DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**		
Contratista	Jonathan David				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C – 1017158711				
Objeto	CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar seguimiento y coordinación de campo durante el operativo del Censo Económico en el municipio asignado, así como el monitoreo del trabajo de los supervisores y analistas de información asignados, verificando los rendimientos y controlando la cobertura, además de gestionar los requerimientos presentados en el desarrollo del operativo.				
Valor del contrato	Valor Total: $ 17.374.000 Valor Honorarios: $ 16.800.000 Valor Transporte Urbano $ 360.000 Valor Comunicaciones $ 214.000				
Plazo del contrato	A partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por seis (6) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2024.				
Pago número	4 de 6				
Valor del pago	Valor Total: $ 2.896.000 Valor Honorarios: $ 2.800.000 Valor Transporte Urbano: $ 60.000 Valor Comunicaciones: $ 36.000				
N° Registro Presupuestal	79924	Fecha Registro Presupuestal	31/05/2024		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No aplica				
Modificaciones	No aplica				
Fecha de inicio	18/06/2024	Fecha de Terminación**	17/12/2024		
Dependencia	Operativa				
Lugar de ejecución	Medellín				
Supervisor – Cargo	Cecilia Ávila Martínez – Profesional Universitario				

**Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
1. Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, así como el uso de las herramientas	Durante el periodo del 18 de septiembre al 17 de octubre, asistí a varios entrenamientos virtuales y reentrenamientos. A continuación, se presenta una tabla que detalla las fechas y los temas abordados en cada sesión.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
diseñadas para el seguimiento y control operativo.	<table><tr><th>Fecha</th><th>Tema</th></tr><tr><td>20/09/2024</td><td>Primera reunión operativa y temática Barrido</td></tr><tr><td>10/10/2024</td><td>Reunión virtual Analistas y Coordinadores de Campo con DANE central</td></tr><tr><td>17/10/2024</td><td>Capacitación Novedades Cartográficas Supervisores, Coordinadores - personal DIG</td></tr></table> Ayudas de memoria para cada sesión de entrenamiento.	CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_1
2. Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE.	Durante el periodo del 18 de septiembre al 17 de octubre del 2024 realicé las actividades conforme a los lineamientos consignados en los manuales, guías y circulares expedidas por el DANE para la realización del Censo Económico Nacional Urbano. 	N/A
3. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 he asistido puntualmente a todas las reuniones citadas por las diferentes áreas con el fin de tratar todas las actividades de planeación, metodología y aspectos técnicos del operativo.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	<table><tr><th>Fecha</th><th>Tema</th></tr><tr><td>26/09/2024</td><td>Reunión supervisores, indicaciones operativo barrido, diligenciamiento formatos</td></tr><tr><td>27/09/2024</td><td>Programación sensibilización manzanas del área 03-105 con personal del Recuento</td></tr><tr><td>03/10/2024</td><td>Reunión COM 3 Equipo Base – Analistas – Centro Soporte</td></tr><tr><td>04/10/2024</td><td>Aclaraciones en formatos cobertura rendimiento - Supervisores</td></tr><tr><td>07/10/2024</td><td>Presentación COM 3, entrega de kits, asignación cobertura rendimiento. PERSONAL NUEVO</td></tr><tr><td>15/10/2024</td><td>Presentación COM 3, entrega de kits, asignación cobertura rendimiento. PERSONAL NUEVO</td></tr><tr><td>15/10/2024</td><td>Reunión virtual Coordinación campo y COM (Programación operativo vendedores de calle)</td></tr><tr><td>16/10/2024</td><td>Reunión General: Grupo base, analistas, censistas, supervisores, Apoyo a sensibilización DANE central. Indicaciones operativo vendedores de calle.</td></tr></table>	CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_3
4. Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del aprendizaje del Censo Económico	Durante el periodo del 18 de septiembre al 17 de octubre se llevó a cabo la réplica del entrenamiento para los grupos de barrido de los diferentes COM para el CENSO ECONOMICO. Durante este período se apoyó el proceso, se abordaron los siguientes temas: • CUESTIONARIO BASICO A ESTABLECIMIENTOS	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_4

