[illegible]	Gobierno	[illegible]	[illegible]	
2	Nedelmira Perez [illegible]	[illegible]	Prof universitario	Gobierno	[illegible]	[illegible]	
3	Gisela Pomo Franco	[illegible]	Profesional contable	Sec. Gobierno	[illegible]	[illegible]	
4	Fernando [illegible] Marin	[illegible]	Aux Administrativo	Salud y vivienda	[illegible]	[illegible]	
5	Estefania Agudelo	[illegible]	Aux administrativo	Obras Publicas	[illegible]	[illegible]	
6	Yesica Estefania N	[illegible]	Prof. Univ	Gobierno	[illegible]	[illegible]	
7	Jonathan Henao Vergara	[illegible]	Contratista	Control Interno	[illegible]	[illegible]	
8	Diana [illegible] C.	[illegible]	Profesional Univ	Obras Publicas	[illegible]	[illegible]	
9	Diana Garcia Agudelo	[illegible]	Auxiliar Administrativo	Contratación	[illegible]	[illegible]	
10	Olga Lucia Calle Cardona	[illegible]	Secretaria	Sec Hacienda	[illegible]	[illegible]	
11	Jose Alexander Velasquez G	[illegible]	Sec obra pública	Sec Obra pública	[illegible]	[illegible]	
12	CAROLINA OREFICO	[illegible]	ASESORA JURIDICA	GOBIERNO	[illegible]	[illegible]	



Listado de Asistencia

(Eventos o Reuniones Administrativas Institucionales)



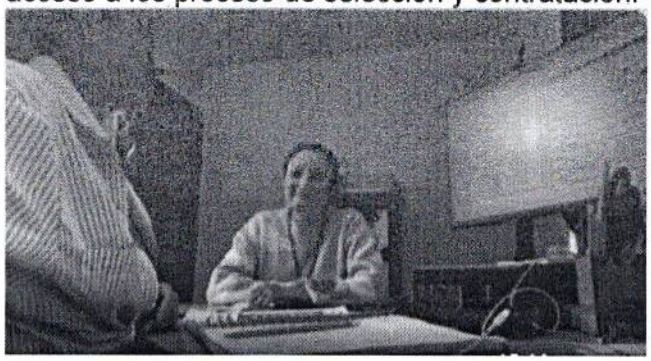
Listado de Asistencia

(Eventos o Reuniones Administrativas Institucionales)

Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos:

- **MC-023-2024**-SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, HOGARES COMUNITARIOS Y MADRES FAMI.
- **MC-024-2024**-SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS VETERINARIOS, PARA LA ATENCIÓN DE FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

	- **MC-025-2024-** SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PEÑOL - **MC-026-2024-** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS A CARGO DE LA ALCALDIA Y DE LA FUERZA PÚBLICA. - **CI-026-2024-** SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL - **COA-014-2024-**AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL SECTOR TEXTIL - CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO FORMATIVO A TRAVES DE CAPACITACIONES. - **COS-010-2024-** AUNAR ESFUERZOS CON LA ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL SALTO, SANTA INES, PRIMAVERA Y CULEBRA, PARA LA OPTIMIZACION DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL SALTO, SANTA INES, PRIMAVERA Y CULEBRA DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA. - **CI-027-2024-** SUMINISTRO DE DOS MOTOS, PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PEÑOL. - **CA-043-2024-** CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN EL PARQUE TEMÁTICO REPLICA VIEJO PEÑOL, IDENTIFICADO COMO LOCAL 115 1P. - **CI-029-2024-** SUMINISTRO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA FORTALECER LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES, MÁS VULNERABLES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CDI DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. - **CI-031-2024-** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION QUE TIENE COMO FINALIDAD REALIZAR EL ESTUDIO DE VULNERABILIDAD V PATOLOGIA PARA LAS VMENDAS QUE COMPONEN EL PROYECTO DE VIVIENDA URBANIZACION. - **CI-033-2024-** SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. - **CA-044-2024-** CONTRATO ARRENDAMIENTO ESCOMBRERA MUNICIPAL

	- **CI-030-2024-** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD E INCLUSIÓN SOCIAL, DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA. - **PC-006-2024-** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD, EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA. - **CA-045-2024-** CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL COMERCIAL URBANO UBICADO EN EL PRIMER PISO DEL PALACIO DEL LA CULTURA. Además de los contratos de prestación de servicios, que activamente se revisan en cada uno de los comités de contratación.
4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento oportuno de los contratos estatales.	Se presta asesoria y gestión a solicitudes presentadas por las secretarías, direcciones y oficinas en cuanto a modalidades de contratación o direccionamiento de cada proceso; así mismo, se presta asesoría a los contratistas y personas interesadas en contratar con la administración municipal, siempre siendo parte imparcial en el proceso de contratación y garantizando la transparencia, debido proceso y acceso a los proceso de selección y contratación. 
5. Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	Realización, tramite, suscripcion, recolección de información, alimentar plataforma estatal SECOP II de los siguientes procesos de contratacion: Consistente en publicar por medio de la plataforma, Estudios Previos, Ficha técnica, Certificado de Disponibilidad, Compromiso Presupuestal, Contrato, Comunicado de Supervisión, Documentos del Contratista, RESOLUCIÓN Acta de Inicio. **PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** Se hace la **revisión** de estudios previos, Certificado de Dsiponibilidad, Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión según sea el caso, Comunicado de Supervisión o cambio de supervisión y Acta de Inicio, además de **publicarlos** en la plataforma de Secop II, en tiempo real.

	• **PSP-342-2024-** SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. • **PSP-343-2024-** SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. • **PSP-344-2024-** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN ARTES PLÁSTICAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PSP-345-2024-** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL EN PERCUSIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PS-347-2024-** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE EDUCATIVO RAÍCES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PS-348-2024-** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD PARA LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS JUVENILES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PS-349-2024-** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS DIFERENTES PUNTOS VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA. • **PS-350-2024-** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL COMPONENTE CULTURAL Y MUSICAL DIRIGIDO A LOS ADULTOS MAYORES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN EL CENTRO GERONTOLÓGICO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PS-351-2024-** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN RELACIÓN CON LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS RURALES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PSP-352-2024-** PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DE MENORES INGRESOS, QUE, POR EL AUMENTO DEL AVALÚO DE SUS PROPIEDADES, POR EFECTO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, QUEDARON OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE RENTA ANTE LA DIAN. • **PS-356-2024-** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, PEDAGÓGICAS Y REGULATORIAS, ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL • **PS-358-2024-** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

	OPERATIVAS, PEDAGÓGICAS Y REGULATORIAS, ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PS-360-2024-** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA OFICINA DE TRANSITO Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL- ANTIOQUIA • **PS-361-2024-** PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR VETERINARIA EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL • **PSP-362-2024-** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DEL CENTRO GERONTOLÓGICO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PSP-363-2024-**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO A LA INSPECCIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PS-364-2024-** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS, DE SEGUIMIENTO Y DE EJECUCIÓN A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS • **PSP-365-2024-**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES EMPRESARIALES DE LOS EMPRENDEDORES Y FOMENTAR LA FORMALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO POR MEDIO DE TALLERES TEORICO-PRACTICOS. • **PSP-366-2024-**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DEL PEÑOL ANTIOQUÍA • **PSP-367-2024-**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • **PSP-368-2024-**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. **MÍNIMAS CUANTÍAS** • **MC-025-2024-** Para esta mínima cuantía, se realizó: ✓ Estudios previos, ✓ Cotizaciones y ficha técnica, ✓ Se radicó ante el comité de contratación, ✓ Posterior a ser aprobado, se estructuró Invitación Pública, y se publicó en el Secop II, ✓ Se dio efectiva y oportuna respuesta a las observaciones y a las solicitudes de limitar el proceso a MiPymes Municipales, ✓ Se evaluaron las propuestas presentadas, ✓ Se publicó informe de evaluación ✓ Se proyectó y publicó comunicado de Supervisión, compromiso presupuestal y acta de inicio.

	• **MC-026-2024-** Para el proceso de selección de mantenimiento correctivo y preventivo de vehículos, se realizó: ✓ Revisión en comité de contratación del proceso ✓ Proyección de la Invitación Pública ✓ Publicación el Secop II, ✓ Respuesta a las observaciones y limitación del proceso **CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS** • **CA-043-2024**- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN EL PARQUE TEMÁTICO REPLICA VIEJO PEÑOL, IDENTIFICADO COMO LOCAL 115 1P, se realizó la publicación en la plataforma SECOP II. • **CA-044-2024**- CONTRATO ARRENDAMIENTO ESCOMBRERA MUNICIPAL, se apoyó en la realización de estudios previos y revisión de los documentos precontractuales y contractuales y Se realizó la publicación del contrato en Secop II. • **CA-045-2024-** CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL COMERCIAL URBANO UBICADO EN EL PRIMER PISO DEL PALACIO DEL LA CULTURA, se realizó la revisión de los documentos pre contractuales y contractuales y la publicación la plataforma Secop II. **CONVENIOS DE ASOCIACIÓN** • **COA-013-2024-** AUNAR ESFUERZOS CON LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO LA CHAPA, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE CAPTACIÓN, EN LA VEREDA LA CHAPA DE EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, se realizó: ✓ Convenio de asociación, ✓ Comunicado de supervisión, ✓ Resolución de aprobación de póliza y, ✓ Acta de inicio con la correspondiente publicación del proceso en Secop II. • **COA-014-2024-**AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL SECTOR TEXTIL - CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO FORMATIVO A TRAVES DE CAPACITACIONES, se realizó: ✓ Convenio de asociación, ✓ Comunicado de supervisión, ✓ Resolución de aprobación de póliza y ✓ Acta de inicio con la correspondiente publicación del proceso en Secop II. **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO** • CI-033-2024- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA REALIZACIÓN DE JORNADA DE CAPACITACIÓN, LÚDICA Y RECREACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, para este proceso se realizó: ✓ Estudios Previos y revisión de ficha técnica ✓ Radicación del proceso ante el comité de contratación

- ✓ Proyección de resolución de justificación de la contratación directa
- ✓ Contrato interadministrativo
- ✓ Comunicado de Supervisión
- ✓ Acta de inicio y,
- ✓ La correspondiente publicación en Secop II.

