INFORME DE+B2:AM72 GESTIÓN ACTIVIDADES CONTRACTUALES

FECHA	DD	31	MM	10	AAAA	2024

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO	patricia elena gonzalez sanchez	IDENTIFICACIÓN No.	1,192,807,777
TELEFONO	3136788756	CORREO ELECTRÓNICO	pato.sanche@hotmail.com

2. INFORMACIÓN SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO	MARTHA CONSUELO ROMERO TORRES	IDENTIFICACIÓN No.	51,871,493
CARGO	SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR	Sevicio	ENFERMERIA

3. INFORMACIÓN CONTRATO

CONTRATO No.:	UCLB-0999-2023											
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA -HOSPITAL MILITAR CENTRAL											
FECHA INICIO EJECUCIÓN	DD	1	MM	11	AAAA	2023	FECHA TERMINACION EJECUCIÓN	DD	31	MM	10	AAAA 2024
FECHA INICIO PRORROGA	DD	1	MM	11	AAAA	2024	FECHA TERMINACION PRORROGA	DD	30	MM	12	AAAA 2024
VALOR CONTRATO Y PRORROGA	$30.138.000						VALOR A PAGAR	$2.181.000				
OBSERVACIONES EN EL DESARROLLO DEL CONTATO												

4. INFORMACIÓN PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

OPERADOR	SIMPLE	PERIODO COTIZACIÓN	SEPTIEMBRE
No. DE PLANILLA	1066403970	FECHA PAGO	DD 9 MM 10 AAAA 2024

SALUD		PENSIÓN		RIESGOS	
EPS	nueva eps	AFP	PORVENIR	ARL	COLMENA
VALOR PAGO	$ 163	VALOR PAGO	$ 208	VALOR PAGO	$ 31,700

CAJA DE COMPENSACION			
CAJA		VALOR TOTAL PAGADO	$ 402,200

5. OBLIGACIONES DESARROLLADAS

1	Aplique las políticas de Humanización y seguridad del paciente, implementadas por el Hospital Militar Central.
2	Cumpli con los procesos, procedimientos y protocolos institucionales establecidos para la atención de nuestros usuarios (identificación correcta, piel sana, recibo y entrega de turno, proceso de limpieza y desinfección, administración segura de medicamentos, cuidado de enfermería por áreas, prevención de caídas, registros clínicos de enfermería, sujeción mecánica, toma de muestras de laboratorio, preparación del paciente para toma de exámenes de radiología, carro de paro, accesos venosos, control de inventarios, control de líquidos administrados y eliminados, preparación de pacientes para procedimientos quirúrgicos, curación de catéter central, lavado de manos, transfusión segura de hemoderivados, bioseguridad y segregación adecuada de los residuos hospitalarios, entre otros).

INFORME DE+B2:AM72 GESTIÓN ACTIVIDADES CONTRACTUALES

	FECHA	DD	31	MM	10	AAAA	2024

24	Verifique la administración adecuada de los medicamentos controlados, siendo estos de uso exclusivo para el tratamiento farmacológico del paciente.
25	Aporte los comprobantes de pago al sistema de seguridad social dentro de los siguientes siete (7) primeros días del mes.
26	Apoye las emergencias sanitarias declaradas por el Gobierno Nacional, de acuerdo a la normatividad vigente, teniendo en cuenta la idoneidad, experiencia y las necesidades institucionales.
27	Cumpli requisitos, normas y procedimientos establecidos por el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital Militar Central.
28	Procure el cuidado de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
29	Hice buen uso de los elementos de protección personal necesarios para la actividad contratada.
30	Mantuve una actitud proactiva en el ejercicio diario de mi profesión.
31	Cumpli y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad, con el fin de disminuir los riesgos tanto para el personal de la Entidad, como para la comunidad y el medio ambiente.
32	Realice las actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del contrato.
33	

NOTA:
Como deber contractual me permito presentar a este informe el soporte de la planilla de seguridad social pagado donde se incluye: Salud (EPS), Pensión (AFP) y Riesgos Laborales (ARL).

Patricia Gonzalez

Patricia elena gonzalez sanchez
cc1.192.807.777