PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 17 de Septiembre del 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.6554392**
Coordinadora de Formación G 04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No **C01.PCCNTR.6554392** del año 2024

Sergio Andrés Gamboa Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.929.380 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($20.988.062,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	ATENCIÓN A FORMACIONES COMPLEMENTARIAS	GESTION PARA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	GESTIÓN DEL PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES EN CONCEPCIÓN FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254

	de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	REGISTRO DE PROYECTO FORMATIVO CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE ASOCIACIÓN DE APRENDICES VERIFICACIÓN DE REGISTRO DE ACTIVIDADES	GESTIÓN DEL PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES EN CONCEPCIÓN FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	EJECUTAR PROCESO FORMATIVO DE LOS COMPLEMENTARIOS EN GESTIÓN DEL PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES	FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa	EVALUAR EL PROCESO FORMATIVO DE LOS COMPLEMENTARIOS EN GESTIÓN DEL PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES	FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254

	verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	CAPACITACION DE INDUCCION DE INSTRUCTORES CAPACITACION RUTA DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTARTEGIA CAMPESENA Y FINALIZACION COMPLEMETARIO, DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL INSTRUCTOR SENA	EN EL INFORME DE EVIDENCIAS QUE SE ANEXA A CONTINUACIÓN SE PUEDEN APRECIAR LAS FOTOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES A LAS JORNADAS DE CAPACITACIONES
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	SEGUIMIENTO AL PROCESO FORMATIVO DE LOS COMPLEMENTARIOS EN GESTIÓN DEL PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES	FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE

	formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de	PROMOCIONAR LA CUARTA OFERTA EDUCATIVA DE SENA-CATA EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL Y COMUNIDAD EN GENERAL INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO.

	acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FPI FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254	ORGANIZACIÓN DE PORTAFOLIOS Y GUIAS DE FORMACION ORGANIZACIÓN DE APERTURA DE DOCUMENTOS PARA APERTURAS DE FICHAS, LISTADO DE DOCUMENTOS VDA BOMBONA
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD

	informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	CAPACITACION DE INDUCCION DE INSTRUCTORES CAPACITACION RUTA DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTARTEGIA CAMPESENA Y FINALIZACION COMPLEMETARIO, DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL INSTRUCTOR SENA	EN EL INFORME DE EVIDENCIAS QUE SE ANEXA A CONTINUACIÓN SE PUEDEN APRECIAR LAS FOTOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES A LAS JORNADAS DE CAPACITACIONES
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	ASOCIACIÓN E INSCRIPCIÓN DE APRENDICES EN SOFIA PLUS.	GESTIÓN DEL PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES – FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES	FOCALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN A TRABAJAR EN LA VDA BOMBONA
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA	APOYO A LOS INTERCOLEGIADOS MUNICIPIOS DE CONCEPCIÓN Y CERRITO	FASE DE NUCLEOS EN EL MUNICIPIO DEL CERRITO (INSTITUCION AGROPECUARIA FELIPE CORDERO) ACOMPAÑAMIENTO COMO ENTRENADOR DEPORTIVO A LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS, “FASE MUNICIPAL”

26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	AVANCE DE LAS FORMACIONES GESTIÓN DEL PROGRAMA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES.	FICHA 3067087 FICHA 3094369 FICHA 3095254 REUNION INFORMATIVA EN LA VEREDA BOMBONA, PARA EL PROGRAMA DE FORMACION, GESTION PARA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD

30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ DE ESTA ACTIVIDAD
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	ELABORACIÓN DE CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL MES SEPTIEMBRE	EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II ARCHIVOS GF-GC
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	REALIZO DE MANERA OPORTUNA LA CUENTA DE COBRO CON LOS LINEAMIENTOS	EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II ARCHIVOS GF-GC
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	ANEXO SOPORTE DE PAGO DE LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO. **7938848291**	DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO GF.

34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	ATENDIERON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	POR MEDIO DE CORREO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado. Por otra parte, anexo soporte de pago de la planilla de seguridad social del mes de Agosto realizado en la plataforma ach soi con No. 7938848291, la cual se evidencia en el formato GF.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Firma

SERGIO ANDRÉS GAMBOA CAMACHO

Contratista

C.C. No. 13.929.380

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MEZA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6078533

Coordinadora de Formación - Profesional G04

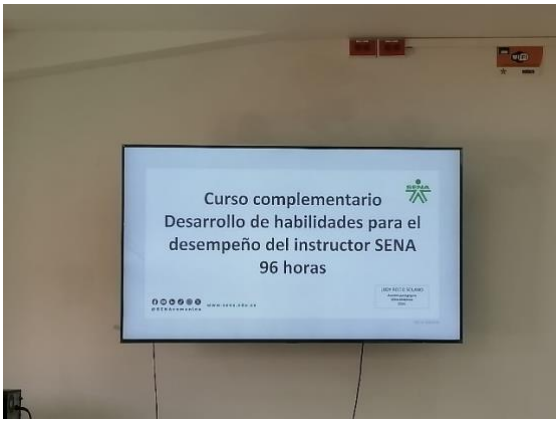
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

22 DE AGOSTO: TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 3





23 DE AGOSTO: CURSO COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA





24 DE AGOSTO: TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 3





25 DE AGOSTO: TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 2





26 DE AGOSTO: TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 1





27 DE AGOSTO: TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 3





28 DE AGOSTO: TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 2





29 DE AGOSTO: TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 3





30 DE AGOSTO: ACOMPAÑAMIENTO COMO ENTRENADOR DEPORTIVO A LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS, “FASE MUNICIPAL”





31 DE AGOSTO TRABAJO COMPLEMENTARIO GRUPO 3





1 DE SEPTIEMBRE TRABAJO COMPLEMETARIO GRUPO 2





3 DE SEPTIEMBRE REUNION INFORMATIVA EN LA VEREDA BOMBONA, PARA EL PROGRAMA DE FORMACION, GESTION PARA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES





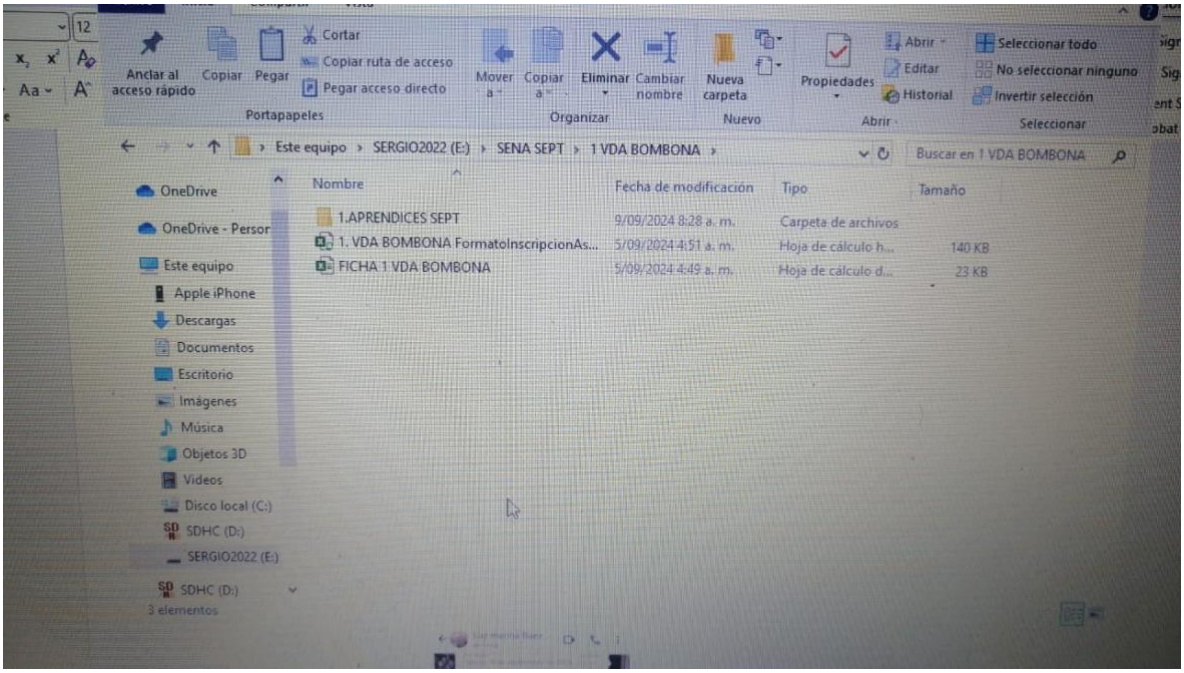
4 DE SEPTIEMBRE RECOLECCION DE CEDULAS PARA LA CONFORMACION DEL CURSO



5 DE SEPTIEMBRE RECOLECCION DE CEDULAS PARA LA CONFORMACION DEL CURSO



6 DE SEPTIEMBRE ORGANIZACIÓN DE APERTURA DE DOCUMENTOS PARA APERTURAS DE FICHAS, LISTADO DE DOCUMENTOS



9 DE SEPTIEMBRE REUNION DE REDES (SOLICITO PERMISO PARA DELIGENCIAS PERSONALES)



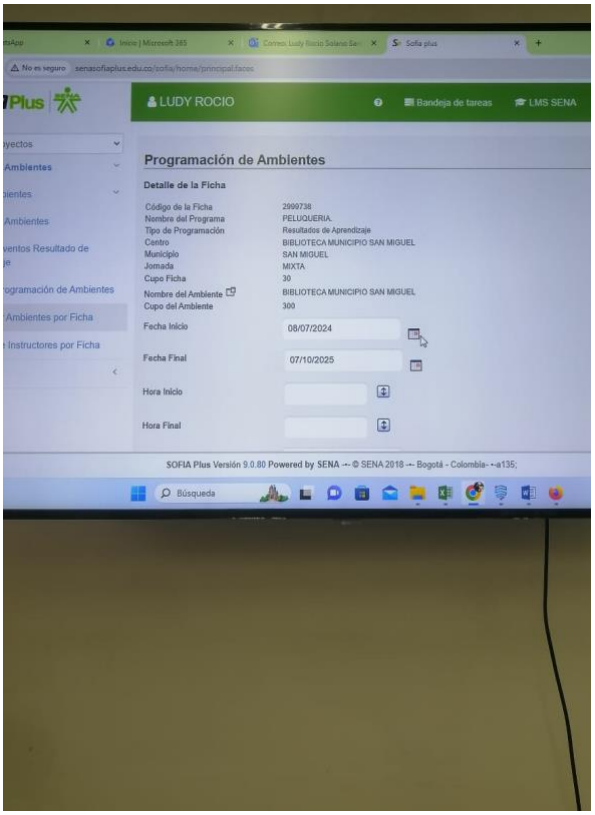
10 DE SEPTIEMBRE APOYO A LOS INTERCOLEGIADOS FASE DE NUCLEOS EN EL MUNICIPIO DEL CERRITO (INSTITUCION AGROPECUARIA FELIPE CORDERO)