COMO SE EVIDENCIA:

PS-347-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Educación, (
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN P... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 6:08 PM

PSP-342-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:SECRETARIA DE PLANEA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA L... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 6:03 PM

PSP-345-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Educación, (
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROC... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 5:57 PM

PSP-344-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Educación, (
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS ... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 5:31 PM

PS-349-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Educación, (
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 4:16 PM

PS-348-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Educación, (
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN E... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 4:08 PM

PSP-343-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Educación, (
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CA... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 3:59 PM

PS-351-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Educación, (
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ... — 0
Fecha límite: ,Publicado:2/08/2024 11:30 AM

PS-350-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:SECRETARIA DE SALUD
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA LA... — 0
Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 7:04 PM

PSP-352-2024 — ADJUDICADO
Contratación directa. — UC:Secretaria de Desarrollo E
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE ASESORÍA Y ACOMP... — 0
Fecha límite: ,Publicado:5/08/2024 5:05 PM

PS-360-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA GENERAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA OFICIN... 0
Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 4:59 PM

PS-356-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA GENERAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ... 0
Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 4:55 PM

PS-358-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA GENERAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ... 0
Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 4:50 PM

CA-044-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA DE DESARI
CONTRATO ARRENDAMIENTO DE LA ESCOMBRERA M... 0
Fecha límite: ,Publicado:14/08/2024 6:34 PM

CI-029-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:Secretaria de Educación, C
SUMINISTRO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA FOR... 0
Fecha límite: ,Publicado:13/08/2024 3:18 PM

CI-028-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA DE DESARI
SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LA AT... 0
Fecha límite: ,Publicado:12/08/2024 5:31 PM

CA-043-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:Secretaria de Desarrollo E
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERC... 0
Fecha límite: ,Publicado:8/08/2024 3:40 PM

CI-027-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA DE PLANEA
SUMINISTRO DE DOS MOTOS, PARA EL DESARROLLO... 0
Fecha límite: ,Publicado:6/08/2024 4:01 PM

CA-045-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:Secretaria de Educación, C
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL COMER... 0
Fecha límite: ,Publicado:26/08/2024 3:11 PM

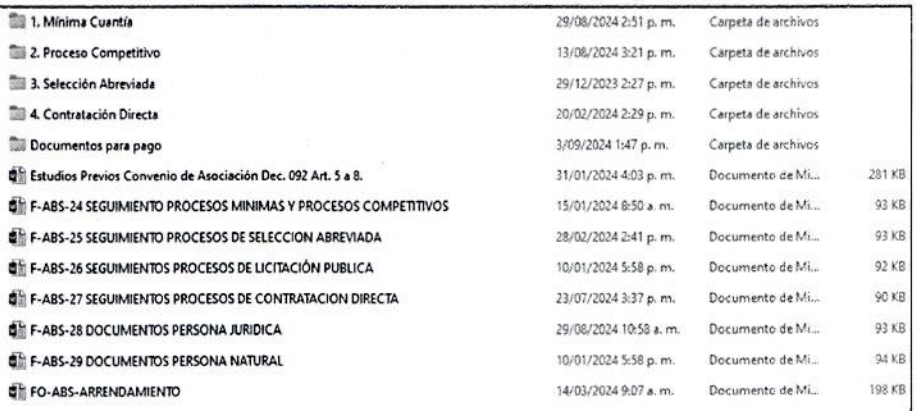
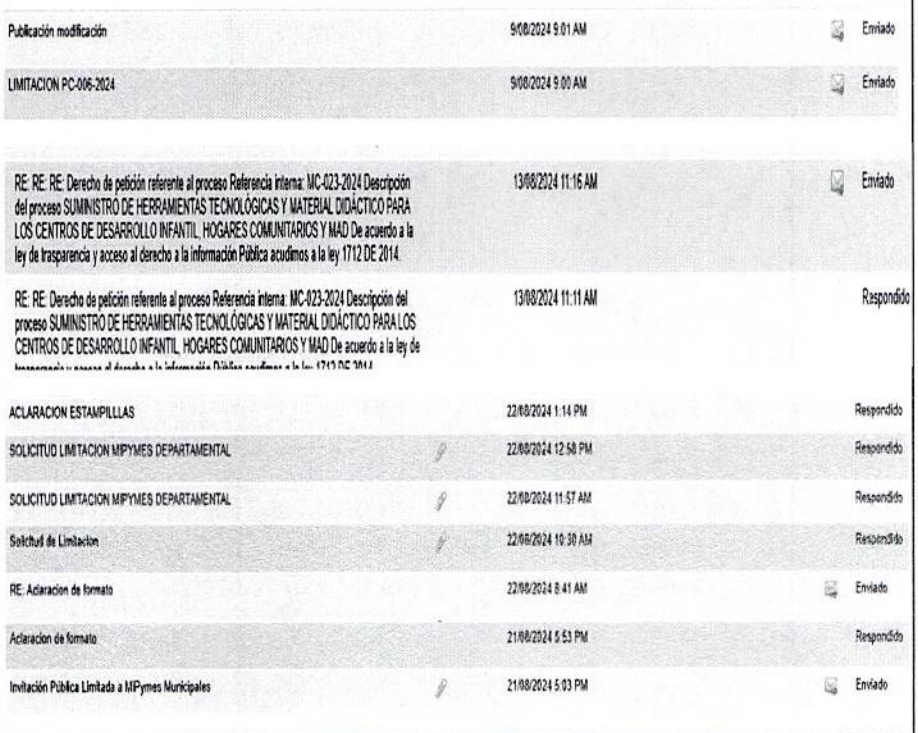
PSP-362-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA DE SALUD
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COOR... 0
Fecha límite: ,Publicado:23/08/2024 4:33 PM

PS-361-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA DE DESARI
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN ... 0
Fecha límite: ,Publicado:22/08/2024 4:44 PM

PS-359-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA GENERAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ... 0
Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 5:25 PM

PS-357-2024 ADJUDICADO
Contratación directa. UC:SECRETARIA GENERAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ... 0
Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 5:15 PM

	
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los	Se mantienen los documentos tanto de manera física en carpetas legajadas (hasta suscripción del acta de inicio), como digital y escaneado, de los diferentes procesos de contratación relacionados en el item anterior, que están a mi cargo, y a cargo de la oficina de contratación; con el fin de quien funge como responsable de la supervisión tenga en su poder los documentos necesarios para la correcta ejecución de los diferentes procesos.

anexos respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	Se proyectaron oficios y/o respuestas, de las personas que allegan a la oficina de contratación sus inquietudes y peticiones, especialmente las allegas por medio de la plataforma secop II en donde se evidencia la oportuna respuesta y gestión. 
8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa precontractual hasta el cierre del expediente	Se hace verificacion de cada una de las etapas y sus requerimientos, se imprime evidencia de documentos proyectados en las plataformas del estado SECOP II, y se anexa a las carpetas digitales y físicas, para dar cuenta de esta actividad.

contractual y post-contractual.	
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratacion de los siguientes procesos. • **COA-014-2024-**AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL SECTOR TEXTIL - CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO FORMATIVO A TRAVES DE CAPACITACIONES, se realizó: ✓ Estudios previos, ✓ Recolección de documentos del asociado, ✓ Realización del convenio, y solicitud de pólizas al asociado, ✓ Se publicó en la plataforma Secop II, como se evidencia: Identificación del contrato ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.5609628 Versión del contrato 1 Estado de contrato En ejecución Fecha de generación del estado 28 días de tiempo transcurrido (5/03/2024 5:02:35 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Número del contrato COA-014-2024 Objeto del contrato AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL SECTOR TEXTIL - CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO FORMATIVO A TRAVES DE CAPACITACIONES Tipo de Contrato Decreto 092 de 2017 Documentos Nombre ☐ CDP COA-014-2024.pdf ☐ ESTUDIOS PREVIOS COA-014-2024.pdf ☐ DOCUMENTACION COA-014-2024.pdf Documentos del contrato Descripción DOCUMENTACION COA-014-2024.pdf COA-014-2024.pdf CRP COA-014-2024.pdf DESIGNACIONDE SUPERVISION COA-014-2024.pdf • **CI-033-2024-**SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN

INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, para el proceso de contratación se realizó:

- ✓ Estudios Previos y revisión de ficha técnica
- ✓ Recolección de documentos del contratista
- ✓ Radicar ante comité de contratación y acatar las sugerencias
- ✓ Una vez aprobado, se realizó resolución de justificación de la contratación directa.
- ✓ Minuta del contrato
- ✓ Comunicado de Supervisión y,
- ✓ Acta de inicio

Volver

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6701209
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido (29/05/2024 3:48:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CI-033-2024
Objeto del contrato	SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	Sí ◉ No
Duración del contrato	8 Días

Documentos

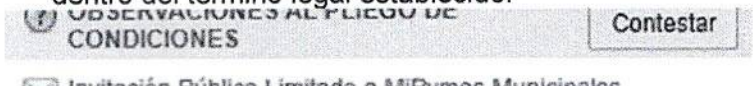
	Nombre
☐	CDP CI-033-2024.pdf
☐	Doc Autónoma .pdf
☐	Resolución Justificación CI-033-2024.pdf
☐	Estudios Previos CI-033-2024.pdf

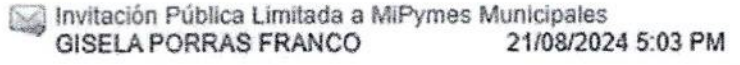
Documentos del contrato

Descripción
CRP CI-033-2024.pdf
Contrato CI-033-2024.pdf
Supervisión CI-033-2024.pdf
Doc Autónoma .pdf
Acta de inicio CI-033-2024.pdf

- **MC-023-2024**-SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, HOGARES COMUNITARIOS Y MADRES FAMI, para este proceso de selección se realizó evaluación del contrato, se asistió a comités para decidir sobre asuntos puntuales.
- **MC-024-2024-** SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS VETERINARIOS, PARA LA ATENCIÓN DE FAUNA

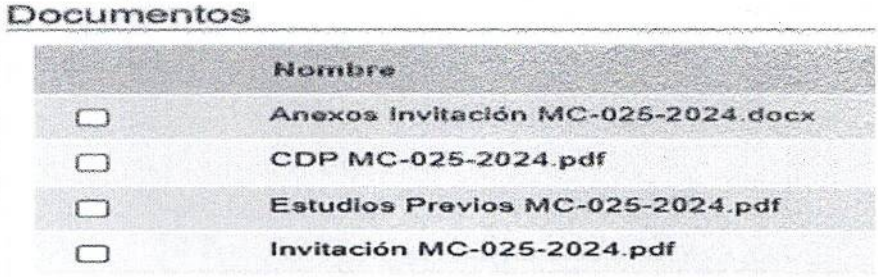
DOMÉSTICA VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, se participó en comité evaluador, se asesoró a los interesados en el proceso, se respondieron a las observaciones del proceso dentro del término legal establecido.

