FUNDACIÓN FUNVIVE 2.0

Bogotá 26 de agosto de 2024

Alcaldía Local de Suba
**R No. 2024-611-017769-2**
2024-08-26 14:15 - Folios: 1 Anexos: 46
Destino: Aren de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION FUNVIVE 2.0
*20246110177692*

**Señores**
**ALCALDIA LOCAL DE SUBA**
Atn. Blancarlis Guillen y Jeimy Sierra
**CPS 634 DE 2023**
**Ciudad**

**REFERENCIA: ALCANCE AL RADICADO NÚMERO 2024-611-015160-2 (SUBSANACIÓN PRIMER INFORME) EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN SE SERVICIOS No.634-2023 CUYO OBJETO ES "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES."**

Cordial Saludo;
En atención al asunto de la referencia adjunto la siguiente documentación para el alcance al radicado número 2024-611-015160-2 del primer informe del CPS 634-2023.

1. Informe de actividades CPS 634-2023
2. Plan de Trabajo del CPS 634-2023
3. Acta de comité de enero, aval de diseños de prensa y materiales.

**Cordialmente,**

**Nombre o razón social completa: FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA**
**Nit 830095614-0**
**Dirección del proponente: Calle 11f No. 72ª - 25**
**Teléfonos: 3202369449– 7649695**

**ANDREA ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
**Representante legal**
**Se anexan (46)folios y (1)CD**

Bogotá 17 de Julio de 2024

Señores
**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA**
Atn Jessica Quiroz
**CPS 634 DE 2023**
Ciudad

**REFERENCIA: ENTREGA DEL PRIMER INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 634 de 2023, CUYO OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES.**

Cordial saludo,
En atención al asunto de la referencia, adjunto primer informe de pago del contrato de prestación de servicios No. 634 de 2023 que tiene como objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES".

.

1. Informe de actividades
2. Acta de inicio
3. Parafiscales
4. Facturas electrónicas
5. Certificación bancaria
6. Modificación contractual
7. Ingresos almacén
8. Cámara de comercio
9. Rut
10. Rit
11. Resolución de facturación
12. Soportes y anexos

Alcaldía Local de Suba
**R No. 2024-611-015160-2**
2024-07-17 11:46 - Folios: 1 Anexos: 73
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION FUNVIVE 2.0

Cordialmente,

Nombre o razón social completa: FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA
Nit 830095614-0
Dirección del proponente: Calle 11 f No. 72ª - 25
Teléfonos: 3202369449– 7649695

**ANDREA ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
**Representante legal**
**Se anexan ( 73) folios** Y 1 USB

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA-FUNVIVE 2.0. sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

al periodo comprendido entre el 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo de 2024.

| | |
|---|---|
| Contrato No: | 634 de 2023. |
| Tipo de Contrato: | Contrato de Prestación de Servicios |
| Contratista: | FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA-FUNVIVE |
| NIT | 830095614-0 |
| Objeto: | *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE INTREVENCION TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA, PREVENCION DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES.* |
| Plazo de Ejecución inicial | Seis (06) meses |
| Fecha Iniciación: | 09 de octubre de 2023 |
| Fecha de Terminación inicial: | 08 de abril de 2024 |
| Prórroga(s) contrato inicial: | N/A |
| Valor Inicial Pactado: | $1.931.656.237 |
| Valor Adicional: | $N.A |
| Valor a Pagar: | $ 121.665.967 |
| Numero de pago: | Primer (01) pago |
| No de Proyecto: | 1974 |
| Factura uno (1): | 282 |
| Factura dos (2): | 378 |

El Supervisor y el apoyo a la supervisión certifican que la empresa FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA-FUNVIVE 2.0. se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los once (11) días del mes de septiembre del dos mil veinticuatro (2024).

**CÉSAR SALAMANCA ROJAS**
Alcalde Local de Suba
C.C. No. 80.075.201 de Bogotá

**BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS**
Apoyo a la supervisión-CPS 634-2024
C.C. 1.063.481.921 de Chimichagua-Cesar

**JEIMY SIERRA GODOY**
Apoyo a la supervisión-CPS 634-2024

# ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1<br>PERÍODO: 09 DE OCTUBRE 2023 AL 08 DE MARZO 2024 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CPS 634 DE 2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA– FUNVIVE 2.0 |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | NIT.830.095.614-0 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 6 MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 1.931.656.237 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $121.665.967 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 02306160340000000 1974 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 09 DE OCTUBRE DEL 2023 |
| **PRÓRROGA[1]** | NO APLICA |
| **ADICIÓN** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN** | NO APLICA |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 08 DE ABRIL DEL 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestar los servicios para la implementación del modelo de intervención territorial para la construcción de ciudadanía, prevención del feminicidio y violencias contra las mujeres. |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

# ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.1 El 10 de octubre se recibió por parte de la profesional de apoyo de la supervisión Nicole Sarmiento solicitud de acta de inicio. | • 1.1 Solicitud de Acta de inicio CTO 634-2023 | • 1.1Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 1. 10-10-2023. Solicitud Acta de inicio. |
| | • 1.2 El 11 de octubre se realizó el primer comité técnico correspondiente al CPS 634-2023. | • 1.2 Acta Primer comité Técnico | • 1.2 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 2. 11-10-2023. Acta Primer comité Técnico |
| | • 1.3 El 25 de octubre se envió por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo a la supervisión la propuesta de talento humano para la coordinación del CPS 634-2023. | • 1.3 Envió hojas de vida equipo coordinador | • 1.3Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 3. 25-10-2023. Hojas de vida equipo coordinador. |
| | • 1.4 El 26 de octubre por medio de correo electrónico se envió a la profesional de apoyo de la supervisión el acta del primer comité técnico, así mismo el día 30 de octubre se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión correo electrónico con solicitud de ajustes para el acta del primer comité, dando respuesta inmediata. | • 1.4 Acta primer comité técnico | • 1.4Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 4. 26-10-2023. Acta primer comité técnico. |
| | • 1.5 El 31 de octubre se recibió por medio de correo electrónico por parte de la profesional de apoyo de la supervisión solicitud de oficio formal para solicitud de comité extraordinario para revisión del numeral 4.9 del anexo técnico | • 1.5 Alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023 | • 1.5 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 5. 31-10-2023. alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023 |
| | • 1.6 El 01 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Salitre la presentación del CPS 634-2023 en pro de | • 1.6 Presentación del CPS 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.6 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 6. 01-11- |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | generar un espacio para el territorio de Villa Hermosa.<br>• 1.7 El 01 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Hunza la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio de Villa Alcázar<br>• 1.8 El 02 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Ramon de Zubiria la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio de Los Naranjos<br>• 1.9 El 02 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Gerardo Paredes la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio del Rincón.<br>• 1.10 El 03 de noviembre se respondió el correo electrónico enviado por la profesional de apoyo a la supervisión "alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023", según Anexo 5. 31-10-2023. alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023.<br>• 1.11 El 03 de noviembre se envió documento al CDI de la Alcaldía Local con referencia "respuesta a solicitud de oficio sobre inconsistencia y /o hallazgos evidenciados de aspectos financieros cps 634 de 2023" | • 1.7 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.8 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.9 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.10 Alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023<br>• 1.11 Alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023 | 2023. Presentación del CPS 634-2023 Villa Hermosa.<br>• 1.7 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 7. 01-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Villa Alcázar<br>• 1.8 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 8. 02-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Los Naranjos<br>• 1.9Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 9. 02-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Rincón.<br>• 1.10 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 10. 03-11-2023. alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023<br>• 1.11 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 11. 03-11-2023. Radicado CDI |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.12 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio educación media Nicolas Buenaventura la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio de Villa Hermosa. | • 1.12 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.12 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 12. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Villa Hermosa. |
| | • 1.13 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Gonzalo Arango la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio del San Cayetano. | • 1.13 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.13 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 13. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 San Cayetano |
| | • 1.14 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Alberto Lleras Camargo la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio del Puerta del Sol. | • 1.14 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.14 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 14. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Puerta del Sol. |
| | • 1.15 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Álvaro Gómez Hurtado la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio la Chucua. | • 1.15 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.15Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 15. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Chucua |
| | • 1.16 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Delia Zapata Olivella la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio de Bilbao. | • 1.16 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.16 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 16. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Bilbao |
| | • 1.17 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Gerardo Molina la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio Berlín. | • 1.17 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.17 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 17. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Berlín |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.18 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Tibabuyes Universal la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio Tibabuyes Universal.<br>• 1.19El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Distrital la Gaitana la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio la Gaitana.<br>• 1.20 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Vista Bella sede B a la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio Britalia.<br>• 1.21 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Julio Flórez la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio Julio Flórez.<br>• 1.22 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Gustavo Morales la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio Prado Veraniego.<br>• 1.23 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico al colegio Nueva Zelandia la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio de Nueva Zelandia. | • 1.18 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.19 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.20 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.21 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.22 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.23 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo" | • 1.18 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 18. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Tibabuyes Universal.<br>• 1.19 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 19. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Gaitana.<br>• 1.20 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 20. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Britalia.<br>• 1.21 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 21. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Julio Flórez.<br>• 1.22 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 22. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Prado Veraniego.<br>• 1.23 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 23. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Nueva Zelandia. |

# ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.24 El 08 noviembre se envió por medio de correo electrónico a la parroquia San Jerónimo Emiliani la presentación del CPS 634-2023 en pro de generar un espacio para el territorio Portal del Norte.<br>• 1.25 El 10 de noviembre se recibió el radicado 20236110236202 del CDI frente a la solicitud de "respuesta a solicitud de oficio sobre inconsistencia y /o hallazgos evidenciados de aspectos financieros cps 634 de 2023"<br>• 1.26 El 14 de noviembre se recibió radicó del CDI de la Alcaldía local de Suba número 20236121825891.<br>• 1.27 El 15 de noviembre se recibió citación por parte del apoyo a la supervisión para el segundo comité del CTO 634-2023<br>• 1.28 El 16 de noviembre por medio de correo electrónico se envió a la profesional de apoyo de la supervisión las metodologías de los tres componentes del CPS 634-2023, para su revisión y retroalimentación.<br>• 1.29 El 17 de noviembre se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión correo electrónico con listado comunales, registro de asistencia convocatoria y participación de actividades, matriz sistematización resultados, formato declaración juramentada de residencia,.plantilla JAL | • 1.24 Presentación del cps 634-2023 "Mujeres libres, seguras y sin miedo"<br>• 1.25 Alcance compromiso comité de seguimiento CTO 634-2023, frente al radicado 20236110236202 del CDI.<br>• 1.26 Radicado 20236121825891<br>• 1.27 20 noviembre – citación segundo comité de seguimiento CTO 634-2023<br>• 1.28 Metodologías del CPS 634-2023<br>• 1.29 Alcance compromisos primer comité técnico | • 1.24 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 24. 08-11-2023. Presentación del CPS 634-2023 Portal del Norte.<br>• 1.25 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 25. 10-11-2023. Radicado CDI 20236110236202.<br>• 1.26 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 26. 14-11-2023. Radicado 20236121825891.<br>• 1.27 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 27. 15-11-2023. Citación comité CTO 634-2023.<br>• 1.28 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 28. 16-11-2023. Metodologías del CPS 634-2023<br>• 1.29 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 29. 17-11-2023. Listados JAC |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.30 El 17 de noviembre se recibió solicitud de documentación por medio de correo electrónico de parte de la profesional de apoyo de la supervisión frente a los compromisos enviados del primer comité.<br>• 1.31 El 17 de noviembre se recibió remisión a oficina de prensa de diseños de carnets para su respectiva revisión.<br>• 1.32 El 17 de noviembre se envió remisión a SDMujer para revisión de metodologías<br>• 1.33 El 20 de noviembre se realizó el envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión el modelo de factura para pago de ítems con IVA y sin IVA.<br>• 1.34 El 20 de noviembre se recibió correo electrónico por parte de la profesional de apoyo a la supervisión frente la retroalimentación de la encuesta de percepción de lugares inseguros y victimización.<br>• 1.35 El 20 de noviembre por medio de correo electrónico se realizó el envío a la profesional de apoyo de la supervisión el link con el cargue de las hojas de vida del talento humano propuesto por funvive para revisión | • 1.30 Compromisos del primer comité técnico<br>• 1.31 Remisión a oficina de prensa de diseños carnets para su respectiva revisión.<br>• 1.32 Remisión a SDMujer para revisión de metodologías<br>• 1.33 Modelo de factura<br>• 1.34 Retroalimentación propuesta "ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LUGARES INSEGUROS Y VICTIMIZACIÓN"<br>• 1.35 Entrega propuestas HV para TH coordinación general y operativas, Apoyos | • 1.30 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 30. 17-11-2023. Solicitud de documentación.<br>• 1.31 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 31. 17-11-2023. remisión a oficina de prensa de diseños carnets.<br>• 1.32 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 32. 17-11-2023. Remisión a SDMujer para revisión de metodologías<br>• 1.33 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 33. 20-11-2023. Modelo de Factura.<br>• 1.34 Carpeta Obligación específica 1 – .Anexo 34. 20-11-2023. Retroalimentación encuesta de percepción<br>• 1.35 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 35. 20-11-2023. Envió hojas de vida talento humano |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | y aval (1 coordinadora general, 4 coordinadoras operativas, 5 tutores psicosociales. 4 socio jurídicos, 2 artísticas, 2 técnicas de seguimiento, 13 apoyos operativos). | operativos, técnicas de seguimiento, tutoras artísticas, psicosociales. | |
| | • 1.36 El 21 de noviembre se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión retroalimentación de las hojas de vida del equipo de coordinación | • 1.36 Envió hojas de vida talento humano | • 1.36 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 36. 21-11-2023. Retroalimentación hojas de vida talento humano |
| | • 1.37 El 21 de noviembre se recibió un correo electrónico por parte de la profesional de apoyo a la supervisión solicitando acciones de mejora para el desarrollo y sistematización de los comités de seguimiento CTO 634-2023 | • 1.37 Solicitud acta comité de seguimiento CTO 634-2023 | • 1.37 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 37. 21-11-2023. solicitud acta comité de seguimiento CTO 634-2023 |
| | • 1.38 El 21 de noviembre se recibió por medio de correo electrónico de parte de la profesional de apoyo a la supervisión un correo electrónico de retroalimentación de los diseños de kits y pendones de CTO 634-2023 | • 1.38 Retroalimentación diseño de kits y pendones CTO 634-2023 | • 1.38 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 38. 21-11-2023. retroalimentación diseño de kits y pendones CTO 634-2023 |
| | • 1.39 El 21 de noviembre se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión retroalimentación diseño de las chaquetas por medio del correo electrónico. | • 1.39 Retroalimentación diseño chaquetas | • 1.39 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 39. 21-11-2023. retroalimentación diseño chaquetas |
| | • 1.40 El 21 de noviembre se recibió por medio de correo electrónico la citación para el tercer comité el día 29 de noviembre | • 1.40 29 de noviembre – citación tercer comité de seguimiento CTO 634-2023 | • 1.40 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 40. 21-11-2023. Citación tercer comité |
| | • 1.41 El 22 de noviembre se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión | | • 1.41 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 41. 22-11- |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | por medio del correo electrónico citación a la presentación pública JAL contrato 634-2023.<br>• 1.42 El 22 de noviembre se realizó el envío a de la profesional de apoyo de la supervisión de la presentación a la JAL , para su revisión y aprobación.<br>• 1.43 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción comunal de Prado central la presentación del CPS 634-2023, en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo.<br>• 1.44 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción comunal de la Gaitana la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo.<br>• 1.45 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción de Comuneros la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo.<br>• 1.46 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción del Rincón sector la Escuela la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo. | • 1.41 Presentación pública JAL contrato 634-2023<br>• 1.42 Presentación pública JAL contrato 634-2023<br>• 1.43 Proyecto mujeres libres, segura y sin miedo<br>• 1.44 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo.<br>• 1.45 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo.<br>• 1.46 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo. | 2023. Citación presentación pública JAL contrato 634-2023<br>• 1.42 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 42 22-11-2023. Envió presentación pública JAL contrato 634-2023<br>• 1.43 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 43. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC Prado central<br>• 1.44 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 44. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC Gaitana.<br>• 1.45 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 45. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC Comuneros.<br>• 1.46 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 46. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC Rincón Sector la Escuela.<br>• 1.47 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 47. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC San Cayetano |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.47 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción San Cayetano la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo. | • 1.47 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo. | • 1.48 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 48. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC Santa Rosa Norte |
| | • 1.48 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción del Santa Rosa Norte la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo. | • 1.48 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo. | • 1.49 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 49. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC Puerta del sol. |
| | • 1.49 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción Puerta de Sol la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo. | • 1.49 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo. | • 1.50 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 50. 23-11-2023. Presentación Proyecto JAC Lagos de Suba. |
| | • 1.50 El 23 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción Lagos de Suba la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo. | • 1.50 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo. | • 1.51 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 51. 23-11-2023. Solicitud a disposición de la coordinadora general. |
| | • 1.51 El 23 de noviembre se recibió correo electrónico de la profesional de apoyo de la supervisión solicitando revisar si la coordinadora general si dispone de los tiempos establecidos para cumplir con el anexo técnico. | • 1.51 Envío de hojas de talento humano | • 1.52 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 52. 24-11-2023. Presentación Proyecto Casa de la cultura Hunza |
| | • 1.52 El 24 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la Casa de la Cultura de Hunza la presentación del CPS 634-2023 | • 1.52 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo. | • 1.53 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 53. 24-11-2023. Presentación Proyecto JAC Urbanización Altamar |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo.<br>• 1.53 El 24 de noviembre se envió por medio de correo electrónico la Urbanización Altamar la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo.<br>• 1.54 El 24 de noviembre se envió por medio de correo electrónico Barrio Victoria Norte la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo.<br>• 1.55 El 24 de noviembre se envió por medio de correo electrónico a la junta de acción comunal Portal del Norte la presentación del CPS 634-2023 en pro de solicitud de espacios para la ejecución del mismo.<br>• 1.56 El 24 de noviembre por medio de correo electrónico se realizó la entrega de propuestas HV para TH de coordinación del CPS 634-2023.<br>• 1.57 El 24 de noviembre se realizó el envío por medio del correo electrónico de la profesional de apoyo de la supervisión los ajustes de "ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LUGARES INSEGUROS Y VICTIMIZACIÓN" | • 1.53 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo.<br>• 1.54 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo.<br>• 1.55 Proyecto mujeres libres, seguras y sin miedo.<br>• 1.56 Talento humano coordinación CPS 634–2023.<br>• 1.57 Retroalimentación propuesta encuesta de "ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LUGARES INSEGUROS Y VICTIMIZACIÓN" | • 1.54 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 54. 24-11-2023. Presentación Proyecto Barrio Victoria Norte<br>• 1.55 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 55. 24-11-2023. Presentación Proyecto JAC Portal del Norte<br>• 1.56 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 56. 24-11-2023. Talento humano coordinación CPS 634–2023.<br>• 1.57 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 57. 24-11-2023. Envió "ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LUGARES INSEGUROS Y VICTIMIZACIÓN"<br>• 1.58 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 58. 20-11-2023. Envió Acta de comité Seguimiento.<br>• 1.59 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 59. 24-11-2023. remisión a oficina de prensa de diseños chaquetas para revisión. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.58 El 20 de noviembre se envió por medio de correo electrónico el acta del comité del día 20 a la profesional de apoyo de la supervisión.<br>• 1.59 El 24 de noviembre se hizo remisión a la oficina de prensa de diseños chaquetas para su respectiva revisión<br>• 1.60 El 24 de noviembre se hizo remisión a oficina de prensa de diseños carnets para su respectiva revisión<br>• 1.61 El 27 de noviembre se recibió por parte de la profesional de apoyo de la supervisión un correo electrónico con ajustes de la declaración juramentada y el aval del mismo, así mismo aval de registro general de asistencia, entrega de elementos de kit de prevención del feminicidio, construcción ciudadana, pintura, personal, urbano, pintura, equipo ganador .<br>• 1.62 El 27 de noviembre se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión un correo electrónico con la encuesta de percepción de lugares inseguros y victimización reformulada y avalada. | • 1.58 Solicitud acta comité de seguimiento cto 634-2023<br>• 1.59 Remisión a oficina de prensa de diseños chaquetas<br>• 1.60 Remisión a oficina de prensa de diseños carnets.<br>• 1.61 Avales de formatos de declaración juramentada, asistencia y entrega de elementos según kit.<br>• 1.62 Retroalimentación propuesta encuesta de "ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LUGARES INSEGUROS Y VICTIMIZACIÓN" | • 1.60 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 60. 24-11-2023. remisión a oficina de prensa de diseños carnets, para su revisión.<br>• 1.61 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 61. 27-11-2023. Avales de formatos de declaración juramentada, asistencia y entrega de elementos según kit.<br>• 1.62 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 62. 27-11-2023. Formato final "ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LUGARES INSEGUROS Y VICTIMIZACIÓN"<br>• 1.63 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 63. 27-11-2023. Aval 18 hojas de vida.<br>• 1.64 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 64. 28-11-2023. Acta comité número dos.<br>• 1.65 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 65. 28-11-2023. Retroalimentación |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.63 El día 27 de noviembre se recibió por medio de correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión el aval de 18 hojas de vida.<br>• 1.64 El 28 de noviembre se envió acta del comité dos a la profesional de apoyo a supervisión con todos los ajustes solicitados.<br>• 1.65 El 28 de noviembre de 2023 se realizó el envío de la propuesta de los diseños del CPS 634-2023 respecto a los kits de prevención del feminicidio, kit construcción de ciudadanía y pendones<br>• 1.66 El 28 de noviembre de 2023 se recibió retroalimentación frente al diseño de los carnets vía correo electrónico por parte de prensa de la Alcaldía Local de Suba.<br>• 1.67 El 29 de noviembre de 2023 se recibió aval de los diseños de las chaquetas por parte de prensa de la Alcaldía Local de Suba.<br>• 1.68 El 29 de noviembre se recibió línea técnica por parte del apoyo a la supervisión frente a el diseño de los carnets.<br>• 1.69 El 30 de noviembre de 2023 se realizó el envío por medio de correo electrónico de | • 1.63 envió hojas de vida talento humano<br>• 1.64 Solicitud acta comité de seguimiento cto 634-2023<br>• 1.65 Retroalimentación diseños Kits y Pendones CTO 634- 2023<br>• 1.66 Retroalimentación de carnets Talento Humano CTO 634-2023<br>• 1.67 Aval de chaquetas<br>• 1.68 Revisión Carnets Talento Humano CTO 634-2023 compromisos del primer comité técnico<br>• 169. Propuesta Formularios de convocatoria por medio de suba oferta. | diseños Kits y Pendones CTO 634- 2023<br>• 1.66 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 66. 28-11-2023. Retroalimentación de carnets Talento Humano CTO 634-2023<br>• 1.67 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 67. 29-11-2023. Aval diseños Chaquetas.<br>• 1.68 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 68. 29-11-2023. Línea técnica carnets.<br>• 1.69 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 69. 30-11-2023. Formularios de convocatoria por medio de suba oferta.<br>• 1.70 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 70. 01-12-2023. Retroalimentación Formularios de contratación.<br>• 1.71 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 71. 29-11-2023. Envió acta de comité. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | la propuesta de los formularios para convocatoria de TH a través de subaoferta<br>• 1.70 El 01 de diciembre se recibió por medio de correo electrónico retroalimentación de la propuesta de los formularios para convocatoria de TH a través de subaoferta<br>• 1.71 El 29 de noviembre 2023 se realizó el envío por medio de correo electrónico, de acta del comité número tres a la profesional de apoyo a la supervisión, así mismo dicho día se recibe ajustes para la misma según lectura por parte del apoyo a la supervisión.<br>• 1.72 El 01 de diciembre de 2023 se realizó el envío de diseño de los carnets por medio de correo electrónico con los diferentes ajustes solicitados.<br>• 1.73 El 01 de diciembre de 2023 se recibió aval de parte de prensa de la Alcaldía Local de Suba frente al diseño de los carnets.<br>• 1.74 El 04 de diciembre de 2023 se recibió la segunda retroalimentación de la propuesta de formularios para convocatoria de TH a través de subaoferta<br>• 1.75 El 04 de diciembre de 2023 se envió por medio de correo electrónico, solicitud de otrosi modificatorio al CPS 634-2023, con RADICADO 20236110254972 | • 1.70 Retroalimentación de la propuesta de los formularios para convocatoria de TH a través de subaoferta<br>• 1.71 Acta comité número 3.<br>• 1.72 Revisión Carnets Talento Humano CTO 634-2023 compromisos del primer comité técnico<br>• 1.73 Aval de los diseños de los carnets.<br>• 1.74 segunda retroalimentación a Formularios de contratación.<br>• 1.75 Solicitud de otro si modificatorio CPS 634-2023<br>• 1.76 Acta comité número 3 | • 1.72 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 72. 01-12-2023. Ajustes de carnets.<br>• 1.73 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 73. 01-12-2023. Aval carnets.<br>• 1.74 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 74. 04-12-2023.segunda retroalimentación a Formularios de contratación.<br>• 1.75 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 75. 04-12-2023. Solicitud de otro si modificatorio CPS 634-2023<br>• 1.76 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 76. 05-12-2023. Acta comité 3<br>• 1.77 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 77. 05-12-2023. Diseños fase de alistamiento, volantes, pendones, kit de prevención del feminicidio, deportivo y construcción ciudadana<br>• 1.78 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 78. 06-12- |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.76 El 05 de diciembre 2023 se realizó el envío por medio de correo electrónico del acta del comité número 3 con ajustes solicitados por el apoyo a la supervisión<br>• 1.77 El 05 de diciembre de 2023 se realizó envío por medio de correo electrónico propuesta diseños de volantes, pendones, kit de prevención del feminicidio, deportivo y construcción ciudadana de la fase de alistamiento para revisión y aval de la profesional de apoyo de la supervisión.<br>• 1.78 El 06 de diciembre se envió por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión los ajustes de los formularios para la postulación del talento humano en la plataforma de SubaLab.<br>• 1.79 El 11 de diciembre de 2023 se recibió por medio de correo electrónico la primera retroalimentación de planes metodológicos del modelo de intervención territorial CTO 634-2023 por parte de la profesional de apoyo a la supervisión.<br>• 1.80 El 11 de diciembre de 2023 se recibió por medio del correo electrónico de parte de la profesional de apoyo a la supervisión la confirmación de la publicación en suba oferta de la convocatoria abierta del talento humano. | • 1.77 Diseños fase de alistamiento, volantes, pendones, kit de prevención del feminicidio, deportivo y construcción ciudadana<br>• 1.78 Formularios de contratación.<br>• 1.79 Primera Retroalimentaciòn de Metodologías del CPS 634-2023<br>• 1.80 Publicación en subaoferta de la convocatoria abierta del talento humano<br>• 1.81 Base sistematización resultados convocatoria th cto 634-2023" | 2023. Formularios de contratación finales.<br>• 1.79 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 79. 11-12-2023. Primera Retroalimentación metodologías.<br>• 1.80 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 80. 11-12-2023. Publicación en subaoferta de la convocatoria abierta del talento humano<br>• 1.81 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 81. 13-12-2023. Bases Sistematización TH.<br>• 1.82 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 82. 13-12-2023. retroalimentación diseños fase alistamiento.<br>• 1.83 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 83. 13-12-2023. tercera propuesta del kit deportivo |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.81 El 13 de diciembre de 2023 se recibió por medio de correo electrónico "BASE SISTEMATIZACIÓN RESULTADOS CONVOCATORIA TH CTO 634-2023", para su diligenciamiento.<br>• 1.82 El 13 de diciembre de 2023 se recibió por correo electrónico la retroalimentación remitida por el apoyo a la supervisión frente a los diseños de la fase de alistamiento (volantes, pendones, kits de prevención y kits de construcción ciudadana, kit personal y deportivo).<br>• 1.83 El 13 de diciembre se envió por medio de correo electrónico tercera propuesta del kit deportivo al apoyo de la supervisión para revisión y aprobación.<br>• 1.84 El 13 de diciembre de 2023 se realizó la remisión a oficina de prensa de diseños volantes y pendones para su respectiva revisión<br>• 1.85 El 13 de diciembre de 2023 se realizó la remisión a oficina de prensa de diseños kits pedagógico de prevención del feminicidio para su respectiva revisión<br>• 1.86 El 13 de diciembre de 2023 se realizó la remisión a oficina de prensa de diseños kits construcción de ciudadanía para su respectiva revisión | • 1.82 Retroalimentaciòn de diseños volantes, pendones, kits de prevención y kits de construcción ciudadana, kit personal y deportivo.<br>• 1.83 Tercera propuesta del kit deportivo<br>• 1.84 Remisión a la oficina de prensa de diseños volantes y pendones CTO 634-2023<br>• 1.85 Diseños de kits pedagógicos prevención del feminicidio CTO 634-2023<br>• 1.86 Remisión diseños de kits pedagógicos construcción de ciudadanía CTO 634-2023 | • 1.84 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 84. 13-12-2023. Remisión a la oficina de prensa de diseños<br>• 1.85 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 85. 13-12-2023. remisión a oficina de prensa de diseños kits pedagógico de prevención del feminicidio para su respectiva revisión<br>• 1.86 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 86. 13-12-2023. Remisión diseños de kits pedagógicos construcción de ciudadanía.<br>• 1.87 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 87. 13-12-2023. Remisión de kit deportivo.<br>• 1.88 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 88. 12-12-2023. Revisión acta comité 4<br>• 1.89 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 89. 15-12-2023. Respuesta solicitud otro si modificatorios. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.87 El 13 de diciembre de 2023 se realizó la remisión a la oficina de prensa los diseños kits deportivos para su respectiva revisión.<br>• 1.88 El 12 de diciembre de 2023 se realizó el envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión el acta del comité técnico número 4 , para revisión y aval.<br>• 1.89 El 15 de diciembre de 2023 se recibió por medio de correo electrónico respuesta del radicado 20236122023051, emitido por la alcaldía Local de Suba.<br>• 1.90 El 18 de diciembre de 2023 se realizó Solicitud línea técnica para materializar modificación contractual..<br>• 1.91 El 28 de diciembre de 2023 por medio de correo electrónico se recibió hoja de vida de la sabedora ancestral postulada por el cabildo indigena Muisca.<br>• 1.92 El 31 de diciembre de 2023 se realizó el envío por medio de correo electrónico al CDI de la Alcaldía Local de Suba frente a la solicitud de otro si modificatorio frente a diferentes ítems. | • 1.87 Remisión diseños de kits deportivo CTO 634-2023<br>• 1.88 Acta de comité número 4<br>• 1.89 Respuesta solicitud otro si modificatorio..<br>• 1.90 Solicitud línea técnica para materializar modificación contractual<br>• 1.91 Hoja de vida sabedora ancestral<br>• 1.92 Solicitud de otro si Modificatorio CPS 634-2023<br>• 1.93 Comité técnico CTO 634-2023 – enero 2024 | • 1.90 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 90. 18-12-2023. Solicitud línea técnica para materializar modificación contractual<br>• 1.91 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 91. 28-12-2023. HV Sabedora Ancestral<br>• 1.92 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 92. 31-12-2023. Solicitud Otro Si Modificatorio.<br>• 1.93 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 93. 01-01-2024. Citación comité técnico.<br>• 1.94 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 94. 02-01-2024. Radicado 20246110000052<br>• 1.95 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 95. 04-01-2024. sexta propuesta de diseños del contrato 634-2023<br>• 1.96 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 96. 03-01-2024. base de resultados de la evaluación de candidatas a |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.93 El 01 de enero de 2024 se recibió por medio de correo electrónico citación para el comité el día 03 de enero del 2024.<br>• 1.94 El 02 de enero de 2024 se recibió por medio de correo electrónico radicado 20246110000052 de la solicitud de otro si modificatorio por parte de la alcaldía local de Suba<br>• 1.95 El 04 de enero de 2024 se realizó el envío por medio de correo electrónico ajustes solicitados por prensa en relación a los diseños de kit construcción ciudadana, prevención feminicidio, deportivo, volantes y pendonas del CPS 634-2023<br>• 1.96 El 03 de enero de 2024 se realizó el envío de la base de resultados de la evaluación de candidatas a apoyos operativos y técnicas de seguimiento de la convocatoria abierta.<br>• 1.97 El 05 de enero de 2024 se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión por correo electrónico la retroalimentación y avales de las hojas de vida del talento humano de apoyos operativos y técnicas de seguimiento derivado de la convocatoria abierta a través de Suba oferta .<br>• 1.98 El 10 de enero se realizó él envió por medio de correo electrónico el acta de la | • 1.94 Solicitud de otro si modificatorio CPS 634-2023, radicado 20246110000052.<br>• 1.95 Sexta propuesta de kit construcción ciudadana, prevención feminicidio, deportivo, volantes y pendonas del CPS 634-2023<br>• 1.96 Base de resultados de la evaluación de candidatas a apoyos operativos y técnicas de seguimiento de la convocatoria abierta<br>• 1.97 Retroalimentación y avales selección talento humano apoyo operativo – asistentes técnicas<br>• 1.98 Acta primera reunión ASOJUNTAS | apoyos operativos y técnicas de seguimiento de la convocatoria abierta<br>• 1.97 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 97. 05-01-2024. retroalimentación y aval TH apoyos operativas – técnicas de seguimiento.<br>• 1.98 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 98. 10-01-2024. Acta primera reunión ASOJUNTAS.<br>• 1.99 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 99. 11-01-2024. Revisión actas CPS 634-2023<br>• 1.100 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 100. 12-01-2024. Aprobación de diseños CPS 634-2023.<br>• 1.101 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 101. 12-01-2024. Diseños avalados de volantes, pendones, kit deportivo, prevención del |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | primera mesa de trabajo con ASOJUNTAS y el FDLS<br>• 1.99 El 11 de enero se hace el envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión de 3 actas de comité técnico (número 3 - 4 -5) y un acta de mesa de trabajo de reunión con ASOJUNTAS, para su revisión.<br>• 1.100 El 12 de enero se recibió correo electrónico de parte de Prensa Suba con la aprobación de los diseños de volantes, pendones, kit deportivo, prevención del feminicidio, construcción ciudadana.<br>• 1.101 el 12 de enero se recibieron diseños aprobados de volantes, pendones, kit deportivo, prevención del feminicidio, construcción ciudadana.<br>• 1.102 El 15 de enero la profesional de apoyo a la supervisión envía por medio de correo electrónico a FUNVIVE citación a un comité extraordinario del CTO 634-2023 en aras de revisar los resultados faltantes de la convocatoria masiva del talento humano, para el día 17 de enero a las 8 am de manera virtual<br>• 1.103 El 16 de enero por medio de correo electrónico se realizó el pronunciamiento FUNVIVE respecto a primera retroalimentación TH convocatoria abierta | • 1.99 Envío para revisión de actas CPS 634 -2023<br>• 1.100 Productos CTO 634 Volantes, Pendones, Kit Deportivo, Kit Prevención feminicidio, Kit construcción ciudadanía<br>• 1.101 Diseños de volantes, pendones, kit deportivo, prevención del feminicidio, construcción ciudadana.<br>• 1.102 Comité extraordinario Enero CTO 634-2023<br>• 1.103 Pronunciamiento de FUNVIVE frente la retroalimentación Talento Humano Apoyo Operativo - Asistentes Técnicas | feminicidio, construcción ciudadana.<br>• 1.102 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 102. 15-01-2024. comité extraordinario<br>• 1.103 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 103. 16-01-2024. Respuesta hallazgos TH<br>• 1.104 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 104. 17-01-2024. Solicitud opciones hv Sabedora ancestral.<br>• 1.105 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 105. 17-01-2024. Solicitud ingreso almacen<br>• 1.106 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 106. 03-01-2024. Acta comité 5 |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.104 El 17 de enero FUNVIVE solicitó por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión que el Cabildo Indígena Muisca realizará el envío de más de una opción para el cargo de sabedora ancestral; así mismo el mismo día la profesional de la profesional de apoyo a la supervisión realizó el envío de la solicitud a la persona encargada<br>• 1.105 El 17 de enero la profesional de apoyo a la supervisión solicitó por medio de correo electrónico al almacén, el ingreso de (Chaquetas, volantes y pendones) el día viernes 26 de diciembre, así mismo la profesional de apoyo a la supervisión realiza una modificación de la fecha de ingreso para el día lunes 29 de enero a las 10:00 am<br>• 1.106 El 03 de enero FUNVIVE envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión el acta del comité técnico # 5 para firmas<br>• 1.107 El 18 de enero FUNVIVE envío por medio de correo electrónico a ASOJUNTAS la solicitud del alquiler de 34 espacios para el desarrollo de las actividades del CPS 634-2023<br>• 1.108 El 19 de enero se envió por correo electrónico a la profesional de apoyo a la supervisión, la remisión de la segunda base de resultados de tutoras artísticas, socio jurídicas y psicosociales derivado de la convocatoria abierta a través de suba oferta. | • 1.104 HOJA DE VIDA SABEDORA ANCESTRAL<br>• 1.105 Solicitud ingreso al almacén CTO 634-2023<br>• 1.106 ACTA COMITÉ TÉCNICO NÚMERO 5<br>• 1.107 Solicitud Alquiler de Espacios<br>• 1.108 Selección Talento Humano de tutoras artísticas, socio jurídicas y psicosociales | • 1.107 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 107. 18-01-2024. Solicitud Alquiler de Espacios<br>• 1.108 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 108. 19-01-2024. link TH tutoras artísticas, socio jurídicas y psicosociales<br>• 1.109 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 109. 19-01-2024. Certificados de Residencia TH avalado el 27 de noviembre de 2023<br>• 1.110 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 110. 22-01-2024. RADICADO 20246120084331<br>• 1.111 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 111. 22-01-2024. Retroalimentación Selección TH apoyos operativos y técnicas de seguimiento.<br>• 1.112 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 112. 22-01-2024. Modelo de Contrato.<br>• 1.113 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 113. 23-01- |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.109 El 19 de enero FUNVIVE envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo a la supervisión, remisión de certificados de residencia de talento humano aprobado el 27 noviembre 2023<br>• 1.110 El 22 de enero FUNVIVE recibió por medio del correo electrónico el radicado 20246120084331 y la solicitud del otro si modificatorio por parte del CDI<br>• 1.111 El 22 de enero se recibió por parte de la profesional de apoyo a supervisión retroalimentación de la primera base de resultados de apoyos operativos y técnicas de seguimiento derivado de la convocatoria abierta a través de suba oferta<br>• 1.112 El 22 de enero FUNVIVE envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión modelo de los contratos del talento humano a contratar del CPS 634-2023.<br>• 1.113 El 23 de enero se recibió la segunda retroalimentación por parte de la profesional de apoyo a la supervisión, de la primera base de resultados de apoyos operativos y técnicas de seguimiento derivado de la convocatoria abierta a través de Suba oferta. | • 1.109 Envio hojas de vida talento humano<br>• 1.110 RESPUESTA SOLICITUD SOBRE OTRO SI MODIFICATORIO CPS 634-2023 RADICADO 20246120084331<br>• 1.111 Retroalimentación Selección Talento Humano apoyos operativos y técnicas de seguimiento<br>• 1.112 Modelo de contrato CPS 634-2023<br>• 1.113 Segunda retroalimentación de la primera base de resultados de apoyos operativos y técnicas de seguimiento<br>• 1.114 Segunda propuesta Metodologías CPS 634-2023 | 2024. Segunda retroalimentación de la primera base de resultados de apoyos operativos y técnicas de seguimiento<br>• 1.114 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 114. segunda propuesta Metodologías CPS 634-2023<br>.<br>• 1.115 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 115. 24-01-2024. AjusteS Modelo de contrato<br>• 1.116 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 116. 24-01-2024. Solicitud información alquiler de espacios<br>• 1.117 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 117. 29-01-2024. Información Ingreso al almacén.<br>• 1.118 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 118. 30-01-2024. acta comité 17/01/2024 para revisión y aval. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | • 1.114 El 23 de enero FUNVIVE envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo de la supervisión segunda propuesta de metodologías componentes modelo de intervención territorial, para su revisión y aval<br>• 1.115 El 24 de enero FUNVIVE envio los modelos de contrato del talento humano del CTO 634-2023<br>• 1.116 El 24 de enero la profesional de apoyo a la supervisión solicitó por medio del correo electrónico a FUNVIVE informar los 17 territorios priorizados según lo establecido en el anexo técnico.<br>• 1.117 El 29 de enero FUNVIVE por medio de correo electrónico dio a conocer a la profesional de apoyo a la supervisión la importancia y la necesidad de dar el ingreso al almacén de las chaquetas, volantes y pendones<br>• 1.118 El 30 de enero FUNVIVE envió por medio de correo electrónico el acta correspondiente al comité del día 17/01/2024 para revisión y aval<br>• 1.119 El 31 de enero la profesional de apoyo a la supervisión dio respuesta por medio de correo electrónico a FUNVIVE que el ingreso al almacén proyectado para el 29-01-2024 no se efectuó teniendo en cuenta que, | • 1.115 Modelos de contratos del Talento humano CPS 634-2023<br>• 1.116 Solicitud información alquiler de espacios CTO 634-2023<br>• 1.117 INGRESO ALMACÉN<br>• 1.118 Acta comité 17/01/2024<br>• 1.119 INGRESO ALMACÉN | • 1.119 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 119. 31-01-2024. acta respuesta de la Supervisión del cto frente solicitud ingreso de almacén.<br>• 1.120 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 120. 31-01-2024. espacios de los 17 territorios.<br>• 1.121 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 121. 06-02-2024. solicitud de información contractual<br>• 1.122 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 122. 06-02-2024. SOLICITUDES FORMALES CPS 634 DE 2023. FUNVIVE 2.0<br>• 1.123Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 123. 06-02-2024. RE: Solicitud de información modificatorio contractual |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | en el marco del comité extraordinario realizado este mismo día, la representante legal de FUNVIVE manifestó de manera oral la necesidad de suspender el CTO 634-2023<br>• 1.120 El 31 de enero FUNVIVE envió por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo a la supervisión los 34 espacios ejecución del CPS 634 – 2023 para los 17 territorios<br>• 1.121 El 03 de febrero se recibió por parte de la profesional de apoyo a la supervisión solicitud de información frente a la modificación contractual.<br>• 1.122 El 6 de febrero FUNVIVE envío por medio de correo electrónico al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA, la solicitud para poder ejecutar el proyecto, presentación de inconformidades y hallazgos, solicitud de cambio de la profesional de apoyo a la supervisión<br>• 1.123 El 6 de febrero FUNVIVE dio respuesta al correo enviado por la profesional de apoyo a la supervisión<br>• 1.124 El 9 de febrero FUNVIVE envío por medio de correo electrónico a la profesional de apoyo a la supervisión pre factura para validación y aprobación; así mismo la | • 1.120 Solicitud información alquiler de espacios CTO 634-2023<br>• 1.121 Solicitud de información contractual<br>• 1.122 SOLICITUDES FORMALES CPS 634 DE 2023. FUNVIVE 2.0<br>• 1.123 RE: Solicitud de Información Modificatorio Contractual.<br>• 1.124 PRE FACTURA INGRESO DE ALMACÉN | • 1.124 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 124. 09-02-2024. ingreso al almacén.<br>• 1.125 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 125. 09-02-2024. segunda retroalimentación metodologías.<br>• 1.126 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 126. 12-02-2024. Solicitud sistematización de los espacios del modelo de intervención territorial<br>• 1.127 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 127. 13-02-2024. Retroalimentación resultados convocatoria abierta cto 634-2023<br>• 1.128 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 128. 13-02-2024. Ajustes acta 17-01-2024. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | profesional de apoyo a la supervisión envío a FUNVIVE por medio de correo electrónico la aprobación de la prefectura del ingreso al almacén<br>• 1.125 El 9 de febrero la profesional de apoyo a la supervisión solicitó por medio de correo electrónico a FUNVIVE segunda retroalimentación de las metodologías de los componentes psicosocial y pedagógico<br>• 1.126 El 12 de febrero la profesional de apoyo a la supervisión realizó la solicitud de sistematización de los espacios del modelo de intervención territorial<br>• 1.127 El 13 de febrero se recibió por parte de la profesional la retroalimentación de la base de resultados de apoyos operativos, técnicas de seguimiento, tutoras psicosociales, sociojurídicas, artísticas derivado de la convocatoria abierta a través de suba oferta<br>• 1.128 El 13 de febrero la profesional de apoyo a la supervisión solicitó por medio de correo electrónico a FUNVIVE ajuste al acta del comité del día del 17/01/2024<br>• 1.129 El 13 de febrero la profesional de apoyo a la supervisión solicitó por medio de correo electrónico a FUNVIVE ajuste al acta del comité del día del 29/01/2024; así mismo la profesional de apoyo a la | • 1.125 segunda retroalimentación metodologías CPS 634-2023<br>• 1.126 Solicitud sistematización de los espacios del modelo de intervención territorial CTO 634-2023<br>• 1.127 Retroalimentación resultados convocatoria abierta cto 634-2023<br>• 1.128 Acta comité 17/01/2024<br>• 1.129 Acta comité 29/01/2024 | • 1.129 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 129. 13-02-2024. Ajustes acta 29-01-2024.<br>• 1.130 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 130. 23-02-2024. Soportes para solicitud de espacios.<br>• 1.131 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 131. 26-02-2024. Hallazgos HV apoyos operativos.<br>• 1.132 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 132. 26-02-2024. Formulario a candidatas para el desempate cumplimiento de la nota 11 numeral 4.9<br>• 1.133 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 133. 26-02-2024. observaciones resultados de reclamos de convocatoria abierta CTO 634-2023 |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | supervisión por medio de correo electrónico solicito a FUNVIVE hacer unos ajustes al acta<br>• 1.130 El 23 de febrero FUNVIVE envío a la profesional de apoyo de la supervisión el soporte de permisos y registro fotográfico de cada uno de los espacios en los 17 territorios<br>• 1.131 El 26 de febrero se recibió por medio del correo electrónico, hallazgos en los resultados de apoyos operativos derivado de la convocatoria abierta a través de Suba oferta<br>• 1.132 El 26 de febrero se aplicó formulario a candidatas de la convocatoria abierta a través de suba oferta, para el desempate en el marco del cumplimiento de la nota 11 numeral 4.9<br>• 1.133 El 26 de febrero por parte de la profesional de apoyo a la supervisión se recibió observaciones de los resultados de la convocatoria abierta cto 634-2023 teniendo en cuenta que FUNVIVE suministró de manera previa matriz de revisión de los casos de mujeres que hicieron reclamaciones tras la primera publicación de resultados.<br>• 1.134 El 04 de marzo se recibió respuesta del radicado # 20246120306571 del CDI de Suba, por medio de correo electrónico. | • 1.130 Solicitud de soporte de permisos<br>• 1.131 Hallazgos hojas de vida apoyos operativos<br>• 1.132 Aplicación formulario a candidatas de la convocatoria para el desempate cumplimiento de la nota 11 numeral 4.9<br>• 1.133 Observaciones resultados de reclamos de convocatoria abierta CTO 634-2023<br>• 1.134 Respuestas radicado # 20246120306571 | • 1.134 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 134. 04-03-2024. Respuestas Radicado # 20246120306571<br>• 1.135 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 135. 06-03-2024. Respuesta TH<br>• 1.136 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 136. 08-03-2024. Aval 34 puntos de los 17 territorios.<br>• 1.137 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 137. 17-01-2024. acta comité técnico N° 6.<br>• 1.138 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 138. 29-01-2024. acta comité técnico N° 7.<br>• 1.139 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 139. 20-02-2024. acta comité técnico N° 8.<br>• 1.140 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 140. 06-03-2024. acta comité técnico N° 9.<br>• 1.141 Carpeta Obligación específica 1 – Anexo 141. 08-03-2024. acta comité técnico N° 10. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | • 1.135 El 06 de marzo la representante legal de FUNVIVE, realizó el envío por medio del correo electrónico con la base de datos del talento humano a la fecha.<br>• 1.136 El 08 de marzo por medio del correo electrónico la profesional de apoyo a la supervisión manifiesto aval de los 34 puntos en el marco del C´PS 634-2023<br>• 1.137 El 17 de enero se realizó comité técnico N° 06 del CPS 634-2023<br>• 1.138 El 29 de enero se realizó comité técnico N° 07 del CPS 634-2023<br>• 1.139 El 20 de febrero se realizó comité técnico N° 08 del CPS 634-2023<br>• 1.140 El 06 de marzo se realizó comité técnico N° 09 del CPS 634-2023<br>• 1.141 El 08 de marzo se realizó comité técnico N° 10 del CPS 634-2023 | • 1.135 Respuesta a comunicación TH 634-2023<br>• 1.136 Gmail: Solicitud información alquiler de espacios CTO 634-2024<br>• 1.137 Acta comité técnico de seguimiento número 6<br>• 1.138 Acta comité técnico de seguimiento número 7<br>• 1.139 Acta comité técnico de seguimiento número 8<br>• 1.140 Acta comité técnico de seguimiento número 9<br>• 1.141 Acta comité técnico de seguimiento número 10 | |
| 2. Garantizar una persona como enlace ante la entidad, para fines del cumplimiento de las siguientes | • 2.01 Aval por parte de la profesional de apoyo de supervisión, Nicole Sarmiento, frente a la profesional del cargo de | • 2.01 envió hojas de vida talento humano | • 2.01 Carpeta Obligación específica 2 – Anexo 01. 27-11- |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| obligaciones: a) Ser el representante del contratista en la ejecución del contrato; deberá contar con plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre, el cual deberá ser delegado(a) a través de documento suscrito por el representante legal; b) Asistir a las reuniones convocadas por la Supervisión y/o apoyo a la supervisión del contrato, para la coordinación y seguimiento de las actividades que den cumplimiento al cronograma; c) Asistir a comités técnicos y cumplir con el rol de secretaría técnica. | coordinadora general que fue avalada el día 27 de noviembre de 2023. | | 2023 Aval coordinadora general. |
| 3. Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil profesional establecido en el proyecto. | Se encuentra en proceso de selección del talento humano en pro de que cumpla con los requisitos solicitados en el anexo técnico del CPS 634-2023 convocatoria por medio de la plataforma SubaLab.<br><br>A la fecha se cuenta con el aval de:<br>Coordinadora general una hoja de vida 27/11/2023<br>Coordinadoras operativas cuatro hojas de vida 27/11/2023<br>Apoyos operativos 32 hojas de vida del 05/01/2024.<br>técnicas de seguimiento, tutoras artísticas, socio jurídicas y psicosociales 06-03-2024 | • 3.01 Carpeta de hojas de vida avaladas (coordinadora general, coordinadoras operativas, tutoras artísticas, psicosociales, socio jurídicas, técnicas de seguimiento, apoyos operativos y sabedora ancestral).<br><br>• 3.02 Base de datos talento humano 634-2023<br><br>• 3.03 aval apoyos operativos | • 3.01 Carpeta Obligación específica 3 – Anexo 01 hojas de vida TH<br><br>• 3.02 Carpeta Obligación específica 3 – Anexo 02. base de datos talento humano 634-2023<br><br>• 3.03 Carpeta obligación específica 3 - Anexo 03 06-03-2024 acta Aval talento humano |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4. Elaborar y aportar el plan de trabajo detallado, cronograma general y mensual del contrato. Además de cumplir con los plazos establecidos en cada una de las actividades descritas en el anexo técnico y en general en el plazo contractual pactado. | • 4.01 El día 03 de noviembre de 2023 Cronograma proyectado por parte de FUNVIVE desde Octubre de 2023.<br>• 4.02 El día 06 de marzo de 2024 se realiza el envío de cronograma ajustado por parte de FUNVIVE en Marzo de 2024 tras modificación del contrato tras prórroga de 6 meses.<br>• 4.03 se adjunta plan de trabajo del CPS 634-2023 | • 4.01 Cronograma general y específico de actividades.<br>• 4.02 Cronograma general y específico de actividades, después de la prórroga en tiempo.<br>• 4.03 plan de trabajo CPS 634-2023 | • 4.01 Carpeta obligación específica 4 - Anexo 01. 03-11-20234. Cronograma proyectado para el mes de octubre.<br>• 4.02 Carpeta obligación específica 4 - Anexo 02. 06-03-2024. Cronograma ajustado tras modificación del contrato tras prórroga de 6 meses.<br>• 4.03 Carpeta obligación específica 4 - Anexo 03. plan de trabajo CPS 634-2023. |
| 5. Entregar el plan de trabajo, Cronograma general de actividades, Acta de aprobación de hojas de vida, soportes de la ejecución de las presentaciones públicas y demás documentos solicitados por la supervisión del contrato y/o apoyo a la supervisión. | • 5.01 El 23 de noviembre se realizó la presentación pública a la JAL frente al proyecto CPS 634-2023.<br>• 5.02 El día 06 de marzo de 2024 se cuenta con el aval del talento humano (coordinación general, coordinación operativa, tutoras artísticas, psicosociales, socio juridicas, tecnicas de seguimiento, apoyos operativas y sabedora ancestral<br>• 5.03 se adjunta plan de trabajo del CPS 634-2023 | • 5.01 Acta presentación JAL CONTRATO 634-2023<br>• 5.02 Gmail: Acta comité técnico de aval del talento humano CPS 634-2023<br>• 5.03 Plan de trabajo CPS 634-2023 | • 5.01 Carpeta Obligación específica 5 – Anexo 01. 23-11-2023. ACTA JAL CONTRATO 634-2023<br>• 5.02 Carpeta Obligación específica 5 – Anexo 02. Anexo 02. 06-03-2024 Aval talento humano CPS 634-2023<br>• 5.03 Carpeta obligación específica 4 - Anexo 03. plan de trabajo CPS 634-2023. |
| | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 6. Ejecutar y garantizar la implementación del Modelo de Intervención Territorial, conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico. | | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | |
| 7. Entregar las evidencias (fotografía, correos, WhatsApp, llamadas) de convocatoria, inscripción y ejecución de cada una de las actividades o jornadas de los componentes del Modelo de Intervención Territorial | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 8. Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje de cada módulo. Este plan deberá contener actividades fundamentadas en el aprendizaje experiencial y significativo y se ajustará a los lineamientos de la Secretaría Distrital de la mujer y la PPMYEG. Cada plan deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión del contrato que deberá ser presentado y aprobado en el comité técnico. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 9. Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje de cada círculo. Este plan de acción deberá | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| fundamentarse en la metodología de círculos de la palabra o del poder y se ajustará a los lineamientos de la Secretaría Distrital de la Mujer y la PPMYEG. Cada Plan deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión del contrato que deberá ser presentado y aprobado en el comité técnico. | | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 10. Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje del encuentro de mujeres víctimas de violencia sexual y plan metodológico para el festival interétnico; cada plan metodológico deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión del contrato que deberá ser presentado en el comité técnico para su respectiva revisión y aprobación en el comité técnico. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 11. Entregar las actas de solicitud de uso de espacios físicos y soporte de permiso otorgado por el representante legal de dichos espacios. | Se adjunta actas de las reuniones con ASOJUNTAS, en pro de la búsqueda de los espacios.<br>• 11.01 01. el día 20-12-2023. Acta primera reunión ASOJUNTAS.<br>• 11.02 02. el día 21-12-2023. se realizó la solicitud de espacios para el CPS 634-20223 por medio de correo electrónico Asojuntas | • 11.01 acta primera reunión ASOJUNTAS.<br>• 11.02 Solicitud de espacios para el CPS 634-20223 | • 11.01 Carpeta obligación específica 11 - Anexo 01. 20-12-2023. Acta primera reunión ASOJUNTAS.<br>• 11.02 Carpeta obligación específica 11 - Anexo 02. 21-12-2023. Solicitud de espacios para el CPS 634-20223 |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | • 11.03 03. el día 10-01-2024. Acta de la segunda reunión ASOJUNTAS.<br>• 11.04 04. el día 18-01-2024. se realizó la solicitud de espacios para el CPS 634-20223 por medio de correo electrónico Asojuntas<br>• 11.05 05. el día 21-02-2024. se anexa carta por parte del representante legal ASOJUNTAS para el préstamo de espacios.<br>• 11.06 el día 06. 08-03-2024. pantallazo de aprobación de los espacios. | • 11.03 acta segunda reunión ASOJUNTAS.<br>• 11.04 Solicitud de espacios ASOJUNTAS.<br>• 11.05 carta representante legal ASOJUNTAS préstamo de espacios.<br>• 11.06 pantallazo de aprobación de los espacios. | • 11.03Carpeta obligación específica 11 - Anexo 03. 10-01-2024. Acta de la segunda reunión ASOJUNTAS.<br>• 11.04 Carpeta obligación específica 11 - Anexo 04. 18-01-2024.Solicitud de espacios por medio de correo electrónico Asojuntas.<br>• 11.05 Carpeta obligación específica 11 - Anexo 05. 21-02-2024.se anexa carta del representante legal de ASOJUNTAS para préstamo de espacios.<br>• 11.06 Carpeta obligación específica 11 - Anexo 06. 08-03-2024. pantallazo de aprobación de los espacios. |
| 12. Entregar los listados de asistencia de cada módulo: que contenga como mínimo los criterios señalados en el numeral 4.4.3 Evidencias de las presentaciones del Anexo Técnico, en relación con los listados de asistencia, incluyendo además la acción o componente al que se vincula, Kit entregado y demás criterios que se consideren pertinentes para el proceso de sistematización de unidades formadas. Dicha información | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| deberá entregarse junto con archivo digital donde se encuentre sistematizada la información relacionada con los listados de asistencia. | | | |
| 13. El contratista deberá presentar los diseños (chaquetas de identificación, carné de identificación, material POP y demás diseños solicitados en el anexo técnico), en el primer comité técnico del proyecto, para la respectiva revisión y aprobación, teniendo en cuenta las especificaciones y notas referenciadas en las condiciones técnicas. | Se realiza el envío de los diferentes diseños desde el día 03 de noviembre de 2023, a lo largo del periodo de ejecución se ha realizado ajustes según revisión del apoyo a la supervisión y prensa de la Alcaldía Local de Suba. | • 13.01 Retroalimentación diseños chaquetas.<br>• 13.02 Revisión Carnets Talento humano CTO 634 - Compromisos del Primer Comité Técnico<br>• 13.03 Productos CTO 634 (Volantes, Pendones, Kit Deportivo, Kit Prevención feminicidio, Kit construcción ciudadanía ) | • 13.01 Carpeta obligación específica 13 - Anexo 01. 29-11-2023. Aval de las chaquetas por prensa de la alcaldía local.<br>• 13.02 Carpeta obligación específica 13 - Anexo 02. 01-12-2023. Aval de los carnets por prensa de la alcaldía local.<br>• 13.03 Carpeta obligación específica 13 - Anexo 03. 12-01-2024. Aval de kit prevención del feminicidio, construcción ciudadana, volantes, pendones, tula. |
| 14. Elaborar un informe mensual ejecutivo de cada territorio en relación con cada uno de los componentes del Modelo de Intervención Territorial: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica por cada módulo). | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 15. Entregar el informe de resultados (cuantitativos y cualitativos) de la encuesta de percepción de lugares inseguros para las mujeres en los territorios priorizados en el Modelo de Intervención Territorial, para identificación de zonas que serán intervenidas mediante jornadas de urbanismo táctico, Tomas culturales y deportivas con emprendimientos de mujeres. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 16. Entregar el informe de Encuentro de mujeres víctimas de violencia sexual: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica). | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 17. Entregar el informe de Festival interétnico e intergeneracional: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica). | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 18. El contratista debe tramitar los permisos y adelantar todos los trámites requeridos para la idónea ejecución del contrato. | • 18.01 Carta de autorización de uso de los 34 salones comunales de la localidad de Suba, otorgada por el presidente de ASOJUNTAS el señor Ricardo Diaz. | • 18.01 cartas autorización uso de 34 salones comunales. | • 18.01 Carpeta obligación específica 18 - Anexo 01 Carta autorización de uso de espacios.<br>• 18.02 Carpeta obligación específica 18 - Anexo 02- aval |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | • 18.02 el 08 de marzo se recibió aval de supervisión de los 34 espacios que serán utilizados para la ejecución del CPS 634-2023 | • 18.02 aval espacios de atención CPS 634-2023 | espacios de atención CPS 634-2023 |
| 19. Asistir a los Comités técnicos que programe la supervisión, acatando la periodicidad establecida y aportar todas las actas de reunión requeridas para el desarrollo del contrato. | Se ha asistido a los diferentes comités técnicos durante el periodo comprendido entre el 28 de noviembre al 09 de marzo del 2024.<br>• 19.1 Primer Comité técnico - 26-10-2023<br>• 19.2 Segundo comité técnico 20-11-2023<br>• 19.3 Tercer comité técnico- 29-11-2023<br>• 19.4 Cuarto comité técnico- 12-12-2023<br>• 19.5 Quinto comité técnico- 03-01-2024<br>• 19.6 Sexto comité técnico- 17-01-2024<br>• 19.7 Séptimo comité técnico- 29-01-2024<br>• 19.8Octavo comité técnico- 20-02-2024<br>• 19.9 Noveno comité técnico- 06-03-2024 | • 19.1 comité técnico 1: 26/10/2023<br>• 19.2 comité técnico 2: 20/11/2023<br>• 19.3comité técnico 3: 29/11/2023<br>• 19.4 comité técnico 4: 12/12/2023<br>• 19.5 comité técnico 5: 03/01/2024<br>• 19.6 comité técnico 6: 17/01/2024<br>• 19.7 comité técnico 7: 29/01/2024<br>• 19.8 comité técnico 8: 20/02/2024<br>• 19.9 comité técnico 9: 06/03/2024<br>• 19.10 comité técnico 10: 08/03/2024 | • 19.1 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 01. 26/10/2023. Acta comité 01<br>• 19.2 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 02. 20/11/2023. Acta comité 02<br>• 19.3 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 03. 29/11/2023. Acta comité 03<br>• 19.4 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 04. 12/12/2023. Acta comité 04<br>• 19.5 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 05. 03/01/2024. Acta comité 05<br>• 19.6 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 06. 17/01/2024. Acta comité 06<br>• 19.7 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 07. 29/01/2024. Acta comité 07<br>• 19.8 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 08. 20/02/2024. Acta comité 08<br>• 19.9 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 09. 06/03/2024. Acta comité 09 |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | • 19.10 Décimo comité técnico-08-03-2024 | | • 19.10 Carpeta obligación específica 19 - Anexo 10. 08/03/2024. Acta comité 10 |
| 20. Hacer entrega de los informes que le sean solicitados por la supervisión y/o el apoyo a la supervisión, incluyendo el informe final. Todo informe comprende el desarrollo técnico, administrativo y financiero del contrato. | • coordinadora general<br><br>Informe de actividades No 01- 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>Informe de actividades No 02- 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>Informe de actividades No 03- 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• coordinadora apoyo operativo 1<br><br>Informe de actividades No 01- 09-10-2023 a 08-11-2023<br><br>Informe de actividades No 02- 09-11-2023 a 08-12-2023<br><br>Informe de actividades No 03- 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>Informe de actividades No 04- 09-01-2024 a 08-02-2024 | • coordinadora general<br><br>20.01 Informe 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>20.02 Informe 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>20.03 Informe 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• coordinadora apoyo operativo 1<br><br>20.04 Informe 09-10-2023 a 08-11-2023<br><br>20.05 Informe 09-11-2023 a 08-12-2023<br><br>20.06 Informe 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>20.07 Informe 09-01-2024 a 08-02-2024 | • Coordinadora general<br><br>• 20.01 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 01. 08-01-2024. informe número 01<br>• 20.02 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 02. 08-02-2024. informe número 02<br>• 20.03 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 03. 08-03-2024. informe número 03<br><br>• Coordinadora apoyo operativo 1<br><br>• 20.04 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 04. 08-11-2023. informe número 01<br>• 20.05 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 05. 08-12-2023. informe número 02<br><br>• 20.06 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 06. 08-01-2024. informe número 03<br>• 20.07 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 07. 08-02-2024. informe número 04 |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 20. Hacer entrega de los informes que le sean solicitados por la supervisión y/o el apoyo a la supervisión,<br>incluyendo el informe final. Todo informe comprende el desarrollo técnico, administrativo y financiero del contrato. | Informe de actividades No 05- 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• coordinadora apoyo operativo 2<br>Informe de actividades No 01- 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>Informe de actividades No 02- 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>Informe de actividades No 03- 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• coordinadora apoyo operativo 3<br>Informe de actividades No 01- 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>Informe de actividades No 02- 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>Informe de actividades No 03- 09-02-2024 a 08-03-2024 | 20.08 Informe 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• coordinadora apoyo operativo 2<br>20.09 Informe 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>20.10 Informe 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>20.11 Informe 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• coordinadora apoyo operativo 3<br>20.12 Informe 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>20.13 Informe 09-01-2024 a 08-02-2024 | • 20.08 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 08. 08-03-2024. informe número 05<br><br>Coordinadora apoyo operativo 2<br>20.09 Informe 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>• 20.09 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 09. 08-01-2024. informe número 01<br>• 20.10 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 10. 08-02-2024. informe número 02<br><br>• 20.11 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 11. 08-03-2024. informe número 03<br><br>Coordinadora apoyo operativo 3<br><br>• 20.12 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 12. 08-01-2024. informe número 01<br>• 20.13 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 13. 08-02-2024. informe número 02<br>• 20.14 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 14. 08-03-2024. informe número 03<br><br>• Coordinadora apoyo operativo 4 |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 20. Hacer entrega de los informes que le sean solicitados por la supervisión y/o el apoyo a la supervisión,<br>incluyendo el informe final. Todo informe comprende el desarrollo técnico, administrativo y financiero del contrato. | • coordinadora apoyo operativo 4<br>Informe de actividades No 01- 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>Informe de actividades No 02- 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>Informe de actividades No 03- 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• Técnica de seguimiento<br>Informe de actividades No 01- 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>Informe de actividades No 02- 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>Informe de actividades No 03- 09-02-2024 a 08-03-2024 | 20.14 Informe 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• coordinadora apoyo operativo 4<br>20.15 Informe 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>20.16 Informe 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>20.17 Informe 09-02-2024 a 08-03-2024<br><br>• Técnica de seguimiento<br>20.18 *Informe 09-12-2023 a 08-01-2024<br><br>20.19 *Informe 09-01-2024 a 08-02-2024<br><br>20.20 *Informe 09-02-2024 a 08-03-2024 | • 20.15 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 15. 08-01-2024. informe número 01<br>• 20.16 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 16. 08-02-2024. informe número 02<br>• 20.17 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 17. 08-03-2024. informe número 03<br><br>Técnica de seguimiento<br><br>• 20.18 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 18. 08-01-2024. informe número 01<br>• 20.19 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 19. 08-02-2024. informe número 02<br>• 20.20 Carpeta obligación específica 20 - Anexo 20. 08-03-2024. informe número 03 |
| 21. El contratista deberá entregar una base de datos de los beneficiarios resultantes del proyecto, de acuerdo<br>con las diferentes etapas de este, haciendo uso de los formatos que le sean entregados por el Fondo de Desarrollo Local de Suba. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| La entrega de esta base de datos será requisito para la aprobación de pagos que sean definidos en el presente proceso. | | | |
| 22. El contratista deberá cumplir con todas las normas asociadas a la manipulación de alimentos que regulan la materia en Colombia. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 23. El cumplimiento por parte del contratista de lo ofertado en la propuesta económica y lo ofertado en el factor de calidad adicional. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. | En el periodo comprendido del 09 de octubre de 2023 al 08 de marzo 2024 no se desarrollan acciones para este periodo. |
| 24. Dar cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019, Política de seguridad y Salud en el trabajo: Memorando 20214100434563 que establece los estándares Mínimos para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | • 24.01 Certificación de cumplimiento | • 24.01 Certificación de cumplimiento | • 24.01 Carpeta obligación específica 24 - Anexo 01. 10-04-2024. Certificación de cumplimiento |
| 25. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato. | • 25.01. Póliza del contrato inicial<br>• 25.02 El dia 12 de febrero se realizó ingreso almacen de chaquetas, volantes y pendones | • 25.01. Póliza del contrato inicial | • 25.01 Carpeta obligación específica 25 - Anexo 01. 02–10-2023. Póliza inicial.<br>• 25.02 Carpeta obligación específica 25 -Anexo 02. 12- |

