| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | ANDRES VEGA BARRERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80058388 | | | | |
| **CPS No.** | 4710 **de** 04/03/2024 | | | **PLAZO** | 270 días |
| **FECHA DE INICIO** | 13/03/2024 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 12/12/2024 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/09/2024 **A:** 30/09/2024 | | | **No. Informe** | 7 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 73 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 62 | | |
| **SUPERVISOR** | DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 1.1 Para el periodo de contrato del mes de septiembre de 2024, se realizaron diez y nueve (19) abordajes psicosociales iniciales, correspondientes a solicitudes remitidas al Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez por parte de instituciones y otros servicios o particulares para los que se realizaron acompañamientos y asesorías para 19 personas mayores y/o sus familiares cuidadores. En estos abordajes psicosociales se requirió de la programación de visitas a los domicilios donde se efectúan las entrevistas individual y familiar. Para este periodo se abordaron y valoraron situaciones de vulnerabilidad sobre violencia económica, negligencias, presuntos abandonos, problemáticas de convivencia, carencia de recursos y enfermedades. Para cada caso se proyectan objetivos alcanzables en el marco de las acciones del servicio Bogotá te acompaña en la vejez.<br><br>En las temáticas de abordaje psicosocial realizadas en el mes de septiembre, se identificaron situaciones de ausencia de cuidadores, el desgaste de estos frente a su acompañamiento en el ciclo vital. Los conflictos familiares por corresponsabilidad y por intereses económicos, dificultades por vulnerabilidad económica, las situaciones abandono en servicios de salud, enfermedad física o mental.<br><br>En cada uno de los 19 abordajes, se concertaron para las personas mayores y sus cuidadores, acciones que proyectan la exploración de responsabilidades, los acompañamientos y actuaciones que el equipo del servicio BTAV, registrará en cada uno de los casos. Se realizaron las orientaciones iniciales para el trabajo con entidades de salud y hogares geriátricos, para definir la resolución de los casos y con los que se da respuesta a ciudadanos y a autoridades competentes." |
| Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 2.1 Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de septiembre de 2024, y desde de las acciones de abordaje inicial y seguimientos, se identificó la necesidad de gestionar apoyo con otras entidades para dar respuesta a las solicitudes de atención al servicio en los casos asignados, donde acordaron cinco (6) gestiones con otras instancias. Estos requerimientos están descritos en los conceptos interdisciplinarios, de cada uno de los casos: un (1) acompañamiento a persona a los servicios requeridos SDIS. Dos (5) solicitudes por correo electrónico realizadas por la profesional jurídica, con quien se concertó las acciones para cumplir para los objetivos consignados en las actas de abordaje inicial. Las gestiones se evidencian en las acciones de seguimiento con las personas cuidadoras y con las visitas o comunicación con las personas mayores. Con los seguimientos a la activación de cada ruta se consolidan los objetivos de la gestión y la intervención del servicio BTAV. Las temáticas que se abordan con estas gestiones en el mes de septiembre son: negligencias en la corresponsabilidad familiar, hechos de presunto abandono y de incumplimiento a las responsabilidades familiares, también para la resolución de conflictos familiares y acompañamientos permanente de cuidadores con enfermedad física y mental. |