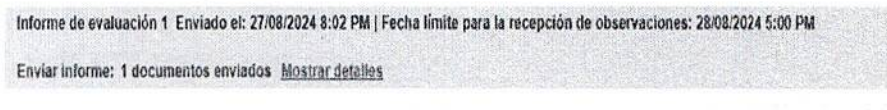




- **MC-025-2024-** SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PEÑOL, para este proceso de selección se realizó:

✓ Proyección de estudios previos, y revisión de ficha técnica
✓ Radicar el proceso ante comité de contratación
✓ Después de aprobado, se realizó Invitación Pública y se publicó en la plataforma Secop II.
✓ Se recibieron observaciones, las cuales fueron resueltos dentro del término legal establecido
✓ Se publicó aviso de limitar la convocatoria a MiPymes Municipales.
✓ Se hizo la recepción y apertura de sobres en Secop II
✓ Se evaluaron las propuestas en el comité de contratación, se realizó la correspondiente acta de evaluación y se publicó en Secop II
✓ Se otorgó a los proponentes el término hábil para subsanar
✓ Se solicitó Compromiso Presupuestal
✓ Se proyectó y publicó comunicado de supervisión y Acta de Inicio.



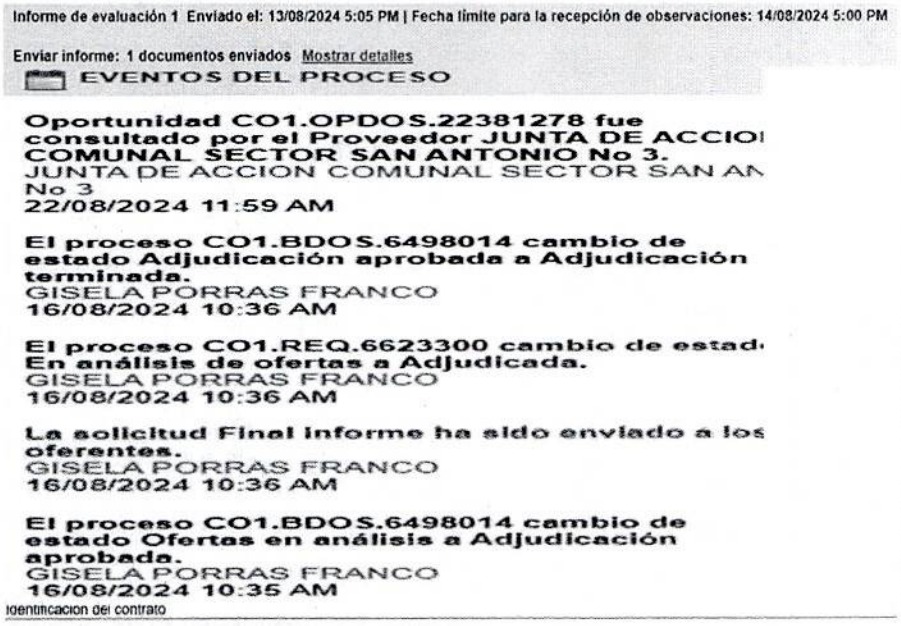




- **PC-006-2024-**REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD

ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD, EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA, en el proceso de selección se realizó:

- ✓ Se colaboró en el ajuste de los estudios previos
- ✓ Se revisó en comité de contratación
- ✓ Se participó en evaluación de las propuestas presentadas
- ✓ Se proyectó y publicó informe de evaluación
- ✓ Se realizó resolución de adjudicación,
- ✓ Se proyectó contrato, comunicado de supervisión y se realizó la publicación en la plataforma Secop II.



Informe de evaluación 1 Enviado el: 13/08/2024 5:05 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 14/08/2024 5:00 PM

Enviar informe: 1 documentos enviados Mostrar detalles

EVENTOS DEL PROCESO

Oportunidad CO1.OPDOS.22381278 fue consultado por el Proveedor JUNTA DE ACCIOI COMUNAL SECTOR SAN ANTONIO No 3.
JUNTA DE ACCION COMUNAL SECTOR SAN AN No 3
22/08/2024 11:59 AM

El proceso CO1.BDOS.6498014 cambio de estado Adjudicación aprobada a Adjudicación terminada.
GISELA PORRAS FRANCO
16/08/2024 10:36 AM

El proceso CO1.REQ.6623300 cambio de estad· En análisis de ofertas a Adjudicada.
GISELA PORRAS FRANCO
16/08/2024 10:36 AM

La solicitud Final informe ha sido enviado a los oferentes.
GISELA PORRAS FRANCO
16/08/2024 10:36 AM

El proceso CO1.BDOS.6498014 cambio de estado Ofertas en análisis a Adjudicación aprobada.
GISELA PORRAS FRANCO
16/08/2024 10:35 AM

Identificacion del contrato



ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5652813
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	18 días de tiempo transcurrido (16/08/2024 10:35:05 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	COS-011-2024
Objeto del contrato	REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD, EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	○ Sí ◉ No
Duración del contrato	120 Días

- Otrosí N1 al MC-009-2024- Servicio de correspondencia, se realizó otrosí N1 y se publicó en Secop II
- Otrosí N1 al CD-002-2024-Transporte universitario
- Otrosí N2 al PC-003-2024-Se realizó la publicación en Secop II
- Otrosí PS-176-2024- Se publicó en Secop II
- Otrosí PS-141-2024-Se publicó en Secop II
-

A demás se realizó la **revision** y publicación en la plataforma SECOP II, de las siguientes **Actas de liquidación** con su correspondiente cambio de supervisión:

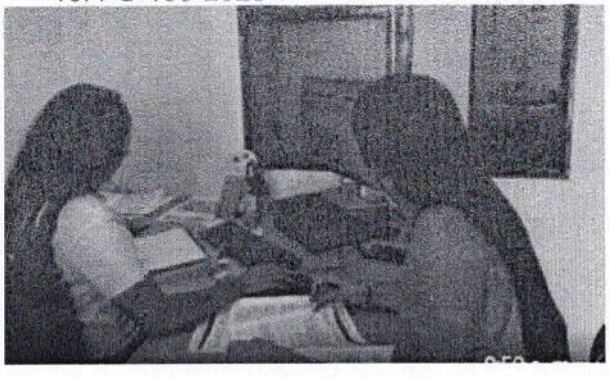
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

1. PS-410-2023
2. PS-151-2024
3. PS-215-2024
4. PS-222-2024



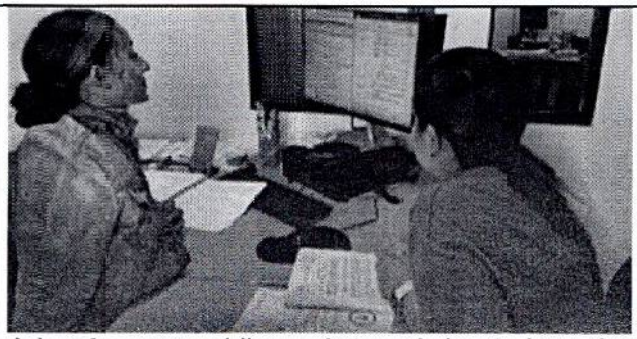
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y JUEVENTUD

1. PS-122-2024
2. PS-264-2021
3. PS-003-2024
4. PS-120-2024
5. PS-247-2021
6. PS-139-2023
7. PS-121-2024
8. PS-116-2024
9. PS-119-2024
10. PS-313-2023
11. PS-018-2023
12. PS-414-2023
13. PS-153-2023



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

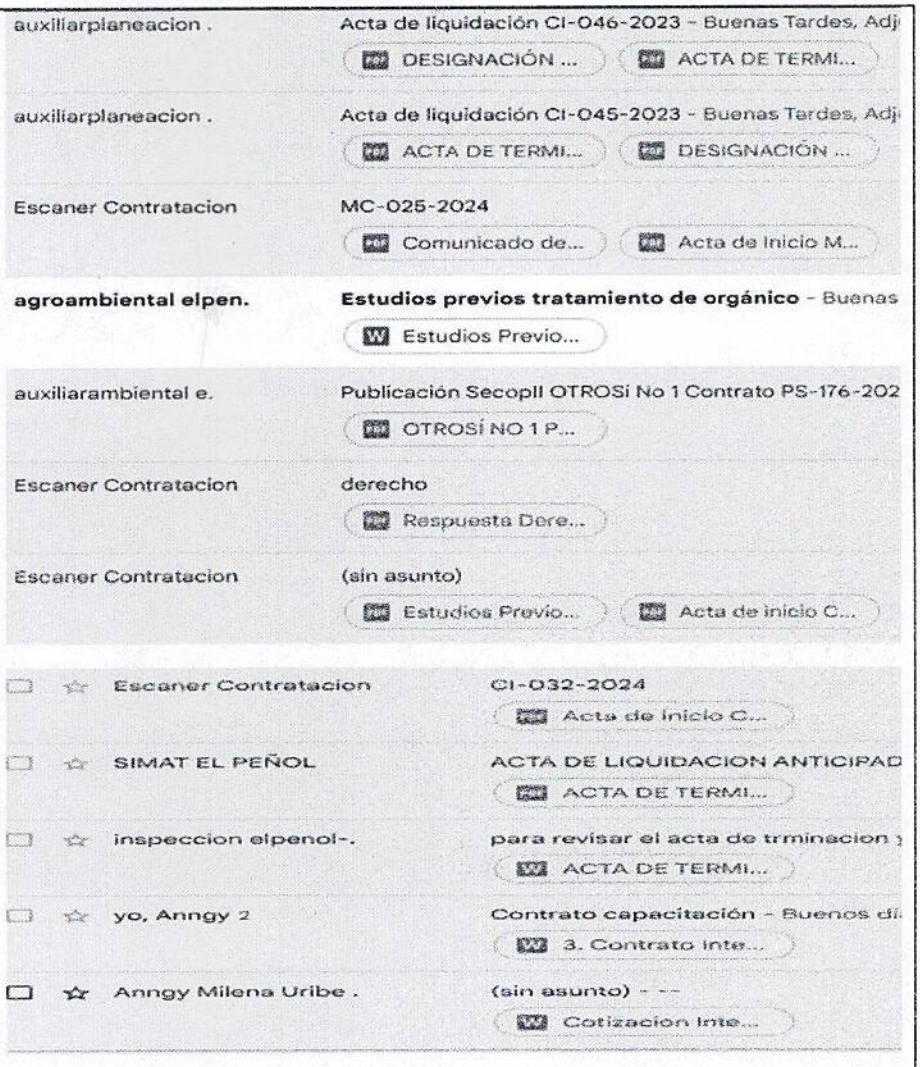
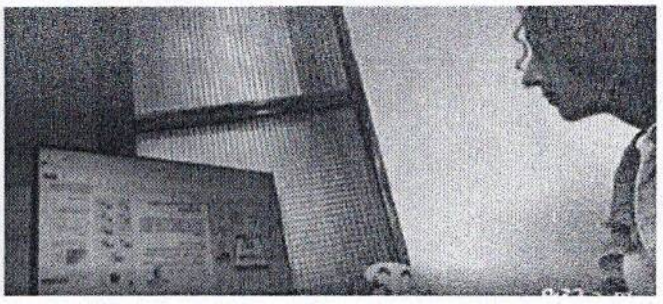
1. PS-374-2023
2. PS-357-2023
3. PSP-386-2024
4. PS-405-2024
5. PS-404-2024
6. PSP-301-2024
7. CI-045-2023
8. CI-046-2023
9. PSP-301-2023