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | • 25.03. Modificación contractual<br>• 25.04. Póliza de contrato de prórroga.<br>• 25.05 Factura ingreso almacén número ELE 282 por valor de 30.231.967<br>• 25.06 ingreso de almacén<br>• 25.07 Factura ELE 378 por valor de $91.434.000 | • 25.02 ingreso almacén número uno<br>• 25.03. Modificación contractual<br>• 25.04. Póliza de contrato de prórroga.<br>• 25.05 factura electrónica ELE 282<br>• 25.06 ingreso de almacén<br>• 25.07 Factura ELE 378 Talento Humano | 02-2024. ingreso al almacén de chaquetas volantes y pendones<br>• 25.03 Carpeta obligación específica 25 - Anexo 03. modificación contractual.<br>• 25.04 Carpeta obligación específica 25 - Anexo 04. 09-04-2024. póliza de prórroga.<br>• 25.05 Carpeta obligación específica 25 - Anexo 05. factura electrónica ELE<br>• 25.06 Carpeta obligación específica 25 - Anexo 06 Ingreso almacén.<br>• 25.07 Carpeta obligación específica 25 - Anexo 07 Factura ELE 378 |

# ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **COMPENSAR** | **POSITIVA** | **COLPENSIONES** |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Nombre: ANDREA DEL PILAR ARISTIZÁBAL RODRÍGUEZ Cédula: 1.012.358.605**<br>**Cargo: Representante legal**<br>**Firma:** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: CÉSAR SALAMANCA ROJAS**<br>**Cargo: ALCALDE LOCAL DE SUBA**<br>**Firma:**<br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br>**Nombre: BLANCARLIS GUILLÉN VILLALOBOS**<br>**Cargo: Contratista Oficina de Participación y**<br>**Firma:** Blancarlis Guillén V.<br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br>**Nombre: JEIMMY SIERRA GODOY**<br>**Cargo: Contratista Oficina de Política Social**<br>**Firma:** |

FUNDACIÓN VIVE

NIT.: 830.095.614-0

LOCALIDAD: SUBA
EJECUTOR: FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: OCTUBRE DE 2023

FORMATO PLAN DE TRABAJO

| ITEM | Actividades a monitorear | PRODUCTO | CANT. | INTENCIONALIDAD | AÑO | ¿QUE? | ¿CÓMO? | ¿CUANDO? | ¿DÓNDE? | ¿CON QUIEN? | ¿PARA QUE? | ESTRATEGIAS | Programado (absoluto) Mes y/o periodo | | | | | | METODO DE VERIFICACIÓN. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | |
| | ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | FIRMA DEL ACTA DE INICIO | Acta de inicio | 1 | Dar inicio CPS 634-2023 | 1 | Visto bueno para el inicio del contrato | Se reúnen las partes contratantes y se firma el acta de inicio | Al inicio del proyecto | En las instalaciones de la Alcaldía Local de SUBA | Alcaldesa local y el Representante Legal de la entidad ejecutora | Con el fin de dar inicio del proyecto | N/A | | | | | | | Soporte de acta diligenciada y firmada por las partes |
| 2 | REUNION INSTALACIÓN COMITÉ TECNICO | Acta de reunión | 1 | Presentación formal supervisor y equipo ejecutor | 1 | Presentación integrantes | Se reúnen las partes que van a integrar comité de seguimiento técnico a la ejecución del contrato | En el primer de ejecución del contrato | En las instalaciones de la Alcaldía Local de SUBA | Apoyo a la supervisión del contrato, represe entinte legal y coordinadora general del proyecto | Realizar la instalación formal del comité técnico | N/A | | | | | | | Soporte de acta diligenciada y firmada por los integrantes del comité |
| 3 | REALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Cronograma de actividades | 1 | Entrega de Cronograma de actividades | 1 | Organizar en términos de tiempo las actividades | Se verifican los meses de ejecución versus las actividades y se plantean fechas tentativas para la ejecución | En el primer de ejecución del contrato | En las instalaciones de la Alcaldía Local de SUBA | Con el supervisor del contrato y el equipo ejecutor del contrato | Para aprobación de Cronograma de actividades | Elaboración y entrega de Cronograma de actividades y aprobación por parte del apoyo a la supervisión del contrato | | | | | | | Correo de aprobación y/o acta suscrita con el apoyo a la supervisión |
| 4 | COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO | Acta de la reunión | 6 | Realizar reunión con el fin de presentar los avances de cada una de las etapas de ejecución | 1 | Reuniones de comité técnico | Se reúnen las partes que integran comité de seguimiento técnico a la ejecución del contrato | Tentativamente se realizará el tercer jueves de cada mes | En las instalaciones de la Alcaldía Local de SUBA | Con los integrantes del comité | Para dar seguimiento del proyecto, recibir orientaciones técnicas y aprobar herramientas técnicas y metodológicas para la ejecución | Identificar las personas que estaran en permanente contacto y cuenten con la información del proyecto | | | | | | | Soporte de acta diligenciada y firmada por los integrantes |
| 5 | PRESENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE TALENTO HUMANO | Hojas de vida | 87 | Presentar el talento humano y revisar que el talento humano tenga la experiencia y formación solicitada por la ALS | 1 | Hojas de vida | Se realizará la entrega de las hojas de vida via correo electrónico | En el primer de ejecución del contrato | Via correo electrónico | Con el supervisor del contrato y el equipo ejecutor | Para que la Alcaldía pueda verificar y avalar los perfiles de acuerdo con la experiencia y formación solicitada para cada cargo. | Efectuar la entrega de las hojas de via en los tiempos establecidos | | | | | | | Correo electrónico |
| 6 | APROBACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE TALENTO HUMANO | **Acta y/o correo de aprobación de hojas de vida** | 87 | Recibir aval para contratación del talento humano requerido para la ejecución | 1 | Solicitar aprobación y/o aval de hojas de vida | Se realiza notificación via correo electrónico para aprobación de hojas de vida de talento humano entregada por el contratista | En el primer de ejecución del contrato | Via correo electrónico | Con el supervisor del contrato y el equipo ejecutor | Para que la Alcaldía pueda verificar y avalar los perfiles de acuerdo con la experiencia y formación solicitada para cada cargo. | Efectuar la entrega de las hojas de via en los tiempos establecidos | | | | | | | Correo electrónico |
| 7 | ELABORACIÓN DEL DISEÑO,LAS PIEZAS PUBLICITARIAS Y LOGO | Piezas publicitarias | 1 | Publicitar las etapas del proyecto y las estrategias del objeto contractual | 1 | Concertar con la oficina de prensa de la ALS para el diseño de las piezas publicitarias | Efectuar el diseño acorde al manual de imagen de la secretaria Distrital de Gobierno | En el primer de ejecución del contrato | En las instalaciones de la Alcaldía Local de SUBA | Con el equipo de la oficina de prensa y comunicaciones de ALS | Para promover la participación en los procesos de fortalecamiento de los mecanismos de justicia comunitaria. | Elaborar las piezas publicitarias que permitirán la difusión de las estrategias enmarcadas en el CPS 634 de 2023 | | | | | | | Piezas publicitarias |
| 8 | APROBACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | **Acta y/o correo de aprobación de cronograma y plan de trabajo** | 1 | Recibir aprobación de cronograma y plan de trabajo | 1 | Solicitar aprobación y/o aval de cronograma y plan de trabajo | Se realiza notificación via correo electrónica para aprobación de plan de trabajo y cronograma | En el primer de ejecución del contrato | Via correo electrónico y en las instalaciones de la Alcaldía Local de SUBA | Supervisor y/o apoyo a la supervisión | Para que la Alcaldía pueda verificar y avalar los tiempos en los que el | Efectuar la entrega de las cronograma y plan de trabajo en los tiempos establecidos | | | | | | | Correo electrónico |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | PRESENTACIÓN ANTE LA JAL | Presentación ante los ediles y edilesas de la localidad | 1 | Socializar el proyecto y su presupuesto para conocimiento de la Junta Administradora Local de SUBA | 1 | Hacer una presentación general del proyecto | Efectuando la socializacion del proyecto ante los ediles y edilesas | De acuerdo a la agenda de la JAL | Virtual o en las instalaciones de la JAL | Con los ediles y edilesas de la localidad | Para que la JAL tenga conocimiento de las acciones a realizar en el objeto contractual | Realizar solicitud del espacio y efectuar la presentación para socializar el CPS 634 | | | | | | | Acta, registro fotográfico |
| 10 | CONVOCATORIA PARA PRESENTACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO | Presentación proyecto | 1 | Socialización - sempresencial o virtual del proyecto | 1 | Realizar socialización - sempresencial o virtual del proyecto | Efectuando la socializacion del proyecto con autoridades locales, organizaciones comunitarias, juntas de acción comunal y comunidad en | En el segundo mes de ejecución | En un espacio georreferenciado por la comunidad de la localidad | Con la comunidad residente en la localidad de SUBA | Para implementar la divulgación y conocimiento del proyecto | Realizar una metodología consecuente en la socialización | | | | | | | Listado de asistencia, registro fotográfico y grabación de la presentación pública |
| 11 | PRESENTACIÓN PÚBLICA INICIAL DEL PROYECTO | Presentación proyecto | 1 | Socialización - sempresencial o virtual del proyecto | 1 | Realizar socialización - sempresencial o virtual del proyecto | Efectuando la socialización del proyecto con autoridades locales, organizaciones comunitarias, juntas de acción | En el segundo mes de ejecución | En un espacio georreferenciado por la comunidad de la localidad | Con la comunidad residente en la localidad de SUBA | Para implementar la divulgación y conocimiento del proyecto | Realizar una metodología consecuente en la socialización | | | | | | | Listado de asistencia, registro fotográfico y grabación de la presentación pública |
| 14 | PRESENTACIÓN PÚBLICA FINAL DEL PROYECTO | Presentación proyecto | 1 | Socialización - sempresencial o virtual del proyecto | 1 | Realizar socialización - sempresencial o virtual del proyecto | Efectuando la socialización del proyecto con autoridades locales, organizaciones comunitarias, juntas de acción comunal y comunidad en general | En el segundo mes de ejecución | En un espacio georreferenciado por la comunidad de la localidad | Con la comunidad residente en la localidad de SUBA | Para implementar la divulgación y conocimiento del proyecto | Realizar una metodología consecuente en la socialización | | | | | | | Listado de asistencia, registro fotográfico y grabación de la presentación pública. |
| 15 | EJECUCIÓN COMPONENTE FORMATIVO/ PEDAGOGICO | EJECUCIÓN COMPONENTE FORMATIVO/ PEDAGOGICO | 1 | Realizar el proceso de ejecución del componente formativo y pedagógico con las personas de la localidad cumpliendo con los requerimientos de la ALS | 1 | realizar jornadas de capacitación y/o formación pedagógica | realizar atención en las casas dispuestas según demanda inducida | Durante la ejecución del CPS 634 de 2023 | En la localidad de SUBA | Con los ciudadanos y ciudadanas de la localidad de suba, apoyo a la supervisión y equipo ejecutor | Para impactar a la comunidad de manera positiva logrando la meta de prevención de violencias | realizar actividades atractivas y de gran impacto para la comunidad | | | | | | | Acta de ingreso y egreso de materiales al almacén de ALS |
| 16 | EJECUCIÓN COMPONENTE PSICOSOCIAL | EJECUCIÓN COMPONENTE PSICOSOCIAL | 1 | Realizar el proceso de ejecución del componente psicosocial con las personas de la localidad cumpliendo con los requerimientos de la ALS | 1 | realizar jornadas de capacitación y/o formación pedagógica | realizar atención en las casas dispuestas según demanda inducida | Durante la ejecución del CPS 634 de 2023 | En la localidad de SUBA | Con los ciudadanos y ciudadanas de la localidad de suba, apoyo a la supervisión y equipo ejecutor | Para impactar a la comunidad de manera positiva logrando la meta de prevención de violencias | realizar actividades atractivas y de gran impacto para la comunidad | | | | | | | Acta de reunión con los funcionarios y funcionarias de la Unidad de mediación y conciliación de SUBA |
| 17 | EJECUCIÓN COMPONENTE ENCUENTRO Y MOVILIZACION | EJECUCIÓN COMPONENTE ENCUENTRO Y MOVILIZACION | 1 | Realizar el proceso de ejecución del componente de encuentro y movilización con las personas de la localidad cumpliendo con los requerimientos de la ALS | 1 | realizar jornadas de capacitación y/o formación pedagógica | realizar atención en las casas dispuestas según demanda inducida | Durante la ejecución del CPS 634 de 2023 | En la localidad de SUBA | Con los ciudadanos y ciudadanas de la localidad de suba, apoyo a la supervisión y equipo ejecutor | Para impactar a la comunidad de manera positiva logrando la meta de prevención de violencias | realizar actividades atractivas y de gran impacto para la comunidad | | | | | | | Publicaciones de la convocatoria, hojas de vida decepcionadas. |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 03/01/2024 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** ___ **LUGAR (En caso de ser presencial):**

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Comité de seguimiento número 5 CPS 634-2023

**HORA DE INICIO:** 2:08 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:53 pm

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL / TÉCNICO TECNÓLO | | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Dayana Pardo | | | | | | | | | | FUNVIVE 2.0 | Subacps634mujer@gmail.com | 3134834860 | |
| Nicole Sarmiento | | | | | | | | | | ALS-Apoyo a la supervisión CTO 634 | nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co | 3203907485 | |
| Tatiana Benavides | | | | | | | | | | FUNVIVE2.0 | Subacps634mujer@gmail.com | 3059452587 | |
| Rosalba Castiblanco | | | | | | | | | | FDLS -Genero | rosalba.castiblanco@gobiernobogota.gov.co | 3108600488 | |
| Alexandra Garzón | | | | | | | | | | COLMYEG | Alexandra39.810@gmail.com | 3115740634 | |
| Laura Barreto | | | | | | | | | | FUNVIVE2.0 | Subacps634mujer@gmail.com | 3059442584 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Nicol Sarmiento apoyo a la supervisión del CTO 634 da inicio a la reunión por la aplicación de TEAMS solicitando autorización para la grabación de la misma e indicando la presentación de las mujeres participes, en representación de Funvive Tatiana Benavides coordinadora general, Dayana Pardo Coordinadora operativa, y Laura Barreto Auxiliar administrativa, de la oficina de mujer y genero de la alcaldía Local de Suba Rosalba Castiblanco y la delegada del COLMEYG Alexandra Garzón, verificando así el quorum, manifiesta los puntos de la agenda:

1. Revisión avances fase de alistamiento
2. Varios
3. Compromisos

Nicol Sarmiento apoyo a la supervisión indica que a partir de este comité en el marco del comité técnico se realizara la lectura de las actas para así mismo hacer la aprobación de la misma, manifiesta que el acta del comité número 1 y 2 constan con aprobación, mientras que el acta número 3 y 4 están a espera de aprobación, solicitando realizar las correcciones de las mimas ya que cuenta con vacíos en el contenido.
Se debe tener en cuenta para la corrección del acta número 4 del comité técnico los siguientes temas en relación a los puntos que manifestó Andrea Aristizábal los cuales son: tener en cuenta los pagos de las personas que se encuentran trabajando desde el mes de octubre, suspensión del contrato para la época decembrina dado a las dificultades para la ejecución del contrato, tramite otro si modificatorio de forma de pago porcentual a mensual, solicitud de aprobación para que el talento humano avalado comience sus labores desde la fecha.

Se deja aval por parte del apoyo a la supervisión para que en los diferentes comités técnicos se realice la grabación de los mismos con la finalidad de tener claridad de lo hablado para cada una de las actas a realizar, dado a la solicitud presentada por el equipo ejecutor de Funvive.

Se abre la agenda como tal del comité número 5 donde Nicol Sarmiento apoyo a la supervisión remarca lo primero "que no asisten aun cuando se les convoco la secretaria de la mujer ni la consultiva, esta claridad debe quedar de manera explicita en el acta", segundo tema a verificar los avances de la fase de alistamiento a lo cual se le da la palabra a Funvive para que exponga la cuestión del talento humano y adelantos.

Se menciona que en la fase de alistamiento se esta en el proceso de selección del talento humano, que se realizó el envió de todos los diseños relacionados al CPS 634-2023 y se está a esperas de aprobación de prensa de la alcaldía local, se muestra la matriz de la selección del talento humano frente a los cargos de apoyos operativos y técnicas de seguimientos, así mismo se realiza la aclaración que el talento humano de apoyo operativo se tuvo en cuenta los estudios desde bachilleres y técnicos, y para el cargo de técnicas de seguimiento se tuvo en cuenta técnicos, tecnólogos y pregrados.

Frente a la revisión de la matriz del talento humano el apoyo a la supervisión solicita que se realice el envío de las personas que cumplen con el 95% que fue la puntuación mas alta en los dos cargos y así mismo los de 90%, Funvive realiza la claridad que como operador y tal como lo manifiesta el anexo técnico la selección del talento humano es responsabilidad netamente del ejecutor, por ende se realizara el envío de las hojas de vida del talento humano seleccionado de no ser avalado en su totalidad se le enviara el resto de hojas de vida según puntaje ponderado de la matriz, así mismo se deja claridad que el número de mujeres inscritas en el rol de apoyos operativos fue de 180 y para el rol de técnicas de seguimiento fueron 110.

Se deja como compromiso enviar la base de datos primaria y las hojas de vida de las seleccionadas para 26 vacantes apoyos operativas con una y de técnicas de seguimiento 3 vacantes, así mismo se deja como compromiso que el día 15 de enero se realizara comité extraordinario para la revisión del talento humano en relación a los cargos de tutoras artísticas, tutoras psicosociales y tutoras sociojurídicas, Funvive solicita que ese día se realice la revisión de la hoja de vida de la sabedora ancestral, enviada por el Cabildo Indígena Muisca.

Se realiza la revisión del pendiente haciendo claridad de que se esta a esperas del aval de prensa a los diseños que las metodologías de los tres componentes del CPS 634-2023 será enviado para revisión el día 23 de enero de 2024.

El apoyo a la supervisión realiza la respectiva verificación de las muestras de color y tela para las chaquetas, las cuales ya se encuentran con el aval de prensa de la alcaldía local con fecha del día 29 de noviembre del 2023, quedando así seleccionado el material y color para su debida elaboración.

Funvive manifiesta que no se puede realizar la contratación de personal hasta que se de la respuesta al otro si modificatorio debido a los diferentes ítems que se presentan en el documento, dicho documento cuenta con radicado número 20246110000052, se realiza la lectura del mismo donde se habla de cuatro puntos, el primero solicitud de modificación de la minuta contractual forma de pago porcentual a pagos mensuales por ejecución, segundo rubro de seguridad social frente al talento humano, tercero la revisión sobre el rubro de estación de café y aromática, cuarta y última solicitud de prorroga en tiempo de tres meses del CPS 634-2023.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Matriz de los resultados de las mujeres postuladas al rol de apoyo operativo y técnicas de seguimiento | FUNVIVE | 03/01/2024 |
| 2 | Entrega de hojas de vida 26 apoyos operativos y 3 técnicas de seguimiento | FUNVIVE | 03/01/2024 |
| 3 | Correo de respuesta frente a entrega de modelo de chaqueta | FUNVIVE | 04/01/2024 |
| 4 | Retro alimentación HV apoyos operativos y técnicas de seguimiento | Apoyo a la supervisión | 05/01/2024 |
| 5 | Ajuste de actas de comités #3 y #4 | FUNVIVE | 06/01/2024 |
| 6 | Mesa de trabajo con ASOJUNTAS | ALS-FUNVIVE | 09/01/2024 |
| 7 | Acta del comité técnico del 03/01/2024 | FUNVIVE | 11/01/2024 |
| 8 | Respuesta oficio FUNVIVE radicado 20246110000052 | ALS | 12/01/2024 |
| 9 | Comité extraordinario revisión hojas de vida de tutoras y sabedora ancestral | ALS-FUNVIVE | 15/01/2024 |
| 10 | Metodologías de los componentes del MIT | FUNVIVE | 23/01/2024 |

Elaborada por: FUNVIVE

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Gmail **CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>**

# Comité técnico CTO 634-2023 - Enero 2024

2 mensajes

**Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda** <nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co> 1 de enero de 2024, 3:13 p.m.

Para: "auraabrilcastro@gmail.com" <auraabrilcastro@gmail.com>, "luribe@sdmujer.gov.co" <luribe@sdmujer.gov.co>, Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <lgutierrez@sdmujer.gov.co>, CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>, Rosalba Castiblanco De Florez <Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co>, "alexandra39.810@gmail.com" <alexandra39.810@gmail.com>, Yessica Herrera Beltrán <yherrera@sdmujer.gov.co>, "ivetteamparo@gmail.com" <ivetteamparo@gmail.com>

Cordial saludo

Me permito convocar 3er comité técnico del CTO 634-2023

-Agenda del día:

1. verificación quórum
2. Revisión avances fase de alistamiento
3. Varios
4. Compromisos

**-Fecha: miercoles 03 enero de 2024**
**Hora:2:00 Pm**
**modalidad: Virtual**

Se le ha invitado a Comité de seguimiento CTO 634-2023 miércoles, 3 de enero de 2024 2:00 p.m. - 3:45 p.m. (COT) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjZlZWJhZWYtNGQ0OS00MTcyLWExZjktMTM2NjcwMzYwN2Y2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2291968ae7-f863-4a03-b318-e2fe69aee39f%22%7d
Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

Cordialm

Obtener Outlook para iOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda
*CONTRATISTA*

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
**Tel: (571) 3820660 - 3387000**
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

**Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda** <nicole.sarmiento@gobiernobogota.gov.co> 1 de enero de 2024, 3:15 p.m.

Para: "auraabrilcastro@gmail.com" <auraabrilcastro@gmail.com>, "luribe@sdmujer.gov.co" <luribe@sdmujer.gov.co>, Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <lgutierrez@sdmujer.gov.co>, CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>, Rosalba Castiblanco De Florez <Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co>, "alexandra39.810@gmail.com" <alexandra39.810@gmail.com>, Yessica Herrera Beltrán <yherrera@sdmujer.gov.co>, "ivetteamparo@gmail.com" <ivetteamparo@gmail.com>

Cordial saludo

En el marco CTO 634-2023. permito convocar a comité técnico correspondiente al mes de ENERO 2024

-Agenda del día:

1. verificación quórum
2. Revisión avances fase de alistamiento
3. Varios
4. Compromisos

**-Fecha: miercoles 03 enero de 2024**

**Hora:2:00 Pm**

**modalidad: Virtual**

Se le ha invitado a Comité de seguimiento CTO 634-2023 miércoles, 3 de enero de 2024 2:00 p.m. - 3:45 p.m. (COT) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjZlZWJhZWYtNGQ0OS00MTcyLWExZjktMTM2NjcwMzYwN2Y2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%2291968ae7-f863-4a03-b318-e2fe69aee39f%22%7d Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse.

Cordialmente
Nicole Sarmiento
Apoyo a la supervisión
CTO 634-2023

Obtener Outlook para iOS

---

**De:** Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda
**Enviado:** Monday, January 1, 2024 3:13:04 PM
**Para:** auraabrilcastro@gmail.com <auraabrilcastro@gmail.com>; luribe@sdmujer.gov.co



46

<luribe@sdmujer.gov.co>; Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo <lgutierrez@sdmujer.gov.co>; CPS 634 Contrucción de Ciudadania <subacps634mujer@gmail.com>; Rosalba Castiblanco De Florez <Rosalba.Castiblanco@gobiernobogota.gov.co>; alexandra39.810@gmail.com <alexandra39.810@gmail.com>; Yessica Herrera Beltrán <yherrera@sdmujer.gov.co>; ivetteamparo@gmail.com <ivetteamparo@gmail.com>
**Asunto:** Comité técnico CTO 634-2023 - Enero 2024

[Texto citado oculto]

# Factura Electrónica De Venta No

# ELE No. 378

**Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05**

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

**Nit** 830095614

**IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA**

**No somos Grandes Contribuyentes**

**Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CLIENTE** | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA | | |
| **NIT** | 899999061 9 | | |
| **DIRECCIÓN** | **CIUDAD** | **TELÉFONO** | |
| CL 146C BIS 90 57 | Bogota D.C. | 6620222 | |

| **POR CONCEPTO DE** |
|---|
| PRIMER INFORME |

| **FECHA FACTURA** | **FECHA VENCIMIENTO** | **VENDEDOR** | **FORMA DE PAGO** |
|---|---|---|---|
| 20/09/2024 | 19/10/2024 | CAROL BAQUERO | Credito |

| Item | Código | Descripción | Cantidad | U Medida | Valor Unitario | IVA | Valor IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 634000052 | Coordinador(a) General | 3 | Und. | 7.053.000 | 0% | 0 | 21.159.000 |
| 2 | 634000053 | Coordinadoras operativa número 1 | 3 | Und. | 5.172.000 | 0% | 0 | 15.516.000 |
| 3 | 634000054 | Coordinadoras operativa número 2 | 3 | Und. | 5.172.000 | 0% | 0 | 15.516.000 |
| 4 | 634000055 | Coordinadoras operativa número 3 | 3 | Und. | 5.172.000 | 0% | 0 | 15.516.000 |
| 5 | 634000056 | Coordinadoras operativa número 4 | 3 | Und. | 5.172.000 | 0% | 0 | 15.516.000 |
| 6 | 634000057 | Técnica de seguimiento 1 | 3 | Und. | 2.737.000 | 0% | 0 | 8.211.000 |

Total líneas o ítems: 6

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **91.434.000** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **0** |
| **TOTAL DE LA OPERACIÓN** | **91.434.000** |
| **RETEFUENTE** | **0** |
| **RETEIVA** | **0** |
| **RETEICA** | **883.252** |
| **TOTAL MENOS RETENCIONES** | **90.550.748** |

**Valor en Letras**

NOVENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 20/09/2024 14:18:14

**TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695**

**Correo Electrónico**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 53fc684d0d6f80d9bd2691fcc83caf553481e3f9bbc4a422b2196cb0392afadf346ea341bfd5e97e5d86d651411effef --Fecha y Hora de Expedición : 20/09/2024 6:26:26 p. m.

41

# Factura Electrónica De Venta No

# ELE No. 282

**Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05**

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

**Nit** 830095614

**IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA**

**No somos Grandes Contribuyentes**

**Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CLIENTE** | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA | **POR CONCEPTO DE** | |
| **NIT** | 899999061 9 | INGRESO ALMACEN CPS634 | |
| **DIRECCIÓN** | **CIUDAD** / **TELÉFONO** | | |
| CL 146C BIS 90 57 | Bogota D.C. / 6620222 | | |

| FECHA FACTURA | FECHA VENCIMIENTO | VENDEDOR | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|
| 12/02/2024 | 12/02/2024 | CAROL LORENA BAQUERO BARRERA | Credito |

| Item | Código | Descripción | Cantidad | U Medida | Valor Unitario | IVA | Valor IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 634000048 | Diseño e impresión de volantes Cada volante tendrá una dimensión de media carta (14 cms x 21,5 cms), impresión por dos caras a full color, en papel ecológico de 90 gramos. El volante será utilizado para el proceso de divulgación y convocatoria de las actividades a desarrollar y será entregada a la comunidad en general en cada uno de los territorios. Demás especificaciones contenidas en el anexo técnico. | 17.000 | Und. | 197 | 19% | 37 | 3.342.857 |

Alcaldía Local de Suba
**R No. 2024-611-015160-2**
2024-07-17 11:46 - Folios: 1 Anexos: 73
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION FUNVIVE 2.0

Total líneas o ítems: 3

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **25.405.014** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **4.826.953** |
| **TOTAL DE LA OPERACIÓN** | **30.231.967** |
| **RETEFUENTE** | **0** |
| **RETEIVA** | **724.043** |
| **RETEICA** | **245.412** |
| **TOTAL MENOS RETENCIONES** | **29.262.512** |

**Valor en Letras**

VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 12/02/2024 04:28:02

**TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695**

**Correo Electrónico**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: d2ef4c72a6d9732a4b17befd7fb2a296beacd15166d9497118de3017ea553a700909384e4f8d0083e198e20de252c85f --Fecha y Hora de Expedición : 12/02/2024 4:30:40 a. m.

21

# Factura Electrónica De Venta No

# ELE No. 282

**Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05**

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

**Nit** 830095614

**IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA**

**No somos Grandes Contribuyentes**

**Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000**

| | |
|---|---|
| **CLIENTE** | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA |
| **NIT** | 899999061 9 |

| **DIRECCIÓN** | **CIUDAD** | **TELÉFONO** |
|---|---|---|
| CL 146C BIS 90 57 | Bogota D.C. | 6620222 |

**POR CONCEPTO DE**

INGRESO ALMACEN CPS634

| **FECHA FACTURA** | **FECHA VENCIMIENTO** | **VENDEDOR** | **FORMA DE PAGO** |
|---|---|---|---|
| 12/02/2024 | 12/02/2024 | CAROL LORENA BAQUERO BARRERA | Credito |

| Item | Código | Descripción | Cantidad | U Medida | Valor Unitario | IVA | Valor IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 634000049 | Diseño e impresión de pendones tipo roll up Pendón Roll up de (2x1m); Impresión de Pendones tipo Roll Up: 4 x 0 Tintas; Material del Pendón: Banner 13 oz; Acabados para el Pendón tipo Roll Up; Modo de Impresión Plotter para Banner en alta resolución; Estuche de lona para almacenar y transportar cada pendón tipo roll up con los respectivos accesorios.; Un tubo de aluminio que permite sostener el Banner impreso; | 34 | Und. | 345.666 | 19% | 65.677 | 11.752.657 |

Total líneas o ítems: 3

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **25.405.014** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **4.826.953** |
| **TOTAL DE LA OPERACIÓN** | **30.231.967** |
| **RETEFUENTE** | **0** |
| **RETEIVA** | **724.043** |
| **RETEICA** | **245.412** |
| **TOTAL MENOS RETENCIONES** | **29.262.512** |

**Valor en Letras**

VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 12/02/2024 04:28:02

**TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695**

**Correo Electrónico**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: d2ef4c72a6d9732a4b17befd7fb2a296beacd15166d9497118de3017ea553a700909384e4f8d0083e198e20de252c85f --Fecha y Hora de Expedición : 12/02/2024 4:30:40 a. m.

43

# Factura Electrónica De Venta No

# ELE No. 282

**Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05**

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

**Nit** 830095614

**IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA**

**No somos Grandes Contribuyentes**

**Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000**

| | |
|---|---|
| **CLIENTE** | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA |
| **NIT** | 899999061 9 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CL 146C BIS 90 57 | Bogota D.C. | 6620222 |

**POR CONCEPTO DE**

INGRESO ALMACEN CPS634

| FECHA FACTURA | FECHA VENCIMIENTO | VENDEDOR | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|
| 12/02/2024 | 12/02/2024 | CAROL LORENA BAQUERO BARRERA | Credito |

| Item | Código | Descripción | Cantidad | U Medida | Valor Unitario | IVA | Valor IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 634000050 | Chaqueta de identificación Tallas: S, M, L, XL, XXL tipo: chaqueta institucional tipo cortavientos,: Tela tipo antifluido resistente al agua Color: morado púrpuraCremalleras: cremalleras americanas en nylon de óptima calidad americano Sistema de bolsillo: cuenta con dos bolsillos externos y 1 interno Capota: capota amplia en el mismo material. Cuello: tipo alpinista con franja que cubre el cierre frontal de la chaqueta puños.. Bordados, Marquilla | 87 | Und. | 118.500 | 19% | 22.515 | 10.309.500 |

Total líneas o ítems: 3

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **25.405.014** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **4.826.953** |
| **TOTAL DE LA OPERACIÓN** | **30.231.967** |
| **RETEFUENTE** | **0** |
| **RETEIVA** | **724.043** |
| **RETEICA** | **245.412** |
| **TOTAL MENOS RETENCIONES** | **29.262.512** |

**Valor en Letras**

VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 12/02/2024 04:28:02

**TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695**

**Correo Electrónico**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: d2ef4c72a6d9732a4b17befd7fb2a296beacd15166d9497118de3017ea553a70090938 4e4f8d0083e198e20de252c85f --Fecha y Hora de Expedición : 12/02/2024 4:30:40 a. m.

63

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2429327522108**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

**CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA
Sigla: FUNVIVE 2.0
Nit: 830.095.614-0
Domicilio principal: Bogotá D.C.

**INSCRIPCIÓN**

Inscripción No. S0013860
Fecha de Inscripción: 5 de enero de 2001
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 27 de febrero de 2023
Grupo NIIF: Grupo II.

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal: Calle 11 F No. 72 A 25
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Teléfono comercial 1: 6017649695
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 11 F No. 72 A 25
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Teléfono para notificación 1: 6017649695
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



Constanza del Pilar Puentes Trujillo

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2429327522108**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

## CONSTITUCIÓN

Por Acta del 29 de diciembre de 2000 de Asamblea de Asociados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 5 de enero de 2001, con el No. 00036611 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Fundación denominada FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA.

## ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

## REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 01 del 20 de febrero de 2020, del Consejo de Fundadores inscrita el 26 de Febrero de 2020 bajo el número 00326178 del libro I, la sociedad adicionó la sigla: FUNVIVE 2.0.

Por Acta No. 01 del 20 de febrero de 2020 de Consejo de Fundadores, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de febrero de 2020, con el No. 00326178 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su denominación o razón social de FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA a FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA.

## TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

## OBJETO SOCIAL

La FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA tiene los siguientes fines: A) Fomentar y ejecutar programas encaminados al desarrollo de las personas menos desfavorecidas de Bogotá y en general del país; para ello la fundación realizará proyectos de pedagogía, educación,

65

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2429327522108**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

deporte, cultura, uso apropiado del tiempo libre, ambiente, salud, productividad, creación de empresa - microempresa y/o unidades productivas, apoyo a iniciativas provechosas en tiempo y en economía, entre otras áreas que permitan aumentar la calidad de vida de las personas beneficiadas. B) Impulsar y realizar acciones que permitan el bienestar económico y social de la comunidad en general, con ejecución de programas tales como: comedores comunitarios, entrega de bonos alimentarios, canastas alimentarias, ejecución de casas de refugio, hogares de paso, hogares de bienestar familiar, jardines, centros de concentración, casas de rehabilitación y/o recuperación física, psicológica, mental o puesta en marcha de casas de apoyo a personas en condición de vulnerabilidad como madres cabeza de hogar, personas en condición de indigencia, de discapacidad, maltrato físico y/o psicológico, violencia, niño, niñas y/o adolescentes que estén involucrados en trabajo infantil, embarazo en menores, mujeres gestantes y lactantes, adultos mayores y/o tercera edad, para lo anterior la fundación podrá dar servicios de alimentos preparados fríos y/o calientes, programas de nutrición, seguridad alimentaria, suplementos nutricionales, prestar alojamiento, percibir en calidad de préstamo, arrendamiento, comodato y/o compra bienes e inmuebles, capacitar en temas relacionados a la problemática que se pretende abarcar y contar con el recurso humano necesario para cumplir con dicho fin. C) Fortalecer por medio de programas y actividades las políticas públicas actuales que se basen en mejorar la situación de las personas en condición de discapacidad y que permitan proteger la familia como base fundamental de la sociedad. D) fomentar la conservación ecológica, el buen uso de los recursos hídricos y medio ambientales, la reparación de espacio público y parques con espacio ambiental, realizar arborización, agricultura urbana, reconstrucción de humedales y/o acuíferos, saneamiento ambiental, servicios públicos, vivienda y todas aquellas acciones de capacitación y pedagogía dirigida a conservar el medio ambiente y mitigar problemáticas relacionadas como el calentamiento global de Bogotá y Colombia. E) Efectuar actividades logísticas, eventos, salidas pedagógicas, tours turísticos o de reconocimiento local e histórico de la capital, viajes y demás actos que requieran transporte, refrigerios, capacitaciones en temas particulares, motanje de escenario, diseño, impresión, compra y venta de material publicitario y prestación de recursos humanos y técnicos para la ejecución de las mimas. F) Fomentar y realizar acuerdos, tratados, convenios y/o contratos con organismos locales, distritales, nacionales e internacionales, de carácter público o privado para la consecución de

una mejor calidad de vida y litigación de problemáticas tales como: la pobreza, la discriminación racial, étnica, cultural, religiosa, económica, política, física, por discapacidad, discriminación de género y/o por condiciones sexuales (LGTBI), entre otros. G) Velar por la integridad y seguridad de la población, niños/niñas, adolescentes, personas de la tercera edad, minorías, personas en condición de discapacidad física y/o mental, desplazados, indígenas, transportadores, vendedores informales o ambulantes, personas en condición de vulnerabilidad y pobreza, mujeres y hombres cabeza de hogar, entre otros. H) Ejecutar contratos de obra y reparación de las mismas. I) Realizar censos, encuestas, estadísticas y/o estudios dentro y fuera de la ciudad que permitan determinar parámetros y/o establecer criterios que requieran las diferentes entidades privadas y públicas para el cabal cumplimiento de sus metas y fines. I) Ejecutar y/o realizar interventorías y consultorías en todas las áreas existentes dentro de las políticas públicas actuales (salud, educación, bienestar, comunicación, sector jurídico, administrativo, social, político, entre otros) y/o dentro de procesos que requieran dichas acciones por parte de entidades privadas. J) Efectuar acciones de diseño, impresión y publicación de documentos y/o archivos gráficos. En desarrollo de sus objetivos la fundación realizará todo tipo de operaciones mercantiles, de las contempladas en el código de comercio colombiano, se encuentran de manera enunciativa, pero no restrictiva, entre otras las siguientes: A) Adquirir, enajenar o gravar bienes inmuebles, tomarlos y darlos a en administración o arriendo. B) Emitir, protestar y aceptar todo tipo de títulos valores. C) Realizar operaciones bancarias, apertura de cuentas, solicitud de créditos y procesos comerciales, en especial contratos y/o convenios con entidades públicas y privadas que cuenten con funciones públicas y/o privadas similares a las del objeto de la FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA. D) Contratar personal y talento humano capacitado según las áreas que les sean propicias para la ejecución de convenios y o contratos, áreas tales como: salud, educación, bienestar, trabajo social, ambiental, jurídica, económica, publicitaria, entre otros. Divulgarlas en la forma que considere más adecuada. E) Crear o asociarse con personas naturales y jurídicas de carácter empresarial, comercial y/o social. F.) Comercializar, distribuir, manufacturar, vender o comprar toda clase de bienes inmuebles, elementos de oficina, papelería, insumos y materiales de aseo e institucional G.) Vender, distribuir, manufacturar, representar o ser agentes para insumos materiales y equipos des tinados al cuidado de la salud, o áreas conexas. H.) Distribuir,

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2429327522108**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

comercializar o manufacturar todo tipo de empaque y elementos de embalaje y transporte tanto público o privado. I.) Distribuir, vender, enajenar o fabricar materiales propios de miscelánea, de oficina y muebles o áreas similares o complementarias. J.) Participar en proyectos relacionados con la construcción, remodelación, adquisición, compra o venta de todo tipo de inmuebles, incluido la celebración de contrato de obra en todas sus modalidades y áreas. K.) Distribuir, actuar como agentes intermedios o directos de procesos de comercialización de todo tipo de elementos o materiales de alta tecnología, materiales de seguridad o equipos de comunicación, cómputo y video. Parágrafo: las actividades desarrolladas por la fundación no tienen relación directa con actividades propias del sistema nacional de educación, ni con el sistema nacional, de bienestar familiar, ni con el sistema nacional de salud.

**PATRIMONIO**

$ 2.005.739.559,00

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

La Representación Legal de la fundación estará a cargo de un Director Ejecutivo y presidente fundador, será suplido en su ausencia o faltas temporales por el Director Administrativo.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

La fundación tendrá un Presidente Fundador, quien será el mismo representante legal y Director Ejecutivo y sus funciones son las siguientes: A) Orientar, elaborar y estructurar las políticas de la fundación. B) Representar legalmente la fundación a nivel nacional e internacional o conceder poderes para ello a personas terceras. C) Presidir las reuniones de la Junta Directiva y de los diferentes comités, estamentos o secciona les de la fundación que se organicen y estén operando incluidos los regionales cuando asista a ellos. D) Delegar en los miembros la Junta Directiva y en la persona que por poder el designe en cumplimiento de algunas funciones o deberes con la fundación. E) Presentar las reformas de los estatutos ante la Junta Directiva. F) Pedir informes de la Junta Directiva, a los

comités, Revisora Fiscal y demás estamentos de la fundación cuando lo juzgue conveniente o necesario. G) Procurar la vinculación de personas naturales o jurídicas y organismos oficiales del orden nacional e internacional, a los programas de la fundación. H) Convocar a la Junta Directiva o comités a reuniones extraordinarias, cuando lo considere necesario. I) Suscribir los contratos y autorizar u ordenar los gastos de la fundación que sean de su competencia y que hayan sido autorizados por la Junta Directiva de la fundación.

## NOMBRAMIENTOS

### REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 24 de febrero de 2023, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de marzo de 2023 con el No. 00361800 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Director Ejecutivo | Andrea Del Pilar Aristizabal Rodriguez | C.C. No. 1012358605 |

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Director Administrativo | Olga Lucia Martin Lavao | C.C. No. 1022421766 |

## ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 01 del 24 de febrero de 2023, de Consejo de Fundadores, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de marzo de 2023 con el No. 00361801 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2429327522108**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

| | | |
|---|---|---|
| Miembro Junta Directiva | Andrea Del Pilar Aristizabal Rodriguez | C.C. No. 1012358605 |

| SUPLENTES<br>CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Miembro Suplente Junta Directiva | Olga Lucia Martin Lavao | C.C. No. 1022421766 |

Sin perjuicio en lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, mediante Acta No. 02 del consejo de fundadores, del 5 de septiembre de 2014, inscrita el 11 de septiembre de 2014, bajo el No. 00241912 del Libro I, de las entidades sin ánimo de lucro, se aceptó la renuncia de Manuel Cárdenas Chaparro como miembro Junta Directiva principal primer renglón.

## REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

| DOCUMENTO | INSCRIPCIÓN |
|---|---|
| Acta No. 0000001 del 16 de abril de 2001 de la Asamblea de Asociados | 00044066 del 21 de septiembre de 2001 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro |
| Acta No. 0000003 del 20 de enero de 2006 de la Consejo de Fundadores | 00095540 del 14 de marzo de 2006 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro |
| Acta No. 03 del 30 de octubre de 2009 de la Asamblea de Asociados | 00163313 del 4 de noviembre de 2009 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro |
| Acta No. 03 del 14 de noviembre de 2012 de la Consejo de Fundadores | 00217146 del 16 de noviembre de 2012 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro |
| Acta No. 02 del 6 de noviembre de 2013 de la Consejo de Fundadores | 00232419 del 20 de noviembre de 2013 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro |
| Acta No. 01 del 12 de agosto de | 00241082 del 19 de agosto de |

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2429327522108**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

| | |
|---|---|
| 2014 de la Consejo de Fundadores | 2014 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro |
| Acta No. 01 del 20 de febrero de 2020 de la Consejo de Fundadores | 00326178 del 26 de febrero de 2020 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro |

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

| | |
|---|---|
| Actividad principal Código CIIU: | 9329 |
| Actividad secundaria Código CIIU: | 8230 |
| Otras actividades Código CIIU: | 8551, 8899 |

## ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

| | |
|---|---|
| Nombre: | FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA |
| Matrícula No.: | 03025933 |

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A242932752210B**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

| | |
|---|---|
| Fecha de matrícula: | 16 de octubre de 2018 |
| Último año renovado: | 2023 |
| Categoría: | Establecimiento de comercio |
| Dirección: | Calle 11 F No. 72 A 25 |
| Municipio: | Bogotá D.C. |

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 5.012.208.501
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 9329

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A242932752210B**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

**********

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

**********

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 5 de marzo de 2024 Hora: 10:23:14**
Recibo No. AA24293275
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2429327522108**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

**********

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

45

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764061362081

(415)7707212489984(8020) 001876406136208 1

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 9 5 6 1 4 | 0 | | | | |

11. Razón social
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 3 2

24. Dirección
TV 69 BIS 3 A 61 BRR NUEVA MARSELLA

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Bogotá D.C. | Bogotá, D.C. |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del solicitante

DIAN
2023-12-05 / 06:47:17 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 1012358605 1004. DV 8
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

997. Fecha formalización 2023-12-05 18:47:17

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Página 2 de 2 **Hoja No. 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764061362081

(415)7707212489984(8020) 001876406136208 1

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 830095614 | 0 | | | | |

11. Razón social
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA CR 69 BIS 3 A 61 | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | ELE | 270 | 1,000 | 12 | HABILITACIÓN | 2 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

**PERSONA JURIDICA**

**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo, **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL**, identificada con c.c. **No. 1.012.358.605** de Bogotá, en mi condición de **Representante Legal** de **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA** identificada con **Nit 830095614-0**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social ( pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y cajas de compensación familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, Dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los diez (10) días del mes de abril de dos mil veintitrés (2024)

Nombre o Razón Social del Proponente: **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA**
NIT: **830094614-0**
Nombre del Representante Legal: **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
C.C. No. **1012358605 de Bogotá**
Dirección: **CALLE 11F # 72ª - 25**
Teléfonos **3202369449 – 6017649695**
Correos Electrónicos fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Andrearistizabal04@gamil.com

**ANDREA DEL P. ARISTIZABAL**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 4 | 0 |
| | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-04 | 2024-03 | E | 04/04/2024 | 75645474 | $2.626.400 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 162.500 | 0 | | 0 | | 0 | 1 | 200 | 0 | 162.700 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 537.500 | 0 | | 0 | | 0 | 1 | 500 | 0 | 538.000 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 162.500 | 0 | | 0 | | 0 | 1 | 200 | 0 | 162.700 | 1 |

### TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 200 | 0 | 208.200 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 200 | 0 | 208.200 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 500 | 0 | 480.500 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 200 | 0 | 208.200 | 1 |

### TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 36.100 | | | | 36.100 | 1 | 100 | 36.200 | | | 361 | 36.200 | 4 |

### TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 276.000 | 1 | 300 | 276.300 | 4 |

### TOTALES PARAFISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 138.000 | 1 | 200 | 138.200 | 4 |
| ICBF | | | | |
| 207.000 | 1 | 200 | 207.200 | 4 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

### TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 3 | 862.500 | 863.400 |
| Pensión | 4 | 1.104.000 | 1.105.100 |
| Riesgos Laborales | 1 | 36.100 | 36.200 |
| CCF | 1 | 276.000 | 276.300 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 1 | 207.000 | 207.200 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 1 | 138.000 | 138.200 |
| TOTALES | 11 | 2.623.600 | 2.626.400 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 4 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-04 | 2024-03 | E | 04/04/2024 | 75645474 | $2.626.400 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estudiante | IGE | IRET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | PRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1012358605 | ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.000.000 | 375.000 | 14-23 | 3.000.000 | 1 | 15.700 | CCF24 | 3.000.000 | 120.000 | 3.000.000 | 60.000 | 90.000 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1022421766 | MARTIN LAVAO OLGA LUCIA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1022925752 | FUENTES MENDEZ YULI ANDREA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 40431681 | ARISTIZABAL ESCOBAR OLGA MARINA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 4 | 0 |
| | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-03 | 2024-02 | E | 04/03/2024 | 74914830 | $2.623.600 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 162.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 162.500 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 537.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 537.500 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 162.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 162.500 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 480.000 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 36.100 | | | | 36.100 | 0 | 0 | 36.100 | | | 361 | 36.100 | 4 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 276.000 | 0 | 0 | 276.000 | 4 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 138.000 | 0 | 0 | 138.000 | 4 |
| ICBF | | | | |
| 207.000 | 0 | 0 | 207.000 | 4 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 3 | 862.500 | 862.500 |
| Pensión | 4 | 1.104.000 | 1.104.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 36.100 | 36.100 |
| CCF | 1 | 276.000 | 276.000 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 1 | 207.000 | 207.000 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 1 | 138.000 | 138.000 |
| TOTALES | 11 | 2.623.600 | 2.623.600 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD |
| | | | | | EMPLEADOS: 4 / UPC: 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR |
| 2024-03 | 2024-02 | E | 04/03/2024 | 74914830 | $2.623.600 |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | IGE | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | INL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1012358605 | ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.000.000 | 375.000 | 14-23 | 3.000.000 | 1 | 15.700 | CCF24 | 3.000.000 | 120.000 | 3.000.000 | 60.000 | 90.000 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1022421766 | MARTIN LAVAO OLGA LUCIA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1022925752 | FUENTES MENDEZ YULI ANDREA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 40431681 | ARISTIZABAL ESCOBAR OLGA MARINA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 4 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-02 | 2024-01 | E | 02/02/2024 | 74141089 | $2.623.600 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 162.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 162.500 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 537.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 537.500 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 162.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 162.500 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 480.000 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 36.100 | | | | 36.100 | 0 | 0 | 36.100 | | | 361 | 36.100 | 4 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 276.000 | 0 | 0 | 276.000 | 4 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 138.000 | 0 | 0 | 138.000 | 4 |
| ICBF | | | | |
| 207.000 | 0 | 0 | 207.000 | 4 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 3 | 862.500 | 862.500 |
| Pensión | 4 | 1.104.000 | 1.104.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 36.100 | 36.100 |
| CCF | 1 | 276.000 | 276.000 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 1 | 207.000 | 207.000 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 1 | 138.000 | 138.000 |
| TOTALES | 11 | 2.623.600 | 2.623.600 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 4 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-02 | 2024-01 | E | 02/02/2024 | 74141089 | $2.623.600 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estudiante | IRP | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | INL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1012358605 | ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.000.000 | 375.000 | 14-23 | 3.000.000 | 1 | 15.700 | CCF24 | 3.000.000 | 120.000 | 3.000.000 | 60.000 | 90.000 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1022421766 | MARTIN LAVAO OLGA LUCIA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1022925752 | FUENTES MENDEZ YULI ANDREA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 40431681 | ARISTIZABAL ESCOBAR OLGA MARINA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1.300.000 | 162.500 | 14-23 | 1.300.000 | 1 | 6.800 | CCF24 | 1.300.000 | 52.000 | 1.300.000 | 26.000 | 39.000 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 4 | 0 |
| | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-01 | 2023-12 | E | 02/01/2024 | 73669205 | $2.464.000 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 520.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 520.000 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 480.000 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 34.000 | | | | 34.000 | 0 | 0 | 34.000 | | | 340 | 34.000 | 4 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 259.200 | 0 | 0 | 259.200 | 4 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 129.600 | 0 | 0 | 129.600 | 4 |
| ICBF | | | | |
| 194.400 | 0 | 0 | 194.400 | 4 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 3 | 810.000 | 810.000 |
| Pensión | 4 | 1.036.800 | 1.036.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 34.000 | 34.000 |
| CCF | 1 | 259.200 | 259.200 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 1 | 194.400 | 194.400 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 1 | 129.600 | 129.600 |
| TOTALES | 11 | 2.464.000 | 2.464.000 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD |
| | | | | | EMPLEADOS: 4 / UPC: 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR |
| 2024-01 | 2023-12 | E | 02/01/2024 | 73669205 | $2.464.000 |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1012358605 | ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.000.000 | 375.000 | 14-23 | 3.000.000 | 1 | 15.700 | CCF24 | 3.000.000 | 120.000 | 3.000.000 | 60.000 | 90.000 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1022925752 | FUENTES MENDEZ YULI ANDREA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.160.000 | 145.000 | 14-23 | 1.160.000 | 1 | 6.100 | CCF24 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 23.200 | 34.800 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 40431681 | ARISTIZABAL ESCOBAR OLGA MARINA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1.160.000 | 145.000 | 14-23 | 1.160.000 | 1 | 6.100 | CCF24 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 23.200 | 34.800 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 1022421766 | MARTIN LAVAO OLGA LUCIA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.160.000 | 145.000 | 14-23 | 1.160.000 | 1 | 6.100 | CCF24 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 23.200 | 34.800 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 4 | 0 |
| | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-12 | 2023-11 | E | 04/12/2023 | 72611606 | $2.464.000 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 520.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 520.000 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 480.000 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 34.000 | | | | 34.000 | 0 | 0 | 34.000 | | | 340 | 34.000 | 4 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 259.200 | 0 | 0 | 259.200 | 4 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 129.600 | 0 | 0 | 129.600 | 4 |
| ICBF | | | | |
| 194.400 | 0 | 0 | 194.400 | 4 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 3 | 810.000 | 810.000 |
| Pensión | 4 | 1.036.800 | 1.036.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 34.000 | 34.000 |
| CCF | 1 | 259.200 | 259.200 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 1 | 194.400 | 194.400 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 1 | 129.600 | 129.600 |
| TOTALES | 11 | 2.464.000 | 2.464.000 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD |
| | | | | | EMPLEADOS: 4 / UPC: 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR |
| 2023-12 | 2023-11 | E | 04/12/2023 | 72611606 | $2.464.000 |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | INS | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1012358605 | ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.000.000 | 375.000 | 14-23 | 3.000.000 | 1 | 15.700 | CCF24 | 3.000.000 | 120.000 | 3.000.000 | 60.000 | 90.000 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1022421766 | MARTIN LAVAO OLGA LUCIA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.160.000 | 145.000 | 14-23 | 1.160.000 | 1 | 6.100 | CCF24 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 23.200 | 34.800 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1022925752 | FUENTES MENDEZ YULI ANDREA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.160.000 | 145.000 | 14-23 | 1.160.000 | 1 | 6.100 | CCF24 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 23.200 | 34.800 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 40431661 | ARISTIZABAL ESCOBAR OLGA MARINA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1.160.000 | 145.000 | 14-23 | 1.160.000 | 1 | 6.100 | CCF24 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 23.200 | 34.800 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 4 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-11 | 2023-10 | E | 02/11/2023 | 71830636 | $2.464.000 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Dias Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 520.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 520.000 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Dias Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 480.000 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 34.000 | | | | 34.000 | 0 | 0 | 34.000 | | | 340 | 34.000 | 4 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Dias Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 259.200 | 0 | 0 | 259.200 | 4 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Dias Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 129.600 | 0 | 0 | 129.600 | 4 |
| ICBF | | | | |
| 194.400 | 0 | 0 | 194.400 | 4 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 3 | 810.000 | 810.000 |
| Pensión | 4 | 1.036.800 | 1.036.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 34.000 | 34.000 |
| CCF | 1 | 259.200 | 259.200 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 1 | 194.400 | 194.400 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 1 | 129.600 | 129.600 |
| TOTALES | 11 | 2.464.000 | 2.464.000 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830095614-0 | FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA | | calle 11f # 72a 25 | 7649696 | fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | B – menos de 200 c | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD |
| | | | | | EMPLEADOS: 4 / UPC: 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR |
| 2023-11 | 2023-10 | E | 02/11/2023 | 71830636 | $2.464.000 |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | IRP | TDE | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CONEXCCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1012358605 | ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3,000,000 | 480,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3,000,000 | 375,000 | 14-23 | 3,000,000 | 1 | 15,700 | CCF24 | 3,000,000 | 120,000 | 3,000,000 | 60,000 | 90,000 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1022421766 | MARTIN LAVAO OLGA LUCIA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,160,000 | 185,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1,160,000 | 145,000 | 14-23 | 1,160,000 | 1 | 6,100 | CCF24 | 1,160,000 | 46,400 | 1,160,000 | 23,200 | 34,800 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1022925752 | FUENTES MENDEZ YULI ANDREA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1,160,000 | 185,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1,160,000 | 145,000 | 14-23 | 1,160,000 | 1 | 6,100 | CCF24 | 1,160,000 | 46,400 | 1,160,000 | 23,200 | 34,800 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 40431661 | ARISTIZABAL ESCOBAR OLGA MARINA | 1 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1,160,000 | 185,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1,160,000 | 145,000 | 14-23 | 1,160,000 | 1 | 6,100 | CCF24 | 1,160,000 | 46,400 | 1,160,000 | 23,200 | 34,800 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.012.358.605**

**ARISTIZABAL RODRIGUEZ**

APELLIDOS

**ANDREA DEL PILAR**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-AGO-1989**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.62** ESTATURA

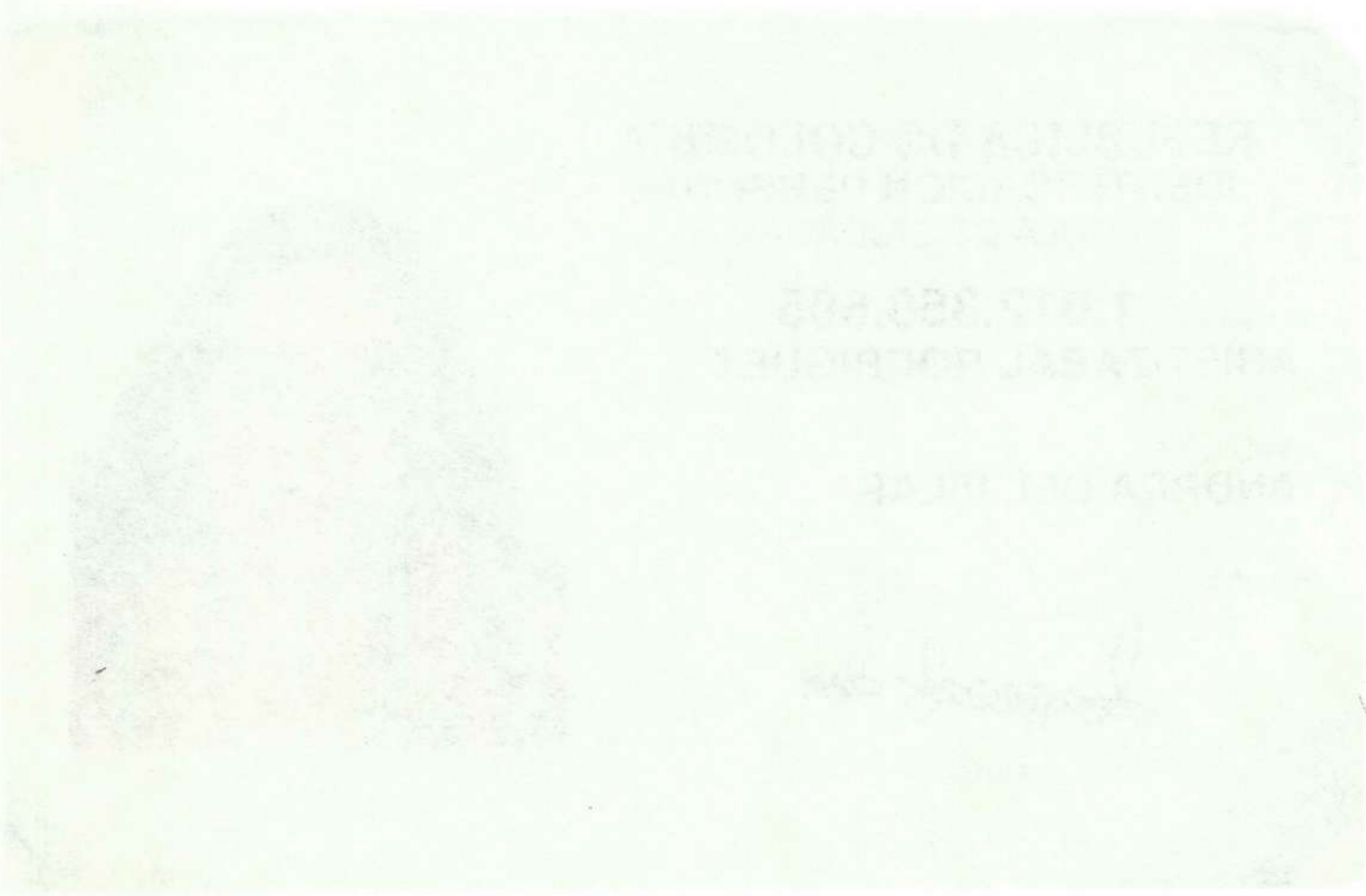
**O+** G.S. RH

**F** SEXO

**26-NOV-2007 BOGOTA D.C**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00314001-F-1012358605-20110714 0027405639A 1 1161398385



## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **No. del Contrato** | 634 de 2023 |
| **Periodo y/o No. de Pago** | Pago No 1 |
| **Nombre Del Contratista** | Fundación Social Vive Colombia-FUNVIVE 2.0. |
| **Nit:** | 830095614-0 |
| **Objeto Del Contrato** | *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE INTREVENCION TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA, PREVENCION DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES.* |
| **Fecha de Inicio** | 09 de octubre de 2023 |
| **Fecha Fin (incluyendo modificaciones)** | 08 de abril de 2024 |
| **Póliza** | |

| | No. Póliza | Desde | Hasta | Valor Asegurado. |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | 2144101426109 | 26/09/23 | 08/04/25 | $ 386.331.247.40 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones | 2144101426109 | 26/09/23 | 08/10/27 | $ 96.582.811.85 |
| Calidad del servicio | 2144101426109 | 26/09/23 | 08/04/25 | $ 579.496.871.10 |
| Predios laborales y operaciones | 2140101219510 | 26/09/23 | 08/10/24 | $ 348.000.000 |
| Daño emergentes y lucro cesante | 2140101219510 | 26/09/23 | 08/10/24 | $ 348.000.000 |
| Perjuicios extra patrimoniales | 2140101219510 | 26/09/23 | 08/10/24 | $ 348.000.000 |
| Contratistas y subcontratistas | 2140101219510 | 26/09/23 | 08/10/24 | $ 348.000.000 |
| Responsabilidad civil patronal | 2140101219510 | 26/09/23 | 08/10/24 | $ 348.000.000 |
| Vehículos propios y no propios | 2140101219510 | 26/09/23 | 08/10/24 | $ 348.000.000 |

**Ie por correo**

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)**

| Tipo de Modificación | Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa) | Modificación (Valor / Plazo / Clausula) | PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no) |
|---|---|---|---|
| **ADICIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **PRÓRROGA 1** | N/A | N/A | N/A |
| **PRÓRROGA 2** | N/A | N/A | N/A |
| **SUSPENSION** | N/A | N/A | N/A |
| **OTRO SI** | N/A | N/A | N/A |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

| No | OBLIGACIONESESPECIFICAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1 | Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo d 2022, se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>1.1 El diez (10) de octubre de 2023, se envía correo electrónico por parte del apoyo de la supervisión Nicole Sarmiento solicitando acta de inicio.<br><br>1.2 El once (11) de octubre de 2023, se realizó el primer comité técnico correspondiente al CPS 634-2023.<br><br>1.3 El día veintinueve (23) de noviembre de 2023, se envió correo por parte de la oficina de Prensa aprobando diseños de las chaquetas.<br><br>1.4 El día once (11) de diciembre de 2023, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retroalimentación número uno (01) a las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>1.5 El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó la primera mesa con ASOJUNTAS para presentación del CPS No 634 de 2023, estuvo presente Ricardo Díaz, Apoyo a la supervisión y el contratista FUNVIVE.<br><br>1.6 El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.7 El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.8 El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo con ASOJUNTAS para revisión de los treinta y cuatro (34) espacios.<br><br>1.9 El día doce (12) de enero de 2024, el apoyo a la supervisión CPS No 634 de 2023 envió correo de aprobación de los pendones, volantes, kits de |

| | | |
|---|---|---|
| | | construcción de ciudadanía, prevención del feminicidio y deportivos.<br><br>1.10El día nueve (09) de febrero de 2024, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retro alimentación número dos (02) de las guías metodológicas de los componente psicosocial y pedagógico.<br><br>1.11El día siete (07) de marzo de 2024, se envió por parte del apoyo a la supervisión correo electrónico con la retroalimentación número tres (03) de las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>Nota: es importante mencionar que, a la cuenta de cobro No 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, previa a la radicación de fecha diecisiete (17) de julio de 2024, se le hicieron varias retroalimentaciones, en las siguientes fechas:<br><br>✓ 10/04/24<br>✓ 08/05/24<br>✓ 09/05/24<br>✓ 14/05/24<br><br>Finalmente, el contratista FUNVIVE 2.0., radicó cuenta de cobro No 1 el día diecisiete (17) de julio de 2024. Sin embargo, el día veintitrés (23) de agosto de 2024 se solicitó correcciones al informe de actividades y evidencias de las obligaciones del CPS No 634 de 2023, las cuales fueron subsanadas el día veintiséis (26) de agosto de 2024.<br><br>De otra parte, el contratista FUNVIVE 2.0. presentó cuenta de cobro No. 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, correspondiente a las actividades desarrolladas en dicho periodo y facturando las impresiones de treinta y cuatro (34) pendones tipo roll, ochenta y siete (87) chaquetas (Factura electrónica de venta No. 282) y talento humano (Factura electrónica No. 378) correspondiente a los siguientes meses de vinculación contractual al CPS No. 634 de 2023, lo cuales se relacionan a continuación: |

| | | |
|---|---|---|
| | | ✓ 1 coordinadora general (03 meses de contrato).<br>✓ 1 coordinadora operativa número 1(3 meses de contrato)<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 2 (3 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 3 (03 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 4 (3 meses de contrato).<br><br>Dicho talento humano fue contratado en la siguiente fecha:<br>✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Yoana Loaiza Otálvaro, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Garantizar una persona como enlace ante la entidad, para fines del cumplimiento de las siguientes obligaciones: a) Ser el representante del contratista en la ejecución del contrato; deberá contar con plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre, el cual deberá ser delegado(a) a través de documento suscrito por el representante legal; b) Asistir a las reuniones convocadas por la Supervisión y/o apoyo a la supervisión del contrato, para la coordinación y seguimiento de las actividades que den cumplimiento al cronograma; c) Asistir a comités técnicos y cumplir con el rol de secretaría técnica. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrolló la contratación de las siguientes personas:<br>1) Ruth Dayana Pardo Camacho (Coordinadora operativa).<br>✓ Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo (Coordinadora general del contrato) y facturó tres (03) meses, desde la fecha del nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024. |
| 3 | Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil profesional establecido en el proyecto. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades.<br>1. El día veintiséis (26) de febrero de 2024, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda envío a través de correo electrónico la notificación de formulario de convocatoria.<br>2. El cuatro (04) de marzo de 2024, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, envió correo electrónico al contratista FUNVIVE 2.0., solicitando avances de la convocatoria del talento humano del CPS No 634 de 2023.<br>3.En relación con la aprobación de las hojas de vida del talento humano, es necesario indicar que:<br>Una vez, revisado los soportes del CPS No 634 de 2023, se evidenció que en el acta del Comité Técnico de Seguimiento de fecha veintinueve (29) de noviembre de 2023, se ratifica la aprobación los siguientes perfiles correspondientes al talento humano establecido.<br>• Una (01) coordinadora general.<br>• Cuatro (04) coordinadoras operativas.<br>• Tres (03) tutoras psicosociales.<br>• Dos (02) tutoras artísticas. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Una (01) técnica de seguimiento.<br>• Siete (07) apoyos operativos.<br><br>A través de correo electrónico de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, informe que las coordinadoras iniciarán a partir del veintisiete (27) de noviembre de 2023.<br>En Comité Técnico de Seguimiento de fecha seis (06) de marzo de 2024, se manifiesta que a la fecha de desarrollo de este comité se encontraban avalados los siguientes perfiles correspondiente al talento humano establecido.<br>• Diecisiete (17) tutoras psicosociales.<br>• Diecisiete (17) tutoras socio jurídicas.<br>• Nueve (09) tutoras artísticas.<br>• Cuatro (4) técnicas de seguimiento.<br>• Treinta y cuatro (34) apoyos operativos.<br><br>En dicho comité se aprobaron ochenta y un (81) hojas de vida que conforman el talento humano del CPS No 634 de 2023, quedando pendiente la aprobación de la sabedora ancestral.<br>Se adjuntó base de datos con hojas de vida y base de datos del talento humano.<br>El talento humano que a continuación se relaciona, fue contratado en la siguiente fecha:<br><br>✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo, firmó contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres (03) meses, desde la fecha del nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres |

| | | |
|---|---|---|
| | | (03) meses, desde la fecha del (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres (03) meses, desde la fecha del nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 4 Yoana Loaiza Otálvaro, firmó contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres (03) meses, desde la fecha del nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 desde la fecha del nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho 08 de marzo de 2024.<br><br>Como soportes se anexan: contratos del talento humano, informe de actividades y pago de seguridad social, correspondiente al período de cobro. |
| 4 | Elaborar y aportar el plan de trabajo detallado, cronograma general y mensual del contrato. Además de cumplir con los plazos establecidos en cada una de las actividades descritas en el anexo técnico y en general en el plazo contractual pactado. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>1. En relación con el plan de trabajo y cronograma general de actividades, fue enviado por el contratista FUNVIVE 2.0. a través de correo electrónico de la fecha tres (03) de noviembre de 2023. Dicho cronograma y plan de trabajo no fue aprobado en el marco de un Comité Técnico del CPS No 634 como lo indica el anexo técnico.<br>2. El ocho (08) de marzo de 2024, el contratista FUNVIVE 2.0. envió a través de correo electrónico el cronograma general y específico ajustado a la prórroga que se encontraba en trámite.<br><br>Es importante indicar que, debido a la prórroga que se encontraba en trámite en este periodo, el cronograma tuvo que ser modificado, por lo tanto, no se cumplió con las fechas establecidas en el cronograma general, especifico y plan de trabajo. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Entregar el plan de trabajo, Cronograma general de actividades, Acta de aprobación de hojas de vida, soportes de la ejecución de las presentaciones públicas y demás documentos solicitados por la supervisión del contrato y/o apoyo a la supervisión. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se ha evidenciado lo siguiente.<br><br>En relación con el plan de trabajo y cronograma general de actividades, fue enviado por el contratista FUNVIVE 2.0. a través de correo electrónico de la fecha tres (03) de noviembre de 2023. Dicho cronograma y plan de trabajo no fue aprobado en el marco de un Comité Técnico del CPS No 634 como lo indica el anexo técnico.<br><br>Respecto al acta de aprobación de hojas de vida, soportes de ejecución de las presentaciones, se debe indicar que:<br><br>A través de correo electrónico de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, informe que las coordinadoras iniciarán a partir del veintisiete (27) de noviembre de 2023.<br><br>En Comité Técnico de Seguimiento de fecha seis (06) de marzo de 2024, se manifiesta que a la fecha de desarrollo de este comité se encontraban avalados los siguientes perfiles correspondiente al talento humano establecido.<br>✓ Diecisiete (17) tutoras psicosociales.<br>✓ Diecisiete (17) tutoras socio jurídicas.<br>✓ Nueve (09) tutoras artísticas.<br>✓ Cuatro (4) técnicas de seguimiento.<br>✓ Treinta y cuatro (34) apoyos operativos.<br><br>En dicho comité se aprobaron ochenta y un (81) que conforman el talento humano del CPS No 634 de 2023, quedando pendiente la aprobación de la sabedora.<br><br>De otra parte, es preciso indicar que la presentación del CPS No 634 de 2023, se hizo ante 1 Junta Administradora Local de Suba, el día veintitrés (23) de noviembre de 2023. |
| 6 | Ejecutar y garantizar la implementación del Modelo de Intervención Territorial, conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación. |
| 7 | Entregar las evidencias (fotografía, correos, whatsapp, llamadas) de | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, no se |

| | | |
|---|---|---|
| | convocatoria, inscripción y ejecución de cada una de las actividades o jornadas de los componentes del Modelo de Intervención Territorial. | desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación. |
| **8** | Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje de cada módulo. Este plan deberá contener actividades fundamentadas en el aprendizaje experiencial y significativo y se ajustará a los lineamientos de la Secretaría Distrital de la mujer y la PPMYEG. Cada plan deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión del contrato que deberá ser presentado y aprobado en el comité técnico. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades.<br>En los soportes entregados por el apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento, en la carpeta de nombre guías metodológicas, se encuentran dos (02) archivos de nombre guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógicos.<br><br>Así mismo, con cinco (05) archivos de retroalimentación de las guías ya mencionadas. A continuación, se relacionan las fechas de retroalimentación.<br><br>✓ Retroalimentación número uno (01) de fecha once (11) de diciembre de 2023.<br>✓ Retroalimentación número dos (02) de fecha nueve (09) de febrero de 2024 y pantallazo de correo electrónico.<br>✓ Retroalimentación número tres (03) de fecha siete (07) de marzo de 2024. |
| **9** | Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje de cada círculo. Este plan de acción deberá fundamentarse en la metodología de círculos de la palabra o del poder y se ajustará a los lineamientos de la Secretaría Distrital de la Mujer y la PPMYEG. Cada Plan deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión del contrato que deberá ser presentado y aprobado en el comité técnico. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este período no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de la misma. |
| **10** | Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje del encuentro de mujeres víctimas de | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este período no se |

| | | |
|---|---|---|
| | violencia sexual y plan metodológico para el festival interétnico; cada plan metodológico deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión el contrato que deberá ser presentado en el comité técnico para su respectiva revisión y aprobación en el comité técnico. | desarrollaron acciones para el cumplimiento de la misma. |
| **11** | Entregar las actas de solicitud de uso de espacios físicos y soporte de permiso otorgado por el representante legal de dichos espacios | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes acciones.<br>1. El día veintiuno (21) de diciembre de 2023, se solicitó a través de correo electrónico enviado por FUNVIVE 2.0., en relación con la solicitud de espacios físicos.<br>2. El día dieciocho (18) de enero de 2024, se solicitó por parte del contratista FUNVIVE 2.0., la interlocución directa de ASOJUNTAS con los presidentes de Juntas de Acción Comunal.<br>3. Acta de préstamo de espacios de fecha veintidós (22) de febrero de 2024, expedida por el representante legal de ASOJUNTAS.<br>4. El día ocho (08) de marzo de 2024, mediante correo electrónico se aprobaron por parte del apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento Avellaneda los 34 espacios para la ejecución del Modelo de Intervención Territorial. |
| **12** | Entregar los listados de asistencia de cada módulo: que contenga como mínimo los criterios señalados en el numeral 4.4.3 Evidencias de las presentaciones del Anexo Técnico, en relación con los listados de asistencia, incluyendo además la acción o componente al que se vincula, Kit entregado y demás criterios que se | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este periodo no desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. |

| | | |
|---|---|---|
| | consideren pertinentes para el proceso de sistematización de unidades formadas. Dicha información deberá entregarse junto con archivo digital donde se encuentre sistematizada la información relacionada con los listados de asistencia | |
| **13** | El contratista deberá presentar los diseños (chaquetas de identificación, carné de identificación, material POP y demás diseños solicitados en el anexo técnico), en el primer comité técnico del proyecto, para la respectiva revisión y aprobación, teniendo en cuenta las especificaciones y notas referenciadas en las condiciones técnicas | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se realizaron las siguientes acciones.<br><br>Una vez, revisados los soportes entregados por el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, se identificó que hay un correo de aprobación del diseño de las chaquetas de fecha veintinueve (29) de noviembre de 2023.<br>Por otro lado, se evidencia pantallazo de correo electrónico de fecha primero (01) de diciembre de 2023, en cual se aprobaron los volantes, pendones, kits deportivos, kits de prevención del feminicidio y construcción de ciudadanía.<br><br>Es importante indicar que, no se evidencia aprobación en el primer comité técnico del CPS No 634 de 2023. Existe un acta del comité técnico de fecha diecisiete (17) de enero de 2024, se habla de las fechas para el ingreso al Almacén de los kits, chaquetas, pendones y volantes. Se evidencia que hay un (01) ingresos a Almacén.<br><br>✓ Ingresos de volantes, chaquetas, pendones de fecha doce (12) de febrero de 2024. Con su respectivo ingreso No 14. |
| **14** | Elaborar un informe mensual ejecutivo de cada territorio en relación con cada uno de los componentes del Modelo de Intervención Territorial: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica por cada módulo) | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. |
| **15** | Entregar el informe de resultados (cuantitativos y cualitativos) de la | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es |

| | | |
|---|---|---|
| | encuesta de percepción de lugares inseguros para las mujeres en los territorios priorizados en el Modelo de Intervención Territorial, para identificación de zonas que serán intervenidas mediante jornadas de urbanismo táctico, Tomas culturales y deportivas con emprendimientos de mujeres | importante indicar que para este periodo no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. |
| **16** | Entregar el informe de Encuentro de mujeres víctimas de violencia sexual: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este periodo no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. |
| **17** | Entregar el informe de Festival interétnico e intergeneracional: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica) | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este periodo no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación. |
| **18** | El contratista debe tramitar los permisos y adelantar todos los trámites requeridos para la idónea ejecución del contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se realizaron las siguientes acciones.<br><br>1. El día veintiuno (21) de diciembre de 2023, se solicitó a través de correo electrónico enviado por FUNVIVE 2.0., en relación con la solicitud de espacios físicos.<br>2. El día dieciocho (18) de enero de 2024, se solicitó por parte del contratista FUNVIVE 2.0., la interlocución directa de ASOJUNTAS con los presidentes de Juntas de Acción Comunal.<br>3. Acta de préstamo de espacios de fecha veintidós (22) de febrero de 2024, expedida por el representante legal de ASOJUNTAS.<br><br>El día ocho (08) de marzo de 2024, mediante correo electrónico se aprobó por parte del apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento Avellaneda los 34 espacios para la ejecución del Modelo de Intervención Territorial. |

| | | |
|---|---|---|
| **19** | Asistir a los Comités técnicos que programe la supervisión, acatando la periodicidad establecida y aportar todas las actas de reunión requeridas para el desarrollo del contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que, en los soportes entregados por el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, se evidencia la realización de diez (10) comités. A continuación, se menciona las fechas:<br>✓ Primer comité técnico: veintiséis (26) de octubre de 2023.<br>✓ Segundo comité técnico: once (11) de noviembre de 2023.<br>✓ Tercer comité técnico: veintitrés (23) de noviembre de 2023.<br>✓ Cuarto comité técnico: doce (12) de diciembre de 2023.<br>✓ Quinto comité técnico: tres (03) de enero de 2024.<br>✓ Sexto comité técnico: diecisiete (17) de enero de 2024.<br>✓ Séptimo: veintinueve (29) de enero de 2024.<br>✓ Octavo comité técnico: veinte (20) de febrero de 2024.<br>✓ Noveno comité técnico: seis (06) de marzo de 2024.<br>✓ Decimo comité técnico: ocho (08) de marzo de 2024. |
| **20** | Hacer entrega de los informes que le sean solicitados por la supervisión y/o el apoyo a la supervisión, incluyendo el informe final. Todo informe comprende el desarrollo técnico, administrativo y financiero del contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se evidencia lo siguiente.<br><br>Informes del siguiente talento humano:<br>✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha.<br>✓ número 3 Yoana Loaiza Otálvaro. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla. |
| 21 | El contratista deberá entregar una base de datos de los beneficiarios resultantes del proyecto, de acuerdo con las diferentes etapas de este, haciendo uso de los formatos que le sean entregados por el Fondo de Desarrollo Local de Suba. La entrega de esta base de datos será requisito para la aprobación de pagos que sean definidos en el presente proceso. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para la fecha de este informe no se había implementado el Modelo de Intervención Territorial-MIT. |
| 22 | El contratista deberá cumplir con todas las normas asociadas a la manipulación de alimentos que regulan la materia en Colombia. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar para este período no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 23 | El cumplimiento por parte del contratista de lo ofertado en la propuesta económica y lo ofertado en el factor de calidad adicional. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que se desarrollaron las siguientes actividades.<br>En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo d 2022, se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>1.12El diez (10) de octubre de 2023, se envía correo electrónico por parte del apoyo de la supervisión Nicole Sarmiento solicitando acta de inicio.<br><br>1.13 El once (11) de octubre de 2023, se realizó el primer comité técnico correspondiente al CPS 634-2023.<br><br>1.14El día veintinueve (23) de noviembre de 2023, se envió correo por parte de la oficina de Prensa aprobando diseños de las chaquetas.<br><br>1.15El día once (11) de diciembre de 2023, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retroalimentación número uno (01) a las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>1.16El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó la primera mesa con ASOJUNTAS para presentación del CPS No 634 de 2023, estuvo presente Ricardo |

| | | |
|---|---|---|
| | | Diaz, Apoyo a la supervisión y el contratista FUNVIVE.<br><br>1.17El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.18El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.19El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo con ASOJUNTAS para revisión de los treinta y cuatro (34) espacios.<br><br>1.20El día doce (12) de enero de 2024, el apoyo a la supervisión CPS No 634 de 2023 envió correo de aprobación de los pendones, volantes, kits de construcción de ciudadanía, prevención del feminicidio y deportivos.<br><br>1.21El día nueve (09) de febrero de 2024, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retro alimentación número dos (02) de las guías metodológicas de los componente psicosocial y pedagógico.<br><br>1.22El día siete (07) de marzo de 2024, se envió por parte del apoyo a la supervisión correo electrónico con la retroalimentación número tres (03) de las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>Nota: es importante mencionar que, a la cuenta de cobro No 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, previa a la radicación de fecha diecisiete (17) de julio de 2024, se le hicieron varias retroalimentaciones, en las siguientes fechas:<br><br>✓ 10/04/24<br>✓ 08/05/24<br>✓ 09/05/24<br>✓ 14/05/24<br><br>Finalmente, el contratista FUNVIVE 2.0., radicó cuenta de cobro No 1 el día diecisiete (17) de julio de 2024. Sin |

| | | |
|---|---|---|
| | | embargo, el día veintitrés (23) de agosto de 2024 se solicitó correcciones al informe de actividades y evidencias de las obligaciones del CPS No 634 de 2023, las cuales fueron subsanadas el día veintiséis (26) de agosto de 2024.<br><br>De otra parte, el contratista FUNVIVE 2.0. presentó cuenta de cobro No. 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, correspondiente a las actividades desarrolladas en dicho periodo y facturando las impresiones de treinta y cuatro (34) pendones tipo roll, ochenta y siete (87) chaquetas (Factura electrónica de venta No. 282) y talento humano (Factura electrónica No. 378) correspondiente a los siguientes meses de vinculación contractual al CPS No. 634 de 2023, lo cuales se relacionan a continuación:<br><br>✓ 1 coordinadora general (03 meses de contrato).<br>✓ 1 coordinadora operativa número 1(3 meses de contrato)<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 2 (3 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 3 (03 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 4 (3 meses de contrato).<br><br>Dicho talento humano fue contratado en la siguiente fecha:<br><br>✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Yoana Loaiza Otálvaro, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023. |
| **24** | Dar cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019, Política de seguridad y Salud en el trabajo: Memorando 20214100434563 que establece los estándares Mínimos para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, el contratista adjunta certificación de cumplimiento de esta obligación para dicho período. |
| **25** | Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024 se evidenció lo siguiente:<br>25.1. El día veinticuatro (24) de octubre de 2023, el Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS envió oficio con radicado número 20236121745601 de citación a primer comité técnico de seguimiento y solicitud de ejecución del contrato No 634 de 2023.<br><br>25.2. El día catorce (14) de diciembre de 2023, se responde a través de radicado 20236122023051 por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS a FUNVIVE 2.0. la solicitud relacionada con la modificación de la cláusula de pagos del CPS No 634 de 2023 con radicado número 20236110254972.<br><br>25.2. El día diez (10) de noviembre de 2023, se envió por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS requerimiento relacionado con presuntas irregularidades financieras a través de radicado número 20236121825891.<br><br>25.3. El día diecinueve (19) de enero de 2024, se envió por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS |

| | | |
|---|---|---|
| | | a través radicado número 20246120084331 como respuesta a la solicitud del otro si modificatorio.<br><br>25.4. El día ocho (08) de febrero de 2024, se envió a la oficina de contratación del Fondo de Desarrollo Local de Suba por correo electrónico informe de estado de ejecución del CPS No. 634 de 2023.<br><br>25.5. El día catorce (14) de febrero de 2024, se envió por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba, respuesta a la solicitud de modificación contractual al CPS No. 634 de 2023, a través de radicado número 20236122023051.<br><br>25.6. El día veintiocho (28) de febrero de 2024, se responde por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba con radicado número 20246120306571 la solicitud realizada por FUNVIVE 2.0. a través de radicado número 20246110020702.<br><br>A continuación, se relacionan los requerimientos realizados por FUNVIVE 2.0.<br><br>✓ Oficio de respuesta de FUNVIVE 2.0. en relación con el oficio sobre inconsistencias y/o hallazgos evidenciados de aspectos financieros CPS No 634 de 2023 con radicado No 20236110236202 de fecha once (11) de octubre de 2023<br>✓ Oficio de respuesta de FUNVIVE 2.0. en relación con la solicitud de otro si modificatorio de la cláusula de forma de pago del CPS No 634 de 2023, con radicado No 20236110254972 de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023.<br>✓ Oficio de respuesta de FUNVIVE 2.0. en relación con la solicitud formal de permitir ejecutar en debida forma a FUNVIVE, presentación de inconformidades y hallazgos respecto al proceso de supervisión del contrato y la ejecución y solicitud de cambio de apoyo a la supervisión, con radicado No 20246110020702 de fecha siete (07) de febrero de 2024. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Por otro lado, se adjuntan los correos enviados por el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda.<br>✓ Correo electrónico de fecha veintisiete (27) de noviembre de 2023, relacionado con la valoración del talento humano.<br>✓ Correo electrónico de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023 de aprobación de coordinadoras y técnicas operativas.<br>✓ Correo electrónico de fecha veintiuno (21) de noviembre de 2023, con retroalimentación de hojas de vida de las coordinaciones del proyecto.<br>✓ Correo electrónico de fecha veintiuno (21) de noviembre de 2023, relacionado con la selección del talento humano.<br>✓ Correo electrónico fecha cinco (05) de enero de 2024, relacionado con la selección del talento humano apoyo operativo.<br>✓ Correo electrónico de fecha veinticinco (25) de enero de 2024, relacionados con la verificación de los certificados de residencia.<br>✓ Correo electrónico de fecha tres (03) de febrero de 2024, relacionado con solicitud de información modificatorio contractual.<br>✓ Correo electrónico de fecha nueve (09) de febrero de 2024, relacionado con verificación de certificados de residencia.<br>✓ Correo electrónico de fecha trece (13) de febrero de 2024, respecto a la publicación de resultados de convocatoria abierta del CPS No 634 de 2023.<br><br>De otra parte, se relaciona las mesas de trabajo desarrolladas con el contratista FUNVIVE 2.0.<br><br>✓ Mesa de trabajo de fecha once (11) de octubre de 2023, en la cual se hace acercamiento con el contratista FUNVIVE 2.0., presentación de las partes y requerimientos por para del FDLS, |

| | | |
|---|---|---|
| | | dando alcance al anexo técnico del CPS No 634 de 2023.<br>✓ Mesa de Trabajo de fecha veinte (20) de diciembre de 2023, para revisión de propuesta de otro modificatorio.<br>✓ Mesa de trabajo de fecha veinte (20) de diciembre de 2023, para la presentación del CPS No 634 de 2023 a ASOJUNTAS.<br>✓ Mesa de trabajo de fecha diez (10) de enero de 2024, en la cual se revisó el acta del comité técnico de fecha doce (12) de diciembre de 2023, revisión de matriz físico financiera, observaciones a la matriz físico financiera y muestra del diseño de las chaquetas.<br><br>Mesa de trabajo de fecha diez (10) de enero de 2024, en la cual se habló del valor de los espacios relacionados con los salones comunales, error en el estudio de mercado, compromisos para dialogar con los presidentes de las JAC'S y lectura del acta del veinte (20) de noviembre de 2023. |

## ENTREGABLE PRODUCTOS

| Entregable | Cantidad | Fecha De Entrega | Estado/Que Incluye | Valor Unitario Incluyendo Iva- Debe Ser De Acuerdo A Propuesta Económica | Descripción Del Anexo U Observaciones – Descripción De Las Características Técnicas – |
|---|---|---|---|---|---|
| Cada volante tendrá una dimensión de media carta (14 cms x 21,5 cms), impresión por dos caras a full color, en papel ecológico de 90 gramos. El volante será utilizado para el proceso de divulgación y convocatoria de las actividades a desarrollar y será entregada a la comunidad en general en cada uno de los territorios. Demás especificaciones contenidas en el anexo técnico. | 17.000 | 12/02/24 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. | $234 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. Se anexa ingreso No 14. |
| Pendón Roll up de (2x1m); Impresión de Pendones tipo Roll Up: 4 x 0 Tintas; Material del Pendón: Banner 13 oz; Acabados para el Pendón tipo Roll Up; Modo de Impresión Plotter para Banner en alta resolución; Estuche de lona | 34 | 12/02/24 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. | $411.343 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. Se anexa ingreso No 14. |

| Entregable | Cantidad | Fecha De Entrega | Estado/Que Incluye | Valor Unitario Incluyendo Iva- Debe Ser De Acuerdo A Propuesta Económica | Descripción Del Anexo U Observaciones – Descripción De Las Características Técnicas – |
|---|---|---|---|---|---|
| para almacenar y transportar cada pendón tipo roll up con los respectivos accesorios.; Un tubo de aluminio que permite sostener el Banner impreso; estructura que en su interior tiene un sistema enrollable que se puede ajustar de forma retráctil; Demás especificaciones contenidas en el anexo técnico. | | | | | |
| Tallas: S, M, L, XL, XXL tipo: chaqueta institucional tipo cortavientos<br>Tela: Tela tipo antifluido resistente al agua<br>Color: morado púrpura<br>Cremalleras: cremalleras americanas en nylon de óptima calidad americano<br>Sistema de bolsillo: cuenta con dos bolsillos externos y 1 interno<br>Capota: capota amplia en el mismo material.<br>Cuello: tipo alpinista con franja que cubre el cierre frontal de la chaqueta puños y borde inferior de la chaqueta en tejido elástico<br>Bordados: bordados con logo tipo institucional frontal y trasera, bordado directo a la prenda<br>Marquilla: marquilla que identifique la talla, el material de la prenda y las indicaciones de cuidado | 86 | 12/02/24 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. | $141.015 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. Se anexa ingreso No 14. |
| Tallas: S, M, L, XL, XXL tipo: chaqueta institucional tipo cortavientos<br>Tela: Tela tipo antifluido resistente al agua<br>Color: morado púrpura<br>Cremalleras: cremalleras americanas en nylon de óptima calidad americano<br>Sistema de bolsillo: cuenta con dos bolsillos externos y 1 interno<br>Capota: capota amplia en el mismo material.<br>Cuello: tipo alpinista con franja que cubre el cierre frontal de la chaqueta puños y borde inferior de la chaqueta en tejido elástico<br>Bordados: bordados con logo tipo institucional frontal y trasera, bordado directo a la prenda<br>Marquilla: marquilla que identifique la talla, el material de la prenda y las indicaciones de cuidado | 1 | 12/02/24 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. | $141.015 | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. Se anexa ingreso No 14. |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

**General**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor Inicial | 1.931.656.237 |
| Valor Adición No. 1 (si aplica) | N.A |
| Valor Adición No. 2 (si aplica) | N.A |
| Valor Total | 1.931.656.237 |
| Desembolso No. 1 | En trámite |
| Saldo (el valor total – el número de pago realizados) | 1.931.656.237 |

**Específico/ Recursos del FDLS**

| N° | Actividades | Elementos | Cantidad | Unidad de medida | Valor unitario | Total con IVA | Total | Saldo | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cada volante tendrá una dimensión de media carta (14 cms x 21,5 cms), impresión por dos caras a full color, en papel ecológico de 90 gramos. El volante será utilizado para el proceso de divulgación y convocatoria de las actividades a desarrollar y será entregada a la comunidad en general en cada uno de los territorios. Demás especificaciones contenidas en el anexo técnico. | Volantes | 17.000 | Unidad | $197 | $234 | $234 | N/A | Se reciben conforme a lo establecido en l oferta económica.Se anexa ingreso No 14. |
| 2 | Pendón Roll up de (2x1m); Impresión de Pendones tipo Roll Up: 4 x 0 Tintas; Material del Pendón: Banner 13 oz; Acabados para el Pendón tipo Roll Up; Modo de Impresión Plotter para Banner en alta resolución; Estuche de lona para almacenar y transportar cada pendón tipo roll up con los respectivos accesorios.; Un tubo de aluminio que permite sostener el Banner impreso; estructura que en su interior tiene un sistema enrollable que se puede ajustar de forma retráctil; Demás especificaciones contenidas en el anexo técnico. | Pendones | 34 | Unidad | $345.666 | $411.343 | $411.343 | N/A | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. Se anexa ingreso No 14. |
| 3 | Tallas: S, M, L, XL, XXL tipo: chaqueta institucional tipo cortavientos<br>Tela: Tela tipo antifluido resistente al agua | Chaquetas | 86 | Unidad | $118.500 | $141.015 | $141.015 | | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. Se anexa ingreso No 14. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Color: morado púrpura<br>Cremalleras: cremalleras americanas en nylon de óptima calidad americano<br>Sistema de bolsillo: cuenta con dos bolsillos externos y 1 interno<br>Capota: capota amplia en el mismo material.<br>Cuello: tipo alpinista con franja que cubre el cierre frontal de la chaqueta puños y borde inferior de la chaqueta en tejido elástico<br>Bordados: bordados con logo tipo institucional frontal y trasera, bordado directo a la prenda<br>Marquilla: marquilla que identifique la talla, el material de la prenda y las indicaciones de cuidado | | | | | | | | |
| 4 | Tallas: S, M, L, XL, XXL tipo: chaqueta institucional tipo cortavientos<br>Tela: Tela tipo antifluido resistente al agua<br>Color: morado púrpura<br>Cremalleras: cremalleras americanas en nylon de óptima calidad americano<br>Sistema de bolsillo: cuenta con dos bolsillos externos y 1 interno<br>Capota: capota amplia en el mismo material.<br>Cuello: tipo alpinista con franja que cubre el cierre frontal de la chaqueta puños y borde inferior de la chaqueta en tejido elástico<br>Bordados: bordados con logo tipo institucional frontal y trasera, bordado directo a la prenda<br>Marquilla: marquilla que identifique la talla, el material de la prenda y las indicaciones de cuidado | Chaquetas | 1 | Unidad | $118.500 | $141.015 | $141.015 | | Se reciben conforme a lo establecido en la oferta económica. Se anexa ingreso No 14. |

## SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y FINANCIERO

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| Diseño e impresión de volantes | Cada volante tendrá una dimensión de media carta (14 cms x 21,5 cms), impresión por dos caras a full color, en papel ecológico de 90 gramos. El volante será utilizado para el proceso de divulgación y convocatoria de las actividades a desarrollar y será entregada a la comunidad en general en cada uno de los territorios. **Demás especificaciones contenidas en el anexo técnico.** | Unidad | 17.000 | $ 234 | $ 3.978.000 | 17000 | $ 3.978.000 | 100% |
| Diseño e impresión de pendones tipo roll up | Pendón Roll up de (2x1m); Impresión de Pendones tipo Roll Up: 4 x 0 Tintas; Material del Pendón: Banner 13 oz; Acabados para el Pendón tipo Roll Up; Modo de Impresión Plotter para Banner en alta resolución; Estuche de lona para almacenar y transportar cada pendón tipo roll up con los respectivos accesorios.; Un tubo de aluminio que permite sostener el Banner impreso; estructura que en su interior tiene un sistema enrollable que se puede ajustar de forma retráctil; **Demás especificaciones contenidas en el anexo técnico.** | Unidad | 34 | $ 411.343 | $ 13.985.662 | 34 | $ 13.985.662 | 100% |
| Carné de identificación | Carnets medida abierta vertical: 8.5cm de alto con 6.5cm de ancho Material: Impresión PVC estándar Laminado de 1mm Sin perforaciones Puntas redondas o boceladas El carné deberá contener: Fotografía de la persona; Nombres y apellidos completos de la persona; Número de identificación de la persona; Grupo sanguíneo y RH de la persona; Nombre del contratista (Persona Jurídica adjudicada en el presente | Unidad | 87 | $ 19.437 | $ 1.691.019 | 0 | $ - | 0% |

| MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023<br>OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES" | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | proceso); Fecha de vencimiento del carné | | | | | | | |
| Chaqueta de identificación | Tallas: S, M, L, XL, XXL tipo: chaqueta institucional tipo cortavientos<br>Tela: Tela tipo antifluido resistente al agua<br>Color: morado púrpura<br>Cremalleras: cremalleras americanas en nylon de óptima calidad americano<br>Sistema de bolsillo: cuenta con dos bolsillos externos y 1 interno<br>Capota: capota amplia en el mismo material.<br>Cuello: tipo alpinista con franja que cubre el cierre frontal de la chaqueta puños y borde inferior de la chaqueta en tejido elástico<br>Bordados: bordados con logo tipo institucional frontal y trasera, bordado directo a la prenda<br>Marquilla: marquilla que identifique la talla, el material de la prenda y las indicaciones de cuidado | Unidad | 87 | $ 141.015 | $ 12.268.305 | 87 | $ 12.268.305 | 100% |
| Alquiler de mesas cuadradas. Tiempo del alquiler de 4 meses (del segundo al quinto mes de ejecución del contrato) | Alquiler de mesas cuadradas de fácil ensamble con las siguientes dimensiones: alto 72 cm x ancho 72 cm x largo 72 cm. color blanco, con tacón antideslizante, de fácil limpieza.<br>Material plástico. | Unidad | 68 | $ 16.898 | $ 1.149.064 | 0 | $ - | 0% |
| Alquiler de sillas plásticas sin brazos.Tiempo del alquiler de 4 meses (del segundo al quinto mes de ejecución del contrato) | Alquiler de sillas plásticas sin brazos, color blanco, con tacón antideslizante, de fácil limpieza.<br>Dimensiones: Ancho 41 cm, Alto 98 cm | Unidad | 340 | $ 3.154 | $ 1.072.360 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| Kits pedagógicos de Construcción de Ciudadanía. Los kits estarán compuestos por: una (1) agenda, un (1) bolígrafo | Agenda Tipo: Cuaderno de bolsillo; Tapa dura tipo cartón prensado; Material: poliuretano, papel; Color: full color conforme al diseño; Tamaño: longitud: 14,6 cm (5,75 pulgadas); ancho: 10,5 cm (4,13 pulgadas); altura: 1,5 cm (0,59 pulgadas); Cantidad de hojas /páginas: 140 hojas/280 páginas por agenda; Cada agenda debe contener información de los Módulos 1, 2 y 3, línea púrpura y línea 123 indicando el alcance de cada una de las líneas, y la línea de atención de la casa de Igualdad de Oportunidades para las mujeres de Suba. Bolígrafo plástico: Cuerpo color mate; Clip metálico; Cuerpo Lateral: 55 x 7 mm - Cuerpo Posterior: 70 x 7 mm - Frente al Clip: 50 x 7 mm; Punta con acabado metalizado; Tinta negra; Medidas: 14.5 cm; Impresión Tampografía Tinta Plástica; Sistema retráctil. | Unidad | 1.020 | $ 27.172 | $ 27.715.440 | 0 | $ - | 0% |
| Kits pedagógicos de Prevención de Feminicidio. Los kits estarán compuestos por: una (1) agenda, un (1) bolígrafo | Agenda Tipo: Cuaderno de bolsillo; Tapa dura tipo cartón prensado; Material: poliuretano, papel; Color: full color conforme al diseño; Tamaño: longitud: 14,6 cm (5,75 pulgadas); ancho: 10,5 cm (4,13 pulgadas); altura: 1,5 cm (0,59 pulgadas); Cantidad de hojas /páginas: 140 hojas/280 páginas por agenda; Cada agenda debe contener información de los Módulos 4 y 5, línea púrpura y línea 123 indicando el alcance de cada una de las líneas, y la línea de atención de la casa de Igualdad de Oportunidades para las mujeres de Suba. Bolígrafo plástico; Cuerpo color mate; Clip metálico; Cuerpo Lateral: 55 x 7 mm - Cuerpo Posterior: 70 x 7 mm - Frente al Clip: 50 x 7 mm; Punta con acabado metalizado; Tinta negra; Medidas: 14.5 cm; | Unidad | 1.020 | $ 27.172 | $ 27.715.440 | 0 | $ - | 0% |

| MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023<br>OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES" | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | Impresión Tampografía Tinta Plástica; Sistema retráctil. | | | | | | | |
| Kits de pintura. Kits conformados por una (1) tula y un set de pintura | Tipo: tula deportiva; Material: Tela de lino; Color: Blanco; Medidas: 30 x 40 cm; Capacidad: ajustable con tirantes ergonómicos de 2 pulgadas de grosor; Bordado: bordado con logo tipo institucional directa a la prenda.<br>Cinco (5) unidades de pintura para tela lavable de colores variados (menos blanco) x 30 ML<br>Un (1) marcador de tela<br>Un (1) pincel medio con cerdas diagonales. | Unidad | 510 | $ 62.911 | $ 32.084.610 | 0 | $ - | 0% |
| Caja de herramientas complementaria | Cada caja de herramientas complementaria está conformada por:<br>Dos (2) rollos de tela color blanco en lino para pintar, de 5 metros de largo y 1.50 de ancho.<br>Doce (12) tubos de pintura acrílica para pintar tela, envase de aluminio, contenido neto de 500 ml de diferentes colores (sin repetir) y seleccionados aleatoriamente (Amarillo Ocre; Berenjena; Blanco; Café; Caramelo; Crudo; Gris Claro; Azul Celeste; Azul turquesa; Azul Medio; Mostaza; Naranja; Palo De Rosa; Rojo; Rosado; Verde Manzana; Verde Militar; Verde Navidad; Vino Tinto; Uva y o similares) | Unidad | 17 | $ 499.403 | $ 8.489.851 | 0 | $ - | 0% |
| Docena de botellas de agua X 300 ML | Docena de botellas de agua X 300 ML | Unidad | 102 | $ 13.169 | $ 1.343.238 | 0 | $ - | 0% |
| Refrigerio | Refrigerio compuesto por: Sándwich: jamón de cerdo y/o pollo, tajada de queso doble crema y lechuga. (noventa (90) grm.) Pan blando de ocho (08) cm. con servilleta y bolsa metalizada unipersonal. Jugo: mínimo de doscientos mililitros (200) ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable). fruta de cosecha | Unidad | 1.020 | $ 15.303 | $ 15.609.060 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | (manzana, pera, mandarina) entre cien (100) a ciento veinte (120) gr. Los refrigerios deberán estar empacado en bolsa de papel o empaque de cartón respondiendo a los criterios de un empaque bioseguro. | | | | | | | |
| Caja complementaria | Cada caja complementaria está compuesta por:<br>Papel Kraft de 18 pulgadas, gramaje de 60 gr y 6 metros<br>Seis (6) Tijeras punta roma<br>Seis (6) Block de papel tipo iris<br>Tres (3) Pegantes en barra c/u de 40 gr.<br>Una (1) Caja x 12 Marcadores permanentes punta delgada de diferentes colores<br>Una (1) Caja x 12 Marcadores permanentes punta gruesa de diferentes colores<br>Seis (6) Cajas x 12 Vinilos acrílicos x 125 Gr<br>Set x 12 Unidades de pinceles de Cerdas Planos<br>1 Atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Manzanilla<br>1 Atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Toronjil<br>1 Atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Ruda<br>1 Atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Albahaca<br>1 Esencia de Canela de 250 ml<br>1 Esencia de Eucalipto de 250 ml<br>1 Esencia de Romero de 250 ml<br>1 Esencia de Abre caminos de 250 ml<br>1 Paquete de 500 gramos de Hoja de Coca Entera con registro Invima<br>2 paquetes de velas x 10 unidades de aprox. 4 cm x 4.5 cm | Unidad | 17 | $ 1.851.938 | $ 31.482.946 | 0 | $ - | 0% |
| Docena de botellas de agua X 300 ML | Docena de botellas de agua X 300 ML | Unidad | 51 | $ 13.169 | $ 671.619 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| Refrigerio | Refrigerio compuesto por: Sándwich: jamón de cerdo y/o pollo, tajada de queso doble crema y lechuga. (noventa (90) grm.) Pan blando de ocho (08) cm. con servilleta y bolsa metalizada unipersonal. Jugo: mínimo de doscientos mililitros (200) ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable). fruta de cosecha (manzana, pera, mandarina) entre cien (100) a ciento veinte (120) gr. Los refrigerios deberán estar empacado en bolsa de papel o empaque de cartón respondiendo a los criterios de un empaque bioseguro. | Unidad | 510 | $ 15.303 | $ 7.804.530 | 0 | $ - | 0% |
| Kit de embellecimiento urbano | Cada Kit de embellecimiento urbano contiene:<br>10 brochas, popular 4 pulgadas<br>10 tapabocas industriales tipo mascara respirador para material particulado, confortable y desechable<br>8 bolsas Negras y 8 Bolsas Blancas grandes para carga pesada de 80 x 120 cm. Para un total de 16 bolsas.<br>5 rodillos felpa profesional 9 pulgadas<br>5 pares de guantes carnaza<br>3 Thiner botella x 500 cc<br>2 baldes plástico 12 litros, con manija<br>2 galones de pintura para exteriores, repelente al agua, para aplicar con brocha o rodillo, tiempo de secado máximo de 30 minutos, antihongos.<br>revestimiento protector duradero para superficies metalizas de madera y entre otros. (el color de la pintura depende de la necesidad de cada parque o espacio público)<br>1 cinta de enmascarar 1pulg x 40mt. presentación: rollo de 1" x 40mt<br>1 cinta de enmascarar 2pulg x 40mt. presentación: rollo de 2" | Unidad | 51 | $ 1.666.000 | $ 84.966.000 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | x 40mt<br>1 cinta de enmascarar 4pulg x 40mt. presentación: rollo de 4" x 40mt<br>1 espátula de 2" mango plástico<br>1 espátula de 3" mango plástico<br>1 espátula de 5" mango plástico<br>1 pliego de lija de agua - grano #150<br>1 recogedor de piso: ancho: 24.7 cm, largo: 26.5 cm, material: plástico.<br>1 escoba fibra dura | | | | | | | |
| Kit Logístico Jornadas de Urbanismo Táctico | Cada Kit Logístico contiene: Sillas: Alquiler de 2 sillas plásticas sin brazos, color blanco, con tacón antideslizante, de fácil limpieza. Dimensiones: Ancho 41 cm, Alto 98 cm Alquiler de 2 mesas cuadradas de fácil ensamble con las siguientes dimensiones: alto 72 cm x ancho 72 cm x largo 72 cm. color blanco, con tacón antideslizante, de fácil limpieza. Material plástico. Alquiler de 1 Carpa Toldo 3x3 con paredes plegables e impermeable. Color blanco. Altura de los laterales: 2.30 metros. Altura del centro: 3.20 metros.<br>Alquiler de 1 Cabina recargable, incluye 1 micrófono inalámbricos de 15. Driver 1 potencia. 100w rms /400w max conector 6,35mm/ rca bluetooth / radio fm/entrada usb/sd entrada de micrófono 1 micrófonos de mano inalámbricos vhf reproduce archivos mp3 por carpetas batería recargable manija tipo maletero. | Unidad | 51 | $ 799.680 | $ 40.783.680 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| Kit Logístico emprendimientos | Cada Kit Logístico emprendimientos contiene: Alquiler de 10 sillas plásticas sin brazos, color blanco, con tacón antideslizante, de fácil limpieza. Dimensiones: Ancho 41 cm, Alto 98 cm Alquiler de 10 mesas cuadradas de fácil ensamble con las siguientes dimensiones: alto 72 cm x ancho 72 cm x largo 72 cm. color blanco, con tacón antideslizante, de fácil limpieza. Material plástico. Alquiler de 10 Carpas tipo Toldo 2x2 con paredes plegables e impermeable. Color blanco. Altura de los laterales: 2.30 metros. Altura del centro: 3.20 metros. | Unidad | 17 | $ 3.339.140 | $ 56.765.380 | 0 | $ - | 0% |
| Docena de botellas de agua X 300 ML | Docena de botellas de agua X 300 ML | Unidad | 17 | $ 13.169 | $ 223.873 | 0 | $ - | 0% |
| Refrigerio | Refrigerio compuesto por: Sándwich: jamón de cerdo y/o pollo, tajada de queso doble crema y lechuga. (noventa (90) grm.) Pan blando de ocho (08) cm. con servilleta y bolsa metalizada unipersonal. Jugo: mínimo de doscientos mililitros (200) ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable). fruta de cosecha (manzana, pera, mandarina) entre cien (100) a ciento veinte (120) gr. Los refrigerios deberán estar empacado en bolsa de papel o empaque de cartón respondiendo a los criterios de un empaque bioseguro. | Unidad | 170 | $ 15.303 | $ 2.601.510 | 0 | $ - | 0% |
| Alquiler de Cabina recargable | Cada alquiler de 1 Cabina recargable, incluye 3 micrófonos inalámbricos de 15. Driver 1 potencia. 100w rms /400w max conector 6,35mm/ rca bluetooth / radio fm/entrada usb/sd entrada de micrófono 3 micrófonos de mano inalámbricos vhf reproduce archivos mp3 por | Unidad | 34 | $ 458.448 | $ 15.587.232 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | carpetas batería recargable manija tipo maletero. | | | | | | | |
| Mini torneo | Cada mini torneo contiene: Servicio de un (1) arbitro por partido. En total son tres partidos<br>Alquiler de un (1) balón (dependiendo del deporte a jugar). En total son tres partidos<br>Tres (3) docenas de botellas de agua X 300 ML | Unidad | 34 | $ 352.240 | $ 11.976.160 | 0 | $ - | 0% |
| Kit de reconocimiento para el equipo ganador | Cada Kit de reconocimiento para el equipo ganador compuesto por:<br>Un (1) Bono redimible para una librería por un valor de $200.000.<br>Siete (7) Tulas: tipo tula deportiva; Material: poliéster - impermeable; color: conforme al diseño; Medidas: 30 x 40 cm; Capacidad: ajustable con tirantes ergonómicos de 2 pulgadas de grosor; Bordado: bordados con logo tipo institucional directa a la prenda<br>Siete (7) Agendas: Teniendo en cuenta las mismas especificaciones del numeral 5.1.2. Insumos del presente documento.<br>Siete (7) Bolígrafos plásticos: Teniendo en cuenta las mismas especificaciones del numeral 5.1.2. Insumos del presente documento. | Unidad | 34 | $ 528.063 | $ 17.954.142 | 0 | $ - | 0% |
| Alquiler de Espacio físico y mobiliario | Alquiler de un salón por cinco (5) horas, para un aforo de setenta (70) personas. El salón deberá contar con sonido, telón y videobeam, mínimo setenta (70) sillas (con estructura metálica en pintura electroestática color negro, asiento externo en polipropileno de alta resistencia. espaldar externo e interno en polipropileno de alta resistencia). Diez (10) mesas Plegables Banqueteras para exhibición de emprendimientos de mujeres (mínimo 7- máximo 10): | Unidad | 1 | $ 6.217.750 | $ 6.217.750 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | Medidas: 72 ancho, 180 largo, 73 alto. Deberá garantizar el alquiler de 2 cabinas sanitarias para eventos, o en su defecto la estructura debe contar con un espacio que disponga como mínimo de dos sanitarios con lavamanos. Este espacio debe cumplir con la normativa vigente respecto del aforo y su ocupación. | | | | | | | |
| Kit personal | Cada kit deberá contener: Una (1) vela: Tamaño: 5 cm de diámetro y 5 cm de alto. Recipiente de vidrio Cinco (5) unidades de pintura para tela lavable de colores variados (menos blanco) x 30 ML Una (1) agenda: Teniendo en cuenta las mismas especificaciones del numeral 5.1.2. Insumos del presente documento. Una (1) Bolígrafo plástico: Teniendo en cuenta las mismas especificaciones del numeral 5.1.2. Insumos del presente documento. | Unidad | 70 | $ 145.180 | $ 10.162.600 | 0 | $ - | 0% |
| Refrigerio | Refrigerio compuesto por: Sándwich: jamón de cerdo y/o pollo, tajada de queso doble crema y lechuga. (noventa (90) grm.) Pan blando de ocho (08) cm. con servilleta y bolsa metalizada unipersonal. Jugo: mínimo de doscientos mililitros (200) ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable). fruta de cosecha (manzana, pera, mandarina) entre cien (100) a ciento veinte (120) gr. Los refrigerios deberán estar empacado en bolsa de papel o empaque de cartón respondiendo a los criterios de un empaque bioseguro. | Unidad | 70 | $ 15.303 | $ 1.071.210 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| Estación de café y aromáticas | Una estación de café y aromáticas para consumo permanente durante cinco (5) horas, 150 vasos cartón papel 4 Oz, 150 mezcladores en madera, 300 sobres de azúcar personalizados, 8 cajas x 20 sobres de aromática de manzanilla. | Unidad | 1 | $ 1.317 | $ 1.317 | 0 | $ - | 0% |
| Docena de botellas de agua X 300 ML | Docena de botellas de agua X 300 ML | Unidad | 6 | $ 13.209 | $ 79.254 | 0 | $ - | 0% |
| Servicio de Intérprete de señas | En caso de contar con mujeres inscritas, que cuenten con una discapacidad auditiva, el contratista deberá garantizar el servicio de intérprete de señas en las cinco horas, en el marco del Encuentro de mujeres víctimas de violencia sexual | Unidad | 1 | $ 511.700 | $ 511.700 | 0 | $ - | 0% |
| Alquiler de Tarima | Deberá disponer de una tarima que permiten el montaje de un escenario de aprox. 8,50mtr de largo por 4,80mtr de ancho con una altura aprox. de 1mtr a 1,30mtr de altura protegido por un techo de aprox. 10,30 de largo por 5m de ancho, | Unidad | 1 | $ 4.717.160 | $ 4.717.160 | 0 | $ - | 0% |
| Alquiler de Sonido (incluido profesional) | Alquiler de 6 micrófonos, 6 bases de micrófono (3 Bases de micrófono alta y 3 Bases de micrófono corta), equipo de sonido profesional (incluye personal de montaje e ingeniero de sonido) y demás equipos técnicos solicitados de acuerdo a requerimientos técnicos de grupos artísticos a participar. | Unidad | 1 | $ 4.261.390 | $ 4.261.390 | 0 | $ - | 0% |
| Alquiler de cabinas de baños | Alquiler de cabinas sanitarias para eventos | Unidad | 2 | $ 601.743 | $ 1.203.486 | 0 | $ - | 0% |
| Kit Logístico emprendimientos | Cada Kit Logístico emprendimientos está compuesto por: Alquiler de 15 sillas plásticas sin brazos, color blanco, con tacón antideslizante, de fácil limpieza. Dimensiones: Ancho 41 cm, Alto 98 cm Alquiler de 15 mesas cuadradas de fácil ensamble con las siguientes dimensiones: alto 72 cm x ancho 72 cm x largo 72 cm. color blanco, con tacón | Unidad | 1 | $ 4.504.150 | $ 4.504.150 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | antideslizante, de fácil limpieza. Material plástico. Alquiler de 15 Carpas tipo Toldo 2x2 con paredes plegables e impermeable. Color blanco. Altura de los laterales: 2.30 metros. Altura del centro: 3.20 metros. | | | | | | | |
| Docena de botellas de agua X 300 ML | Docena de botellas de agua X 300 ML | Unidad | 6 | $ 13.169 | $ 79.014 | 0 | $ - | 0% |
| Refrigerio | Refrigerio compuesto por Torta de Quinua o Maíz, Chicha y fruta de cosecha. En todo Caso deberán suministrar un sólido, un líquido, una fruta y un dulce. Los refrigerios deberán estar empacado en bolsa de papel o empaque de cartón respondiendo a los criterios de un empaque bioseguro. | Unidad | 100 | $ 16.660 | $ 1.666.000 | 0 | $ - | 0% |
| Caja complementaria para armonización | Cada caja complementaria para armonización contiene:<br>20 agujas metálicas de crochet cuatro ceros 0000<br>1000 gramos de Hilo macramé color blanco<br>1000 gramos de Hilo macramé color beige o similares<br>1000 gramos de Hilo macramé color morado claro<br>1000 gramos de Hilo macramé color morado oscuro<br>1 atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Manzanilla<br>1 atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Toronjil<br>1 atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Ruda<br>1 atado de 500 gramos de aromáticas y plantas medicinales de Albahaca<br>1 esencia de Canela de 250 ml<br>1 esencia de Eucalipto de 250 ml<br>1 esencia de Romero de 250 ml<br>1 esencia de Abre caminos de 250 ml<br>1 paquete de 500 gramos de Hoja de Coca Entera con | Unidad | 1 | $ 2.295.510 | $ 2.295.510 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | registro Invima<br>1 paquete de 500 gramos de Mambe Amazónico Presentación paquete de 500 Gr. El mambe es la combinación de Hoja de Coca (Erythroxylum coca), variedad ipadu pulverizada y ceniza de yarumo (Cecropia sciadophylla)<br>2 paquetes de velas x 10 unidades de aprox. 4 cm x 4.5 cm | | | | | | | |
| | | | **22552** | | **$ 454.689.662** | **17121** | **$ 30.231.967** | **6,65%** |

| 2. ALQUILER DE ESPACIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas** | **Tiempo (meses)** | **Cantidad** | **Alquiler mensual por cada espacio** | **Alquiler total por cada espacio por el plazo de ejecución** | **Cantidad Ejecutada** | **Valor Ejecutado** | **% Avance** |
| Alquiler de espacio | Alquiler de espacio (salón de junta de acción comunal y/o salones comunales y/o salones parroquiales y/o salones de instituciones educativas) | 4 | 34 | $ 640.000 | $ 87.040.000 | 0 | $ - | 0% |
| | | | **34** | **TOTAL** | **$ 87.040.000** | **0** | **$ -** | **0,00%** |

| 3. ALQUILER DE MOBILIARIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones tecnicas** | **Tiempo (meses)** | **Cantidad de puntos** | **Alquiler mensual por los elementos de cada espacio** | **Alquiler total por los elementos de cada espacio por el plazo de ejecución** | **Cantidad Ejecutada** | **Valor Ejecutado** | **% Avance** |
| Alquiler mesas | Alquiler de 68 mesas por parte del espacio (salón de junta de acción comunal y/o salones comunales y/o salones parroquiales y/o salones de instituciones educativas) | 4 | 34 | $ 30.000 | $ 4.080.000 | 0 | $ - | 0% |
| Alquiler sillas | Alquiler de 340 sillas por parte del espacio (salón de junta de acción comunal y/o salones comunales y/o salones parroquiales y/o salones de instituciones educativas) | 4 | 34 | $ 30.000 | $ 4.080.000 | 0 | $ - | 0% |
| | | | **68** | **TOTAL** | **$ 8.160.000** | **0** | **$ -** | **0,00%** |

| 4. INCENTIVOS A LOS GRUPOS ARTÍSTICOS CON EXPRESIONES DE DANZA, ARTES ESCÉNICAS O MÚSICA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Elemento** | **UMB - Unidad de** | **Cantidad** | **Incentivo** | **Valor total de incentivos** | **Cantidad Ejecutada** | **Valor Ejecutado** | **% Avance** |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| | | **Medida Básica** | | | | | | |
| Expresiones de danza, artes escénicas o música | Expresiones de danza, artes escénicas o música | 1 | 34 | $ 1.000.000 | $ 34.000.000 | 0 | $ - | 0% |
| Expresiones de danza, artes escénicas o música | Expresiones de danza, artes escénicas o música | 1 | 3 | $ 1.000.000 | $ 3.000.000 | 0 | $ - | 0% |
| Expresiones de danza, artes escénicas o música | Expresiones de danza, artes escénicas o música | 1 | 7 | $ 1.000.000 | $ 7.000.000 | 0 | $ - | 0% |
| | | | **44** | **TOTAL** | **$ 44.000.000** | **0** | **$ -** | **0,00%** |

**5. TALENTO HUMANO**

| **Rol a desempeñar** | **Perfil** | **Tiempo (meses)** | **Cantidad** | **Honorarios mensuales por persona** | **Valor total Honorarios** | **Cantidad Ejecutada** | **Valor Ejecutado** | **% Avance** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinador(a) General | Profesional del área administrativa o área social o educativa, con especialización en áreas administrativas, social o educativa. Con experiencia certificada mínima de dos (2) años en coordinación de proyectos relacionados con acciones comunitarias, y/o salud pública. Con experiencia mínima de dos años en temas relacionados con Enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o PPMYEG | 6 | 1 | $ 7.053.000 | $ 42.318.000 | 3 | $ 21.159.000 | 50% |
| Coordinadoras operativas | Título profesional en Trabajo social, psicología, sociología, antropología, administración de empresas y/o afines. Con experiencia mínima de dos años en temas relacionados con Enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o PPMYEG | 6 | 4 | $ 5.172.000 | $ 124.128.000 | 12 | $ 62.064.000 | 50% |
| Tutora psicosocial | Título profesional en psicología, trabajo social y/o afines. Con experiencia mínima de dos años en temas relacionados con Enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o PPMYEG | 4 | 17 | $ 4.514.000 | $ 306.952.000 | 0 | $ - | 0% |

**MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023**
**OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Elemento** | **Especificaciones Técnicas** | **Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **Valor Unitario Incluido IVA** | **Valor Total Incluido Iva** | **Ejecución Programática Acumulad** | **Ejecución Financiera Acumulada** | **Porcentaje de Avance** |
| Tutora socio jurídica | Título profesional en Derecho, Ciencias Políticas y/o afines. Con experiencia mínima de dos años en temas relacionados con Enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o PPMYEG | 4 | 17 | $ 4.514.000 | $ 306.952.000 | 0 | $ - | 0% |
| Tutora Artística | Título profesional en Diseño Gráfico, Publicidad, Artes Escénicas, Artes Plásticas, Licenciatura en artes y/o afines. Con experiencia mínima de dos años en temas relacionados con Enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o PPMYEG | 4 | 9 | $ 4.514.000 | $ 162.504.000 | 0 | $ - | 0% |
| Técnica de seguimiento | Técnico en asistencia administrativa, técnico en información y servicio al cliente, técnico en sistemas, técnico en asistencia en la función pública y/o afines. Con mínimo un (1) año de experiencia certificada. | 5 | 4 | $ 2.737.000 | $ 54.740.000 | 3 | $ 8.211.000 | 15% |
| Apoyo operativo | Estudios de Educación Básica Primaria o título de Bachiller. Mínimo un (1) año de experiencia laboral en temas relacionados con trabajo comunitario y/o social certificada. | 5 | 34 | $ 1.800.000 | $ 306.000.000 | 0 | $ - | 0% |
| Sabedora ancestral | Reconocimiento como lideresa de su comunidad del cabildo indígena | 4 | 1 | $ 1.800.000 | $ 7.200.000 | 0 | $ - | 0% |
| | | | 87 | **TOTAL** | **$ 1.310.794.000** | 18 | **$ 91.434.000** | **6,98%** |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas** | **UMB - Unidad de Medida Básica** | **Cantidad** | **valor** | **valor total** | **Cantidad Ejecutada** | **Valor Ejecutado** | **% Avance** |
| Coordinadoras operativas | Título profesional en Trabajo social, psicología, sociología, antropología, administración de empresas y/o afines. Con experiencia mínima de dos años en temas relacionados con Enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o PPMYEG | 5 | 1 | $ 5.172.000 | $ 25.860.000 | | $ - | 0% |
| | | 1 | 1 | $ 1.112.575 | $ 1.112.575 | | $ - | 0% |

| MATRIZ FISICO-FINANCIERA CPS 634 -2023<br>OBJETO "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES" | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. INSUMOS MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL Y DE ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CUIDADO | | | | | | 09/10/2023 AL 08/03/2024 | | |
| Elemento | Especificaciones Técnicas | Unidad de Medida Básica | Cantidad | Valor Unitario Incluido IVA | Valor Total Incluido Iva | Ejecución Programática Acumulad | Ejecución Financiera Acumulada | Porcentaje de Avance |
| | | | 2 | TOTAL | $ 26.972.575 | 0 | $ - | 0,00% |
| | | | | VALOR TOTAL DEL PROYECTO | $ 1.931.656.237 | Valor total ejecutado | $ 121.665.967 | 6,30% |

**De acuerdo con la matriz físico financiera se evidencia una ejecución programática de 17139 actividades; lo que representa un avance del 75,22% y financieramente una ejecución de $121.685.967, equivalentes al 6,30%.**

En Cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Quinta – FORMA DE PAGO -, indica que los recursos serán desembolsados de la siguiente forma:

Para el período reportado del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se realizó la entrega del informe de cumplimiento de Obligaciones Contractuales, conforme a lo establecido contractualmente en la Cláusula Quinta; evidenciando que la Fundación Social Vive Colombia -Funvive 2.0-, cumplió con los requisitos exigidos contractualmente para realizar el presente desembolso; así:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

*Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, se solicita la prórroga No. 1 (clarificando que será la única modificación que se realizará) al Contrato No* ***634-2023-CPS(92903)*** *por SEIS (06) MESES hasta el ocho (08) de Octubre de 2024, por lo cual se modifica la Cláusula Tercera denominada* ***"PLAZO"****, la cual quedará así:*

***"CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO:*** *El plazo de ejecución del presente contrato será por* ***DOCE (12) MESES*** *contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización..."*

*De igual manera, se solicita la modificación de la* ***CLAUSULA QUINTA*** *en lo concerniente a* ***"FORMA DE PAGO"****, el cual quedará de la siguiente manera:*

*Se realizarán* ***pagos parciales*** *HASTA 90% DEL VALOR DEL CONTRATO contra los servicios prestados y facturados del Fondo de Desarrollo Local de Suba, previa presentación de los siguientes documentos:*

- *Informe de actividades mensuales, formalizado en el formato GCO-GCI-F110 disponible en la Intranet de la Secretaría de Gobierno, en formato PDF, con los respectivos soportes o evidencias mensuales dando alcance a los criterios establecidos en el anexo técnico y la minuta contractual.*
- *Ingreso Almacén cuando se requiera. Si es contrato de suministro es requisito indispensable, sin el cual no se efectúa el pago.*
- *Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales*
- *Factura electrónica de venta generada por el Proveedor o Contratista*
- *Certificado de cumplimiento y/o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y respectivo informe técnico.*
- *Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.*
- *Certificación bancaria*

La Fundación Social Vive Colombia -Funvive 2.0-, presentó el informe de Cumplimiento de Obligaciones No. **01** según lo estipulado en el contrato como requisito para realizar el desembolso correspondiente al período comprendido del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, en el que se llevó a cabo la elaboración, impresión, entrega y radicación del informe de cumplimiento de actividades; bajo radicado **N° 20246110151602** del 17 de julio de 2024 y alcance del 26 de agosto de 2024 bajo radicado **N° 20246110177692**; los cuales dan cuenta de las actividades ejecutadas en 27 folios y memoria; documentos que han sido verificados y aprobados por las profesionales de Apoyo a la Supervisión designadas por el Fondo de Desarrollo Local de Suba.

A continuación, se enuncian los documentos adjuntos para el respectivo desembolso; así:

- ✓ Rut y Rit
- ✓ Facturas electrónicas de venta N° 282 por valor de $30.231.967, Factura N° 378 por valor de $91.434.000.
- ✓ Resolución de Facturación.

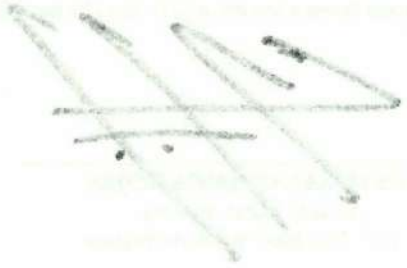
- ✓ Acta de inició
- ✓ Clausulado del CPS No 634 de 2023.
- ✓ USB con soportes
- ✓ 1 CD con soportes

En constancia firma a los once (11) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

**CÉSAR SALAMANCA ROJAS**
Alcalde Local de Suba
C.C. No. 80.075.201 de Bogotá

**BLANCARLIS GUILLEN VILLALOBOS**
Apoyo a la supervisión-CPS 634-2024
C.C. 1.063.481.921 de Chimichagua-Cesar

**JEIMY SIERRA GODOY**
Apoyo a la supervisión-CPS 634-2024
C.C. 52.526.364 de Bogotá



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 634-2023**
**PERIÓDO DEL INFORME: 09/10/23 AL 08/03/24**

| 1. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL | |
|---|---|
| **Nombre del supervisor:** | César Augusto Salamanca Rojas |
| **Dependencia:** | Oficina de Despacho FDLS |
| **Correo electrónico:** | alcalde.suba@gobiernobogota.gov.co |
| **Nombre del apoyo a la supervisión** | Blancarlis Guillén Villalobos<br><br>Jeimmy Sierra Godoy |
| **Dependencia:** | Oficina de Participación FDLS<br>Oficina de Política Social FDLS |
| **Correo electrónico:** | Blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co<br>jeimmy.sierra@gobiernobogota.gov.co |

| 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Ejecutor:** | | Fundación Social Vive Colombia-FUNVIVE 2.0. | |
| **Cedula de ciudadanía o NIT:** | 8 3 0 0 9 5 6 1 4-0 | Teléfono: | 7649695-3202369449 |
| **Dirección:** | | Calle 11F # 72 a-25 | |
| **Representante Legal** | | Andrea del Pilar Aristizábal Rodríguez | |
| **Coordinador Proyecto** | | Yeimmy Tatiana Benavides | |

**3. SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

A continuación, se presenta el informe del estado de avance respecto a cada una de las obligaciones contractuales establecidas, así como las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar a la fecha:

| No | OBLIGACIONESESPECIFICAS | OBSERVACIONES | % Cumplimiento por ítem |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, anexo técnico y demás documentos del proceso. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo d 2022, se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>1.1 El diez (10) de octubre de 2023, se envía correo electrónico por parte del apoyo de la supervisión Nicole Sarmiento solicitando acta de inicio.<br><br>1.2 El once (11) de octubre de 2023, se realizó el primer comité | 0.5% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | técnico correspondiente al CPS 634-2023.<br><br>1.3 El día veintinueve (23) de noviembre de 2023, se envió correo por parte de la oficina de Prensa aprobando diseños de las chaquetas.<br><br>1.4 El día once (11) de diciembre de 2023, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retroalimentación número uno (01) a las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>1.5 El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó la primera mesa con ASOJUNTAS para presentación del CPS No 634 de 2023, estuvo presente Ricardo Díaz, Apoyo a la supervisión y el contratista FUNVIVE.<br><br>1.6 El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.7 El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.8 El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo con ASOJUNTAS para revisión de los treinta y cuatro (34) espacios.<br><br>1.9 El día doce (12) de enero de 2024, el apoyo a la supervisión CPS No 634 de 2023 envió correo de aprobación de los pendones, volantes, kits de construcción de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ciudadanía, prevención del feminicidio y deportivos.<br><br>1.10El día nueve (09) de febrero de 2024, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retro alimentación número dos (02) de las guías metodológicas de los componente psicosocial y pedagógico.<br><br>1.11El día siete (07) de marzo de 2024, se envió por parte del apoyo a la supervisión correo electrónico con la retroalimentación número tres (03) de las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>Nota: es importante mencionar que, a la cuenta de cobro No 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, previa a la radicación de fecha diecisiete (17) de julio de 2024, se le hicieron varias retroalimentaciones, en las siguientes fechas:<br><br>✓ 10/04/24<br>✓ 08/05/24<br>✓ 09/05/24<br>✓ 14/05/24<br><br>Finalmente, el contratista FUNVIVE 2.0., radicó cuenta de cobro No 1 el día diecisiete (17) de julio de 2024. Sin embargo, el día veintitrés (23) de agosto de 2024 se solicitó correcciones al informe de actividades y evidencias de las obligaciones del CPS No 634 de 2023, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | las cuales fueron subsanadas el día veintiséis (26) de agosto de 2024.<br><br>De otra parte, el contratista FUNVIVE 2.0. presentó cuenta de cobro No. 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, correspondiente a las actividades desarrolladas en dicho periodo y facturando las impresiones de treinta y cuatro (34) pendones tipo roll, ochenta y siete (87) chaquetas (Factura electrónica de venta No. 282) y talento humano (Factura electrónica No. 378) correspondiente a los siguientes meses de vinculación contractual al CPS No. 634 de 2023, lo cuales se relacionan a continuación:<br><br>✓ 1 coordinadora general (03 meses de contrato).<br>✓ 1 coordinadora operativa número 1(3 meses de contrato)<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 2 (3 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 3 (03 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 4 (3 meses de contrato).<br><br>Dicho talento humano fue contratado en la siguiente fecha:<br><br>✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Yoana Loaiza Otálvaro, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | El porcentaje de avance de la obligación 1 se tasa en 05% teniendo en cuenta que pese a que se desarrollaron varias acciones que corresponden a la etapa de alistamiento en el marco de la ejecución del CPS No 634 de 2023, faltan las actividades correspondientes a la implementación del Modelo de Intervención Territorial. | |
| 2 | Garantizar una persona como enlace ante la entidad, para fines del cumplimiento de las siguientes obligaciones: a) Ser el representante del contratista en la ejecución del contrato; deberá contar con plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre, el cual deberá ser delegado(a) a través de documento suscrito por el representante legal; b) Asistir a las reuniones convocadas por la Supervisión y/o apoyo a la supervisión del contrato, para la coordinación y seguimiento de las actividades que den cumplimiento al cronograma; c) Asistir a comités técnicos y cumplir con el rol de secretaría técnica. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrolló la contratación de las siguientes personas:<br>1) Ruth Dayana Pardo Camacho (Coordinadora operativa).<br>✓ Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo (Coordinadora general del contrato) y facturó tres (03) meses, desde la fecha del nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br><br>El porcentaje de la obligación 2 se tasa en el 100% porque se garantizó por parte de FUNVIVE 2.0. el enlace ante el Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS. | 100% |
| 3 | Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil profesional establecido en el proyecto. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades. | 93% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. El día veintiséis (26) de febrero de 2024, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda envío a través de correo electrónico la notificación de formulario de convocatoria.<br><br>2. El cuatro (04) de marzo de 2024, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, envió correo electrónico al contratista FUNVIVE 2.0., solicitando avances de la convocatoria del talento humano del CPS No 634 de 2023.<br><br>3.En relación con la aprobación de las hojas de vida del talento humano, es necesario indicar que:<br><br>Una vez, revisado los soportes del CPS No 634 de 2023, se evidenció que en el acta del Comité Técnico de Seguimiento de fecha veintinueve (29) de noviembre de 2023, se ratifica la aprobación los siguientes perfiles correspondientes al talento humano establecido.<br><br>• Una (01) coordinadora general.<br>• Cuatro (04) coordinadoras operativas.<br>• Tres (03) tutoras psicosociales.<br>• Dos (02) tutoras artísticas.<br>• Una (01) técnica de seguimiento.<br>• Siete (07) apoyos operativos. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | A través de correo electrónico de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, informe que las coordinadoras iniciarán a partir del veintisiete (27) de noviembre de 2023.<br><br>En Comité Técnico de Seguimiento de fecha seis (06) de marzo de 2024, se manifiesta que a la fecha de desarrollo de este comité se encontraban avalados los siguientes perfiles correspondiente al talento humano establecido.<br><br>• Diecisiete (17) tutoras psicosociales.<br><br>• Diecisiete (17) tutoras socio jurídicas.<br><br>• Nueve (09) tutoras artísticas.<br><br>• Cuatro (4) técnicas de seguimiento.<br><br>• Treinta y cuatro (34) apoyos operativos.<br><br>En dicho comité se aprobaron ochenta y un (81) hojas de vida que conforman el talento humano del CPS No 634 de 2023, quedando pendiente la aprobación de la sabedora ancestral.<br><br>Se adjuntó base de datos con hojas de vida y base de datos del talento humano. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | El talento humano que a continuación se relaciona, fue contratado en la siguiente fecha:<br><br>✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo, firmó contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres (03) meses, desde la fecha del nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres (03) meses, desde la fecha del (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres (03) meses, desde la fecha del nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 4 Yoana Loaiza Otálvaro, firmó contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y facturó tres (03) meses, desde la fecha del | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 desde la fecha del nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho 08 de marzo de 2024.<br><br>Como soportes se anexan: contratos del talento humano, informe de actividades y pago de seguridad social, correspondiente al período de cobro.<br><br>El porcentaje de ejecución de la obligación 3 se tasa en 93 % teniendo en cuenta que a la fecha de este informe se aprobaron 86 hojas de un total de 87 personas que corresponden al talento humano. | |
| 4 | Elaborar y aportar el plan de trabajo detallado, cronograma general y mensual del contrato. Además de cumplir con los plazos establecidos en cada una de las actividades descritas en el anexo técnico y en general en el plazo contractual pactado. | En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>1. En relación con el plan de trabajo y cronograma general de actividades, fue enviado por el contratista FUNVIVE 2.0. a través de correo electrónico de la fecha tres (03) de noviembre de 2023. Dicho cronograma y plan de trabajo no fue aprobado en el marco de un Comité Técnico del CPS No 634 como lo indica el anexo técnico.<br><br>2. El ocho (08) de marzo de 2024, el contratista FUNVIVE 2.0. envió a través de correo electrónico el | 70 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cronograma general y específico ajustado a la prórroga que se encontraba en trámite.<br><br>Es importantante indicar que, debido a la prórroga que se encontraba en trámite en este periodo, el cronograma tuvo que ser modificado, por lo tanto, no se cumplió con las fechas establecidas en el cronograma general, especifico y plan de trabajo.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 4 se tasa en 70% teniendo en cuenta que, si bien es cierto, se presentó y aprobó un cronograma, para este período estuvo en trámite una modificación contractual que modificó el cronograma inicial, conllevando al cambio de las fechas inicialmente establecido. | |
| 5 | Entregar el plan de trabajo, Cronograma general de actividades, Acta de aprobación de hojas de vida, soportes de la ejecución de las presentaciones públicas y demás documentos solicitados por la supervisión del contrato y/o apoyo a la supervisión. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se ha evidenciado lo siguiente.<br><br>En relación con el plan de trabajo y cronograma general de actividades, fue enviado por el contratista FUNVIVE 2.0. a través de correo electrónico de la fecha tres (03) de noviembre de 2023. Dicho cronograma y plan de trabajo no fue aprobado en el marco de un Comité Técnico del CPS No 634 como lo indica el anexo técnico.<br><br>Respecto al acta de aprobación de hojas de vida, soportes de ejecución de las presentaciones, se debe indicar que: | 75 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | A través de correo electrónico de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, informe que las coordinadoras iniciarán a partir del veintisiete (27) de noviembre de 2023.<br><br>En Comité Técnico de Seguimiento de fecha seis (06) de marzo de 2024, se manifiesta que a la fecha de desarrollo de este comité se encontraban avalados los siguientes perfiles correspondiente al talento humano establecido.<br><br>✓ Diecisiete (17) tutoras psicosociales.<br>✓ Diecisiete (17) tutoras socio jurídicas.<br>✓ Nueve (09) tutoras artísticas.<br>✓ Cuatro (4) técnicas de seguimiento.<br>✓ Treinta y cuatro (34) apoyos operativos.<br><br>En dicho comité se aprobaron ochenta y un (81) que conforman el talento humano del CPS No 634 de 2023, quedando pendiente la aprobación de la sabedora.<br><br>De otra parte, es preciso indicar que la presentación del CPS No 634 de 2023, se hizo ante 1 Junta Administradora Local de Suba, el día veintitrés (23) de noviembre de 2023.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de dicha obligación se tasa en 75% teniendo en cuenta que para la fecha de este informe no se había realizado | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la presentación pública ante la comunidad y quedo pendiente la aprobación de la hoja de vida de la sabedora ancestral. | |
| 6 | Ejecutar y garantizar la implementación del Modelo de Intervención Territorial, conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 6 se tasa en 0% teniendo en cuenta que para la fecha de este informe no se había iniciado la implementación del Modelo de Intervención Territorial-MIT. | 0% |
| 7 | Entregar las evidencias (fotografía, correos, whatsapp, llamadas) de convocatoria, inscripción y ejecución de cada una de las actividades o jornadas de los componentes del Modelo de Intervención Territorial. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 7 se tasa en 0% teniendo en cuenta que para la fecha de este informe no se había iniciado la implementación del Modelo de Intervención Territorial-MIT. | 0% |
| 8 | Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje de cada módulo. Este plan deberá contener actividades fundamentadas en el aprendizaje experiencial y significativo y se ajustará a los lineamientos de la Secretaría Distrital de la mujer y la PPMYEG. Cada plan deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>En los soportes entregados por el apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento, en la carpeta de nombre guías metodológicas, se encuentran dos (02) archivos de nombre guías | 0% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la supervisión del contrato que deberá ser presentado y aprobado en el comité técnico. | metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógicos.<br><br>Así mismo, con cinco (05) archivos de retroalimentación de las guías ya mencionadas. A continuación, se relacionan las fechas de retroalimentación.<br><br>✓ Retroalimentación número uno (01) de fecha once (11) de diciembre de 2023.<br>✓ Retroalimentación número dos (02) de fecha nueve (09) de febrero de 2024 y pantallazo de correo electrónico.<br>✓ Retroalimentación número tres (03) de fecha siete (07) de marzo de 2024.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 8 se tasa en un 0%, pese a que desarrollaron acciones para el cumplimiento a la fecha de este informe las guías metodológicas no se encontraban aprobadas. | |
| 9 | Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje de cada círculo. Este plan de acción deberá fundamentarse en la metodología de círculos de la palabra o del poder y se ajustará a los lineamientos de la Secretaría Distrital de la Mujer y la PPMYEG. Cada Plan deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión del contrato que | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este período no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de la misma, por tal razón, el porcentaje de cumplimiento se tasa en un 0%. | 0% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | deberá ser presentado y aprobado en el comité técnico. | | |
| **10** | Elaborar y entregar el plan metodológico para el abordaje del encuentro de mujeres víctimas de violencia sexual y plan metodológico para el festival interétnico; cada plan metodológico deberá contener como mínimo: consideraciones (marco normativo y marco conceptual), objetivo general, objetivos específicos, actividades específicas, cronograma, indicadores, productos y demás criterios solicitados por la supervisión el contrato que deberá ser presentado en el comité técnico para su respectiva revisión y aprobación en el comité técnico. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este período no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de la misma, por tal razón, el porcentaje de cumplimiento se tasa en un 0%. | 0% |
| **11** | Entregar las actas de solicitud de uso de espacios físicos y soporte de permiso otorgado por el representante legal de dichos espacios | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se desarrollaron las siguientes acciones.<br>1. El día veintiuno (21) de diciembre de 2023, se solicitó a través de correo electrónico enviado por FUNVIVE 2.0., en relación con la solicitud de espacios físicos.<br>2. El día dieciocho (18) de enero de 2024, se solicitó por parte del contratista FUNVIVE 2.0., la interlocución directa de ASOJUNTAS con los presidentes de Juntas de Acción Comunal.<br>3. Acta de préstamo de espacios de fecha veintidós (22) de febrero de 2024, expedida | 25 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | por el representante legal de ASOJUNTAS.<br>4. El día ocho (08) de marzo de 2024, mediante correo electrónico se aprobaron por parte del apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento Avellaneda los 34 espacios para la ejecución del Modelo de Intervención Territorial.<br><br>El porcentaje del cumplimiento de la obligación 11 se tasa en un 25%, por cuanto para la fecha de este informe solo se había realizado la solicitud de permiso de los salones comunales para la implementación del Modelo de Intervención Territorial. | |
| 12 | Entregar los listados de asistencia de cada módulo: que contenga como mínimo los criterios señalados en el numeral 4.4.3 Evidencias de las presentaciones del Anexo Técnico, en relación con los listados de asistencia, incluyendo además la acción o componente al que se vincula, Kit entregado y demás criterios que se consideren pertinentes para el proceso de sistematización de unidades formadas. Dicha información deberá entregarse junto con archivo digital donde se encuentre sistematizada la información relacionada con los listados de asistencia | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este periodo no desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El porcentaje de ejecución de la obligación 12 se tasa en un 0%, teniendo en cuenta que para el período de este informe no se encontraba en implementación del Modelo de Intervención Territorial-MIT. | 0% |
| 13 | El contratista deberá presentar los diseños (chaquetas de identificación, carné de identificación, material POP y demás diseños solicitados en el anexo técnico), en el primer comité técnico del | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se realizaron las siguientes acciones. | 75% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyecto, para la respectiva revisión y aprobación, teniendo en cuenta las especificaciones y notas referenciadas en las condiciones técnicas | Una vez, revisados los soportes entregados por el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, se identificó que hay un correo de aprobación del diseño de las chaquetas de fecha veintinueve (29) de noviembre de 2023.<br><br>Por otro lado, se evidencia pantallazo de correo electrónico de fecha primero (01) de diciembre de 2023, en cual se aprobaron los volantes, pendones, kits deportivos, kits de prevención del feminicidio y construcción de ciudadanía.<br><br>Es importante indicar que, no se evidencia aprobación en el primer comité técnico del CPS No 634 de 2023. Existe un acta del comité técnico de fecha diecisiete (17) de enero de 2024, se habla de las fechas para el ingreso al Almacén de los kits, chaquetas, pendones y volantes.<br><br>Se evidencia que hay un (01) ingresos a Almacén.<br><br>✓ Ingresos de volantes, chaquetas, pendones de fecha doce (12) de febrero de 2024. Con su respectivo ingreso No 14.<br><br>El porcentaje de ejecución de la obligación 14 se tasa en un 75% teniendo en cuenta que al periodo de este informe todavía falta la aprobación de los diseños de las tulas, agendas y bolígrafo que comprende los kits de reconocimiento a los equipos ganadores. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | Elaborar un informe mensual ejecutivo de cada territorio en relación con cada uno de los componentes del Modelo de Intervención Territorial: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica por cada módulo) | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 14 se tasa en un 0% teniendo en cuenta que para el periodo de este informe no se había implementado el Modelo de Intervención Territorial. | 0% |
| **15** | Entregar el informe de resultados (cuantitativos y cualitativos) de la encuesta de percepción de lugares inseguros para las mujeres en los territorios priorizados en el Modelo de Intervención Territorial, para identificación de zonas que serán intervenidas mediante jornadas de urbanismo táctico, Tomas culturales y deportivas con emprendimientos de mujeres | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este periodo no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 15 se tasa en un 0% , por cuanto al período de este informe no había realizado la encuesta de percepción de lugares inseguros. | 0% |
| **16** | Entregar el informe de Encuentro de mujeres víctimas de violencia sexual: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este periodo no se desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 6 se tasa en un 0%, por cuanto al período de este informe no había realizado el encuentro de mujeres víctimas de violencia sexual. | 0% |
| **17** | Entregar el informe de Festival interétnico e intergeneracional: Este informe deberá contener como mínimo resultados cuantitativos, resultados | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para este periodo no se | 0% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cualitativos, conclusiones y anexos (listado de asistencias y evidencia fotográfica) | desarrollaron acciones para el cumplimiento de esta obligación.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 17 se tasa en un 0%, por cuanto al período de este informe no había realizado el informe del festival Intertico e intergeneracional. | |
| **18** | El contratista debe tramitar los permisos y adelantar todos los trámites requeridos para la idónea ejecución del contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se realizaron las siguientes acciones.<br><br>1. El día veintiuno (21) de diciembre de 2023, se solicitó a través de correo electrónico enviado por FUNVIVE 2.0., en relación con la solicitud de espacios físicos.<br>2. El día dieciocho (18) de enero de 2024, se solicitó por parte del contratista FUNVIVE 2.0., la interlocución directa de ASOJUNTAS con los presidentes de Juntas de Acción Comunal.<br>3. Acta de préstamo de espacios de fecha veintidós (22) de febrero de 2024, expedida por el representante legal de ASOJUNTAS.<br><br>El día ocho (08) de marzo de 2024, mediante correo electrónico se aprobó por parte del apoyo a la supervisión Nicole Sarmiento Avellaneda los 34 espacios para la ejecución del Modelo de Intervención Territorial. | 25 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | El porcentaje del cumplimiento de la obligación 11 se tasa en un 25%, por cuanto para la fecha de este informe solo se había realizado la solicitud de permiso de los salones comunales para la implementación del Modelo de Intervención Territorial. | |
| 19 | Asistir a los Comités técnicos que programe la supervisión, acatando la periodicidad establecida y aportar todas las actas de reunión requeridas para el desarrollo del contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que, en los soportes entregados por el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, se evidencia la realización de diez (10) comités. A continuación, se menciona las fechas:<br>✓ Primer comité técnico: veintiséis (26) de octubre de 2023.<br>✓ Segundo comité técnico: once (11) de noviembre de 2023.<br>✓ Tercer comité técnico: veintitrés (23) de noviembre de 2023.<br>✓ Cuarto comité técnico: doce (12) de diciembre de 2023.<br>✓ Quinto comité técnico: tres (03) de enero de 2024.<br>✓ Sexto comité técnico: diecisiete (17) de enero de 2024.<br>✓ Séptimo: veintinueve (29) de enero de 2024.<br>✓ Octavo comité técnico: veinte (20) de febrero de 2024.<br>✓ Noveno comité técnico: seis (06) de marzo de 2024. | 43% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ✓ Decimo comité técnico: ocho (08) de marzo de 2024.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 19 se tasa en un 43%, teniendo en cuenta que a la fecha del período del informe solo se habían realizado diez (10) comités, los mismos se desarrollan mensual de manera ordinaria y extraordinaria cuando se requieran, y como para este período se encontraba en trámite una modificación contractual. | |
| **20** | Hacer entrega de los informes que le sean solicitados por la supervisión y/o el apoyo a la supervisión, incluyendo el informe final. Todo informe comprende el desarrollo técnico, administrativo y financiero del contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, se evidencia lo siguiente.<br><br>Informes del siguiente talento humano:<br><br>✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha.<br>✓ número 3 Yoana Loaiza Otálvaro.<br>✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla. | 10% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | El porcentaje de cumplimiento de la obligación 20 se tasa en un 10% teniendo en cuenta que para el periodo del informe solo se han presentado los informes de actividades correspondiente al talento humano. | |
| **21** | El contratista deberá entregar una base de datos de los beneficiarios resultantes del proyecto, de acuerdo con las diferentes etapas de este, haciendo uso de los formatos que le sean entregados por el Fondo de Desarrollo Local de Suba. La entrega de esta base de datos será requisito para la aprobación de pagos que sean definidos en el presente proceso. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que para la fecha de este informe no se había implementado el Modelo de Intervención Territorial-MIT, por tal razón, el cumplimiento de la obligación 21 se tasa en un 0%. | 0% |
| **22** | El contratista deberá cumplir con todas las normas asociadas a la manipulación de alimentos que regulan la materia en Colombia. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar para este período no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, por tal razón, el porcentaje de cumplimiento de la misma se tasa en un 0%. | 0% |
| **23** | El cumplimiento por parte del contratista de lo ofertado en la propuesta económica y lo ofertado en el factor de calidad adicional. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, es importante indicar que se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>En el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo d 2022, se desarrollaron las siguientes actividades.<br><br>1.12El diez (10) de octubre de 2023, se envía correo electrónico por parte del apoyo de la supervisión | 05% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nicole Sarmiento solicitando acta de inicio.<br><br>1.13 El once (11) de octubre de 2023, se realizó el primer comité técnico correspondiente al CPS 634-2023.<br><br>1.14El día veintinueve (23) de noviembre de 2023, se envió correo por parte de la oficina de Prensa aprobando diseños de las chaquetas.<br><br>1.15El día once (11) de diciembre de 2023, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retroalimentación número uno (01) a las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>1.16El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó la primera mesa con ASOJUNTAS para presentación del CPS No 634 de 2023, estuvo presente Ricardo Diaz, Apoyo a la supervisión y el contratista FUNVIVE.<br><br>1.17El día veinte (20) de diciembre de 2023, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.18El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo para revisión del otrosí modificatorio.<br><br>1.19El diez (10) de enero de 2024, se realizó mesa de trabajo con ASOJUNTAS para revisión de los treinta y cuatro (34) espacios. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1.20El día doce (12) de enero de 2024, el apoyo a la supervisión CPS No 634 de 2023 envió correo de aprobación de los pendones, volantes, kits de construcción de ciudadanía, prevención del feminicidio y deportivos.<br><br>1.21El día nueve (09) de febrero de 2024, se envió por correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión la retro alimentación número dos (02) de las guías metodológicas de los componente psicosocial y pedagógico.<br><br>1.22El día siete (07) de marzo de 2024, se envió por parte del apoyo a la supervisión correo electrónico con la retroalimentación número tres (03) de las guías metodológicas de los componentes psicosocial y pedagógico.<br><br>Nota: es importante mencionar que, a la cuenta de cobro No 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, previa a la radicación de fecha diecisiete (17) de julio de 2024, se le hicieron varias retroalimentaciones, en las siguientes fechas:<br><br>✓ 10/04/24<br>✓ 08/05/24<br>✓ 09/05/24<br>✓ 14/05/24<br><br>Finalmente, el contratista FUNVIVE 2.0., radicó cuenta de cobro No 1 el día diecisiete (17) de julio de 2024. Sin embargo, el día veintitrés (23) de agosto de 2024 se solicitó | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | correcciones al informe de actividades y evidencias de las obligaciones del CPS No 634 de 2023, las cuales fueron subsanadas el día veintiséis (26) de agosto de 2024.<br><br>De otra parte, el contratista FUNVIVE 2.0. presentó cuenta de cobro No. 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, correspondiente a las actividades desarrolladas en dicho periodo y facturando las impresiones de treinta y cuatro (34) pendones tipo roll, ochenta y siete (87) chaquetas (Factura electrónica de venta No. 282) y talento humano (Factura electrónica No. 378) correspondiente a los siguientes meses de vinculación contractual al CPS No. 634 de 2023, lo cuales se relacionan a continuación:<br><br>✓ 1 coordinadora general (03 meses de contrato).<br>✓ 1 coordinadora operativa número 1(3 meses de contrato)<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 2 (3 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 3 (03 meses de contrato).<br>✓ 1 Coordinadora operativa número 4 (3 meses de contrato).<br><br>Dicho talento humano fue contratado en la siguiente fecha: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ✓ La coordinadora general Yeimmy Tatiana Benavides Carrillo, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 1 Ruth Dayana Pardo, factura tres (03) meses.<br>✓ La coordinadora operativa número 2 Olga Lucía Martín Lavado, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Nathaly Julieth Cárdenas Cahecha, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La coordinadora operativa número 3 Yoana Loaiza Otálvaro, firmo contrato el día nueve (09) de diciembre de 2023 y factura tres (03) meses, de la fecha nueve (09) de diciembre al ocho (08) de marzo de 2024.<br>✓ La Técnica se seguimiento Greese Andrea Moreno Pinilla, firmo contrato el día | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | nueve (09) de diciembre de 2023.<br><br>El porcentaje de avance de la obligación 1 se tasa en 05% teniendo en cuenta que, pese a que se desarrollaron varias acciones que corresponden a la etapa de alistamiento en el marco de la ejecución del CPS No 634 de 2023, faltan las actividades correspondientes a la implementación del Modelo de Intervención Territorial. | |
| 24 | Dar cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019, Política de seguridad y Salud en el trabajo: Memorando 20214100434563 que establece los estándares Mínimos para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, el contratista adjunta certificación de cumplimiento de esta obligación para dicho período.<br><br>El porcentaje de ejecución del 14% de la obligación veinticuatro (24) se tasa teniendo en cuenta que se presentarán siete (07) informes o cuentas de cobro que deben contener dicha certificación. | 14% |
| 25 | Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato. | En el período comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024 se evidenció lo siguiente:<br><br>25.1. El día veinticuatro (24) de octubre de 2023, el Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS envió oficio con radicado número 20236121745601 de citación a primer comité técnico de seguimiento y solicitud de ejecución del contrato No 634 de 2023. | 05% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 25.2. El día catorce (14) de diciembre de 2023, se responde a través de radicado 20236122023051 por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS a FUNVIVE 2.0. la solicitud relacionada con la modificación de la cláusula de pagos del CPS No 634 de 2023 con radicado número 20236110254972.<br><br>25.2. El día diez (10) de noviembre de 2023, se envió por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS requerimiento relacionado con presuntas irregularidades financieras a través de radicado número 20236121825891.<br><br>25.3. El día diecinueve (19) de enero de 2024, se envió por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba-FDLS a través radicado número 20246120084331 como respuesta a la solicitud del otro si modificatorio.<br><br>25.4. El día ocho (08) de febrero de 2024, se envió a la oficina de contratación del Fondo de Desarrollo Local de Suba por correo electrónico informe de estado de ejecución del CPS No. 634 de 2023.<br><br>25.5. El día catorce (14) de febrero de 2024, se envió por parte del Fondo de Desarrollo Local de Suba, respuesta a la solicitud de modificación contractual al CPS No. 634 de 2023, a través de radicado número 20236122023051.<br><br>25.6. El día veintiocho (28) de febrero de 2024, se responde por parte del | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fondo de Desarrollo Local de Suba con radicado número 20246120306571 la solicitud realizada por FUNVIVE 2.0. a través de radicado número 20246110020702.<br><br>A continuación, se relacionan los requerimientos realizados por FUNVIVE 2.0.<br><br>✓ Oficio de respuesta de FUNVIVE 2.0. en relación con el oficio sobre inconsistencias y/o hallazgos evidenciados de aspectos financieros CPS No 634 de 2023 con radicado No 20236110236202 de fecha once (11) de octubre de 2023<br>✓ Oficio de respuesta de FUNVIVE 2.0. en relación con la solicitud de otro si modificatorio de la cláusula de forma de pago del CPS No 634 de 2023, con radicado No 20236110254972 de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023.<br>✓ Oficio de respuesta de FUNVIVE 2.0. en relación con la solicitud formal de permitir ejecutar en debida forma a FUNVIVE, presentación de inconformidades y hallazgos respecto al proceso de supervisión del contrato y la ejecución y solicitud de cambio de apoyo a la supervisión, con radicado | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | No 20246110020702 de fecha siete (07) de febrero de 2024.<br><br>Por otro lado, se adjuntan los correos enviados por el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda.<br><br>✓ Correo electrónico de fecha veintisiete (27) de noviembre de 2023, relacionado con la valoración del talento humano.<br>✓ Correo electrónico de fecha cuatro (04) de diciembre de 2023 de aprobación de coordinadoras y técnicas operativas.<br>✓ Correo electrónico de fecha veintiuno (21) de noviembre de 2023, con retroalimentación de hojas de vida de las coordinaciones del proyecto.<br>✓ Correo electrónico de fecha veintiuno (21) de noviembre de 2023, relacionado con la selección del talento humano.<br>✓ Correo electrónico fecha cinco (05) de enero de 2024, relacionado con la selección del talento humano apoyo operativo.<br>✓ Correo electrónico de fecha veinticinco (25) de enero de 2024, relacionados con la verificación de los certificados de residencia.<br>✓ Correo electrónico de fecha tres (03) de febrero de 2024, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | relacionado con solicitud de información modificatorio contractual.<br>✓ Correo electrónico de fecha nueve (09) de febrero de 2024, relacionado con verificación de certificados de residencia.<br>✓ Correo electrónico de fecha trece (13) de febrero de 2024, respecto a la publicación de resultados de convocatoria abierta del CPS No 634 de 2023.<br><br>De otra parte, se relaciona las mesas de trabajo desarrolladas con el contratista FUNVIVE 2.0.<br><br>✓ Mesa de trabajo de fecha once (11) de octubre de 2023, en la cual se hace acercamiento con el contratista FUNVIVE 2.0., presentación de las partes y requerimientos por para del FDLS, dando alcance al anexo técnico del CPS No 634 de 2023.<br>✓ Mesa de Trabajo de fecha veinte (20) de diciembre de 2023, para revisión de propuesta de otro modificatorio.<br>✓ Mesa de trabajo de fecha veinte (20) de diciembre de 2023, para la presentación del CPS No 634 de 2023 a ASOJUNTAS.<br>✓ Mesa de trabajo de fecha diez (10) de enero de 2024, en la | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cual se revisó el acta del comité técnico de fecha doce (12) de diciembre de 2023, revisión de matriz físico financiera, observaciones a la matriz físico financiera y muestra del diseño de las chaquetas.<br><br>Mesa de trabajo de fecha diez (10) de enero de 2024, en la cual se habló del valor de los espacios relacionados con los salones comunales, error en el estudio de mercado, compromisos para dialogar con los presidentes de las JAC'S y lectura del acta del veinte (20) de noviembre de 2023.<br><br>El porcentaje de cumplimiento de la obligación 5 se tasa en un 05%, teniendo en cuenta que se realizan varias acciones que no son previsibles, al finalizar la ejecución se puede determinar el total cumplimiento de la obligación. | |

## 4. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Las actividades contempladas en el presente proyecto se enmarcan en el Modelo de Intervención Territorial que armoniza las propuestas descritas en las iniciativas de los presupuestos participativos a través de tres componentes que, de manera paralela e integral, deben operar en los territorios priorizados para la localidad de Suba.

El primer componente, el pedagógico concentra módulos de aprendizaje experiencial y significativo para el abordaje de herramientas de acceso a la justicia y habilidades productivas; por su parte, el componente psicosocial, fundamentado en metodologías de círculos de la palabra o círculos de apoyo, aborda herramientas psicosociales y socio emocionales; finalmente, el componente de encuentro y movilización, se centra en la apropiación y transformación de espacios mediante la participación ciudadana con principal protagonismo de las mujeres subanas.

Cabe señalar que, a partir del Modelo de Intervención Territorial, se propende por la disminución de las barreras para el acceso a los servicios para la garantía de los derechos de las mujeres y busca acercar a las mujeres a la oferta institucional para la territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en Bogotá en favor de la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres, y la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.

El modelo de intervención territorial operó en diez y siete (17) territorios priorizados de manera paralela (Ver punto 4.2.1 del presente anexo técnico) dándole alcance a sus tres (3) componentes: Componente pedagógico, componente psicosocial y componente de encuentro y movilización.

## 5. EJECUCIÓN FÍSICA

| EJECUCIÓN PERIODO ANTERIOR | | EJECUCIÓN PERIODO ACTUAL | |
|---|---|---|---|
| PORCENTAJE EJECUCIÓN FISICA | 0% | PORCENTAJE EJECUCIÓN FISICA | 22% |

**RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

**DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

N/A

## 6. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

El contratista FUNVIVE 2.0. a través de la representante legal Andrea del Pilar Aristizabal expide certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social de fecha diez (10) de abril de 2024.

## 7. RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

N/A

## 8. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

## 9. ALERTAS Y CONCLUSIONES

A continuación, se relacionan algunas alertas y solicitud de conceptos en relación con la facturación de FUNVIVE 2.0.

1. El día veintiuno (2) de noviembre de 2023, el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda consulta al área de contabilidad del Fondo de Desarrollo Local de Suba el modelo de la factura y si los ítems sin IVA serán aceptados, a lo cuales dicha área responde que, *al Fondo de Desarrollo Local de Suba, no le corresponde revisar la forma de contratación del personal de talento humano. Esto es responsabilidad del contratista y asumirá también la responsabilidad de los impuestos que de allí de deriven, será autónomo del talento humano utilizado, si realiza los contratos del personal con responsables del IVA o no responsables, exentos o no exentos; corresponde a su contador o a quien corresponda por parte del contratista facturar con IVA o sin IVA.*

*Por consiguiente, el área de contabilidad solo tendrá en cuenta que cumplan con la legalidad dicho documento (factura electrónica de venta) y lo consignad en este; es decir, las bases serán tomadas de la factura electrónica y estar deben guardar coherencia en los valores con los demás documentos solicitados como requisito para pago.*

2. El día veintiséis (26) de febrero de 2024, a través de correo electrónico se envió observaciones relacionadas con la convocatoria abierta del CPS No 634-2023, específicamente con el cumplimiento de los criterios de experiencia laboral de Leonor López, Bibiana del Carmen Ibarra, Valentina Quitian, no aparece el certificado de residencia de Yuly Cruz y reconocimiento de los casos de Delmis Josefina Polanco y Diana Carolina Garavito Amaya.
3. El día ocho (08) de febrero de 2024 el apoyo a la supervisión Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda, consignó en el informe de supervisión a corte ocho (08) de febrero de 2024 y enviado al área de contratación a través de correo electrónico en la misma fecha lo siguiente.

3.1. Oposición del contratista frente a la tabla de honorarios establecidos en el numeral 4.9., debido a que se debía descontar el IVA de los honorarios de cada una de las personas contratadas para efectos de la facturación.

3.2. Desde el mes de noviembre de 2023, se identificaron dificultades en la consecución de los salones comunales de las JAC´S, iglesias o instituciones educativas, debido a que no podían estar disponibles para los meses de diciembre de 2023 y enero de 2024, siendo estos necesarios para la implementación de las actividades contempladas en el modelo de intervención territorial.

3.3. Presunta adulteración en el certificado de residencia de dos (02) apoyos operativos y tres (03) técnicas de seguimiento.

3.4. Se encuentra en el ejercicio de verificación del rol de tutoras socio jurídicas y artísticas presuntamente hay una alteración de diecisiete (17) certificados de residencia.

3.5. Se evidencia por solicitudes ciudadanas que, las bases de datos entregadas por FUNVIVE presentaban errores en la calificación, por ello, se solicitó realizar una nueva revisión de las hojas de vida y entregar un base de calificación con dos (02) criterios (cumple/no cumple) en relación con los mínimos establecidos para la selección, al respecto FUNVIVE 2.0. manifiesta que entregará la base de calificación, pero no las hojas de vida y certificaciones de quienes cumplen con los criterios. En este sentido; no hubo claridad frente a la aceptación de un procedimiento específico de desempate.

3.6. De las treinta y siete (37) tutoras psicosociales presentadas por FUNVIVE 2.0., seis (06) no presentan certificación de residencia reconocidas por el CDI.

3.7. De las veintidós (22) tutoras psicosociales presentadas por FUNVIVE 2.0., diez (10) no presentan certificación de residencia reconocidas por el CDI.

3.8. De las nueve (09) tutoras psicosociales presentadas por FUNVIVE 2.0., una (01) ) no presentan certificación de residencia reconocidas por el CDI.

| ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? | SI | x | NO | |
|---|---|---|---|---|

**RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**

El contratista FUNVIVE 2.0. presentó el primer (01) informe según lo estipulado en el contrato como requisito para realizar el pago correspondiente con el radicado No. 20246110151602 el día diecisiete (17) de julio de 2024 y realizó radicación de subsanación con radicado No 20246110177692 de fecha veintiséis (26) de agosto de 2024, documentos que han sido verificados y aprobados por: **César Salamanca Rojas** – Supervisor y **Blancarlis Guillén Villalobos y Jeimmy Sierra Godoy** apoyo a la supervisión del CPS No 634 de 2023.

1. Informe de actividades correspondientes al nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.
2. Acta de inicio
3. Certificados de parafiscales.
4. Factura electrónica de venta (282 y 378)
5. Certificación bancaria
6. Ingresos a Almacén
7. Cámara de comercio
8. Rut
9. Rit
10. Resolución de facturación

USB con soportes de cumplimiento de las obligaciones contractuales desarrolladas en el periodo comprendido entre el nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024.

| ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|

**OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:**

Es importante mencionar que, a la cuenta de cobro No 1 correspondiente al período del nueve (09) de octubre de 2023 al ocho (08) de marzo de 2024, previa a la radicación de fecha diecisiete (17) de julio de 2024, se le hicieron varias retroalimentaciones, en las siguientes fechas:

- ✓ 10/04/24
- ✓ 08/05/24
- ✓ 09/05/24
- ✓ 14/05/24

Finalmente, el contratista FUNVIVE 2.0., radicó cuenta de cobro No 1 el día diecisiete (17) de julio de 2024. Sin embargo, el día veintitrés (23) de agosto de 2024 se solicitó correcciones al informe de actividades y evidencias de las obligaciones del CPS No 634 de 2023, las cuales fueron subsanadas el día veintiséis (26) de agosto de 2024.

Dicha cuenta de cobro corresponde a las actividades desarrolladas en dicho periodo y facturando las impresiones de treinta y cuatro (34) pendones tipo roll, ochenta y siete (87) chaquetas (Factura electrónica de venta No. 282) y talento humano (Factura electrónica No. 378) correspondiente a los siguientes meses de vinculación contractual al CPS No. 634 de 2023, lo cuales se relacionan a continuación:

- ✓ 1 coordinadora general (03 meses de contrato).
- ✓ 1 coordinadora operativa número 1(3 meses de contrato)
- ✓ 1 Coordinadora operativa número 2 (3 meses de contrato).
- ✓ 1 Coordinadora operativa número 3 (03 meses de contrato).
- ✓ Coordinadora operativa número 4 (3 meses de contrato).

| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: | 11/09/24 |
|---|---|

**BLANCARLIS GUILLÉN VILLALOBOS**
C.C. 1.063.481.921 de Chimichagua-Cesar
Apoyo a la Supervisión CPS No 634 de 2023
Profesional Oficina de Participación- CPS No 332 de 2024

**JEIMMY SIERRA GODOY**
C.C. 52.526.364 de Bogotá
Apoyo a la Supervisión CPS No 634 de 2023
Profesional Oficina Política Social –CPS No 394 de 2024

CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA
NIT: 890981395-1

CERTIFICA

Que FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA con NIT. 830095614-0, es ahorrador(a) de nuestra entidad, y que en la actualidad posee la cuenta de ahorros No. 460035819 la cual se encuentra activa.

Se expide este certificado a solicitud del interesado.

.

Este documento contiene información confidencial.

Atentamente,

(Por ser documento electrónico va sin la firma)
**DIANA MILENA QUIROGA ROJAS**
DIRECTOR DE AGENCIA

Bogota Dc, 2 de Abril de 2024

VIGILA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14907125758

(415)7707212489984(8020) 000001490712575 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 9 5 6 1 4 | 0 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | FUNVIVE 2.0 |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| OLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
TV 69 BIS 3 A 61 BRR NUEVA MARSELLA

42. Correo electrónico fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 1 3 0 4 5 7 5 5 | 3 2 0 2 3 6 9 4 4 9 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 3 2 9 | 2 0 0 1 0 4 1 6 | 8 7 9 0 | 2 0 0 1 0 4 1 6 | 8 2 3 0 | 8 5 5 1 | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 8 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Obligados aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | |
| | | 58. CPC | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 04 - 05 / 15 : 00: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

49

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:07/03/2023

| CONTRIBUYENTE | N.I.T. 830095614 | FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA |
|---|---|---|

## INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 69 BIS 3A 61 Teléfonos: 3123064576

Dirección electrónica: fundacionsocialvivecolombia Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

## PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 16/04/2001

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 16/04/2001 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 5629 - Actividades de otros servicios de comidas

Actividad 2: 8230 - Organización de convenciones y eventos comerciales

Actividad 3: 8899 - Otras actividades de asistencia social n.c.p

Actividad 4: 93291 - Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p. (excepto juegos de suerte y azar, discotecas y similares )

Actividad 5:

## ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

## REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|---|---|---|---|---|
| 24/05/2019 | C.C. | 1012358605 | ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ | REPRESENTANTE LEGAL |
| 06/08/2021 | C.C. | 52955229 | CAROL LORENA BAQUERO BARRERA | CONTADOR |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02

5

exp 10

# Ingreso de almacén

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora:** | 11 ALCALDIA LOCAL DE SUBA | | **Tipo de ingreso:** | INGRESO_COMPRA_INVERSION | | | |
| **Numero ingreso:** | 14 | **Interno:** 1838 | **Estado ingreso:** | APROBADO | **Vigencia ingreso:** 2024 | **Fecha ingreso:** | 13 febrero 2024 |
| **Documento soporte:** | LICITACION_PUBLICA DE CONTRATO | | **Número doc. soporte:** | 634-2023 | **Fecha doc. soporte:** | | 28 julio 2023 |
| **Proveedor:** | NIT 830095614 | FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA | | | | | |
| **Documento remisión:** | FACTURA | | **Número doc. remisión:** | 282 | **Fecha doc. remisión:** | | 12 febrero 2024 |
| **Encargado de bodega:** | MARIBEL GOMEZ RODRIGUEZ | | | **Dependencia solicitante:** 1211320000000 ALMACEN | | | |
| **Observaciones:** | ACTIVIDADES DE INTERVENCION TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCION CIUDADANA PREVENCION PARA EL FEMENICIDIO 20246110023482 | | | | | | |

| Item | Elemento | Nombre del elemento | Unidad de medida | Cantidad | Cuenta contable | Valor unitario con IVA | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 615 | VOLANTES | UNIDAD | 17000 | 1-5-10-04-01 | 234,00 | 3.978.000,00 |
| | | MEDIDAS CARTA 14CMX21.5CM | IMPRESION 2 CARAS FURK COLOR | | UNIDAD | | |
| 2 | 616 | PENDONES | UNIDAD | 34 | 1-5-10-04-01 | 411.343,00 | 13.985.662,00 |
| | | TIPO ROLL UP DE 2X1 MT A 4X0 T | EN BANNER 13 OZ | | UNIDAD | | |
| 3 | 3575 | CHAQUETA INSTITUCIONAL | UNIDAD | 86 | 1-5-10-90-01 | 141.015,00 | 12.127.290,00 |
| | | CHAQUETAS INSTITUCIONALES | TALLAS S-M-L-XL-XXL ANTIFLUIDO | | UNIDAD | | |
| 4 | 3575 | CHAQUETA INSTITUCIONAL | UNIDAD | 1 | 1-5-10-90-01 | 141.015,00 | 141.015,00 |
| | | | | | | Total elementos de consumo: | 30.231.967 |

MARIBEL GOMEZ RODRIGUEZ

Responsable recibe

52

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

Entre los suscritos **ANA ISABEL HORTUA SALCEDO** identificada con la cédula de ciudadanía número 20.483.753, en su calidad de Alcaldesa Local de Suba encargada, quien actúa en nombre del Fondo de Desarrollo Local de Suba, en virtud del nombramiento efectuado mediante Decreto Distrital No. 054 de 2024, y la delegación de la capacidad de contratar efectuada por el Alcalde Mayor de Bogotá, Representante legal de los Fondos de Desarrollo Local, mediante Decreto Distrital 768 de 2019, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993 artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 1 10 del Decreto 111 de 1996, en el Decreto 139 de 2000, el Decreto 469 de 2009 y según lo establecido en el Decreto 159 de 2012, quien para todos los efectos del presente documento se designará como EL FONDO, de una parte, y por la otra, **ANDREA DEL PILAR ARISTIZÁBAL RODRÍGUEZ,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.012.358.605 de Bogotá D.C., en calidad de REPRESENTANTE LEGAL de **FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0**, identificada con NIT. **: 830.095.614-0**, quien para efectos de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente **Prórroga No. 1 y Modificación No. 1** al Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903),** que se rige por las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**

**PRIMERO:** Cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto-Ley 0019 de 2012, el Decreto 1082de 2015, Ley 1882 de 2018, **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** celebramos el Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903)**, cuyo objeto es: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES".*

**SEGUNDO**: Que en la Cláusula Tercera del Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903),**, se estableció que el plazo de ejecución sería de **SEIS (06) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización.

**TERCERO**: Que en la Cláusula Quinta del Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903),** se estipuló como valor del mismo la suma de **MIL OVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRTEINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.931.656.237),**, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

**CUARTO**: Que el acta de inicio del Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903)**, se suscribió el nueve (09) de octubre de 2023.

**QUINTO:** Que el apoyo a la supervisión con Vo.Bo., del Alcalde, mediante documento escrito de fecha 7 de marzo de 2024 el cual hace parte integral del presente documento, justifica la conveniencia de prorrogar el plazo de ejecución contractual por el término de **SEIS (06) MESES** contados a partir del vencimiento del plazo pactado inicialmente en el Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903)** y modificar la forma de pago del contrato, justificando que:

*"(...)*

***Conveniencia y Justificación de la Modificación y/o Adición:***

1. ***Antecedentes***

*Para la administración local es prioritario garantizar que más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden con confianza al sistema de justicia, razón por la cual se desarrolló el proceso de contratación del Contrato de Prestación de Servicios N°.634-2023-CPS(92903), suscrito con la FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA con sigla FUNVIVE 2.0,, y que tiene por objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES". por un valor de MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($ 1.931.656.237) y con un plazo de ejecución de seis (6) meses, contados a partir del 09 de octubre de 2023 fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.*

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

**2. *Solicitud del contratista ASOCIACIÓN DE HOGARES SÍ A LA VIDA***

*Mediante Radicado No. 20246110000052 del 02 de enero de 2024, el contratista FUNVIVE solicitó prórroga N° 1 y modificación N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 634-2023-CPS(92903), manifestando lo siguiente:*

*2.1. "(...) Realizar una modificación de la minuta contractual entre las partes y de común acuerdo sobre la forma de pago (...) el mayor motivador de esta solicitud es el tema de la facturación de ítems exentos de IVA, ya que al realizar pagos porcentuales no existe la posibilidad de manera contable de emitir facturas con conceptos discriminados y ante la solicitud por parte de la alcaldía de facturar de manera discriminada dichos ítems se hace necesario ajustar la forma de pago.*
*Es por ello que lograr la modificación a pagos mensuales favorecerá a que la ejecución técnica sea armónica con la matriz físico financiera así mismo permitirá un mayor manejo en la programación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), se anexa MATRIZ FISICO FINANCIERA PROYECTADA. De no ser posible la modificación se presentará dificultades en relación de los pagos del talento humano tal y como lo solicita el FDL ya que las facturas presentadas a usted y los desembolsos que realice el FDL se darán en un tiempo mayor a un mes lo que podría afectar el flujo financiero de la entidad, además como se mencionó anteriormente no sería posible entregar factura discriminada con los ítems exentos de IVA, pues el concepto de las facturas sería en mención al porcentaje de ejecución y no a las actividades y/o ítems ejecutados. En ese orden de ideas se busca que en pro de cancelar los honorarios del talento humano bajos las condiciones solicitadas por el FDL es que se solicita esta modificación contractual ya que de lo contrario de seguir con el pago de manera porcentual se debe tener en cuenta la carga impositiva del contrato en pleno afectando así el pago del talento humano (...)*

*2.2. (...)Solicitud de prorroga en adición de tiempo de tres meses, para la ejecución. SOLICITUD FORMAL DE PRORROGA al contrato CPS 634 de 2023 por un plazo de 90 días (3 meses) (...)Según la proyección realizada por el FDL de los tiempos de ejecución a la fecha se debería estar en el tercer mes de ejecución, sin embargo, nos encontramos aun en la fase de alistamiento(...) que a la fecha se cuenta con avances significativos en la ejecución del contrato, tales como instalación del comité técnico, cronograma de actividades, comités técnicos de seguimiento, presentación hojas de vida equipo de coordinación, aval del equipo coordinador, elaboración y envío de diseños, presentación de la JAL, registro de inscripción, búsqueda de los espacios, elaboración de metodologías entre otros; como conocedores de la importancia que tiene para la administración estar al tanto del estado actual del contrato CPS 634-2023 y del tiempo de ejecución del mismo nos permitimos listar a continuación las actividades que requieren de la prórroga, ya que esta permitiría su terminación de manera cabal cumpliendo con los tiempos técnicos requeridos para su elaboración, resaltando que esto ya se encuentra estipulado con fechas. Febrero: inicio del módulo 1 y 4, círculo de la palabra 1, urbanismo táctico Marzo: inicio modulo 2 y 5, círculo de la palabra 2 y 5, urbanismo táctico Abril: inicio modulo 3, circulo de la palabra 3, 4, 5, tomas culturales y deportivas Mayo: circulo de la palabra 5, urbanismo táctico, tomas culturales y deportivas, festival interétnico e intergeneracional Junio y julio: encuentro de mujeres víctima de violencia sexual (...)*

*Es preciso señalar que si bien FUNVIVE mediante radicado 20246110000052 emitió "Solicitud de prórroga en adición de tiempo de tres meses", y que el FDLS respondió de manera afirmativa el 19-01-2024 mediante Oficio con radicado No 20246120084331. No obstante, el 29-01-2024 en el marco del comité de seguimiento la representante legal de FUNVIVE manifiesta de manera verbal la necesidad de suspender el contrato debido a los hallazgos de la convocatoria abierta(documentación presuntamente alterada, necesidad de establecer criterios de desempate Confrontar oficio 28-02-2024 con radicado 20246120306571), razón por la cual el proceso de modificación en relación con la prórroga, se ve interrumpido. Solo hasta el 06-03-2024 mediante comité de seguimiento donde la representante legal de FUNVIVE manifiesta la necesidad de la debida ejecución con una prórroga de 06 meses se procede a continuar con el proceso de formalización de la modificación del contrato.*

**3. *Concepto de la Supervisión Fondo de Desarrollo Local de Suba (FDLS) – Alcaldía Local.***

*De lo expuesto por el contratista en relación a las modificaciones requeridas, es importante manifestar que:*

*3.1.* ***En relación a la forma de pago del contrato****, la cláusula quinta establece que el valor del contrato se pagará realizando pagos parciales, de esta manera se fijaron seis (6) desembolsos de acuerdo a unos porcentajes de ejecución física previamente establecidos conforme los productos del Anexo Técnico, tal y como se estructuro desde el*

*proceso precontractual.*

*Es necesario establecer que el Fondo de Desarrollo Local de Suba, no ha solicitado en ninguno de los comités el cambio de facturación, teniendo en cuenta que el único responsable de realizar el mismo, es el contratista, que para el caso concreto es FUNVIVE y que en relación con lo concerniente al pago de los honorarios del talento humano se dio respuesta de fondo el pasado 10-11-2023 a través del Oficio con radicado No 20236121825891.*

*Ahora bien, en aras de garantizar la ejecución y el cumplimiento del objeto contractual, ateniendo al requerimiento del contratista se aprueba la modificación del contrato en los siguientes términos: (...) el valor del contrato se pagará así:*

*Se realizarán* ***pagos parciales*** *HASTA 90% DEL VALOR DEL CONTRATO contra los servicios prestados y facturados del Fondo de Desarrollo Local de Suba, previa presentación de los siguientes documentos:*

- *Informe de actividades mensuales, formalizado en el formato GCO-GCI-F110 disponible en la Intranet de la Secretaría de Gobierno, en formato PDF, con los respectivos soportes o evidencias mensuales dando alcance a los criterios establecidos en el anexo técnico y la minuta contractual.*
- *Ingreso Almacén cuando se requiera. Si es contrato de suministro es requisito indispensable, sin el cual no se efectúa el pago.*
- *Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales*
- *Factura electrónica de venta generada por el Proveedor o Contratista*
- *Certificado de cumplimiento y/o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y respectivo informe técnico.*
- *Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.*
- *Certificación bancaria*

*Se realizará un último pago CONTRA LIQUIDACION DEL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO contra los servicios prestados y facturados del Fondo de Desarrollo Local de Suba, previa presentación de los siguientes documentos:*

- *Informe Final de actividades, formalizado en el formato GCO-GCI-F110 disponible en la Intranet de la Secretaría de Gobierno, en formato PDF. con los respectivos soportes o evidencias dando alcance a los criterios establecidos en el anexo técnico y la minuta contractual.*
- *Ingreso Almacén cuando se requiera. Si es contrato de suministro es requisito indispensable, sin el cual no se efectúa el pago de conformidad con las instrucciones del Almacenista del Fondo de Desarrollo Local de Suba y el memorando número 20226120002803 (En caso de que aplique).*
- *Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales*
- *Factura electrónica de venta generada por el Proveedor o Contratista*
- *Certificado de cumplimiento y/o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y respectivo informe técnico.*
- *Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.*
- *Certificación bancaria*
- *Acta de Liquidación del contrato debidamente firmada (en caso de que sea el último pago)*
- *Los demás documentos que solicite la entidad. (...)*

*3.2.* ***Respecto a la "Solicitud de prórroga en adición de tiempo de seis meses"****, se ve la necesidad de clarificar que:*

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

*3.2.1. La fase de alistamiento según el anexo técnico estaba proyectada para un mes (1) de ejecución, sin embargo, esta se ha desarrollado durante cinco (5) meses debido a la necesidad de aclarar y revisar:*

*3.2.2 las condiciones del contrato 634-2023, frente a las observaciones presentadas por parte de FUNVIVE, relacionadas con el pago de honorarios del talento humano, tal como fue manifestado en la primera mesa de trabajo celebrada el 11 de octubre de 2023, en el primer comité de seguimiento del 26 de octubre del 2023 y la respuesta del Fondo de Desarrollo Local de suba a través del radicado No 20236121825891.*

*3.2.3 Las dificultades identificadas para la consecución de los salones de JAC, iglesias o instituciones educativas, debido a que estos no se encontraban disponibles para los meses de diciembre de 2023 y enero de 2024, tiempo en el cual las comunidades estaban en periodos de descanso o celebración de festividades, situación que impedía el alquiler de los salones, los cuales son necesarios para la ejecución de las actividades contempladas en el modelo de intervención territorial.*

*3.2.4 Desde la apertura del primer comité de seguimiento, se ha avanzado en:*

- *26-10-2023 Primer Comité técnico*
- *17-11-2023 Retroalimentación Presentación JAL, declaración juramentada, formatos de asistencia*
- *20-11-2023 Segundo comité técnico*
- *20-11-2023 Retroalimentación encuesta de percepción de inseguridad y victimización*
- *21-11-2023 Retroalimentación Talento humano*
- *21-11-2023 Retroalimentación diseños kits y pendones*
- *21-11-2023 Retroalimentación diseño chaquetas*
- *23-11-2023 Presentación pública a la JAL*
- *27-11-2023 Aprobación declaración de residencia, formatos listados de asistencia y de entrega de elementos*
- *27-11-2023 Aprobación encuesta de percepción de inseguridad*
- *27-11-2023 Aprobación talento humano (19 personas)*
- *29-11-2023 Tercer comité técnico*
- *29-11-2023 Retroalimentación volantes, pendones, kits*
- *29-11-2023 Aprobación chaquetas*
- *01-12-2023 Aprobación Carnets*
- *01-12-2023 Retroalimentación formularios convocatoria masiva*
- *11-12-2023 Retroalimentación propuesta metodológica*
- *11-12-2023 Apertura de convocatoria abierta talento humano (68 personas)*
- *12-12-2023 Cuarto comité técnico*
- *13-12-2023 Retroalimentación volantes, pendones, kits*
- *18-12-2023 Cierre de convocatoria abierta talento humano (68 personas)*
- *20-12-2023 Revisión de puntos de atención con ASOJUNTAS*
- *03-01-2024 Quinto comité técnico*
- *05-01-2024 Retroalimentación de análisis de hv presentadas por FUNVIVE tras convocatoria abierta*
- *05-01-2024 Aprobación talento humano por convocatoria abierta (24 personas)*
- *10-01-2024 Revisión de puntos de atención con ASOJUNTAS*
- *12-01-2024 Aprobación volantes, pendones, kits*
- *17-01-2024 Sexto comité técnico*
- *24-01-2024 Retroalmentación borradores de los contratos del TH*
- *03-02-2024 Solicitud base de calificación de convocatoria abierta y evidencias de candidatas que cumplen con los tres criterios*
- *09-02-2024 Retroalimentación propuesta metodológica*
- *12-02-2024 Recepción en el almacén de volantes, pendones y chaquetas*

- *12-02-2024 Retroalimentación puntos de atención*
- *13-02-2024 Retroalimentación base TH para publicar resultados*
- *13-02-2024 Publicación resultados convocatoria abierta*
- *13-02-2024 Retroalimentación espacios de cada territorio*
- *20-02-2024 Resultados observaciones publicación resultados convocatoria abierta*
- *20-02-2024 Comité de seguimiento*
- *26-02-2024 Hallazgos TH convocatoria abierta*
- *26-02-2024 Publicación formulario para evaluar numeral 4,9 nota 11 anexo técnico*
- *26-02-2024 Respuestas del FDLS a las ciudadanas frente a observaciones resultados convocatoria abierta*
- *28-02-2024 Respuesta con radicado 20246120306571 a solicitud presentada el 02-07-2024 por parte de FUNVIVE a través de Radicado 20246110020702*
- *04-03-2024 Resultados convocatoria TH nota 11 numeral 4.9*
- *06-03-2024 Comité de seguimiento- selección talento humano*

*3.2.5. La convocatoria abierta para el talento humano establecida en el anexo técnico en el numeral 4.9., se realiza en la página de subaoferta desde el 11-12-2023 hasta el 18-12-2023 con un resultado de aproximadamente 1.013 mujeres postuladas, requirió un ejercicio de revisión exhaustiva de las hojas de vida y certificaciones, tanto por parte de FUNVIVE como del FDLS, en aras de garantizar el cumplimiento de las exigencias contempladas para la selección y contratación del talento humano requerido para la ejecución del modelo de intervención territorial.*

*En consecuencia, desde la primera entrega de resultados por parte de FUNVIVE (03-01-2024) el apoyo a la supervisión realizó revisiones rigurosas a la documentación de la ciudadanía, identificando 26 certificados de residencia con hallazgos (18 no identificados por el ORFEO y 8 con presuntas alteraciones en el documento) que impidieron la continuidad de las candidatas en el proceso (Se anexan evidencias de las inconsistencias o hallazgos de la convocatoria abierta)*

*Cabe señalar que, debido a las inconsistencias evidenciadas durante la revisión efectuada por el apoyo a la supervisión, el 29-01-2024 el apoyo a la supervisión solicita en el marco de un comité de seguimiento realizar un ajuste a la base de calificación, en tanto que la modalidad de calificación cuantitativa presentó sesgos y errores que debían ser subsanados con una nueva revisión de la documentación y la entrega de una base de calificación de corte cualitativo con tres criterios: s formación académica, experiencia laboral y certificación de residencia; adicionalmente, se solicitó verificar criterios transparentes para los desempates a los que hubiese lugar .*

*El 13-02-2024 se publicó en la página de subaoferta la base con resultados de manera que hasta el 18-02-2024 las candidatas podían presentar observaciones o reclamaciones.*

*El 20-02-2024 en el marco del comité de seguimiento se expuso a FUNVIVE las 27 reclamaciones presentadas por la ciudadanía en aras de darles respuestas y garantizar la debida transparencia del proceso.*

*El 26-02-2024 se dio respuesta a las 27 ciudadanas teniendo en cuenta las respectivas verificaciones efectuadas por FUNVIVE y el FDLS, cabe señalar que, 5 de estas ciudadanas fueron incluidas en la base de candidatas aprobadas en tanto que se corroboró que su documentación cumplía con los tres criterios mínimos (formación académica, experiencia laboral y certificación de residencia).*

*El 26-02-2024 el FDLS envío un formulario atendiendo el numeral 4.9 nota 11 del anexo técnico, el cual debía ser contestado por las mujeres que cumplían con los tres criterios de la convocatoria abierta del CPS 634-2023, según la revisión efectuada por FUNVIVE. Este formulario fue consolidado exclusivamente por las mujeres que recibieron el correo electrónico con la solicitud emitida desde participacion.suba@gobiernobogota.gov.co con plazo máximo para consolidar la información hasta las 11:59 pm del miércoles 28-02-2024.*

*El 04-03-2023 se presenta a FUNVIVE los resultados del formulario, relacionando las mujeres que cumplían con el numeral 4.9 nota 11 del anexo técnico.*

*El 06-03-2024 en el marco del comité de seguimiento el FDLS y FUNVIVE verifican las candidatas que serán contratadas teniendo en cuenta todo el historial de verificación de documentación a la luz del cumplimiento de los criterios establecidos en el anexo técnico.*

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

*A continuación se relacionan las respectivas fechas, acciones y responsables en el marco de la fase de la convocatoria abierta:*

| Fecha | Acción | Responsable |
|---|---|---|
| 11-18 Diciembre 2023 | Apertura convocatoria Subaoferta FDLS | FDLS-FUNVIVE |
| 19 Diciembre 2023-02 enero 2024 | Revisión hojas de vida y certificaciones | FUNVIVE |
| 03 enero 2024 | Primera entrega de resultados | FUNVIVE |
| 05 enero 2024 | Primera retroalimentación de la base de resultados | FDLS |
| 17 enero 2024 | Segunda entrega de resultados | FUNVIVE |
| 25 enero 2024 | Segunda retroalimentación de la base de resultados | FDLS |
| 21 enero 2024 | Tercera entrega de resultados | FUNVIVE |
| 03 febrero 2024 | Tercera retroalimentación de la base de resultados | FDLS |
| 13 febrero 2024-18 febrero 2024 | Primera publicación resultados en subaoferta | FDLS |
| 19 febrero 2024- 25 febrero 2024 | Revisión reclamaciones ciudadanía | FDLS-FUNVIVE |
| 26 febrero 2024 | Respuesta a reclamaciones de la ciudadanía | FDLS |
| 26 febrero 2024-28 febrero 2024 | Desempate mediante formulario para cumplimiento Nota 11 Numeral 4.9 | FDLS |
| 29 febrero- 05 marzo | Resultados desempate mediante formulario para cumplimiento Nota 11 Numeral 4.9 | FDLS-FUNVIVE |
| 06 marzo 2024 | Comité de seguimiento para selección del talento humano | FDLS-FUNVIVE |
| 07 marzo 2024 | Publicación de resultados finales en pagina Subaoferta | FDLS |

*3.2.6. Es preciso señalar que FUNVIVE mediante radicado 20246110000052 emitió "Solicitud de prórroga en adición de tiempo de tres meses", y que el FDLS respondió de manera afirmativa el 19-01-2024 mediante Oficio con radicado No 20246120084331. No obstante, debido a que el 29-01-2024 en el marco del comité de seguimiento la representante legal de FUNVIVE manifiesta de manera verbal la necesidad de suspender el contrato debido a los hallazgos de la convocatoria abierta, (documentación presuntamente alterada, necesidad de establecer criterios de desempate), se interrumpió el proceso de modificación en relación con la prórroga. Solo hasta el 06-03-2024 mediante comité de seguimiento donde la representante legal de FUNVIVE manifiesta la necesidad de la debida ejecución con una prórroga de 06 meses, se procede a continuar con el trámite de modificación del contrato.*

*3.2.7. Para el cumplimiento de las actividades correspondiente al modelo de intervención territorial que no han podido ser ejecutadas a la fecha, se ve la necesidad de aceptar la prórroga de (6) seis meses, si y solo si se da cumplimiento a lo establecido en el cronograma de ejecución contemplado en el numeral 4.1.1 del anexo técnico, donde se determina la necesidad de contar con cinco (5) meses para la ejecución de los componentes pedagógico, psicosocial, encuentro y movilización dando alcance a la meta de 2700 personas vinculadas a estas acciones y un (1) mes para la gestión documental derivada de la ejecución del modelo de intervención territorial. De esta manera, el contratista deberá garantizar con la prórroga de seis (6) meses el cronograma fijado en el*

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

*anexo técnico con las siguientes variaciones en fechas de ejecución:*

- ***Mes #1 al mes #5:*** *9 Octubre de 2023 - 8 Marzo de 2024: destinados para la fase de alistamiento según lo referido en el numeral 3.2 del presente documento modificatorio.*
- ***Mes #6:*** *9 Marzo de 2024- 8 Abril de 2024: destinado para fase de contratación, dotación y formación del talento humano.*
- ***Mes #7:*** *9 Abril de 2024- 8 Mayo de 2024: destinado para fase de convocatoria, socialización del modelo de intervención territorial en los 17 territorios priorizados y aplicación de la encuesta de percepción de inseguridad*
- ***Mes #8 al mes #11:*** *9 Mayo de 2024- 8 Septiembre de 2024: destinado para la ejecución del modelo de intervención territorial (Ver tabla 1 y 2)*
- ***Mes #12:*** *9 Septiembre de 2024- 8 Octubre de 2024: destinado por el contratista para la gestión documental derivada de la ejecución del modelo de intervención territorial*

| CRONOGRAMA POR TERRITORIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Componente | Actividad | 9 Mayo- 8 Junio : Mes #8 | 9 Junio- 8 Julio : Mes #9 | 9 Julio- 8 Agosto : Mes #10 | 9 Agosto- 8 Septiembre : Mes #11 |
| FORMATIVO/PEDAGÓGICO | Módulo 1 - Módulo de Políticas Públicas | X | | | |
| | Modulo 4 - Artes, oficios y habilidades productivas | X | | | |
| | Modulo 2 - Modulo Política Pública de Mujeres y Equidad de Género PPMYEG. | | X | | |
| | Modulo 5 - Derecho a una vida libre de violencias | | X | | |
| | Modulo 3 - Mecanismos para la protección de los derechos | | | X | |
| PSICOSOCIAL | Circulo de la palabra 1 - Comunicación asertiva | X | | | |
| | Circulo de la palabra 2 - Amor propio | | X | | |
| | Circulo de la palabra 3 - Conciencia social y empatía | | | X | |
| | Circulo de la palabra 4 - Amor Romántico y liberación del miedo | | | X | |
| | Circulo de la palabra 5 - Circulo de sanación colectiva de mujeres | | X | X | X |
| ENCUENTRO Y MOVILIZACIÓN. | Urbanismo táctico | X | X | | X |
| | Tomas culturales y deportivas (con emprendimientos de mujeres) | | | X | X |

*Retomado del anexo técnico: Tabla 1. Cronograma por territorio.*

| CRONOGRAMA ACTIVIDADES GENERALES | | | |
|---|---|---|---|
| Componente | Actividad | 9 Julio- 8 Agosto : Mes #10 | 9 Agosto- 8 Septiembre : Mes #11 |
| ENCUENTRO Y MOVILIZACIÓN. | Encuentro de mujeres victima de violencia sexual | | X |
| | Festival interétnico e intergeneracional (con emprendimientos de mujeres) | X | |

*Retomado del anexo técnico: Tabla 2. Cronograma general*

## 1. MODIFICACIÓN

59

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

*Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, se solicita la prórroga No. 1 (clarificando que será la única modificación que se realizará) al Contrato No* ***634-2023-CPS(92903)*** *por SEIS (06) MESES hasta el ocho (08) de Octubre de 2024, por lo cual se modifica la Cláusula Tercera denominada* ***"PLAZO"****, la cual quedará así:*

***"CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO:*** *El plazo de ejecución del presente contrato será por* ***DOCE (12) MESES*** *contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización..."*

*De igual manera, se solicita la modificación de la* ***CLAUSULA QUINTA*** *en lo concerniente a* ***"FORMA DE PAGO"****, el cual quedará de la siguiente manera:*

*Se realizarán* ***pagos parciales*** *HASTA 90% DEL VALOR DEL CONTRATO contra los servicios prestados y facturados del Fondo de Desarrollo Local de Suba, previa presentación de los siguientes documentos:*

- *Informe de actividades mensuales, formalizado en el formato GCO-GCI-F110 disponible en la Intranet de la Secretaría de Gobierno, en formato PDF, con los respectivos soportes o evidencias mensuales dando alcance a los criterios establecidos en el anexo técnico y la minuta contractual.*
- *Ingreso Almacén cuando se requiera. Si es contrato de suministro es requisito indispensable, sin el cual no se efectúa el pago.*
- *Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales*
- *Factura electrónica de venta generada por el Proveedor o Contratista*
- *Certificado de cumplimiento y/o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y respectivo informe técnico.*
- *Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.*
- *Certificación bancaria*

*Se realizará un último pago CONTRA LIQUIDACION DEL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO contra los servicios prestados y facturados del Fondo de Desarrollo Local de Suba, previa presentación de los siguientes documentos:*

- *Informe Final de actividades, formalizado en el formato GCO-GCI-F110 disponible en la Intranet de la Secretaría de Gobierno, en formato PDF. con los respectivos soportes o evidencias dando alcance a los criterios establecidos en el anexo técnico y la minuta contractual.*
- *Ingreso Almacén cuando se requiera. Si es contrato de suministro es requisito indispensable, sin el cual no se efectúa el pago de conformidad con las instrucciones del Almacenista del Fondo de Desarrollo Local de Suba y el memorando número 20226120002803 (En caso de que aplique).*
- *Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales*
- *Factura electrónica de venta generada por el Proveedor o Contratista*
- *Certificado de cumplimiento y/o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y respectivo informe técnico.*
- *Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.*
- *Certificación bancaria*
- *Acta de Liquidación del contrato debidamente firmada (en caso de que sea el último pago)*
- *Los demás documentos que solicite la entidad. (...)*

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

*Se informa además que el estado presupuestal actual del convenio es el siguiente:*

| | VALOR EJECUTADO | VALOR PACTADO (minuta y/o adición) |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $1.931.656.237 | $1.931.656.237 |
| VALOR ADICIONADO –(cuando aplique)- | $0 | $0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $1.931.656.237 | $1.931.656.237 |
| ANTICIPO: -(cuando aplique)- | $0 | |
| PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA: | $0 | |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: -(cuando aplique)- | $0 | |
| SALDO RP | $0 | |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO: -(sumas iguales enlas dos columnas)** | $1.931.656.237 | $1.931.656.237 |

*(...)"*

**SÉPTIMO:** Que en la actualidad el contrato se encuentra vigente.

**OCTAVO:** Que cumplidos los principios que rigen la función administrativa de las entidades estatales y agotado el procedimiento establecido en las normas que rigen la contratación estatal, es procedente que **EL FONDO** y **EL CONTRATISTA** suscribamos la presente prórroga No.1 y modificación No 1 del Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903),** y en consecuencia acordamos:

**CLÁUSULA PRIMERA. – PRÓRROGAR EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Prórroga del Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903),** por un término de **SEIS (06) MESES,** contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, por consiguiente, la fecha de terminación incluida la presente prórroga será el **ocho (08) de Octubre de 2024,** por lo cual se modifica la Cláusula Cuarta denominada "**PLAZO DE EJECUCION**", la cual quedará así:

***"CALUSULA TERCERA - PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *El plazo del contrato será de DOCE (12) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato."*

**CLÁUSULA SEGUNDA. – MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:** Modificar la forma del pago del Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903),** por lo cual se modifica la Cláusula quinta denominada "**VALOR Y FORMA DE PAGO",** la cual quedará así:

***CLAUSULA QUINTA*** *en lo concerniente a* ***"FORMA DE PAGO",*** *el cual quedará de la siguiente manera:*

*Se realizarán* ***pagos parciales*** *HASTA 90% DEL VALOR DEL CONTRATO contra los servicios prestados y facturados del Fondo de Desarrollo Local de Suba, previa presentación de los siguientes documentos:*

- *Informe de actividades mensuales, formalizado en el formato GCO-GCI-F110 disponible en la Intranet de la Secretaría de Gobierno, en formato PDF, con los respectivos soportes o evidencias mensuales dando alcance a los criterios establecidos en el anexo técnico y la minuta contractual.*
- *Ingreso Almacén cuando se requiera. Si es contrato de suministro es requisito indispensable, sin el cual no se efectúa el pago.*
- *Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales*
- *Factura electrónica de venta generada por el Proveedor o Contratista*
- *Certificado de cumplimiento y/o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y respectivo informe técnico.*

**PRORROGA No. (1) Y MODIFICACION No (01) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 634-2023-CPS(92903), CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA Y FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA - FUNVIVE 2.0,.**

- *Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.*
- *Certificación bancaria*

*Se realizará un último pago CONTRA LIQUIDACION DEL 10% DEL VALOR DEL CONTRATO contra los servicios prestados y facturados del Fondo de Desarrollo Local de Suba, previa presentación de los siguientes documentos:*

- *Informe Final de actividades, formalizado en el formato GCO-GCI-F110 disponible en la Intranet de la Secretaría de Gobierno, en formato PDF. con los respectivos soportes o evidencias dando alcance a los criterios establecidos en el anexo técnico y la minuta contractual.*
- *Ingreso Almacén cuando se requiera. Si es contrato de suministro es requisito indispensable, sin el cual no se efectúa el pago de conformidad con las instrucciones del Almacenista del Fondo de Desarrollo Local de Suba y el memorando número 20226120002803 (En caso de que aplique).*
- *Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales*
- *Factura electrónica de venta generada por el Proveedor o Contratista*
- *Certificado de cumplimiento y/o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y respectivo informe técnico.*
- *Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.*
- *Certificación bancaria*
- *Acta de Liquidación del contrato debidamente firmada (en caso de que sea el último pago)*

*Los demás documentos que solicite la entidad.*

**CLÁUSULA TERCERA. - DEL PERFECCIONAMIENTO Y LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE MODIFICACIÓN**: La modificación del Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903)** se perfecciona y legaliza con el acuerdo de voluntades de las partes y la suscripción del mismo.

**CLÁUSULA CUARTA. - DE LA RATIFICACIÓN DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS: EL FONDO** y **LA FNB** acordamos ratificar el contenido de las demás cláusulas pactadas en Contrato de prestación de servicios No. **634-2023-CPS(92903)**, que no son objeto de modificación alguna con el presente documento.

**NOTA:** *El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II.*
*Fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/14_20180803_guia_gc_gestion_contractual_entidadestatal_v3.pdf*

Proyectó: Carlos Andrés Otaiza Orellano – Abogado Oficina de Contratación FDLSUBA
Revisó: Iván Darío Gómez Henao – Abogado, Coordinador de Contratación FDLSUBA

**ALCALDÍA DE SUBA**

# ACTA DE INICIO

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 634 de 2023

**CONTRATISTA:** FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA ¿ FUNVIVE 2.0

**OBJETO:** Prestar los servicios para la implementación del modelo de intervención territorial para la construcción de ciudadanía, prevención del feminicidio y violencias contra las mujeres

**VALOR:** $ 1.931.656.237,00

**PLAZO:** 6 mes(es)

El día 09 de OCT de 2023 se reunieron FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA ¿ FUNVIVE 2.0, con NIT. No 830095614, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) JULIAN ANDRES MORENO BARON, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 634 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

**FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA ¿ FUNVIVE 2.0**
NIT. No 830095614
**Representante Legal: ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
**C.C. No. 1012358605**

Por la ALCALDÍA DE SUBA,

**JULIAN ANDRES MORENO BARON**
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR