PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre de 2024

Señor (a)
ALEXY SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893872
Profesional grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5893872 del año 2024

OSCAR YAIR SANCHEZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.805.724 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de este contrato asciende a la **SUMA DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEIS CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450) M/cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.773) M/CTE.**, luego nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/CTE.**, y un último pago correspondiente a quince (15) del mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.772) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se generaron espacios de formación con 4 grupos de la zona rural en los municipios de Riohacha y Dibulla. Dando inicio con el proceso de inducción y desarrollo de acuerdos para la ejecución de las actividades directas a formación para el emprendimiento. - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS- UBICACIÓN: Riohacha, corregimiento camarones, comunidad la loma. Horas Matriculadas: 96 Fecha de Inicio: 14 De Septiembre. Fecha Final proyectada: 7 De octubre. Ficha: 3047060 Horas ejecutadas en el mes: 72 COMPETENCIA DESARROLADA: Fomentar Cultura Emprendedora Según Habilidades Y Competencias Personales RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ESTABLECER Características Y Competencias Emprendedoras	-Ficha de Caracterización de matricula -Listas de matrícula con los aspirantes a aprendices. -Lista de asistencias -Evidencias fotográficas

		Personales De Acuerdo Con Sus Potencialidades, Objetivos Y El Entorno. ESTADO: En formación	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se articulo con 1 instructor técnico en el área de Agroindustria. para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique, de esta manera: * Se elaboro la ficha de caracterización y lista de asistencia a matricula correspondiente a cada grupo seleccionado para hacer parte del proceso de formación de las comunidades antes mencionadas para su respectivo proceso de matrícula. - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS- UBICACIÓN: Riohacha, corregimiento camarones, comunidad la loma.	-Ficha de caracterización. -Listados de aprendices matriculados. -Lista de asistencias -Evidencias fotográficas

		Horas Matriculadas: 96 Fecha de Inicio: 14 De Septiembre. Fecha Final proyectada: 7 De octubre. Ficha: 3047060 Horas ejecutadas en el mes: 18 * Se realizo el alistamiento de la formación con apoyo en los procesos de planeación y ejecución de actividades prácticas, aplicando estrategias didácticas adaptadas a las condiciones rurales y entorno.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las	Se brindaron asesorías en asociatividad y formulación de proyectos a 4 organizaciones campesinas a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas	Actas de asesorías y proyectos formulados.

	convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento como Fondo emprenden la convocatoria economía campesina. y los Kits de emprendimiento de rura 1, en el programa SER. Con los siguientes grupos comunitarios se trabajo la formulación de 2 proyectos cada uno: En el municipio de Dibulla con las Asociaciones: - Asociación de productores agroindustriales de cerro sosa. -UBICACIÓN: Distracción, Vereda el cumbre, finca el diamante. Fecha de Inicio: 1 De Octubre. Fecha Final proyectada: 20 de Octubre. Ficha ruta 1: 3020208 - Asociación de campesinos y pesqueros de la guajira UBICACIÓN: Dibulla, Vereda las marías, finca los rosales. Fecha de Inicio: 22 De agosto. Fecha Final proyectada: 30 De Septiembre Fecha de Inicio: 1 De Octubre. Fecha Final proyectada: 20 de Octubre. . Ficha: 3020227	

		- Asociación de productores agropecuarios el renacer. UBICACIÓN: Dibulla, Vereda el mamey, finca el progreso. Fecha de Inicio: 1 De Octubre. Fecha Final proyectada: 20 de Octubre. . Ficha: 2978602 - Asociación de artesanas y agropecuarios de mamachal. UBICACIÓN: Riohacha, comunidad indígena mamachal. Fecha de Inicio: 1 De Octubre. Fecha Final proyectada: 20 de Octubre. Ficha: 3004986 .	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

	apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se aseguro el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando documentos para dos programas de formación a las funcionarias dispuesta para realizar proceso de matrícula de aprendices postulados, también se entrega informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER del Centro de formación sobre las acciones desarrolladas, para el logro de los objetivos planteados sobre la actividad formativa.	-Solicitud de visto por correo electrónico al Dinamizador de centro, para aval de los cursos a matricular. -Entrega de documentos de aprendices a matricular en la oficina de administración educativa del centro. -Asociar aprendices a ruta generada en Sofia Plus.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporto según lineamientos establecidos las rutas a recorrer para la atención de 3 grupos de formación en zonas rurales dispersas de los municipios de Distracción y Dibulla. Solicitando aquí aval para los días de agendas de movilización:	Agendas de Movilización y legalizaciones enviadas al correo institucional del supervisor de contrato

		5, 6, 7, 8, 9, 10 de Octubre del presente año.	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participamos en la reunión de equipo citada dinamizador del programa en el CAA de Fonseca.	Fotos y lista de asistencia tomadas por el dinamizador del programa.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo	Se presenta informe del mes correspondiente sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencia el avance a las metas asignadas. Al supervisor de contrato y al dinamizador de centro.	-Informe contractual del mes en curso cargado en la carpeta drive dispuesta en el grupo SER_2024 en el correo Institucional por supervisor de contrato y al dinamizador de centro.

	establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias GENERALES		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	109624	Municipio Riohacha (comunidad la loma)	05/10/2024	05/10/2024
2.	109624	Municipio Riohacha (comunidad la loma)	06/10/2024	06/10/2024
3.	109624	Municipio Riohacha (comunidad la loma)	07/10/2024	07/10/2024
4.	109624	Municipio Manaure (comunidad indígena shichen)	08/10/2024	08/10/2024
5.	109624	Municipio Manaure (comunidad indígena shichen)	09/10/2024	09/10/2024
6.	109624	Municipio Manaure (comunidad indígena Petsuapa)	10/10/2024	10/10/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1066207210** de la planilla, simple del periodo **Septiembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma
OSCAR YAIR SANCHEZ SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 1.118.805.724

Recibí a satisfacción:



Firma
ALEXY SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893872
Profesional grado 10