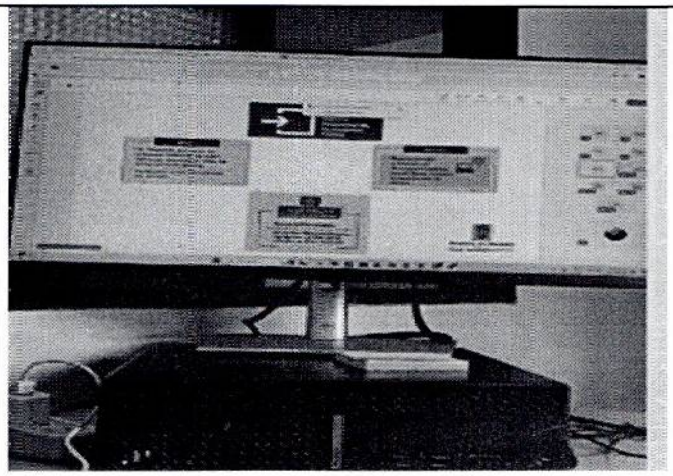
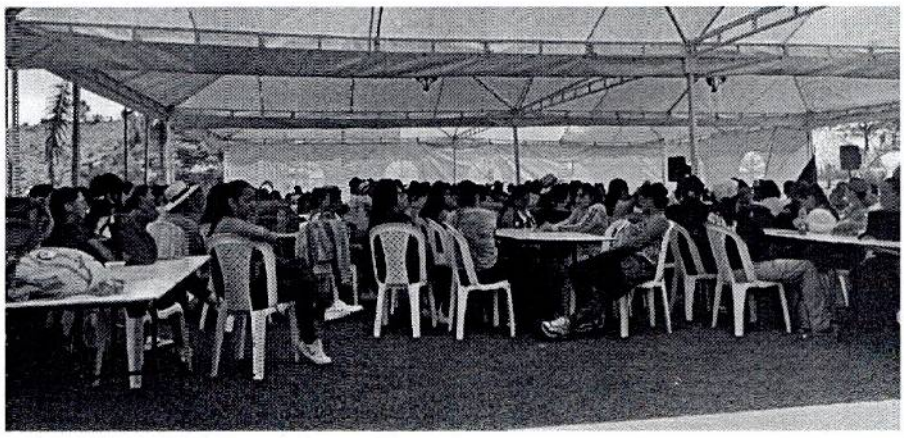


Además, se publican Actas Aclaratorias, Actas de Terminación, Cambios de Supervisión, y demás documentos contractuales y post contractuales:

Inclusión Social El.	CONTRATO PS-364-2024 - buenas tardes me permito remitir COMUNICADO ... CONTRATO PS-...
auxiliarplaneacion . 2	CONTRATO PSP-366-2024 - Buenas tardes; Me permito adju RESERVA- SOLI... DISPONIBILIDA... AC
auxiliargobierno el.	Fwd: Objeto contrato PS-364-2024 - ---------- Forwarded m RESERVA 1438.... ACTA DE INICIO...
auxiliargobierno el.	Fwd: contrato para publicar PS-364-2024 - ---------- Forwar CDP 1360.pdf ESTUDIOS PRE... docur
auxiliargobierno el.	Fwd: PARA SUBIR AL SECOP II EL CONTRATO, RESERVA, ACTA Acta de Inicio - ... Designacion de ... Cc
SIMAT EL PEÑOL	CONTRACTUAL PSP-367-2024 - Yessica Marisol Toro Ceballo ARL PSP-367-2... CRP PSP-367-2... AC
auxiliargobierno el.	Fwd: PARA PUBLICAR EN EL SECOP CONTRATO PSP-368-20 2. ESTUDIOS PR...

Cultura El Peñol	ACTA DE LIQUIDACION PS-213-2023 ACTA DE LIQUI...
Cultura El Peñol	ACTA DE LIQUIDACION PS-153-2023 ACTA DE LIQUI...
Cultura El Peñol	ACTA DE LIQUIDACION PS-414-2023 ACTA DE LIQUI...
Cultura El Peñol	ACTA DE LIQUIDACION PS-247-2023 ACTA DE LIQUI...
Cultura El Peñol	ACTA DE LIQUIDACION PS-018-2023 ACTA DE LIQUI...

	
10. Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron de manera oportuna y eficaz las demas labores encomendadas por la supervisora, Secretaria General y de Gobierno, durante el tiempo de ejecución del presente informe de actividades. Se asiste a diferentes capacitaciones sobre el secop ii dirigidas por la escuela de proveedores, por colombia compra eficiente y por la alcaldía de Medellín. 

	 Se participó en la jornada de capacitación e integración de los servidores públicos y contratistas de la administración municipal.  Se participó en reunión sobre el PAE, dictada por personal de la gobernación de Anitoquia. 
11. presentar un informe mensual de actividades	El presente memorial da cuenta de esta actividad encomendada.

Tiempo ejecutado: Del 01 al 30 de agosto de 2024

Pagos efectuados: 7

Valor Inicial del Contrato: VEINTIUN MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL ($21.054.000)

Valor de adición mediante otrosí N1: DIEZ MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($10.059.133)

Valor total de contrato más adición Otrosí N1: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO TRECE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($31.113.133)

Duración del contrato Inicial: CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS

Plazo adicional mediante otrosí N1: DOS (02) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS

Duración del contrato más otrosí N1: OCHO (08) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS

Lugar de ejecución: Municipio de El Peñol

Forma de pago: Pagos mensuales

Porcentaje de Cumplimiento (v/r ejecución / v/r contrato) *100%

= $28.072.000/$31.113.133= 90%

Nombre Supervisor: **ROSMIRA MURILLO HENAO**

Gisela Porras F.

GISELA PORRAS FRANCO
C.C. No. 1.041.234.836.
CONTRATISTA

CONTRATO No. 028-2024

PERIODO DE VERIFICACIÓN: Desde el 01 al 30 del mes de agosto de 2024

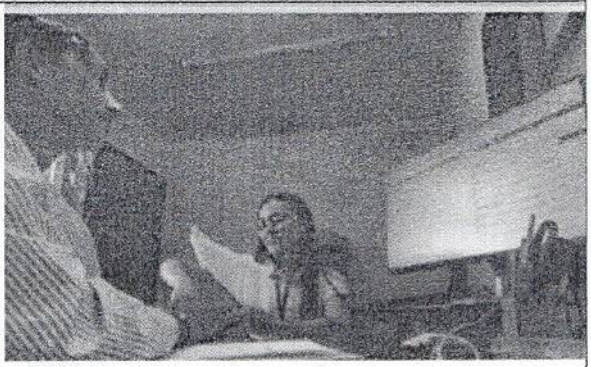
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PEÑOL – SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATISTA:	GISELA PORRAS FRANCO
NIT o CÉDULA:	1.041.234.836
SUPERVISOR:	ROSMIRA MURILLO HENAO SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.
VALOR INICIAL:	VEINTIÚN MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($21.054.000) IVA incluido y demás retenciones.
VALOR ADICIÓN 1:	DIEZ MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($10.059.133)
VALOR MAS ADICIONES:	TREINTA Y UN MILLONES CIENTO TRECE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($31.113.133)
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
AMPLIACIÓN 1:	DOS (02) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	OCHO (08) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS
SUSPENSIONES:	N/A

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

FECHA DE INICIO:	09 de enero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 de septiembre de 2024

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato NRO.028, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

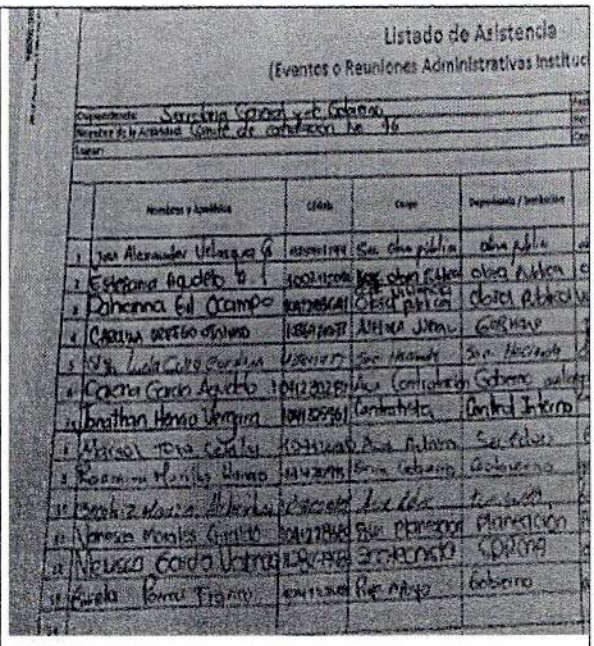
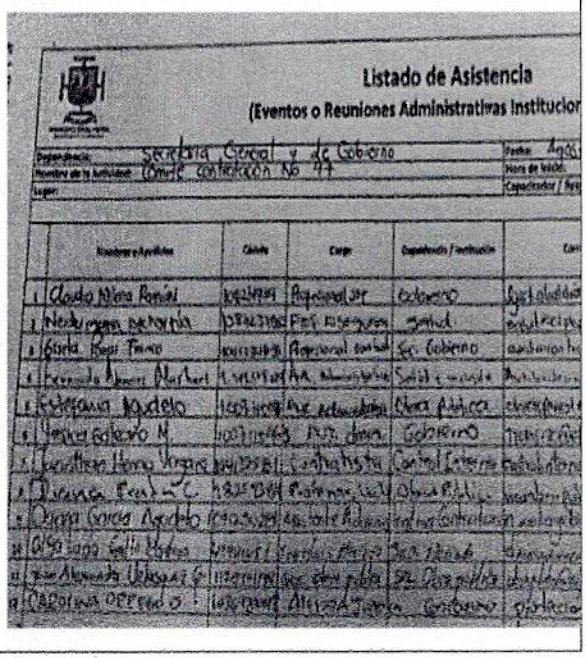
1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