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	• ALISTAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD DE CAMPO • Simulacro de barrido I • Simulacro de barrido II • Socialización del simulacro de barrido	
5. Recibir los equipos y el material requerido para las actividades de campo del Censo Económico.	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 se Coordinó la recepción y distribución, monitoreo, reporte y seguimiento a la cartografía, los materiales y equipos del censo económico en el COM Medellín3 en conjunto con el Apoyo Logístico. FORMATO 15. Entrega y devolución de materiales	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_5
6. Realizar en compañía del coordinador de COM la conformación de los equipos operativos conformados por un supervisor y sus respectivos censistas/recuentistas.	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 se realizó la conformación de los equipos en el operativo de recuento conformados por un supervisor y sus respectivos recuentistas. **Equipo / Supervisor / Recuentistas** 30 septiembre al — verónica Zuleta — James Londoño, Sthepany Gallego, Esteban Cano 30 septiembre — Cristina Uribe — Yannpy Buelvas 30 septiembre — Laura cortes — Neila correa, Thalia Perea, Sandra Araque 30 septiembre — Mauricio Copete — Marisol Mesa 30 septiembre — Alejandra Mora — Deisy Mosquera 01-05 de octubre — verónica Zuleta — James Londoño, Sthepany Gallego 01-05 de octubre — Cristina Uribe — Yannpy Buelvas 01-05 de octubre — Laura cortes — Neila correa, Thalia Perea 01-05 de octubre — Mauricio Copete — Marisol Mesa, Sandra Araque	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_6

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)

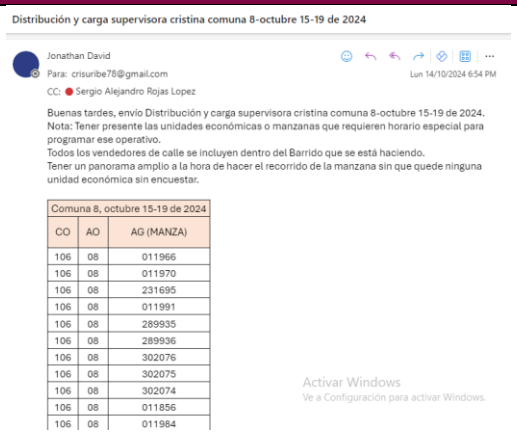
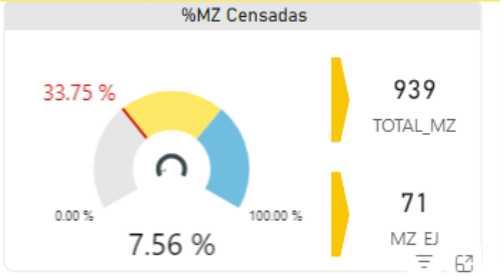
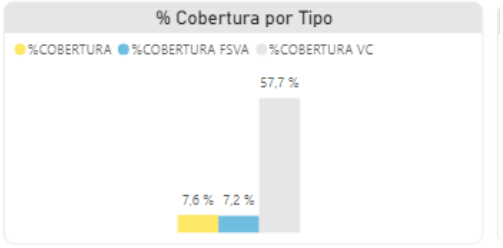
01-05 de octubre	Alejandra Mora	Deisy Mosquera Neudith Guzmán
07-12 de octubre	verónica Zuleta	James Londoño Sthepany Gallego
07-12 de octubre	Cristina Uribe	Yannpy Buelvas
07-12 de octubre	Laura cortes	Neila correa Thalia Perea
07-12 de octubre	Mauricio Copete	Marisol Mesa Sandra Araque
07-12 de octubre	Alejandra Mora	Deisy Mosquera Neudith Guzmán
07-12 de octubre	Esteban Benítez	Andromeda Echeberry
11-12 de octubre	Yesica Cataño	Darienzo Londoño
15-19 de octubre	verónica Zuleta	James Londoño Sthepany Gallego
15-19 de octubre	Cristina Uribe	Yannpy Buelvas
15-19 de octubre	Laura cortes	Neila correa Thalia Perea
15-19 de octubre	Mauricio Copete	Marisol Mesa Sandra Araque
15-19 de octubre	Alejandra Mora	Deisy Mosquera Neudith Guzmán
15-19 de octubre	Esteban Benítez	Andromeda Echeberry
15-19 de octubre	Yesica Cataño	Darienzo Londoño
15-19 de octubre	Kerlienyz Valencia	Ana Suarez

FORMATO EXCEL. Conformación equipos de Recuento

7. Realizar en compañía del coordinador de COM, la asignación de cargas de trabajo para cada grupo operativo en el Geovisor de asignación de cargas o de forma manual de acuerdo	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 se realizó la asignación de cargas para el equipo de recuento.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2.

