PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca Octubre 2024

Señor (a)
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No .6421363
Cargo del supervisor coordinador académico Centro Agroempresarial y acuícola

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No 6421363 del año 2024

YALETXIS NAZARIA SOLANO BRITO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1120.750.975** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Un (1) contrato por valor de diecinueve millones setecientos cincuenta y siete mil seiscientos veinticinco pesos ($19,757,625) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el valor de ($1.562.750) correspondientes a 13 días del mes de junio, (5) cinco pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de (3.348.750) tres millones trescientos cuarenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos cada uno y un último pago de ($1.451.125) correspondientes a 14 días del mes de Diciembre M/Cte.,

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales, que se desempeñe como instructor en los programas de formación del Programa de programación regular (Titulada y Complementaria) del programa de campe SENA, ejecutando horas directas a formación, y otras actividades relacionadas con la formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarialy Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.	Ejecución de la formación **PROGRAMA:-** CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES **No FICHA: 2997995** **COMPETENCIA:** Fundición de concretos.	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. Portafolio de evidencia. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	www.sofiaplus.edu.co
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus	Este mes no se realizaron actividades relacionadas	www.sofiaplus.edu.co

	de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	con esta obligación.	
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se realizó esta actividad este mes.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Guia planificada acorde a la planeación pedagogica y aplicada según la actividad de aprendizaje a realizar.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Evidencias de aprendizajes Guías de aprendizajes Portafolio de evidencias	**PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Portafolio de evidencias	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro	Participación en el comité de seguimiento y	Si se realizaron actividades este mes

	Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	evaluación realizado en la sala de instructores de la sede villa campo alegre en la ciudad de Riohacha.	
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Formación profesional integral al programa de formación Construcción de edificaciones, con no. de ficha 2997995	Se ejecutan horas en ambiente de formación según programación de la ficha No. 2997995 www.sofiaplus.edu.co
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus -	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se presentan documentos requeridos en el informe Contractual tal y Gestión financiera	Aplicativo Sofia plus y Si contratista www.sofiaplus.edu.co
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Este mes si se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes si se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Formación al aprendiz con el programa de formacion construccion de edificaciones con no. ficha 2997995	Guia de aprendizaje
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizaron exposiciones con presentaciones en Power Point. Se asignaron temas por grupos con el fin de debatir en mesa redonda.	Guia de aprendizaje

17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación.	No se realizaron actividades este mes.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No transfiere las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente.	Informe contractual e informe financiero.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene bienes a su cargo	Al consultar en el aplicativo https:// miinventario.sena.edu.co/ Inicio.as px con el número de cedula del contratista (1120748631) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Uso de tapabocas y gel antibacterial al ingresar al ambiente de formación

	la ejecución de las actividades del contrato.		
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el mes objeto de pago se realizaron actividades de desarrollo curricular asignadas por el supervisor del contrato	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación asignadas por el supervisor del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	111524	RIOHACHA LA GUAJIRA	02-10-2024	04-10-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 11 GTH-F-073 V.0

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (se anexa planilla numero 79483324, operador MI PLANILLA y periodo AGOSTO) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA
111524

CIUDAD Y FECHA (Riohacha, La Guajira, 15 de octubre 2024)

PRESENTADO A: (JORGE LUIS DAZA ACOSTA)

ORDEN DE VIAJE No: 111524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/10/2024	04/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Riohacha, La Guajira	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	La Guajira, centro agroempresarial y acuicola	Riohacha, La Guajira

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Formación profesional integral al programa de formación construcción de edificaciones, con numero de ficha 2997995.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El 02/10/2024, me desplacé a la ciudad de Riohacha, La Guajira, a la sede centro-villa campo alegre a impartir la formación profesional integral al programa de formación construcción de edificaciones, con numero de ficha 2997995.

2. El 03/10/2024, me desplacé a la ciudad de Riohacha, La Guajira, a la sede centro-villa campo alegre a impartir la formación profesional integral al programa de formación construcción de edificaciones, con numero de ficha 2997995.

3. El 04/10/2024, me desplacé a la ciudad de Riohacha, La Guajira, a la sede centro-villa campo alegre a impartir la formación profesional integral al programa de formación construcción de edificaciones, con numero de ficha 2997995.

RESULTADOS:

1. Formación y apropiación de conceptos realizada a aprendices del programa de formación construcción de edificaciones, con numero de ficha 2997995.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 02/10/2024 FICHA 2997995.









2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 03/10/2024 FICHA 2997995.







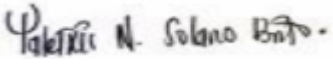
3. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 04/10/2024 FICHA 2997995.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES: Se están formando en la ciudad de Riohacha, La Guajira, en la sede centro-villa campo alegre un total de 19 aprendices en el programa de formación construcción de edificaciones; en donde los aprendices adquieren conocimientos acerca de cómo REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TECNICAS así como también IDENTIFICAR INSUMOS,MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REPLANTEO e INTERPRETAR PLANOS entre otros.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YALETXIS NAZARIA SOLANO BRITO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO	

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.
F005-008-25 / Version 01
Proceso: Ejecución de la formación
Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación:	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	N° de ficha de caracterización:	2997995
Competencia:		Ambiente de Aprendizaje: Ambiente 109 Sede Villa Campo Alegre	Mes: oct-24
Resultados de Aprendizaje:	Instructor: Yaletxis Solano	Horario:	7:00 -13:00 HORAS

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

No.	Aprendices / Fecha	01/octubre 2024.	02/octubre 2024	03/octubre 2024	04/octubre 2024	09/octubre 2024.	10/octubre 2024	11/octubre 2024.
1	ALEXANDER LONDOÑO ROJAS	ALEX	ALEX	ALEX	ALEX	ALEX	ALEX.	ALEX
2	ANDRES CAMILO VANEGAS VILLAR	Andres	Andres	ANDRES	Andres	Andres	Andres	Andres
3	CESAR BREHIDY CONTRERAS NORIEGA	CESAR	CESAR	Cesar	CESAR	CESAR	CESAR	EXC
4	DILAN SAID FERNANDEZ ORSINI	Dilan	Dilan	Dilan	Dilan	Dilan	Dilan	Dilan
5	ESCARLE PAOLA HERNANDEZ RIOS	Escarle H.		Escarle H.	Escarle H.	Escarle H.	Escarle H.	Escarle H.
6	GABRIEL YESSIT ARIZA ALVAREZ			Gabriel	Gabriel	Gabriel		Gabriel
7	JANER JESITH MANJARRES FONSECA							
8	JOSE AGUSTIN EPINAYU PUSHAINA							
9	JOSE GASPAR LUBO JIMENEZ							
10	JUAN CAMILO VILLEGAS PEÑARANDA							
11	JULIO MIGUEL AMAYA PEÑARANDA							
12	SEBASTIAN ANDRES FILOS HERNANDEZ	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
13	TULIO ALGEMIRO BARROS PUSHAINA							
14	YERICA GAMEZ GONZÁLEZ					YERICA	YERICA	YERICA
15	YESITH DE JESUS MIELES PARODI							
16	NAILEA ALEJANDRA ROJAS DE LUQUE							
17	YELISSA JIMENEZ VITOLA	EXC.	EXC.			EXC.		
18	LUIS DAVID MARTINEZ OSPINO							
19	WANYERLY FUENMAYOR							

Instructor: Yaletxis Solano

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 Nº. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 02/10/2024 Valor: $135.000

Nombre Pasajero: YALETXIS N. SOLANO

Salida: FONSECA Hora: 5AM

Destino: RIOHACHA Vehiculo No. 432

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 Nº. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 02/10/2024 Valor: $135.000

Nombre Pasajero: YALETXIS N. SOLANO

Salida: RIOHACHA Hora: 3PM

Destino: FONSECA Vehiculo No. 788

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 Nº. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 03/10/2024 Valor: $135.000

Nombre Pasajero: YALETXIS N. SOLANO

Salida: FONSECA Hora: 5AM

Destino: RIOHACHA Vehiculo No. 503

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 Nº. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 03/10/2024 Valor: $135.000

Nombre Pasajero: YALETXIS N. SOLANO

Salida: RIOHACHA Hora: 3PM

Destino: FONSECA Vehiculo No. 107.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 Nº. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 04/10/2024 Valor: $135.000

Nombre Pasajero: YALETXIS N. SOLANO

Salida: FONSECA Hora: 5AM

Destino: RIOHACHA Vehiculo No. 201

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 Nº. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-43 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 04/10/2024 Valor: $135.000

Nombre Pasajero: YALETXIS N. SOLANO

Salida: RIOHACHA Hora: 3PM

Destino: FONSECA Vehiculo No. 788.

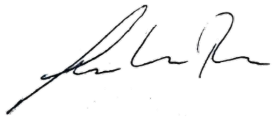
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



Firma
YALETXIS NAZARIA SOLANO BRITO
Contratista
C.C. 1120.750.975

Recibí a satisfacción:



Firma
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato no.CO1.PCCNTR .6421363

Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO

Guía aprendizaje 05. Fundición de concretos.

Instructor: Yaletxis Nazaria Solano Brito.

Programa: 2997995.

Construcción de edificaciones.

Competencia: FUNDICIÓN DE CONCRETOS.

Resultados de Aprendizaje:

- Dosificar materiales según normas y especificaciones técnicas.
- Mezclar materiales según normas y especificaciones técnicas.

Actividad	Fecha entrega
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:	08 de Octubre 2024 8:00 a.m.
Subactividad 1. Identifique cuantos tipos de enconfrados existen y definalos.	09 de octubre 2024 12:00pm
Subactividad 2. Escoja un plano de encofrado entiendalo y luego sustente.	Sustentar 10 Octubre 2024 7:30 a.m.
Subactividad 3. Identifique las herramientas necesarias para armar encofrados y sustente.	11 de Octubre 2024 12:00 pm.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YALETXIS NAZARIA SOLANO BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997995 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA2
ARMAR MUROS SEGÚN DISEÑO ESTRUCTURAL

RA3
REVESTIR SUPERFICIES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YALETXIS NAZARIA SOLANO BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA


2/10/2024, 11:11:50 a. m.
Carrera 43 14H BIS-100–14H BIS-70
Riohacha
La Guajira
Colombia


2/10/2024, 11:11:54 a. m.
Carrera 43 14H BIS-100–14H BIS-70
Riohacha
La Guajira
Colombia


2/10/2024, 11:12:10 a. m.
Carrera 43 14H BIS-3
Riohacha 440001
La Guajira
Colombia




17/10/2024, 11:02:35 a. m.
Carrera 43 14H BIS-3
Riohacha 440001
La Guajira
Colombia


17/10/2024, 11:02:33 a. m.
Carrera 43 14H BIS-3
Riohacha 440001
La Guajira
Colombia


SENA
vie, 18 oct 2024 09:42
Cra. 46 #110, Riohacha, La Guajira
comité de evaluación Académica
Formación integral Sede villa campo
Alegre.
Timemark
Tiempo y GPS reales
18/10/2024, 8:20:34 a. m.
Carrera 46 114-38
Riohacha 440001
La Guajira
Colombia
18/10/2024, 10:35:53 a. m.
Carrera 46 114-46
Riohacha 440001
La Guajira
Colombia
18/10/2024, 8:20:10 a. m.
Carrera 46 114-38
Riohacha 440001
La Guajira
Colombia