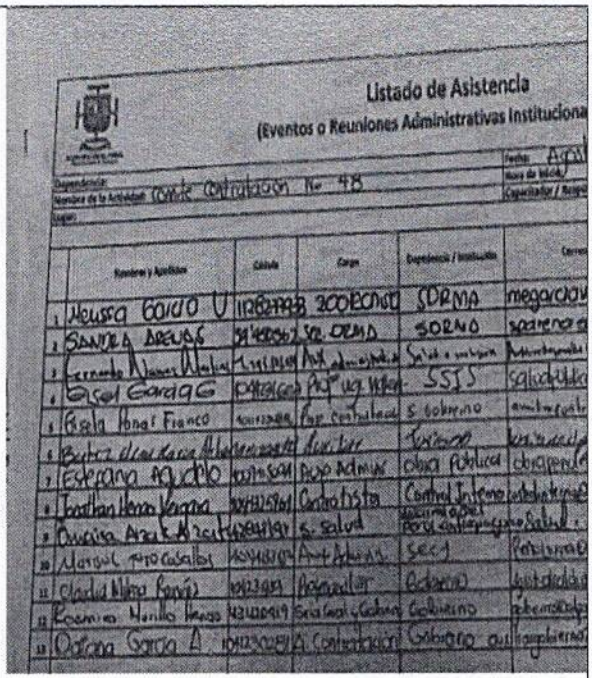
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los Secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	Se mantiene asesoría permanente a los secretarios de despacho, jefes de oficina, auxiliares administrativos, personal de la administración Municipal y ciudadanos de El Peñol en temas relacionados con la Contratación Estatal y el procedimiento contractual.	

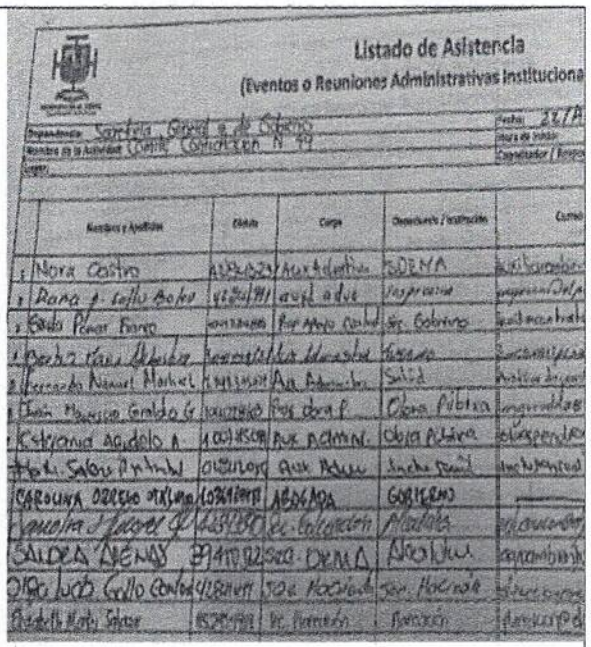
Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la Alcaldesa.	No se encomendaron tareas adicionales por parte de la Alcaldesa.	No aplica.
3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.	• Asistencia y participacion activa al comité de contratacion para la evaluacion de los siguientes procesos: • Comité No.46, realizado el día 01 de agosto de 2024. • Comité No.47, realizado el día 08 de agosto de 2024. • Comité No.48, realizado el día 16 de agosto de 2024. • Comité No.49, realizado el día 22 de agosto de 2024. • Comité No.50, realizado el día	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	29 de agosto de 2024. • Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos: -MC-023-2024- SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, HOGARES COMUNITARIOS Y MADRES FAMI. -MC-024-2024- SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS VETERINARIOS, PARA LA ATENCIÓN DE FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.	 Listado de Asistencia (Eventos o Reuniones Administrativas Institu  Listado de Asistencia (Eventos o Reuniones Administrativas Institucion

	-MC-025-2024- SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PEÑOL -MC-026-2024- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS A CARGO DE LA ALCALDIA Y DE LA FUERZA PÚBLICA. -CI-026-2024- SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL -COA-014-2024- AUNAR ESFUERZOS	 Listado de Asistencia (Eventos o Reuniones Administrativas Institucional

	TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL SECTOR TEXTIL - CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO FORMATIVO A TRAVES DE CAPACITACIONES. -COS-010-2024- AUNAR ESFUERZOS CON LA ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL SALTO, SANTA INES, PRIMAVERA Y CULEBRA, PARA LA OPTIMIZACION DEL ACUEDUCTO VEREDAL DEL SALTO, SANTA INES, PRIMAVERA Y CULEBRA DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA. -CI-027-2024- SUMINISTRO DE DOS MOTOS, PARA	 Listado de Asistencia (Eventos o Reuniones Administrativas Institucione

	EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PEÑOL. -CA-043-2024- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN EL PARQUE TEMÁTICO REPLICA VIEJO PEÑOL, IDENTIFICADO COMO LOCAL 115 1P. -CI-029-2024- SUMINISTRO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA FORTALECER LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES, MÁS VULNERABLES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CDI	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. -CI-031-2024- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION QUE TIENE COMO FINALIDAD REALIZAR EL ESTUDIO DE VULNERABILIDAD V PATOLOGIA PARA LAS VMENDAS QUE COMPONEN EL PROYECTO DE VIVIENDA URBANIZACION. -CI-033-2024- SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. -CA-044-2024- CONTRATO	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	ARRENDAMIENTO ESCOMBRERA MUNICIPAL -CI-030-2024- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS, EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD E INCLUSIÓN SOCIAL, DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA. -PC-006-2024- REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD ADSCRITA A LA	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD, EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA. -CA-045-2024- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL COMERCIAL URBANO UBICADO EN EL PRIMER PISO DEL PALACIO DEL LA CULTURA.-Además de los contratos de prestación de servicios, que activamente se revisan en cada uno de los comités de contratación.	
4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento oportuno de los contratos estatales.	Se presta asesoria y gestión a solicitudes presentadas por las secretarías, direcciones y oficinas en cuanto a modalidades de contratación o direccionamiento de cada proceso; así mismo, se presta asesoría a los	

	contratistas y personas interesadas en contratar con la administración municipal, siempre siendo parte imparcial en el proceso de contratación y garantizando la transparencia, debido proceso y acceso a los proceso de selección y contratación.	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

5. Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	Realización, tramite, suscripcion, recolección de información, alimentar plataforma estatal SECOP II de los siguientes procesos de contratacion: Consistente en publicar por medio de la plataforma, Estudios Previos, Ficha técnica, Certificado de Disponibilidad, Compromiso Presupuestal, Contrato, Comunicado de Supervisión, Documentos del Contratista y Acta de Inicio. **PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** Se hace la **revisión** de estudios previos, Certificado de Dsiponibilidad, Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión según sea el caso, Comunicado de	PS-347-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 6:08 PM PSP-342-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 6:03 PM PSP-345-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 5:57 PM PSP-344-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PRO Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 5:31 PM PS-349-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 4:16 PM PS-348-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 4:08 PM PSP-343-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALE Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 3:59 PM PS-351-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE Fecha límite: ,Publicado:2/08/2024 11:30 AM PS-350-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Fecha límite: ,Publicado:1/08/2024 7:04 PM PSP-352-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE ASESORÍA Y Fecha límite: ,Publicado:5/08/2024 5:05 PM

	Supervisión o cambio de supervisión y Acta de Inicio, además de **publicarlos** en la plataforma de Secop II, en tiempo real. Consistente en publicar por medio de la plataforma, Estudios Previos, Ficha técnica, Certificado de Disponibilidad, Compromiso Presupuestal, Contrato, Comunicado de Supervisión, Documentos del Contratista, RESOLUCIÓN Acta de Inicio. PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Se hace la revisión de estudios previos, Certificado de Dsiponibilidad, Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión según sea el caso, Comunicado de Supervisión o cambio de supervisión y Acta de Inicio, además de publicarlos en la plataforma de Secop II, en tiempo real.	PS-360-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR L Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 4:59 PM PS-356-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 4:55 PM PS-358-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 4:50 PM CA-044-2024 Contratación directa. UC:SE CONTRATO ARRENDAMIENTO DE LA ESCOME Fecha límite: ,Publicado:14/08/2024 6:34 PM CI-029-2024 Contratación directa. UC:Se SUMINISTRO DE UNIFORMES ESCOLARES PA Fecha límite: ,Publicado:13/08/2024 3:18 PM CI-028-2024 Contratación directa. UC:SE SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES PA Fecha límite: ,Publicado:12/08/2024 5:31 PM CA-043-2024 Contratación directa. UC:Se CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL (Fecha límite: ,Publicado:8/08/2024 3:40 PM CI-027-2024 Contratación directa. UC:SE SUMINISTRO DE DOS MOTOS, PARA EL DESA Fecha límite: ,Publicado:6/08/2024 4:01 PM

	• PSP-342-2024-SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. • PSP-343-2024-SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. • PSP-344-2024-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN ARTES PLÁSTICAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.	CA-045-2024 Contratación directa. UC:Se CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL Fecha límite: ,Publicado:26/08/2024 3:11 PM PSP-362-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COM Fecha límite: ,Publicado:23/08/2024 4:33 PM PS-361-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA G Fecha límite: ,Publicado:22/08/2024 4:44 PM PS-359-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 5:25 PM PS-357-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA Fecha límite: ,Publicado:16/08/2024 5:15 PM

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	• PSP-345-2024- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL EN PERCUSIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PS-347-2024- PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE EDUCATIVO RAÍCES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PS-348-2024- PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD PARA LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS	PSP-367-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Fecha límite: ,Publicado:2/09/2024 4:26 PM PSP-365-2024 Contratación directa. UC:Se PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Fecha límite: ,Publicado:2/09/2024 4:22 PM CI-034-2024 SOLIC Contratación directa. UC:SE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MAND MC-026-2024 Mínima cuantía UC:SE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Fecha límite:29/08/2024 5:00 PM, Publicado:26/08/2024 3 CI-033-2024 Contratación directa. UC:SE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA Fecha límite: ,Publicado:29/08/2024 3:47 PM MC-025-2024 Mínima cuantía UC:SE SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL FORTA Fecha límite:23/08/2024 5:00 PM, Publicado:21/08/2024 9 PSP-363-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Fecha límite: ,Publicado:27/08/2024 8:29 PM CI-032-2024 Contratación directa. UC:SE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MAND Fecha límite: ,Publicado:27/08/2024 2:55 PM