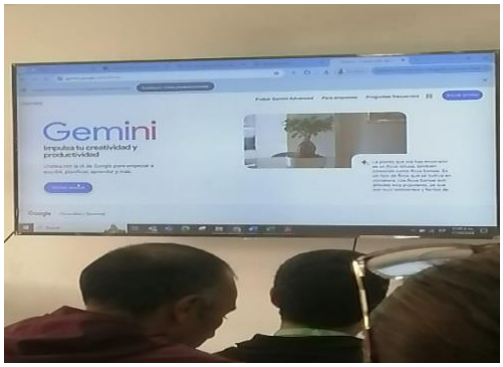


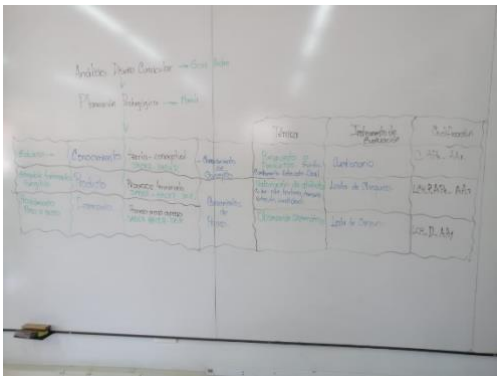




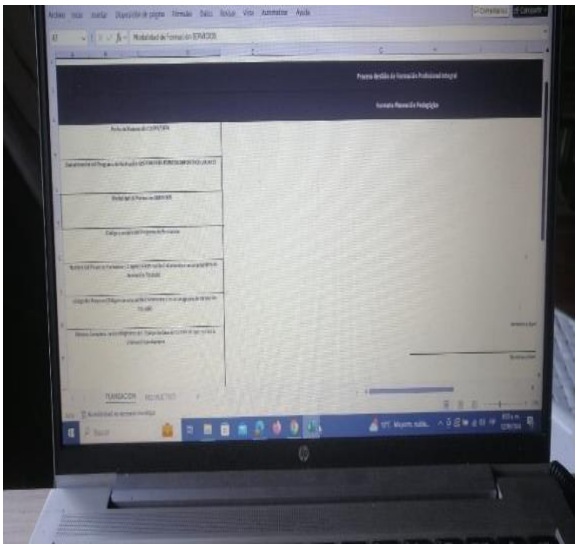
11 DE SEPTIEMBRE CAPACITACION DE INDUCCION DE INSTRUCTORES

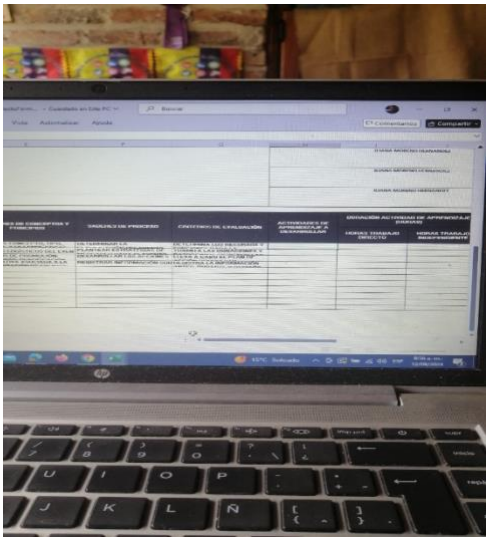




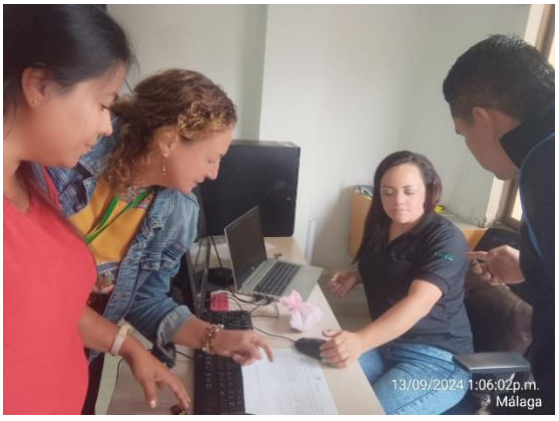


12 DE SEPTIEMBRE TRABAJO AUTONOMO PARA LA ORGANIZACIÓN DE PORTAFOLIOS Y GUIAS DE FORMACION



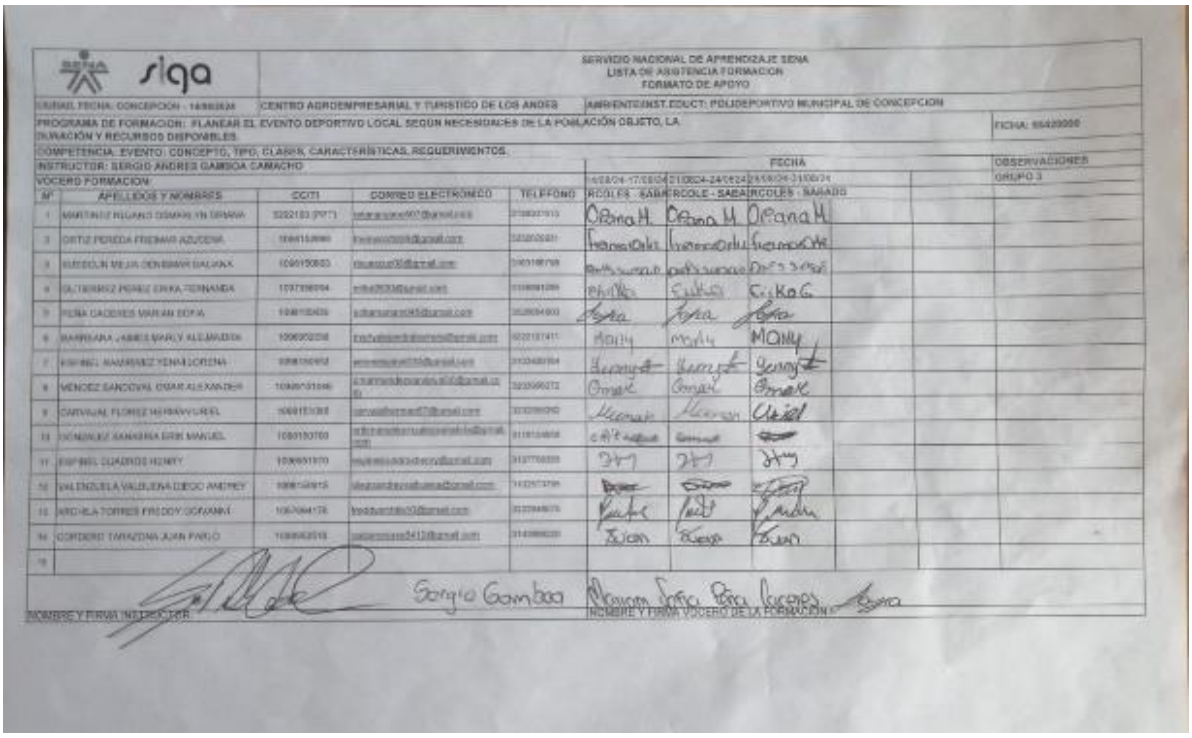


13 DE SEPTIEMBRE CAPACITACION RUTA DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTARTEGIA CAMPESENA Y FINALIZACION COMPLEMETARIO, DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL INSTRUCTOR SENA





ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION - 14/08/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST. EDUCT: POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CONCEPCION

PROGRAMA DE FORMACION: PLANEAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGUN NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA DURACIÓN Y RECURSOS DISPONIBLES. | FICHA: 95420000

COMPETENCIA: EVENTO: CONCEPTO, TIPO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, REQUERIMIENTOS.

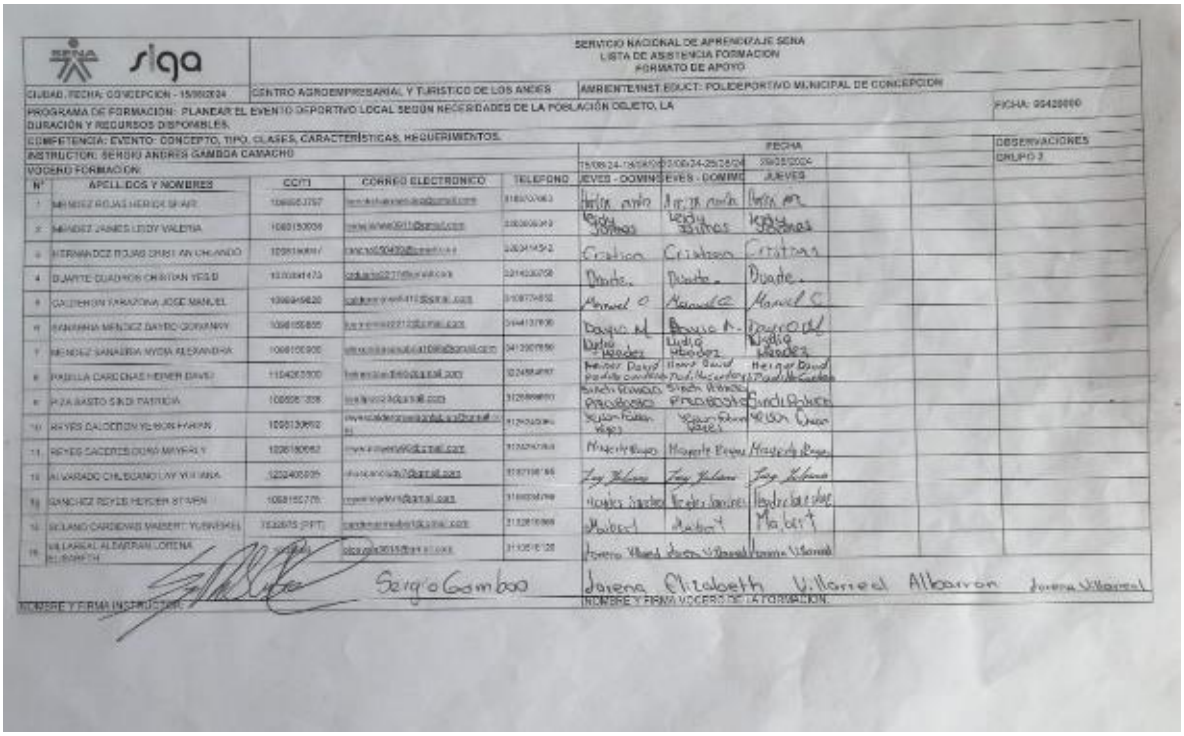
INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/08/24 - 17/08/24	21/08/24 - 24/08/24	28/08/24 - 31/08/24	OBSERVACIONES
					ROLES - SABA	ROLE - SABA	ROLES - SABADO	GRUPO 3
1	MARTINEZ ROJAS OSMAR YN DRIANA	1002183 (PPT)						
2	ORTIZ PEREDA FREIMAR AZUCENA							
3	SUESCUN MEJIA DENSMAR DALIANA							
4	GUTIERREZ PEREZ ERIKA FERNANDA							
5	PEÑA CACERES MARIAN SOFIA							
6	BARRERA JAIMES MARLY ALEJANDRA							
7	RAMIREZ YENA LORENA							
8	MENDEZ SANDOVAL OSMAR ALEXANDER							
9	CARVAJAL FLOREZ HERMAN YUREL							
10	GONZALEZ SANABRIA ERIK MANUEL							
11	ESPINEL CUADROS HENRY							
12	VALENZUELA VALBUENA DIEGO ANDREY							
13	ARCHILA TORRES FREDDY GIOVANNI							
14	CORDERO TARAZONA JUAN PABLO							
15								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Sergio Gamboa

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION - 15/08/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST. EDUCT: POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CONCEPCION

PROGRAMA DE FORMACION: PLANEAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGUN NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA DURACIÓN Y RECURSOS DISPONIBLES. | FICHA: 95420000

COMPETENCIA: EVENTO: CONCEPTO, TIPO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, REQUERIMIENTOS.

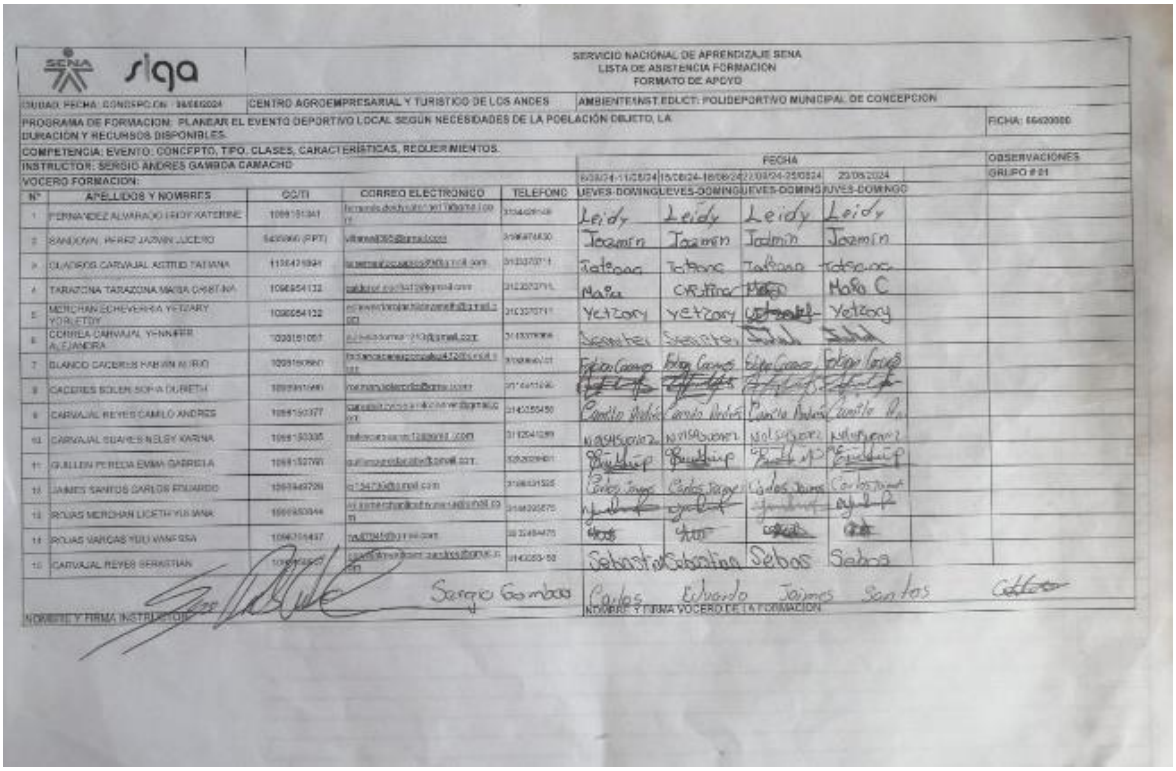
INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 15/08/24 - 18/08/24	22/08/24 - 25/08/24	29/08/2024	OBSERVACIONES
					JUEVES - DOMINGO	JUEVES - DOMINGO	JUEVES	GRUPO 3
1	MENDEZ ROJAS HEROD SHAR							
2	MENDEZ JAIMES LEIDY VALENTINA							
3	HERNANDEZ ROJAS CRISTIAN ORLANDO							
4	DUARTE QUADROS CRISTIAN YESID							
5	CALDERON TARAZONA JOSE MANUEL							
6	SANABRIA MENDEZ DAVID GIOVANNY							
7	MENDEZ SANABRIA WYDA ALEXANDRA							
8	ARCHILA CARDENAS HERNER DAVID							
9	PLAZA BASTO SINDI PATRICIA							
10	REYES CALDERON YILBON RAMON							
11	REYES CACERES DUVAN MAYERLY							
12	ALVARADO CHILBUANO LINY YULIANA							
13	SANCHEZ REYES HERSEIN STIVEN							
14	ROLANO CARDENAS MARIBEL YURIDIEL							
15	VILLAMIZAR ALBARRAN LORENA							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Sergio Gamboa

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Jorena Elizabeth Villamizar Albarran



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION 15/08/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE CONCEPCION

PROGRAMA DE FORMACION: PLANEAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGÚN NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA DURACION Y RECURSOS DISPONIBLES. | FICHA: 2642

COMPETENCIA: EVENTO: CONCEPTO, TIPO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, REQUERIMIENTOS.

