**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Fe de Antioquia, 31 de octubre de 2024

Señora
**WILLIAM MUÑOZ QUINTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893555
Profesional G 02
Santa Fe de Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5893555 del año 2024

**HÉCTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.240.046 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CIENCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($3.572.436), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO SEIS COP ($893.106), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1.** | Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA | Impartir formación profesional integral en el curso complementario en generación de ideas para un negocio innovador; según código de formación 13410016. en los municipios de Uramita vereda llanos. | Las evidencias están soportadas por medio de listas de asistencia, material fotográfico; sustentados en el informe de evidencias. |
| **2.** | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER | Articular con el instructor líder de las fichas 2944583 y 2950119 para elaborar la estructura de seguimiento integrado y alistamiento de integrar de las formaciones | estructura de seguimiento integrado. |
| **3.** | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, | Se brindó asesoría personalizada a grupos organizados de emprendedores campesinos. | Se cuenta con listas de asistencia, material fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER | Capacitaciones enfocadas en temas comerciales y de asociatividad, diseñados para fortalecer las capacidades de los grupos beneficiados y facilitar la implementación exitosa de sus proyectos productivos. Estas actividades se llevaron a cabo en los municipios de Uramita, vereda Llanos | |
| **4.** | Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | Durante el mes de octubre se brindó el servicio técnico en el acompañamiento en la formulación de proyectos productivos a los grupos de aprendices campesinos que han decidido participar por fuentes de financiación convocados por el Sena (ruta uno). Los proyectos se presentaron en **Formato de formulación PPAyC V4** | Se cuenta con material fotográfico y lista de asistencia a las reuniones, y los formatos diligenciados de los proyectos como evidencia que sustentan el cumplimiento de esta obligación contractual. link HECTOR ANGULO PASTRANA |
| **5.** | Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA | Para el mes de octubre no apoyé la organización de eventos ni la participación en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje, gestión empresarial y financiera, ni en las actividades de fomento del programa de Emprendimiento SENA; ya que no contaba con programación para esta obligación. | No cuento con evidencia alguna ya que para este periodo no apoyé, ni participe en algún evento relacionado con la presente obligación contractual. |
| **6.** | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no | Para el mes de octubre no se realizaron actividades de articulación con ninguna entidad territorial, ni organizaciones | Para este mes no se realizaron actividades de articulación con entidades privadas o públicas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables | sociales o empresa privada del occidente antioqueño, con el fin de permitir apalancamiento de proyectos o unidades productivas. | |
| **7.** | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique | Entrega de informe mensual de actividades e informe de evidencias, solicitudes de aperturas de fichas, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y evaluar fichas finalizadas. | Entre las evidencias que sustentan el cumplimiento de esta obligación se cuenta con: Informe de actividades en el aplicativo One drive, correos electrónicos donde se solicita la creación de fichas, pantallazos de asociación de fichas y juicios de evaluación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmunoz_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20MISIONAL%202024/COORDINACION%20MISIONAL%202024/HECTOR%20ENRIQUE%20ANGULO%20PASTRANA?csf=1&web=1&e=yPpXgY |
| **8.** | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Generación de agenda de viajes con las fechas previstas para la formación en los diferentes municipios del occidente Antioquia. | Onedrive carpeta del coordinador misional. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmunoz_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20MISIONAL%202024/COORDINACION%20MISIONAL%202024/HECTOR%20ENRIQUE%20ANGULO%20PASTRANA/Legalizaci%C3%B3n%20de%20Gastos%20de%20Viaje%202024?csf=1&web=1&e=LbyDym |
| **9.** | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para el mes de octubre si se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje. Fichas 3055529 y 3045484 -Generación de Ideas para un Negocio Innovador | Se toma como evidencia el formato de juicios de evaluación. |
| **10.** | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus | Para este mes no se participó en procesos de inducción de programas de formación. | Para este mes no hay evidencia de esta obligación. Debido, a que no hubo procesos de inducción a programas de formación de ruta 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | componentes y procedimientos | | |
| **11.** | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias | Para el mes de octubre se participó en la capacitación de "estrategias de planeación pedagógica" programada los días 7,8,9,15 y 16 de octubre. Reunión realizada en la sede alterna. | Se tiene como evidencia, lista de asistencia, formato de matrícula firmada, material fotográfico, videos e imágenes de actividades realizadas durante la capacitación. https://drive.google.com/drive/folders/1UXl5orBSAdawvba_wlwCyGBsynOB89k3?usp=drive_link |
| **12.** | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo | Para el mes de octubre se participó en la capacitación de "estrategias de planeación pedagógica" programada los días 7,8,9,15 y 16 de octubre. Reunión realizada en la sede alterna. | Se tiene como evidencia, lista de asistencia, formato de matrícula firmada, material fotográfico, videos e imágenes de actividades realizadas durante la capacitación. https://drive.google.com/drive/folders/1UXl5orBSAdawvba_wlwCyGBsynOB89k3?usp=drive_link |
| **13.** | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias. | Informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales correspondiente del mes de octubre. | La evidencia se soporta en el onedrive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmunoz_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20MISIONAL%202024/COORDINACION%20MISIONAL%202024/HECTOR%20ENRIQUE%20ANGULO%20PASTRANA/Informe%20de%20Ejecuci%C3%B3n%202024?csf=1&web=1&e=fhXiBM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14.** | Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual. | Pago y envío de la seguridad social y ARL correspondiente del mes de septiembre por medio de la plataforma virtual SOI. | La evidencia corresponde al a la planilla SOI número **7942058904** que corresponde al pago de la seguridad social del mes de septiembre. Evidencia soportada en drive. Link de consulta:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wmunoz_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20MISIONAL%202024/COORDINACION%20MISIONAL%202024/HECTOR%20ENRIQUE%20ANGULO%20PASTRANA/Planillas%20de%20Seguridad%20Social%202024?csf=1&web=1&e=8HvlPA |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 129324 | Santa fe de Antioquia - Cañasgordas - Liborina - Uramita - Dabeiba - Santa fe de Antioquia | 01 de octubre 2024 | 27 de octubre 2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7942058904** de la planilla, expedido por el operador Nuevo SOI

correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (  ) folios

Cordialmente,



**HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA**
**Contratista**
**C.C. No. 71.240.046**

Recibí a satisfacción:

Firma

**WILLIAM MUÑOZ QUINTERO**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5893555
Profesional G 02