	JUVENILES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PS-349-2024- PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS DIFERENTES PUNTOS VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA. • PS-350-2024- PRESTAR SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL COMPONENTE CULTURAL Y MUSICAL DIRIGIDO A LOS ADULTOS MAYORES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN EL CENTRO GERONTOLÓGICO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PS-351-2024- PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN RELACIÓN CON LA	PSP-366-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Fecha límite: ,Publicado:2/09/2024 5:25 PM PS-364-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA Fecha límite: ,Publicado:2/09/2024 5:16 PM PSP-368-2024 Contratación directa. UC:SE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Fecha límite: ,Publicado:2/09/2024 4:45 PM

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS RURALES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PSP-352-2024-PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DE MENORES INGRESOS, QUE, POR EL AUMENTO DEL AVALÚO DE SUS PROPIEDADES, POR EFECTO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, QUEDARON OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE RENTA ANTE LA DIAN. • PS-356-2024-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS,	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	PEDAGÓGICAS Y REGULATORIAS, ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL • PS-358-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, PEDAGÓGICAS Y REGULATORIAS, ENCAMINADAS A FORTALECER LOS PROCESOS DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PS-360-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA OFICINA DE TRANSITO Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL- ANTIOQUIA • PS-361-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR VETERINARIA EN EL	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE EL PEÑOL • PSP-362-2024-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DEL CENTRO GERONTOLÓGICO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PSP-363-2024-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO A LA INSPECCIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. • PS-364-2024-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS, DE SEGUIMIENTO Y DE EJECUCIÓN A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	• PSP-365-2024-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES EMPRESARIALES DE LOS EMPRENDEDORES Y FOMENTAR LA FORMALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO POR MEDIO DE TALLERES TEORICO-PRACTICOS. • PSP-366-2024-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DEL PEÑOL ANTIOQUÍA • PSP-367-2024-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN LA	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PSP-368-2024- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA INSPECCION DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. **MÍNIMAS CUANTÍAS** • **MC-022-2024-** Se apoyó en la realización de la evaluación de las ofertas presentadas. **CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS** • **CA-038-2024-** ARRENDAMIENTO DE CELDAS PARA EL ESTACIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA, se apoyó en la realización de estudios previos y recolección de documentos del	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	contratista, así como la publicación en la plataforma SECOP II. • **CA-040-2024-** Arrendamiento de celdas para el estacionamiento de los vehículos de propiedad del municipio de El Peñol – Antioquia, se apoyó en la realización de estudios previos y revisión de los documentos precontractuales y contractuales y Se realizó la publicación del contrato en Secop II. • **CA-042-2024-** CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN EL PARQUE PLAZA EL TOMATERO IDENTIFICADO COMO LOCAL 108, se realizó la revisión de los documentos pre contractuales y contractuales y la publicación la	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	plataforma Secop II. **CONVENIOS DE ASOCIACIÓN** • **COA-012-2024-** AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TEXTIL CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO... se realizó estudios previos, recolección de documentos del asociado, realización del convenio, y solicitud de pólizas al asociado, y se publicó en la plataforma Secop II. • **COA-013-2024-** AUNAR	

	ESFUERZOS CON LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO LA CHAPA, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE CAPTACIÓN, EN LA VEREDA LA CHAPA DE EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, se realizó convenio de asociación, comunicado de supervisión y acta de inicio y la publicación del proceso en Secop II. • **SI-003-2024-** SUMINISTRO DE VÍVERES PARA PREPARAR LA RACIÓN EN SITIO DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR "PAE" EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, se apoyó en reuniones del comité de contratación para darle continuidad al proceso de	

	contratación, se asistió y publicó informe de Evaluación, se asistió a la audiencia de subasta inversa, se apoyó con los conocimientos necesario para abrir sobre económico de los proponentes en el Secop II.	
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los anexos respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	Se mantienen los documentos tanto de manera física en carpetas legajadas (hasta suscripción del acta de inicio), como digital y escaneado, de los diferentes procesos de contratación relacionados en el item anterior, que están a mi cargo, y a cargo de la oficina de contratación; con el fin de quien funge como responsable de la supervisión tenga en su poder los documentos necesarios para la correcta ejecución de	1. Mínima Cuantía 29/0 2. Proceso Competitivo 13/0 3. Selección Abreviada 29/1 4. Contratación Directa 20/0 Documentos para pago 3/09 Estudios Previos Convenio de Asociación Dec. 092 Art. 5 a 8. 31/0 F-ABS-24 SEGUIMIENTO PROCESOS MINIMAS Y PROCESOS COMPETITIVOS 15/0 F-ABS-25 SEGUIMIENTO PROCESOS DE SELECCION ABREVIADA 28/0 F-ABS-26 SEGUIMIENTOS PROCESOS DE LICITACIÓN PUBLICA 10/0 F-ABS-27 SEGUIMIENTOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA 23/0 F-ABS-28 DOCUMENTOS PERSONA JURIDICA 29/0 F-ABS-29 DOCUMENTOS PERSONA NATURAL 10/0 FO-ABS-ARRENDAMIENTO 14/0

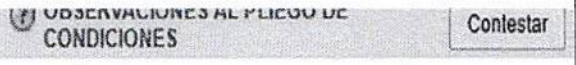
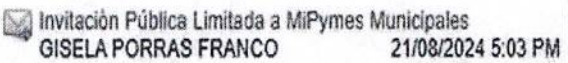
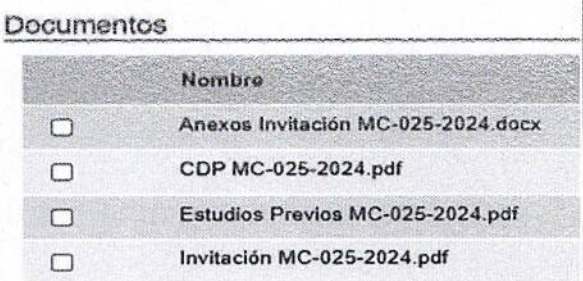
Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	los diferentes procesos.	
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	Se proyectaron oficios y/o respuestas, de las personas que allegan a la oficina de contratación sus inquietudes y peticiones, especialmente las allegas por medio de la plataforma secop II en donde se evidencia la oportuna respuesta y gestión.	Publicación modificación 9/08/2024 9:01 AM LIMITACION PC-006-2024 9/08/2024 9:00 AM RE: RE: RE: Derecho de petición referente al proceso Referencia interna: MC-023-2024 Descripción del proceso SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, HOGARES COMUNITARIOS Y MAD De acuerdo a la ley de trasparencia y acceso al derecho a la información Pública acudimos a la ley 1712 DE 2014 13/08/2024 11:16 RE: RE: Derecho de petición referente al proceso Referencia interna: MC-023-2024 Descripción del proceso SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, HOGARES COMUNITARIOS Y MAD De acuerdo a la ley de 13/08/2024 11:11 ACLARACIÓN ESTAMPILLAS 22/08/2024 1:14 PM SOLIGITUD LIMITACION MIPYMES DEPARTAMENTAL 22/08/2024 12:58 P SOLICITUD LIMITACION MIPYMES DEPARTAMENTAL 22/08/2024 11:57 A Solicitud de Limitacion 22/08/2024 10:39 A RE: Aclaracion de formato 22/08/2024 8:41 AM Aclaracion de formato 21/08/2024 5:53 PM Invitación Pública Limitada a MiPymes Municipales 21/08/2024 5:03 PM
8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa precontractual hasta el cierre del expediente contractual y	Se hace verificacion de cada una de las etapas y sus requerimientos, se imprime evidencia de documentos proyectados en las plataformas del estado SECOP II, y se anexa a las carpetas digitales y físicas, para dar cuenta de esta actividad.	

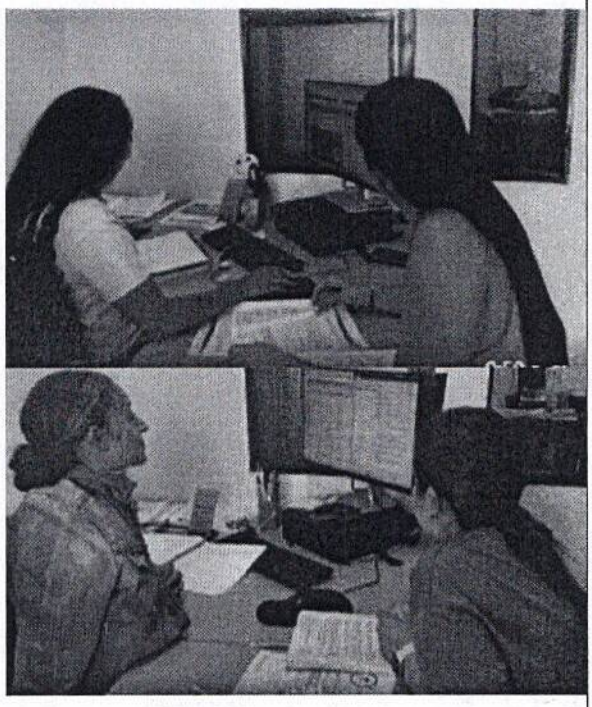
Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

post-contractual.		
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratacion de los siguientes procesos. • **COA-014-2024-** AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL SECTOR TEXTIL - CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO FORMATIVO A TRAVES DE CAPACITACIONES, se realizó: ✓ Estudios previos, ✓ Recolección de documentos del asociado, ✓ Realización del convenio, y solicitud de pólizas al asociado,	Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratacion de los siguientes procesos. **COA-014-2024** ID del contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.8609628 Versión del contrato: 1 Estado de contrato: En ejecución Fecha de generación del estado: 28 días de tiempo transcurrido (3/05/2024 8:50:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Número del contrato: COA-014-2024 Objeto del contrato: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIER SECTOR TEXTIL - CONFECCIONES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL POR MEDIO FORMATIVO A TRAVES DE CAPACITACIONES. Tipo de Contrato: Decreto 092 de 2017 Documentos Nombre ☐ CDP COA-014-2024.pdf ☐ ESTUDIOS PREVIOS COA-014-2024.pdf ☐ DOCUMENTACION COA-014-2024.pdf Documentos del contrato Descripción DOCUMENTACION COA-014-2024.pdf COA-014-2024.pdf CRP COA-014-2024.pdf DESIGNACIONDE SUPERVISION COA-014-2024.pdf

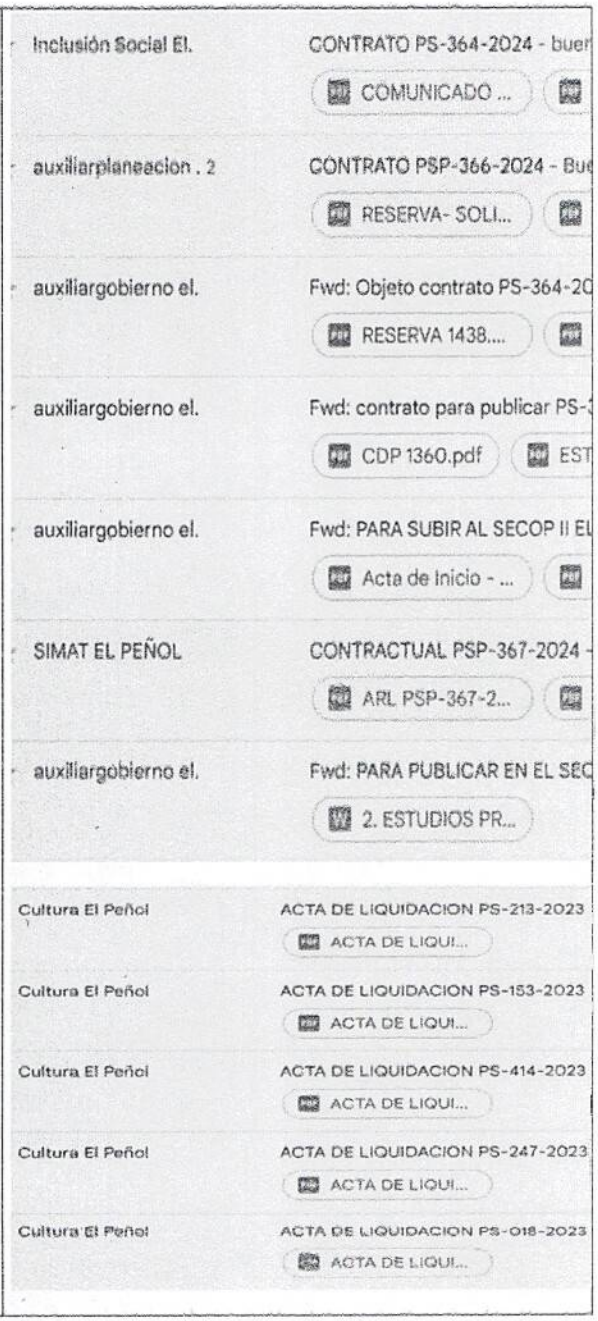
	✓ Se publicó en la plataforma Secop II, como se evidencia: • **CI-033-2024-** SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, para el proceso de contratación se realizó: ✓ Estudios Previos y revisión de ficha técnica ✓ Recolección de documentos del contratista ✓ Radicar ante comité de contratación y acatar las sugerencias	**CI-033-2024** ontrato ID del contrato en SECOP CO1.PCONTR.6701200 Versión del contrato 1 Estado de contrato En ejecución Fecha de generación del estado 4 días de tiempo transcurrido (24/01/2024 3:45:04 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito) Número del contrato CI-033-2024 Objeto del contrato SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIV BIENESTAR LABORAL Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓ Tipo de Contrato Otro ¿Asociado a otro contrato? ○ Si ◉ No Duración del contrato 8 Días Documentos Nombre ☐ CDP CI-033-2024.pdf ☐ Doc Autónoma .pdf ☐ Resolución Justificación CI-033-2024.pdf ☐ Estudios Previos CI-033-2024.pdf Documentos del contrato Descripción CRP CI-033-2024.pdf Contrato CI-033-2024.pdf Supervisión CI-033-2024.pdf Doc Autónoma .pdf Acta de inicio CI-033-2024.pdf

	✓ Una vez aprobado, se realizó resolución de justificación de la contratación directa. ✓ Minuta del contrato ✓ Comunicado de Supervisión y, ✓ Acta de inicio • **MC-023-2024-** SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, HOGARES COMUNITARIOS Y MADRES FAMI, para este proceso de selección se realizó evaluación del contrato, se asistió a comités para decidir sobre asuntos puntuales. • **MC-024-2024-** SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS VETERINARIOS, PARA LA ATENCIÓN	**MC-024-2024**  OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Contestar  Invitación Pública Limitada a MiPymes Municipales GISELA PORRAS FRANCO 21/08/2024 5:03 PM **MC-025-2024**  Documentos Nombre Anexos Invitación MC-025-2024.docx CDP MC-025-2024.pdf Estudios Previos MC-025-2024.pdf Invitación MC-025-2024.pdf Informe de evaluación 1 Enviado el: 27/08/2024 8:02 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 28/08/2024 5:0 Enviar informe: 1 documentos enviados Mostrar detalles Informe de evaluación 1 Enviado el: 27/08/2024 8:02 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 28/08/2024 5 Enviar informe: 1 documentos enviados Mostrar detalles ALCALDIA DE EL PEÑOL General CO1.MSG.6686754 RE: Limitar a Mipymes Municipales ALCALDIA DE EL PEÑOL General CO1.MSG.6686753 RE: Limitar a Mipymes Municipales ALCALDIA DE EL PEÑOL General CO1.MSG.6686750 RE: Limitar a Mipymes Municipales ALCALDIA DE EL PEÑOL General CO1.MSG.6686747 RE: Limitar a Mipymes Municipales ALCALDIA DE EL PEÑOL General CO1.MSG.6686742 RE: SOLICITUD LIMITACION MIPYMES

	DE FAUNA DOMÉSTICA VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, se participó en comité evaluador, se asesoró a los interesados en el proceso, se respondieron a las observaciones del proceso dentro del término legal establecido. • **MC-025-2024-** SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL PEÑOL, para este proceso de selección se realizó: ✓ Proyección de estudios previos, y revisión de ficha técnica ✓ Radicar el proceso ante comité de contratación ✓ Después de aprobado, se	**PC-006-2024** Informe de evaluación 1 Enviado el: 13/08/2024 5:05 PM | Fecha límite para la recepción de Enviar informe: 1 documentos enviados Mostrar detalles EVENTOS DEL PROCESO **Oportunidad CO1.OPDOS.22381278 fue consultado por el Proveedor JUNTA DE ACCI COMUNAL SECTOR SAN ANTONIO No 3.** JUNTA DE ACCION COMUNAL SECTOR SAN A No 3 **22/08/2024 11:59 AM** **El proceso CO1.BDOS.6498014 cambio de estado Adjudicación aprobada a Adjudicació terminada.** GISELA PORRAS FRANCO **16/08/2024 10:36 AM** **El proceso CO1.REQ.6623300 cambio de esta En análisis de ofertas a Adjudicada.** GISELA PORRAS FRANCO **16/08/2024 10:36 AM** **La solicitud Final Informe ha sido enviado a l oferentes.** GISELA PORRAS FRANCO **16/08/2024 10:36 AM** **El proceso CO1.BDOS.6498014 cambio de estado Ofertas en análisis a Adjudicación aprobada.** GISELA PORRAS FRANCO **16/08/2024 10:35 AM** Identificacion del contrato ID del contrato en SECOP: CO1.PCCNTR6652513 Versión del contrato: 1 Estado de contrato: En ejecución Fecha de generación del estado: 16 días de tiempo transcurrido Número del contrato: COS-611-2024 Objeto del contrato: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO DE LOS EVENTOS COORDINACIÓN DE JUVENTUD ADSCRITA A LA SECRETARIA DE E MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA Tipo de Contrato: Decreto 092 de 2017 ¿Adicionado a otro contrato? Si No Duración del contrato: 120 Días LIQUIDACIONES: 

	realizó Invitación Pública y se publicó en la plataforma Secop II. ✓ Se recibieron observaciones, las cuales fueron resueltos dentro del término legal establecido ✓ Se publicó aviso de limitar la convocatoria a MiPymes Municipales. ✓ Se hizo la recepción y apertura de sobres en Secop II ✓ Se evaluaron las propuestas en el comité de contratación, se realizó la correspondiente acta de evaluación y se publicó en Secop II ✓ Se otorgó a los proponentes el término hábil para subsanar	 Evidencia de publicación de documentos en SecopII.

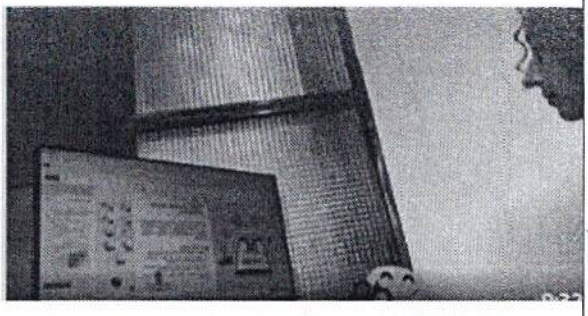
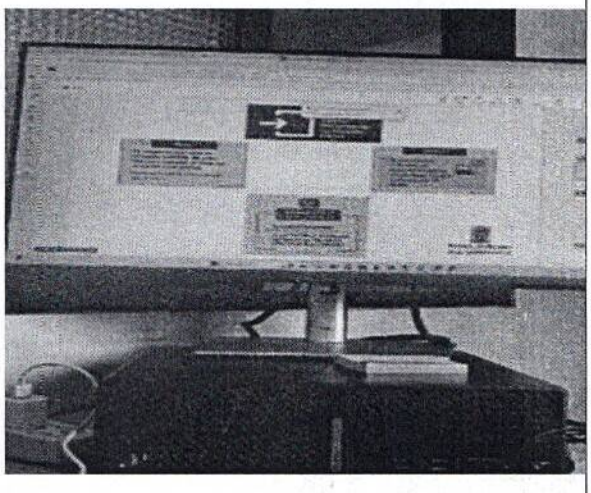
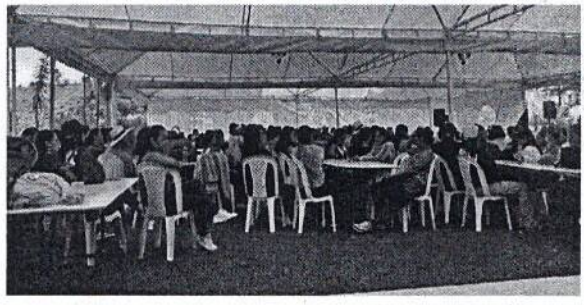
Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

	✓ Se solicitó Compromiso Presupuestal ✓ Se proyectó y publicó comunicado de supervisión y Acta de Inicio. • **PC-006-2024-** REALIZAR EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y JUVENTUD, EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA, en el proceso de selección se realizó: ✓ Se colaboró en el ajuste de los estudios previos ✓ Se revisó en comité de contratación ✓ Se participó en evaluación de las propuestas presentadas	

	✓ Se proyectó y publicó informe de evaluación ✓ Se realizó resolución de adjudicación, ✓ Se proyectó contrato, comunicado de supervisión y se realizó la publicación en la plataforma Secop II. • Otrosí N1 al MC-009-2024-Servicio de correspondencia, se realizó otrosí N1 y se publicó en Secop II • Otrosí N1 al CD-002-2024-Transporte universitario • Otrosí N2 al PC-003-2024-Se realizó la publicación en Secop II • Otrosí PS-176-2024- Se publicó en Secop II • Otrosí PS-141-2024-Se publicó en Secop II A demás se realizó la **revision** y publicación en la plataforma	

	SECOP II, de las siguientes **Actas de liquidación** con su correspondiente cambio de supervisión: **SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE** 1. PS-410-2023 2. PS-151-2024 3. PS-215-2024 4. PS-222-2024 **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CULTURA Y JUEVENTUD** 1. PS-018-2023 2. PS-247-2023 3. PS-414-2023 4. PS-153-2023 5. PS-354-2023 6. PS-213-2023 7. PSP-177-2024 8. PS-122-2024 Además, se publican Actas Aclaratorias, Actas de Terminación, Cambios de Supervisión, y demás documentos contractuales y post contractuales:	
10. Las demás que se relacionen	Se realizaron de manera oportuna y	

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 861 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

con el cumplimiento del objeto del contrato.	eficaz las demas labores encomendadas por la supervisora, Secretaria General y de Gobierno, durante el tiempo de ejecución del presente informe de actividades. Se asiste a diferentes capacitaciones sobre el secop ii dirigidas por la escuela de proveedores, por colombia compra eficiente y por la alcaldía de Medellín. Se participó en la jornada de capacitación e integración de los servidores públicos y contratistas de la administración municipal. Se participó en reunión sobre el PAE, dictada por personal de la gobernación de Anitoquia.	Capacitación   Capacitación personal: 
11. presentar un informe	El presente memorial da cuenta de esta	Como se evidencia en los numerales 1 al 10

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

mensual de actividades	actividad encomendada.	

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)	90%

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Enero	9461615629	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600
Febrero	9463559673	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600
Marzo	9463560159	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600
Abril	9466424008	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600
Mayo	9466971193	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600
Junio	9467785891	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600
Julio	9469934508	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600
Agosto	9470424485	$175.500	$224.600	$7.400	$435.600

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes: manuales,

garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros: **N/A**

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- Se realizó Otrosí N1 el día 28 de junio, prorrogando el contrato por dos (02) meses y veintiséis (26) días, es decir hasta el día veintiséis (26) de septiembre de 2024, y se adicionó la suma de diez millones cincuenta y nueve mil ciento treinta y tres pesos ($10.059.133) quedando como valor total del contrato, la suma de treinta y un millones ciento trece mil ciento treinta y tres pesos ($31.113.133)

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión: N/A

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presento contrato/convenio?	**SI** X	**NO**
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X
Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A	
Observaciones adicionales:	N/A	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto inicial

CDP	RUBRO	NOMBRE	Valor

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

19	2.3.2.02.02.009.04.56	Fortalecimiento a la oficina de contratación	$21.054.000

CRP	ARTICULO	NOMBRE	Valor
34	2.3.2.02.02.009.04.56	Fortalecimiento a la oficina de contratación	$21.054.000

Otrosí N1

CDP	RUBRO	NOMBRE	Valor
1099	2.3.2.02.02.009.04.56	Fortalecimiento a la oficina de contratación	$10.059.133

CRP	ARTICULO	NOMBRE	Valor
1050	2.3.2.02.02.009.04.56	Fortalecimiento a la oficina de contratación	$10.059.133

3.2 Relación de los pagos realizados:

FECHA	EGRESO	ORDEN DE PAGO	VALOR
08-02-2024	2024-00076	2024-104	$3.509.000
01-03-2024	2024-00284	2024-284	$3.509.000
03-05-2024	2024-00953	2024-938	$7.018.000
31-05-2024	2024-01214	2024-1191	$3.509.000
12-07-2024	2024-01663	2024-1695	$3.509.000
02-08-2024	2024-01857	2024-1858	$3.509.000

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor Inicial del Contrato	$ 21.054.000
Adiciones	$10.059.133
Total, valor del contrato más adiciones	$31.113.133
Pagos Realizados (Acumulado)	$24.563.000
Pago autorizado del mes de agosto	$3.509.000
Porcentaje de ejecución financiera	90%

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 861 58 61 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

4. INFORME JURÍDICO:

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte y parafiscales, para proceder a la cancelación del pago al periodo correspondiente desde el 01 al 30 de agosto de 2024.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo de agosto por valor de ($3.509.000)

Atentamente,

ROSMIRA MURILLO HENAO
Supervisora

Funcionario / Contratista	Nombre	Firma
Proyectado por	Daiana García Agudelo Auxiliar administrativa	Daiana García A.

Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		PORRAS FRANCO GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 n 1 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	892967570	9472806150	I	2024/09/10	2024/09/05	BANCOLOMBIA	0	$435,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,403,600	$224,600			$1,403,600	$175,900			$1,403,600	$28,100			$1,403,600		$7,400		$0	$0		$435,600
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,403,600	$224,600			$1,403,600	$175,500			$1,403,600	$28,100			$1,403,600		$7,400		$0	$0		$435,600
Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,403,600	$224,600			$1,403,600	$175,500			$1,403,600	$28,100			$1,403,600		$7,400		$0	$0		$435,600
1	CC	1041234836	PORRAS GISELA																	25-14	30	$1,403,600	$224,600	EPS037	30	$1,403,600	$175,500	CCF04	30	$1,403,600	$28,100	14-11	30	$1,403,600	0.522%	$7,400	30	$0	$0	No	$435,600
Total	**Afiliados(1)**																					$1,403,600	$224,600			$1,403,600	$175,500			$1,403,600	$28,100			$1,403,600		$7,400		$0	$0		$435,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		PORRAS FRANCO GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 n 1 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	892967570	9472806150	I	2024/09/10	2024/09/05	BANCOLOMBIA	0	$435,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,600	$0	$0	$224,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$224,600	$0	$0	$224,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,400	$0	$0	$7,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,100	$0	$0	$28,100
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	$28,100	$0	$0	$28,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,500	$0	$0	$175,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$175,500	$0	$0	$175,500
TOTAL				**1**	**$435,600**	**$0**	**$0**	**$435,600**

2024/09/05 10:10 AM

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Imprimir | Modi

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan | Recepció

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estad
	PRIMER PAGO PSP-028-2024	26/02/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	16,00	31/01/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	16,00	Confirr
	2DO PAGO PSP-048-2024	14/03/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	33,30	29/02/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	33,30	Confirr
	2DO. PAGO-028-2024	14/03/2024 1:00 PM *(UTC -5 horas)*	34,00	29/02/2024 1:00 PM *(UTC -5 horas)*	34,00	Confirr
	3ER Y 4T0 PAGO PSP-028-2024	24/05/2024 6:00 PM *(UTC -5 horas)*	66,00	30/04/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	66,00	Confirr
	5TO PAGO PSP-028-2024	9/07/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	83,00	30/05/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	83,00	Confirr
	6TO PAGO PSP-028-2024	25/07/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	83,50	30/06/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	83,50	Confirr
	7MO PAGO PSP-028-2024	4/09/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	84,00	30/07/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	78,90	Confirr

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	AP4571	7/02/2024 9:53 AM *(UTC -5 horas)*	31/01/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.509.000 COP	3.509.000 COP
Pago 002	AP4648	29/02/2024 11:35 AM *(UTC -5 horas)*	29/02/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.509.000 COP	3.509.000 COP
Pago 003	AP-4997	24/05/2024 4:45 PM *(UTC -5 horas)*	30/04/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	7.018.000 COP	7.018.000 COP
Pago 004	AP-5125	30/05/2024 9:47 AM *(UTC -5 horas)*	30/05/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.509.000 COP	3.509.000 COP
Pago 005	AP-5383	10/07/2024 3:27 AM *(UTC -5 horas)*	10/07/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.509.000 COP	3.509.000 COP
Pago 006	AP5421	30/07/2024 9:42 AM *(UTC -5 horas)*	30/07/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	3.509.000 COP	3.509.000 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	31.113.133,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-

Valor de las entregas	25.979.466,06 COP	83,5%	-
Valor facturado:	24.563.000,00 COP	78,95%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	24.563.000,00 COP	78,95%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	6.550.133,00 COP	21,05%	-
Valor pendiente de entrega:	5.133.666,95 COP	16,5%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	**Nombre del archivo**	**Cargado por**	
☐	Cambio de Supervisión PSP-028-2024.pdf	Cambio de Supervisión PSP-028-2024.pdf	Comprador	Descargar

Borrar

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Admon El Peñol

Rosmira Murillo Henao

Admon El Peñol

REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

> INFORMACIÓN GENERAL

Contrato:	PSP-028-2024
Orden de Pago:	2024-01857
Tipo de Pago:	Pago Normal
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA
Nombre Contratista:	GISELA PORRAS FRANCO
Identificación del Contratista:	1041234836
Fecha Pago:	02/08/2024
Valor Total Bruto:	3590000,00

> COMPROBANTE DE EGRESO

ORDEN DE PAGO	FECHA	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	TOTAL NETO
2024-01857	02/08/2024	$3.590.000	$256.157	$3.333.843

> REGISTROS / CONTRATO

RUBRO	REGISTRO	DISPONIBILIDAD	VALOR	DEDUCIDO	DISPONIBL
2.3.2.02.02.009.0	1050	1099	$10.059.133	$3.509.000	$6.550.133
2.3.2.02.02.009.0	34	19	$21.054.000	$21.054.000	$0

> REGISTROS / PAGO

ORDEN DE PAGO	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
2024-01857	1050	$3.509.000

> FORMA DE PAGO

FECHA	FORMA DE PAGO	TRANSACCIÓN	VALOR	BANCO	CUENTA
No data to display					

> ANEXOS

DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO DE LEGALIDAD
7MO PAGO PSP-028-2024	26/08/2024	Comprobantes de egreso (Pagos)

ZMO PAGO PSP-028-2024	26/08/2024	Orden de Pago
ZMO PAGO PSP-028-2024	26/08/2024	Factura y/o Cuenta de Cobro
ZMO PAGO PSP-028-2024	26/08/2024	Informe de Interventoría para el Pago Específico

Salir

RECIBIDO 04 SEP 2024