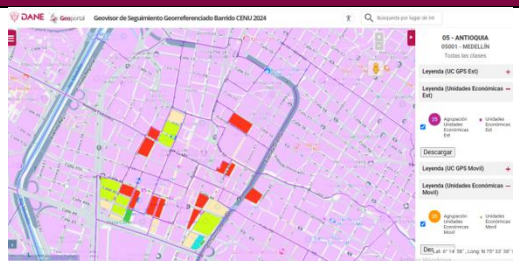
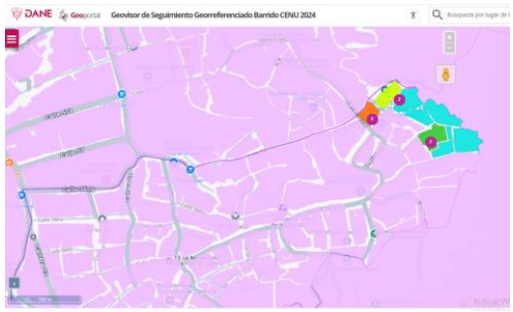
DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
con la guía rápida de inicio de operativo y la cartografía impresa.	 Distribución y carga supervisora cristina comuna 8-octubre 15-19 de 2024 Jonathan David Para: crisuribe78@gmail.com Lun 14/10/2024 6:54 PM CC: Sergio Alejandro Rojas Lopez Buenas tardes, envio Distribución y carga supervisora cristina comuna 8-octubre 15-19 de 2024. Nota: Tener presente las unidades económicas o manzanas que requieren horario especial para programar ese operativo. Todos los vendedores de calle se incluyen dentro del Barrido que se está haciendo. Tener un panorama amplio a la hora de hacer el recorrido de la manzana sin que quede ninguna unidad económica sin encuestar. Comuna 8, octubre 15-19 de 2024 CO AO AG (MANZA) 106 08 011966 106 08 011970 106 08 231695 106 08 011991 106 08 289935 106 08 289936 106 08 302076 106 08 302075 106 08 302074 106 08 011856 106 08 011984 Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows. FORMATO EXCEL. Asignación de cargas supervisores	CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\ONATHAN_DAVID\ACT_7
8. Verificar el acceso del personal asignado mediante el usuario creado en el sistema de monitoreo y control a los aplicativos de captura en las Tablets.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de septiembre y el 18 de octubre de 2024, se realizó la verificación a través del registro que entrega la interfaz del Powerbi y el Geovisor de barrido 2024, el cual permite rastrear el ingreso de los usuarios y la transmisión de la información a través de la DMC.  %MZ Censadas 33.75 % 939 TOTAL_MZ 0.00 % 100.00 % 7.56 % 71 MZ EJ  % Cobertura por Tipo %COBERTURA %COBERTURA FSVA %COBERTURA VC 57,7 % 7,6 % 7,2 %	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: Microsoft Power BI https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjhiYWI5NGYtYzU1NC00ODljLTlkM2MtMmNhOGEwMGFjYzZhIiwidCI6IjBkMWRlMzRkLWFmNDktNGJmNS1iOGVlLTNjM2M0NGNlNzk0MiIsImMiOjR9 Geoportal - Seguimiento Georreferenciado Barrido CENU 2024 (dane.gov.co) \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\ONATHAN_DAVID\ACT_8

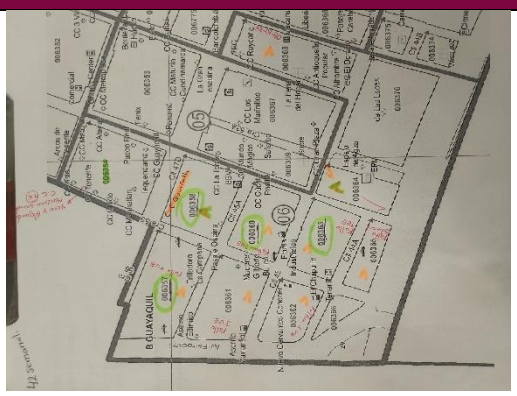
DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		
9. Realizar un reconocimiento del área asignada, confrontándola con la cartografía impresa y digital.	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 se realizó un reconocimiento del área asignada, confrontándola con la cartografía impresa y digital. Área de coordinación 105 Y 106   CONFRONTACIÓN CON LA CARTOGRAFÍA DIGITAL Con base a la cartografía digital se puede identificar las áreas a trabajar o que ya están evacuadas, así mismo la cartografía impresa es una herramienta de ubicación inmediata.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_9

