Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 2921 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBJETO CONTRACTUAL: SERVICIO DE ASISTENCIA LEGAL A TRAVES DE LA ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA Y REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA, LA CRIMINALIDAD Y LA REDUCION DEL DELITO, ASÍ COMO PROMOVER LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Efectuar asistencia Legal para el desarrollo de iniciativas y/o estrategias adelantadas mediante convocatorias y campañas con actividades de educación y promoción del Código Nacional de Policía y Convivencia - Ley 1801 del 29 de julio de 2016, tales como: tenencia responsable de animales, consumo de sustancias psicoactivas en las Instituciones Educativas, violencia intrafamiliar, Problemas de salud mental y otras alteraciones de la convivencia en las comunas del municipio de Yopal. Producto: mínimo Cuatro (04) campañas realizadas de las actividades de educación y promoción. Evidencia: convocatorias, correos, Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, informe ejecutivo, según aplique.	Efectuando la asistencia legal requerida conforme con el objeto contractual para el desarrollo de iniciativas y/o estrategias en cuatro (04) convocatorias y campañas para realizar las actividades de educación y promoción citadas. Se generaran los informes ejecutivos acompañados de las evidencias, tales como reportes, correos, registro fotográfico, evidencias de asistencia o actas, según aplique en el proyecto objeto del contrato.	La actividad se desarrollará en una etapa preparatoria y de programación por parte del Contratista en su oficina, con un seguimiento y aprobación del Supervisor del Contrato en las instalaciones de la Alcaldia Municipal de Yopal y luego en campo en las comunas del Municipio de Yopal.	Se requiere tener acceso al usuario autorizado para el contratista para ingreso, elaboración, remisión y archivo de documentos conforme con los procesos y procedimientos autorizados y dentro de las diferentes plataformas y herramientas tecnológicas de la Alcaldía de Yopal; con la asignación de un ususario del servicio de internet institucional y poder contar con una sala o sitio disponible para trabajo ocasional en las instalaciones de la Alcaldía con acceso a escritorio, silla, computador, impresora, escaner y demás recursos para la ejecución de las actividades contractuales.	La información producto de la actividad se incluirá en los tres (3) informes de cada periodo mensual mes 1, 2 y 3 de ejecución del contrato comprendido entre el 01-10-2024 hasta el 31-12-2024, que será revisada, avalada y archivada en la carpeta correspondiente.	1) 01/10/2024 al 31/10/2024 2) 01/11/2024 al 30/11/2024 3) 01/12/2024 al 31/12/2024
2. Efectuar asistencia Jurídica par disminuir los índices de criminalidad y de comportamientos contrarios a la convivencia a través de la realización e implementación de las Rutas de Prevención y atención entre la comunidad de los corregimientos y Comunas del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo dos (02) Rutas de Prevención y atención implementadas en las comunas y corregimientos del Municipio de Yopal. Evidencia: convocatorias, correos, Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique	Efectuando la asistencia Jurídica requerida conforme con el objeto contractual para el desarrollo de iniciativas y/o estrategias en dos (2) Rutas de Prevención y atención para para disminuir los índices de criminalidad y de comportamientos contrarios a la convivencia. Se generaran los reportes, acompañados de las evidencias, correos, registro fotográfico, evidencias de asistencia o actas, según aplique en el proyecto en el proyecto objeto del contrato.	La actividad se desarrollaá en una etapa preparatoria y de progración por parte del Contratista en su oficina, con un seguimiento y aprobación del Supervisor del Contrato en las instalaciones de la Alcaldia Municipal de Yopal y luego en campo en los corregimientos y las comunas del municipio de Yopal.	Se requiere tener acceso al usuario autorizado para el contratista para ingreso, elaboración, remisión y archivo de documentos conforme con los procesos y procedimientos autorizados y dentro de las diferentes plataformas y herramientas tecnológicas de la Alcaldía de Yopal; con la asignación de un ususario del servicio de internet institucional y poder contar con una sala o sitio disponible para trabajo ocasional en las instalaciones de la Alcaldía con acceso a escritorio, silla, computador, impresora, escaner y demás recursos para la ejecución de las actividades contractuales.	La información producto de la actividad se incluirá en los tres (3) informes de cada periodo mensual mes 1, 2 y 3 de ejecución del contrato comprendido entre el 01-10-2024 hasta el 31-12-2024, que será revisada, avalada y archivada en la carpeta correspondiente.	1) 01/10/2024 al 31/10/2024 2) 01/11/2024 al 30/11/2024 3) 01/12/2024 al 31/12/2024
3. Gestionar, planear, Proyectar, revisar, responder oportunamente los requerimientos y alertas tempranas realizados en temas de su competencia, que involucren el proyecto Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana es de todos en el municipio de Yopal. Producto: 100 % de requerimientos y alertas tempranas al día en los temas relacionados con las actividades y objeto contratados. Evidencia: actas, Registro fotográfico, informes, Certificado de PQRS al día, según sea el caso.	Mediante el uso de herramientas tecnológicas, computadornas y los correos institucionales, o direcciones físicas de los usuarios se dará respuesta a todos los requerimientos y alertas tempranas en los temas relacionados con las actividades y objeto contratados	La actividad se desarrollará en las oficinas personales del Contratista y en las instalaciones de la Alcaldia de Yopal registrando la información por plataformas teconológicas de manera digital.	Se requiere tener acceso al usuario autorizado para el contratista para ingreso, elaboración, remisión y archivo de documentos conforme con los procesos y procedimientos autorizados y dentro de las diferentes plataformas y herramientas tecnológicas de la Alcaldía de Yopal; con la asignación de un usuario del servicio de internet institucional.	La información producto de la actividad se incluirá en los tres (3) informes de cada periodo mensual mes 1, 2 y 3 de ejecución del contrato comprendido entre el 01-10-2024 hasta el 31-12-2024, que será revisada, avalada y archivada en la carpeta correspondiente. La cual estará disponible para consultar en las diferentes herramientas tecologicas institucionales de la Alcaldía de Yopal .	1) 01/10/2024 al 31/10/2024 2) 01/11/2024 al 30/11/2024 3) 01/12/2024 al 31/12/2024

FIRMA CONTRATISTA
HUMBERTO ANTONIO IZQUIERDO MORENO

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ

R- Rad 4510V4

CÓDIGO: AP5-F165
VERSIÓN: 03
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

LAT-0969