| | |
|---|---|
| Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 3.1 Durante el periodo del mes de septiembre, se realizaron veintiún (21) actuaciones a los casos asignados, donde nueve (9) son actividades de seguimiento psicosocial a las acciones y orientaciones realizadas con las personas de forma presencial y telefónica con familiares para los casos que se encuentran en atención. Uno (1) es un acompañamiento para la focalización a servicios SDIS. Seis (6) actividades donde se conceptúa el egreso del servicio BTAV. Dos (2) son asesorías psicosociales. Se registraron estos seguimientos en los formatos dispuestos para cada uno de los casos y en el registro de actuación de intervención. Para el mes de septiembre los seguimientos priorizaron temáticas de exploración de la corresponsabilidad, la gestión de soportes y documentos de salud, gestión de espacios idóneos para la garantía en derechos, acciones con cuidadores orientadas a su corresponsabilidad y gestión con entidades de salud o información requerida para llevar a cabo las acciones acordadas en cada caso. |
| Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 4.1 Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre, se realizan los registros correspondientes a la información requerida en plataforma SIRBE WEB, donde se realizan las solicitudes de servicios para los casos que se asignaron. Este registro permite dar cuenta de los datos actualizados para (17) de los beneficiarios que ingresan al servicio BTAV. Esta plataforma de información solicitó el concepto interdisciplinario con perfil de ingreso y la información verídica que se levantó en la comunicación de los abordajes iniciales realizados en el mes de septiembre.<br><br>4.2 En el mes de septiembre se realizaron seis (6) entregas oportunas de la documentación correspondiente a los casos que se asignaron, abordaron y/o egresaron, consignando en ellos la información requerida. Estos documentos guardan la información fidelizada y consignada en plataformas Drive y SIRBE del servicio BTAV. Los documentos cumplen con los criterios de las especificaciones para la retención documental y las entregas se realizaron en coordinación con la profesional jurídica asignada a cada caso. |
| 5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. | 5.1 Durante el periodo de septiembre, se aportaron diez y seis (16) insumos técnicos (consultas en sistemas de información para la caracterización de las personas beneficiarias) y conceptos psicosociales con los que se aportan a las respuestas para las entidades e instituciones, familias y ciudadanos que remiten los casos. Se requirieron igualmente para estos conceptos ser concertados con el profesional jurídico y la información se consigna en los formatos asignados del servicio BTAV. De la misma manera se realizaron en el mes de septiembre tres (3) respuestas a casos remitidos por ciudadanos quienes presentaron sus solicitudes por el canal vía WhatsApp. |
| Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | 6.1 En el mes de septiembre, se participó en reunión mensual del equipo del servicio BTAV (13/09/2024), donde se abordó los contenidos en referencia a los objetivos, cifras y tiempo de implementación de las acciones del servicio para dar respuestas oportunas. La líder del servicio Maritza Ramírez orientó también sobre la dinámica en el equipo técnico para emitir respuestas efectivas y a tiempo.<br><br>6.2 Durante el periodo del mes de septiembre se participó en tres asistencias técnicas donde se abordaron los siguientes temas:<br><br>1.ASISTENCIA TECNICA SOBRE REDACCIÓN, La líder del servicio Maritza Ramírez realizó un ejercicio donde se analizó con la participación de todos la elaboración, redacción y lenguaje de una respuesta y se dan algunas recomendaciones al equipo técnico y profesional para favorecer la corrección y emisión de respuestas: lenguaje concreto, estilo ortografía y redacción, revisiones y ajustes a tiempo.<br><br>2. ASISTENCIA TECNICA PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP. A cargo del profesional Juan Navarrete, quien realizó la capacitación técnica dando a conocer: qué son, cómo afecta, quiénes necesitan apoyo y qué hacer o como se requieren apoyos adicionales por parte de los profesionales del servicio. Se abordaron las diferentes técnicas primeros auxilios psicológicos o pautas de afrontamiento<br><br>3. ACTUALIZACIÓN DE LINEA BASE. A cargo de la profesional Yuly Rodríguez, donde se da a conocer línea de base de la PPSEV. Políticas, proyectos y estrategias respondan de manera asertiva a la realidad de la población mayor. Se dio a conocer los capítulos de esta actualización de la línea base. |

| | |
|---|---|
| Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | 7.1 Durante el periodo del mes de septiembre de 2024, se han desarrollado las actividades consignadas en la bitácora del periodo correspondiente y acorde a cada una de las obligaciones específicas. Con esta bitácora se da cuenta de los avances al plan de trabajo del contrato 4710-2024. Cada actividad da cuenta de la intervención con la población, las asesorías y el seguimiento a las acciones realizadas en el trabajo interdisciplinario y con otros servicios, los cuales quedan en el registro y los formatos específicos. |
| Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | Para este periodo no se requirió apoyar ninguna contingencia en el distrito. |
| 9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. | 9.1 Durante el mes de septiembre, se ha mantenido la disponibilidad para el servicio de atención, según el cronograma definido y de acuerdo con la distribución del territorio y acompañamiento de profesional jurídico. Se mantuvo la atención permanente a los casos asignados, el tiempo para el trabajo administrativo y el tiempo para la capacitación y asistencias técnicas requeridas requerida y disponibilidad para las contingencias según el cronograma propuesto donde cada semana se cumple con la disposición en una jornada maña o tarde. |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Salud | COMPENSAR | 01/08/2024 | $255,500 | 09/09/2024 | 79235021 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/08/2024 | $327,000 | 09/09/2024 | 79235021 |
| ARL | POSITIVA | 01/08/2024 | $10,700 | 09/09/2024 | 79235021 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80058388 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/09/2024 a las 11:28:22 horas (UTC-5)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240928-155645-23ce10-72246283
2024-09-28T16:26:44-05:00 - Pagina 1 de 5

**Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/09/2024 A 30/09/2024 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 73.0% | | 62.0% | |

**del Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL |
| **Apoyo a la supervisión** | MARITZA RAMIREZ MARTINEZ |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 4710 |
| **Fecha de Contrato** | 4/03/2024 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | N/A |
| **Contratista** | ANDRES VEGA BARRERA |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 80058388 |
| **Proyecto** | 7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente. |
| **Valor** | $45,981,000.00 |
| **Plazo** | 270 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 13/03/2024 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 12/12/2024 |
| **Adicion** | |
| **Prorroga** | |
| **Suspensión** | |
| **Fuente de financiación** | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ. |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240928-155646-23ce110-77246283
2024-09-28T16:26:44-05:00 - Página 2 de 5

E SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO.

**de cumplimento de las obligaciones:**

| **bligaciones** | **Obligación** | **Estado** | **Observación** |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes tuvo un desempeño sobresaliente en el cumplimiento de su obligación contractual. |
| 2 | Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes tuvo un desempeño sobresaliente en el cumplimiento de su obligación contractual. |
| 3 | Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes tuvo un desempeño sobresaliente en el cumplimiento de su obligación contractual. |
| 4 | Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes tuvo un desempeño sobresaliente en el cumplimiento de su obligación contractual. |
| 5 | 5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 6 | Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 7 | Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 8 | Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | No Aplica | Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 9 | 9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240928-155646-23ce10-72246283
2024-09-28T16:26:44-05:00 - Pagina 3 de 5

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor |
|---|---|---|---|
| | agosto de 2024 | 2024 - 09 - 09 | $255,500.00 |
| | agosto de 2024 | 2024 - 09 - 09 | $327,000.00 |
| | agosto de 2024 | 2024 - 09 - 09 | $10,700.00 |

**tado esperado al momento de finalizar contrato:**

IBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA ENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

| SI | | NO | X |
|---|---|---|---|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|

Relacionar soportes de informe:

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | Planilla pago de seguridad social - Andres Vega Barreto-CTO 4710 - 2024.pdf |
| Bitacora Actividades | Bitácora septiembre - Andrés Vega Barreto - CTO 4710-2024xlsx.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | Formato de otros contratos septiembre - Andrés Vega Barreto - Cto 4710 - 2024.pdf |
| Evidencia / Informe Final | Formato de Evidencias septiembre - Andrés Vega Barreto - CTO 4710 2024.pdf |

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 73% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 62%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL

**Fecha Elaboracion:** 28/09/2024

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240928-155648-23ce10-72246283
2024-09-28T16:26:44-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_09_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240928-155648-23ce10-72246283

Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-28 15:56:48

Finalización: 2024-09-28 16:26:43

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240928-155648-23ce10-72246283
2024-09-28T16:26:44-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_09_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240928-155648-23ce10-72246283

Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-28 15:56:48

Finalización: 2024-09-28 16:26:43

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Diana Carolina Mora B.<br>dmoram@sdis.gov.co<br>Subdirectora para la vejez<br>Secretaría Distrital de Integración Soci | Aprobado | Env.: 2024-09-28 15:56:58<br>Lec.: 2024-09-28 16:26:40<br>Res.: 2024-09-28 16:26:43<br>IP Res.: 186.84.20.223 |