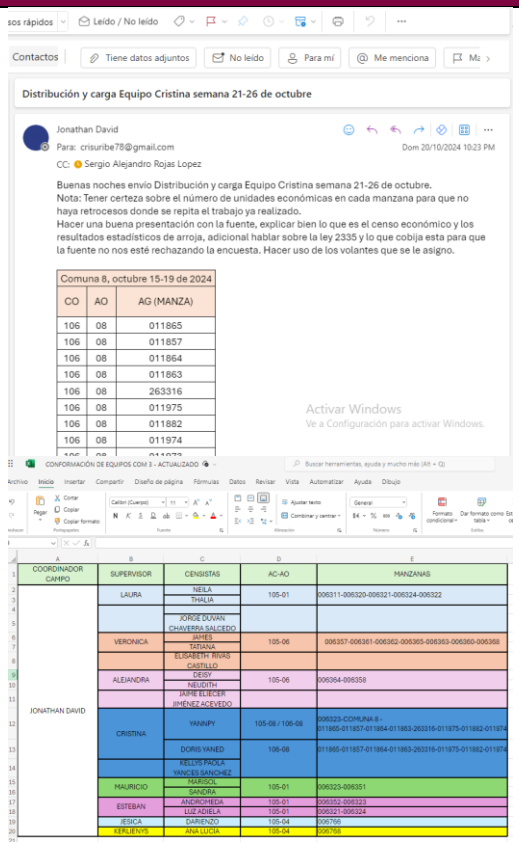
DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	 	
10. Elaborar el plan de recolección en el área asignada, realizar la delimitación de áreas de trabajo por supervisores y programar las zonas a visitar diariamente por cada grupo.	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 se realizó el reconocimiento de las áreas operativas delimitadas en la cartografía del Área de Gestión Medellín 3, con el fin de programar la asignación de cargas de trabajo para los grupos de barrido pertenecientes al COM.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\ONATHAN_DAVID\ACT_10

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	 Distribución y carga Equipo Cristina semana 21-26 de octubre Jonathan David Para: crisuribe78@gmail.com Dom 20/10/2024 10:23 PM CC: Sergio Alejandro Rojas Lopez Buenas noches envío Distribución y carga Equipo Cristina semana 21-26 de octubre. Nota: Tener certeza sobre el número de unidades económicas en cada manzana para que no haya retrocesos donde se repita el trabajo ya realizado. Hacer una buena presentación con la fuente, explicar bien lo que es el censo económico y los resultados estadísticos de arroja, adicional hablar sobre la ley 2335 y lo que cobija esta para que la fuente no nos esté rechazando la encuesta. Hacer uso de los volantes que se le asigno. Comuna 8, octubre 15-19 de 2024 CO / AO / AG (MANZA) 106 08 011865 106 08 011857 106 08 011864 106 08 011863 106 08 263316 106 08 011975 106 08 011882 106 08 011974 Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows. COORDINADOR CAMPO / SUPERVISOR / CENSISTAS / AC-AO / MANZANAS JONATHAN DAVID LAURA — NEILA, THALIA — 105-01 — 006311-006320-006321-006324-006322 JORGE DUVAN CHAVERRA SALCEDO VERONICA — JAMES, TATIANA — 105-06 — 006357-006361-006362-006365-006363-006360-006368 ELISABETH RIVAS CASTILLO ALEJANDRA — DEISY — 105-06 — 006364-006358 NELIDITH JAIME ELIECER JIMENEZ ACEVEDO CRISTINA — YANNPY — 105-08 / 106-08 — 006323-COMUNA 8 - 011865-011857-011864-011863-263316-011975-011882-011974 DORIS YANED — 106-08 — 011865-011857-011864-011863-263316-011975-011882-011974 KELLYS PAOLA YANICES SANCHEZ MARISOL MAURICIO — SANDRA — 105-01 — 006323-006351 ESTEBAN — ANDROMEDA — 105-01 — 006352-006323 LUZ ADIELA — 105-01 — 006321-006324 JESICA — DARIENZO — 105-04 — 006766 KERLIENYS — ANA LUCIA — 105-04 — 006766 PROGRAMACIÓN BARRIDO POR UNIDAD DE COBERTURA Y ASIGNACION DE CARGAS	
11. Identificar las áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección y plantear las posibles soluciones para el normal desarrollo del trabajo en campo.	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 se realizó la identificación de áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección por orden público y de acceso con el fin de identificarlas y dar posibles soluciones siguiendo el protocolo. Se consignó la información en una base de datos en Excel y se anexará al plan de recolección de Censo para el COM MEDELLIN 3.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_11

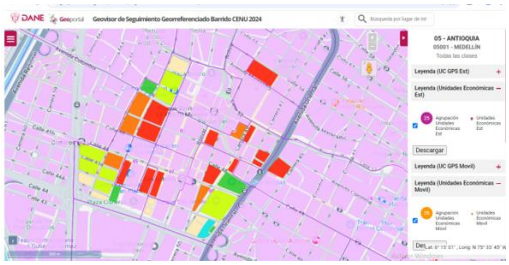
DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		
12. Realizar el seguimiento a la calidad de las encuestas, mediante la verificación de información a nivel local por medio de los analistas de información.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de septiembre y el 17 de octubre de 2024, no se realizó esta actividad; la misma corresponde al Censo de Barrido y de Rutas e iniciará cuando se despliegue el aplicativo correspondiente a dicha actividad por parte de Dane Central.	N/A
13. Coordinar y controlar el proceso diario de cargue y descargue de la información digital en las DMC, como respaldo de la información transmitida mediante el plan de datos.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de septiembre y el 17 de octubre de 2024, se llevó a cabo la asignación de cargas a través de la plantilla de cargue masivo establecida por la DRA y su área de sistemas. Para realizar el seguimiento al descargue de la información se utilizaron las siguientes herramientas • GEOVISOR • POWER BI COBERTURA TRANSMISION AREA OPERATIVA 106 y 105 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\\\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_13 • GEOVISOR https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fgeoportal.dane.gov.co%2Fusuarios%2Fseguimiento-barrido-cenu-2024%2F&data=05%7C02%7Cjdavid%40dane.gov.co%7C4d0af0c821084b3db66008dce3489c91%7C0d1de34daf494bf5b8ee3c3c44ce7942%7C0%7C0%7C638635148247905626%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=p1RseWPcSFZ1iChhOBsdXSiqkvXSQXrfQz4WJF6R1CU%3D&reserved=0 • POWER BI https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjhiYWI5NGYtYzU1NC00ODljLTlkM2

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

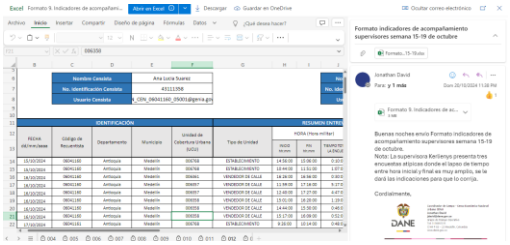
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		MtMmNhOGEwMGFjYzZhIiwidCI6IjBkMWRlMzRkLWFmNDktNGJmNS1iOGVlLTNjM2M0NGNlNzk0MiIsImMiOjR9
14. Revisar diariamente los rendimientos y cobertura alcanzados por cada grupo en el Sistema de monitoreo y control, y realizar los ajustes necesarios al plan de trabajo.	Durante el periodo de referencia revise el rendimiento diario del personal de campo, teniendo en cuenta el logro de la cobertura esperada. **Geovisor de barrido 2024:** el cuál es la herramienta de visualización del CENU 2024 y permite identificar las AG con alertas de cobertura, mediante un código de color. (Ver https://geoportal.dane.gov.co/usuarios/seguimiento-barrido-cenu-2024/  **Power BI:** Se revisó el reporte de cobertura del barrido donde se hace seguimiento por censista donde se analiza la cantidad de encuestas realizadas por censista y se verifica con lo reportado en los formatos 8 de acompañamiento por supervisor de rendimiento de su grupo de trabajo. A su vez, se revisó las encuestas incompletas para hacer seguimiento oportuno.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_14