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/08/24-11/08/24	15/08/24-18/08/24	22/08/24-25/08/24	29/08/2024	OBSERVACIONES GRUPO # 01
					JUEVES-DOMINGO	JUEVES-DOMINGO	JUEVES-DOMINGO	JUVES-DOMINGO	
1	FERNANDEZ ALVARADO LEIDY KATERINE	1098151341		3134409148	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	
2	RANGWAN PEREZ JAZMIN LUCERO	5405960 (PPT)		3196874830	Jazmin	Jazmin	Jazmin	Jazmin	
3	OLIVEROS CARVAJAL ASTRID TATIANA	1150431941		3133370711	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	
4	TARAZONA TARAZONA MARIA CRISTINA	1098654122		3123370711	Maria	CRISTINA	MARIA	Maria C	
5	MERCHAN ECHEVERRIA YETZARY YORLETDY	1098654122		3123370711	Yetzary	Yetzary	Yetzary	Yetzary	
6	CORREA CARVAJAL YENNIFER ALEJANDRA	1098151051		3143370711	Jennifer	Jennifer	Jennifer	Jennifer	
7	BLANCO CACERES FABIAN ALIRIO	1098150960		3102844121	Fabian Blanco	Fabian Blanco	Fabian Blanco	Fabian Blanco	
8	CACERES SOLEN SOFIA DUBETH	1098151491		3114471245	Sofia Caceres	Sofia Caceres	Sofia Caceres	Sofia Caceres	
9	CARVAJAL REYES CAMILO ANDRES	1098150377		3142355450	Camilo Andres	Camilo Andres	Camilo Andres	Camilo Andres	
10	CARVAJAL SUAREZ NELSY KARINA	1098150335		3132541289	Nelsy Karina	Nelsy Karina	Nelsy Karina	Nelsy Karina	
11	GUILLEN PEREDA EMMA GABRIELA	1098152791		3052809401	Emma Guillen	Emma Guillen	Emma Guillen	Emma Guillen	
12	JAIMES SANTOS CARLOS EDUARDO	1098149726		3108631525	Carlos Jaimes	Carlos Jaimes	Carlos Jaimes	Carlos Jaimes	
13	ROJAS MERCHAN LICETH YULIANA	1098150944		3144355575	Liceth Rojas	Liceth Rojas	Liceth Rojas	Liceth Rojas	
14	ROJAS VARGAS YULI VANESSA	1098151437		3123484475	Yuli	Yuli	Yuli	Yuli	
15	CARVAJAL REYES SEBASTIAN	1098151437		3142355450	Sebastian	Sebastian	Sebas	Sebas	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Sergio Gamboa

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Carlos Eduardo Jaimes Santos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3067087 - GESTION PARA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801025-01 PLANEAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGÚN NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA DURACIÓN Y RECURSOS DISPONIBLES.

250801025-02 ORGANIZAR LA LOGÍSTICA, EL TALENTO HUMANO Y LOS MATERIALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

250801025-03 EJECUTAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE

250801025-04 CONTROLAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGÚN RESULTADOS ESPERADOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3094369 - GESTION PARA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801025-01 PLANEAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGÚN NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA DURACIÓN Y RECURSOS DISPONIBLES.

250801025-02 ORGANIZAR LA LOGÍSTICA, EL TALENTO HUMANO Y LOS MATERIALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

250801025-03 EJECUTAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE

250801025-04 CONTROLAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGÚN RESULTADOS ESPERADOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095254 - GESTION PARA EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES RECREODEPORTIVAS DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801025-01 PLANEAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGÚN NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA DURACIÓN Y RECURSOS DISPONIBLES.

250801025-02 ORGANIZAR LA LOGÍSTICA, EL TALENTO HUMANO Y LOS MATERIALES REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

250801025-03 EJECUTAR EL EVENTO DEPORTIVO LOCAL DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE

250801025-04 CONTROLAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO LOCAL SEGÚN RESULTADOS ESPERADOS Y NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/09/2024	13/09/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES GAMBOA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES