**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Octubre de 2024

Señor(a)
**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5838270**
Coordinador Académico Diseño y Mobiliario
DISEÑO Y MOBILIARIO
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

**Referencia:** No 5838270 del año 2024

NEIDER JOSE CARDENAS ARAQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082044556 de Salamina, en mi calidad de Contratista del SENA, en DISEÑO Y MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 803873905 AV VILLAS, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TAPIZADO DE MUEBLES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las |

| |
|---|
| actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | se imparte formación teoricopractica en taller evaluando las competencias asignadas. FICHA 2950312 | Evidencias Fotográficas |
| 2 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | se dejan actividades en la plataforma con elfin de ser elaboradas y respondidas a tiempo por los aprendices. ficha 2955767 | Evidencias Fotográficas |
| 3 | . Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y | se evalúan los temas impartidos por la formación según las competencias de esta | Evidencias Fotográficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo | forma se califica el rendimiento de cada aprendiz. | |
| 4 | Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | se evalúan los temas impartidos por la formación según las competencias de esta forma se califica el rendimiento de cada aprendiz. | Evidencias Fotográficas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474507733 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**NEIDER JOSE CARDENAS ARAQUE**

**Contratista**

**C.C. No. 1082044556**

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 5838270 de 2024

Coordinador Académico Diseño y Mobiliario

**EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE**

Evidencias del mes de octubre se realizaron proyectos para la presentación de la feria, donde se alcanzaron los resultados de aprendizaje.

Corte de madera

Corte de tela

Blanqueo de muebles

Trazo y corte

Manejo de máquinas plana

Manejo de máquinas para corte de madera

se evidencia en fotografías,












jontex
MLS


SENA









}