| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN NÚMERO CO1.PCCNTR.6141904 | |
|---|---|
| **1. INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **CONTRATISTA:** | YESID FIGUEROA EMILIANI<br>C.C. 7.917.572 de Cartagena |
| **CONTRATANTE:** | PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA |
| **SUPERVISOR DESIGNADO:** | CARLOS ARTURO QUINTANA TAPIA<br>PERSONERÍA DELEGADA PARA CONTROL URBANISTICO, EL PATRIMONIO PÚBLICO Y ASUNTOS POLICIVOS - CONTROL URBANISTICO Y ESPACIO PÚBLICO |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como abogado especializado derecho policivo y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de PERSONERÍA DELEGADA PARA CONTROL URBANISTICO, EL PATRIMONIO PÚBLICO Y ASUNTOS POLICIVOS - CONTROL URBANISTICO Y ESPACIO PÚBLICO o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo. | |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Prestar sus servicios profesionales según su formación académica, capacitación, experiencia e idoneidad en las actividades misionales y/o administrativas asignadas por el supervisor del contrato y requeridas en la Personería delegada, Oficina o dependencia de la Personería de Cartagena a la que haya sido asignado. 2. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 3. Apoyar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, en la sustanciación e impulso de actuaciones administrativas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales y administrativos de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 4. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades de campo o por fuera de la sede de la entidad, asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 5. Elaboración de oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. 6. Asistir a reuniones de trabajo en la entidad o fuera de ella, cuando le sea solicitada su asistencia por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 7. Reportar en tiempo real las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual en el sistema SIAP de la Personería, adjuntado las evidencias de ejecución. 8. Las demás que determine el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. 9. Gestionar en el sistema SIAP de la Personería Distrital, su cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y adjuntado los soportes de Ley para pago y los requeridos por el sistema SIAP. Una vez aprobado su tramite de pago en el SIAP, el contratista deberá gestionar en el sistema SECOP II su cuenta de cobro o factura conforme fue aprobada en el SIAP. Nota: Se estipula como obligación del contratista el reporté mínimo mensual de diez (10) actividades relacionadas con el objeto del contrato y/o las obligaciones específicas. No obstante, las actidades podrán ser menos en razón a la complejidad y dificultad de la misma, previa justificación del supervisor del contrato. El número de actividades será proporcional en el evento de fracción de días. Así mismo el contratista se obliga a cumplir con los tiempos de reporte de actividades en el sistema SIAP y de cobro de cuentas o facturas en los periodos de pago estipulados. | |
| **PLAZO EJECUCIÓN:** | Siete Meses |
| **FECHA DE FIRMA:** | 01 de abril de 2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | 01 de abril de 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30 de octubre de 2024 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN:** | NO |
| **FECHA DE REINICIO:** | NO |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** | 15 de octubre de 2024 |
| **VALOR:** | $21.000.000,$^{00}$ |
| **ADICIONES EFECTUADAS:** | NO |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 69 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA)** | 225 |
| **2. EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO** | |
| Las partes, contratante y contratista, del contrato No. **CO1.PCCNTR.6141904 - 2024**, proceden de mutuo acuerdo a dar aplicación a la "cláusula novena. caducidad y terminación del contrato"; con fundamento en el numeral 3) (Por mutuo acuerdo de las partes); ya que el contratista ha formulado solicitud de terminación bilateral anticipada | |

del contrato No. **CO1.PCCNTR.6141904 – 2024**, a partir del 15 de octubre de 2024, de conformidad con la comunicación remitida a esta Entidad y publicada en el SECOP II.

**3. BALANCE PRESUPUESTAL**

| ITEM | VALOR ($) (incluido IVA) |
|---|---|
| **Valor presupuestado del Contrato:** | $21.000.000,00 |
| **Valor pagado al Contratista:** | $18.000.000,00 |

| NÚM. RAD. CUENTA EN SIAP | NÚM. CUOTA | MES | VALOR PAGADO | # EGRESO | FECHA EGRESO |
|---|---|---|---|---|---|
| 791757224043010000 | 1 | ABRIL | $ 3.000.000 | PAG0465 | 8/05/2024 |
| 791757224052710000 | 2 | MAYO | $ 3.000.000 | PAG0686 | 30/05/2024 |
| 791757224062712000 | 3 | JUNIO | $ 3.000.000 | PAG0937 | 2/07/2024 |
| 791757224073113000 | 4 | JULIO | $ 3.000.000 | PAG1357 | 9/08/2024 |
| 791757224083014000 | 5 | AGOSTO | $ 3.000.000 | PAG1624 | 10/09/2024 |
| 91757224093015400 | 6 | SEPTIEMBRE | $ 3.000.000 | PAG1895 | 8/10/2024 |

| | |
|---|---|
| **Saldo a favor del Contratista:** | $1.500.000,00 |
| **Saldo a favor de la Contratante:** | $1.500.000,00 |
| **Valor ejecución física del contrato:** | $19.500.000,00 |

**OBSERVACIONES:** Las partes manifiestan que el balance presupuestal del contrato se encuentra acorde con la ejecución, por lo que se declaran a paz y salvo de cualquier reclamación presente o futura. Para el pago del saldo a favor del Contratista, este deberá radicar la respectiva cuenta de cobro en el SIAP y SECOP, junto con las evidencias de ejecución respectivas y pago de seguridad social.

**4.PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Entidad contratante ha verificado el pago de aportes a salud y pensión por parte del Contratista, quien aportó la respectiva constancia de pago de aportes en la plataforma SIAP. El Contratista declara que el monto de los aportes efectuados fue conforme a ley y que, en cualquier caso, responderá personalmente ante la EPS, FAP, ARP o CAJA a la que estuviere afiliado por inconsistencias en los montos de aportes.

**5.GARANTÍAS Y PUBLICACIONES**

Por ser la modalidad de selección de este Contrato la de Contratación Directa para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (según lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007) la Personería Distrital de Cartagena, dio aplicación a lo dispuesto en el inciso final del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, por lo que no se requirió la presentación de pólizas o garantías para la ejecución del contrato.

**En constancia de todo lo anterior, se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron en la fecha 15 de octubre de 2024 y, se publica electrónicamente a través del sistema SECOP II del contrato electrónico CO1.PCCNTR.6141904-2024.**

**Por la Personería Distrital de Cartagena**

**ELIANA DEL CARMEN SIMANCAS TINOCO**
**Personera Distrital de Cartagena**

**CARLOS ARTURO QUINTANA TAPIA**
**Supervisor**

**Por el Contratista.**

**YESID FIGUEROA EMILIANI**
**C.C. 7.917.572**

Vbo. Álvaro Palomino Geles. Of. Asesora Jurídica.
Vbo. Yenis Peña Sierra. Aux. Administrativo - Dir. Administrativa Tesorería
Proyectó: Luis E. Palomares Amador. - Asesor – Dir. Administrativa
Vbo. Nelson Navarro R. Asesor Despacho

Cartagena De Indias D.T. y C 15 de octubre de 2024

Doctora
ELIANA DEL CARMEN SIMANCA TINOCO
Personera Distrital de Cartagena de Indias
Correo electrónico: info@personeriacartagena.gov.co
Ciudad. -

ASUNTO: SOLICITUD TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO

REF. CONTRATO **CO1.PCCNTR.6141904**.

Cordial Saludo...

**YESSID FIGUEROA EMILIANI**, abogado en ejercicio, con tarjeta profesional, N° 265567 del Consejo Superior de la Judicatura, identificado con la cédula de ciudadanía N° 7917572 de Cartagena, con domicilio en la ciudad de Cartagena, correo electrónico para efectos de comunicación y notificaciones yessidfigueroaemily@hotmail.com, de la manera más atenta y respetuosa me dirijo a su digno cargo con el fin de solicitar a partir del día de hoy 15 de octubre de 2024, la liquidación y terminación del contrato de prestación de servicios relacionado en la referencia, habida cuenta que lo requiero como requisito para el expectante cargo en la función pública como Personero Delegado para los Servicios Públicos.

Lo anterior, no sin antes agradecerle por la oportunidad y confianza brindada al suscrito para el cargo a asumir, el cual aceptaré con honor apostando mis capacitades profesionales y cualidades personales al servicio que demanda la ciudadanía direccionada por la entidad que usted regenta al servicio.

Lo anterior para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

YESSID FIGUEROA EMILIANI
Abogado contratista asignado a la Personería Delegada para el Control Urbanístico, Patrimonio Público y Asuntos Policivos.