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		
15. Llevar a la práctica los lineamientos y recomendaciones impartidas por el Coordinador del centro operativo municipal- COM y velar por su cumplimiento.	Para el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 se aplicaron los lineamientos metodológicos y procedimentales estipulados para el Censo; para lo cual he aplicado los formatos existentes. 	N/A
16. Acompañar a cada grupo de Supervisores a campo y estar atento a resolver las inquietudes y novedades que se presenten durante la recolección y realizar las observaciones a que haya lugar, utilizando los formatos de acompañamiento diseñados para tal fin	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024 realice el acompañamiento al grupo de supervisores y recuentistas Resolví las dudas, inquietudes y novedades que se presentaron durante la recolección y diligencié los formatos destinados para este fin. En el siguiente cuadro se observa las zonas y manzanas durante el proceso de recuento.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_16

FECHA	AREA OPERATIVA	MANZANAS
01/10/2024	06	006364
01/10/2024	06	006358
01/10/2024	01	006322
02/10/2024	01	006323
02/10/2024	01	006321
03/10/2024	08	006358
07/10/2024	01	006352

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

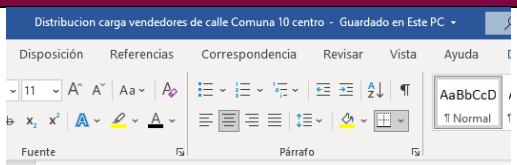
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	09/10/2024 01 006351 10/10/2024 04 006766 15/10/2024 04 006768 15/10/2024 06 006368 16/10/2024 06 006366 16/10/2024 06 006362 16/10/2024 06 006361 16/10/2024 06 006357 17/10/2024 08 006358 17/10/2024 08 006360 17/10/2024 08 006363 17/10/2024 08 006365 17/10/2024 08 006364	
17. Plantear los operativos especiales necesarios para garantizar la cobertura de los establecimientos económicos ubicados en plazas de mercado, grandes superficies o con horarios de funcionamiento particulares (nocturnos o madrugada).	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre plantee los operativos especiales que se pudieran necesitar en el área de influencia del COM 3. OPERATIVO ESPECIAL VENDEDORES DE CALLE - SE ACORDO FECHA DE RECOLECCION 16/10/2024-24/10/2024 A PARTIR DE 8:30 AM EN BARRIDO. Documento Word de operativo especial (venteros de calle)	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_17

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

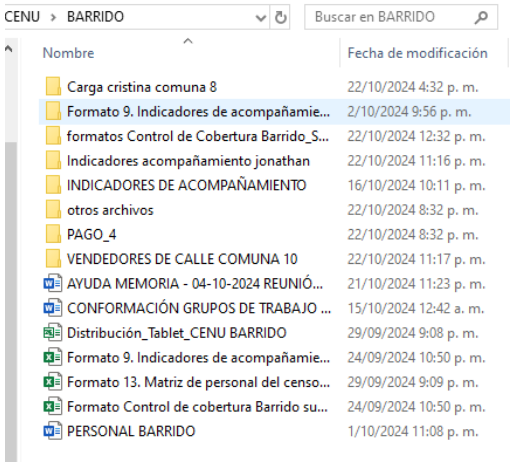
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	 Comuna 10 centro, octubre 16 de 2024 CO | AO | AG (MANZA) 105 | 06 | 006366 105 | 06 | 006362 105 | 06 | 006361 105 | 06 | 006357 Comuna 10 centro, octubre 17 de 2024 CO | AO | AG (MANZA) 105 | 06 | 006358 105 | 06 | 006360 105 | 06 | 006363 105 | 06 | 006365 105 | 06 | 006364 Comuna 10 centro, octubre 18 de 2024 CO | AO | AG (MANZA) 105 | 06 | 006365 105 | 06 | 006376 105 | 06 | 006368	
18. Realizar las solicitudes de transporte multimodal de acuerdo con la planeación de recolección en los operativos de vendedores de calle, barrido y seguimiento operativo, en los tiempos establecidos para la prestación de estos servicios.	Durante este período de referencia no se realizó esta actividad, ya que esta se desempeñó por otros roles dentro del COM Medellín 3.	N/A

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
19. Entregar los informes requeridos por el coordinador del centro operativo municipal. COM.	Durante el período del 18 de septiembre al 17 de octubre generé y entregué los siguientes informes requeridos por el coordinador COM3 en Base de Corredores Económicos y venteros de calle. Informe de visitas a campo Resultados verificaciones en campo Excel Conglomerados 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_19
20. Dar buen manejo a los recursos financieros, asignados durante la ejecución del contrato.	El valor del recurso asignado en el rubro de comunicaciones fue utilizado para mantener constante contacto y comunicación con el personal de campo y equipo base del COM por medio de llamadas, correos y videoconferencias. De igual manera el recurso asignado para transporte se utilizó para acompañar al grupo de campo y estar atento a resolver las inquietudes y novedades que se presenten. FECHA | BARRIO | AREA OPERATIVA 01/10/2024 | Candelaria | 06 01/10/2024 | Candelaria | 01	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_20

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

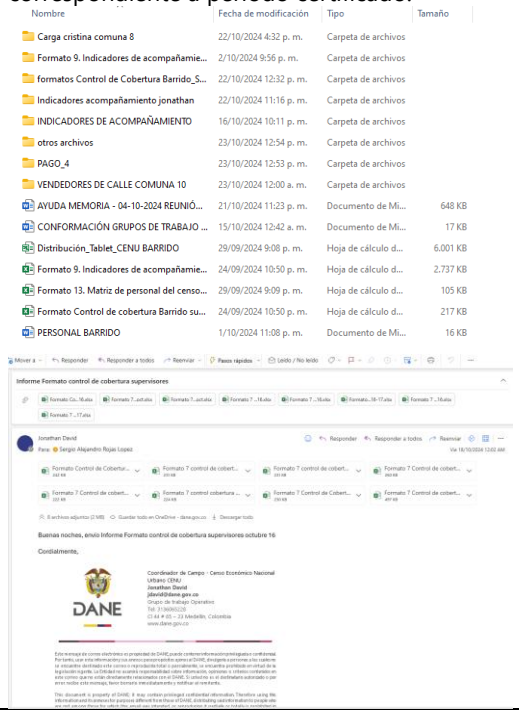
2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	02/10/2024 Candelaria 01 03/10/2024 Candelaria 08 07/10/2024 Candelaria 01 09/10/2024 Candelaria 01 10/10/2024 Candelaria 04 15/10/2024 Candelaria 04 15/10/2024 Candelaria 06 16/10/2024 Candelaria 06 17/10/2024 Candelaria 08	
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Para el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2024, me designaron actividades a desarrollar tales como, entrenamiento practico a la persona de apoyo para la sensibilización en los conglomerados económicos, además del entrenamiento practico al nuevo personal de Barrido tanto supervisores como censistas COM3. 	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_21
22. Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de septiembre y el 17 de octubre de 2024, se presentaron diversos inconvenientes operativos, y relacionados con el comportamiento y desempeño de los supervisores y recuentistas en campo, los cuales fueron informados oportunamente a los supervisores de contrato. Esto fue reportado oportunamente al coordinador de COM	N/a
23. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el	Durante el periodo comprendido entre el 18 de septiembre y el 17 de octubre de 2024, se	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta:

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física: 66.66%

Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación.	presentó el informe de actividades correspondiente a período certificado.  	\\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_23
24. Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección en el operativo, avance de cobertura y oportunidad en el municipio.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de septiembre al 17 de octubre, se presentó el informe de actividades correspondiente a período certificado. • **Geovisor de Barrido 2024**  COBERTURA TRANSMISION AREA OPERATIVA 106 y 105	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_24 • **Geovisor de Barrido 2024** https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fgeoportal.dane.gov.co%2Fusuarios%2Fseguimiento-barrido-cenu-2024%2F&data=05%7C02%7Cjdavid%40dane.gov.co%7C4d0af0c821084b3db66008dce3489c91%7C0d1de34daf494bf5b8ee3c3c44ce7942%7C0%7C0%7C638635148247905626%7CUnknown%7CT

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

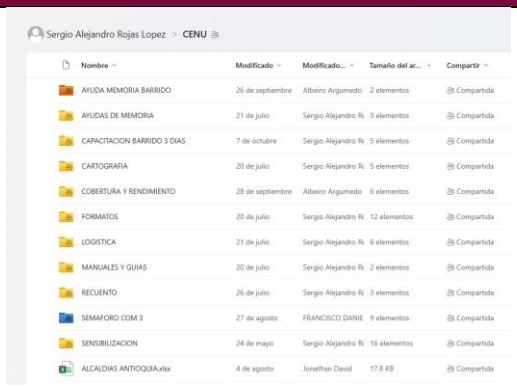
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		WFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=p1RseWPcSFZ1iChhOBsdXSiqkvXSQXrfQz4WJF6R1CU%3D&reserved=0
25. Asegurar el cumplimiento de todas las visitas y post visitas por parte de cada equipo operativo del censo económico en el municipio asignado.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de septiembre y el 17 de octubre de 2024 se aseguró las visitas por parte de cada grupo de Recuento a las diferentes áreas de trabajo asignadas.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_25
26. Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.	Durante este periodo he tenido un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato. Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición He aplicado las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad; lo anterior contribuyendo al cumplimiento del Código de Integridad y los valores señalados en el mismo (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia).	N/A
27. Apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en el operativo	Durante este periodo apoye la organización de los archivos de todos los documentos operativos.	Los archivos que evidencian esta actividad se encuentran en la ruta: \\SERVERMED\Operativa2024\cavilam\4.2.2. GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERATIVO\1. DOCUMENTOS DE APOYO\2. CENU_2024\COORDINADOR_CAMPO\JONATHAN_DAVID\ACT_27

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	 	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)

SALUD	**Periodo reportado Septiembre**	**Planilla N° 7940690506 de 03/10/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado Septiembre**	**Planilla N° 7940690506 de 03/10/2024**
ARL	**Periodo reportado Septiembre**	**Planilla N° 7940690506 de 03/10/2024**

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SI ___ NO _x___** **Entidad que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SI____ NO _x___**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ___ NO_ _x___**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del primer informe y la planilla de pago de Salud y ARL.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (Sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SI*____ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SI:** tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. ESTADO DE RADICADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD (Sólo para contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Una vez revisado el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se identificó que **SI____ NO_X___** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista, para el período del informe.

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6374916 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (18/09/2024 – Hasta (17/10/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. ALMACEN (Sólo para el informe final de contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)

El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del protocolo de Bioseguridad vigente establecido por la entidad. El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:
Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

Contratista
JONATHAN DAVID

Firma:

Aprobó – Supervisor de contrato
CECILIA AVILA MARTINEZ

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1017158711
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONATHAN DAVID
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO:	2272366
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la agricultura.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7940690506**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	956487190

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD					ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1017158711	DAVID JONATHAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	101715871	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1017158711
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONATHAN DAVID
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO:	2272366
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7940690506**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		956487190

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000
SUBTOTAL:			1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
SUBTOTAL:			1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.800
SUBTOTAL:			1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que JONATHAN, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 1017158711, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1017158711
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONATHAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 56 EC 19	TELÉFONO:	2272366
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la agricultura.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
SEPTIEMBRE 2024-SEPTIEMBRE	7940690506	2024/10/03	I-INDEPENDIENTES	$ 377.300
AGOSTO 2024-AGOSTO 2024	7937526711	2024/09/05	I-INDEPENDIENTES	$ 377.800
JULIO 2024-JULIO 2024	7932825941	2024/08/09	I-INDEPENDIENTES	$ 378.600
JUNIO 2024-JUNIO 2024	7931518016	2024/07/04	I-INDEPENDIENTES	$ 163.700
MAYO 2024-MAYO 2024	7928961741	2024/06/05	I-INDEPENDIENTES	$ 123.600

Planilla Pagada
Planilla Pagada

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JONATHAN DAVID** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1017158711,** se encuentra afiliado/a desde **28/04/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de octubre de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JONATHAN DAVID** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1017158711** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1017158711
NOMBRES Y APELLIDOS	JONATHAN DAVID
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	25/04/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	275
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	29
EMPLEADOR(ES)	CC 1017158711 JONATHAN DAVID DESDE 18/06/2024

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **23/10/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

ARL

Medellin, 23 de octubre de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **JONATHAN DAVID** con documento de identidad **C1017158711**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **DANE** con NIT **N899999027**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-06-18	2024-12-17	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	DIRECCION REGIONAL DE MEDELLIN	0000000006	1	0.522	EN COBERTURA



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141139287779

(415)7707212489984(8020) 000014113928777 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 7 1 5 8 7 1 1	0	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 7 1 5 8 7 1 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DAVID		JONATHAN	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal: CR 18 A 56 E C 19 BRR SOL DE ORIENTE

42. Correo electrónico: davidjonathan1823@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 2 2 7 2 3 6 6	3 1 3 6 0 6 5 2 2 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 2 3 0 8 3 1	7 4 9 0	2 0 1 3 1 2 1 3	9 6 0 9		3 2 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 23 / 19 : 57: 08

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DAVID JONATHAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO