SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400465

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GRED MARGARITA WOLTMANN BERDUGO		
Identificación:	1047220799		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LISSETH BATISTA HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	***202400446***	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401126**	**Fecha del R.P.**	2024/ 03 / 27

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 55.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 55.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/03/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 55.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 36.400.000
Valor por ejecutar		$ 18.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		$ 6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2024 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Obligación Contractual	**Actividades**
• Realizar talleres con las autoridades municipales del Departamento del Atlántico frente a las responsabilidades que se tienen con los adultos mayores.	• La contratista realizó un taller en el municipio de Santo Tomás, donde se estimuló la memoria, la atención, el razonamiento y otras funciones cerebrales, donde se incentivó a darle herramientas para resolver problemas, recordar información, y mantener la agilidad mental. El objetivo principal es promover la autonomía y calidad de vida en las personas mayores, ayudando a mantener las habilidades cognitivas y físicas.
• Prestar apoyo en la operativizacion de los centros de vida del Departamento del Atlántico.	• En el municipio de Santo Tómas se realizó la ruta social, desde la Gerencia de capital social, la contratista realizó intervención a más de 100 personas mayores del municipio con actividades recreativas, cognitivas y funcionales para la eficiente operativización del centro de vida. • En el municipio de Ponedera, se realizó la ruta social, donde la contratista intervino a más de 400 personas mayores del municipio con actividades recreativas, cognitivas y funcionales para la eficiente operativización del centro de vida. • Se realizó el primer zonal de nuevo comienzo "un motivo para vivir" en el Municipio de Malambo, organizado por Indeportes, con el apoyo de la Gerencia de capital social donde participaron 10 municipios y el distrito donde se realizaron muestras de Colombia expresa, Colombia se recrea y Colombia emprende, finalmente se escogieron las personas mayores que participaran en el nacional de Nuevo Comienzo. La contratista fue organizadora, junto con el equipo de vejez de este encuentro zonal.

	• Desde la Gerencia de capital social, la contratista fue organizadora de la III Cumbre de Gestoras y Gestores sociales del Departamento, con el fin de fortalecer y promover cada una de las actividades de la Gerencia incluidos los centros de vida que existen en los 22 municipios y corregimientos del Atlántico para la dinamización y operativización de los mismos, contamos con la asistencia de cada municipio y la participación activa de cada uno de ellos, en el cual asistimos el personal de la Gerencia de Capital Social.
• Presentar sus servicios a la Gerencia de Capital Social en las acciones que se adelanten para promover el desarrollo de los centros de vida del Departamento del Atlántico.	• En la Universidad del Atlántico, se realizó un seminario de habilitación de la superintendencia de salud, donde la contratista participó como asistente desde la Gerencia de capital social en la intervención de los programas que se vienen realizando desde el área de vejez en los centros de vida del Departamento. • En el asilo San Antonio, se realizó el desfile de silleteros organizado por la Gerencia de capital social entre ellos la contratista y equipo de vejez, también la universidad Metropolitana, donde las personas mayores se involucraron haciendo silletas de flores de papel con mensaje alusivo a los valores, posteriormente se realizó un desfile en la calle donde expusieron sus obras de silletas con papel cometa. • La Gerencia de capital social realizó la mesa de trabajo preparatoria de la última fase, con la fundación Acoger, quienes son los operadores del proyecto "Soy mayor productivo" que se viene desarrollando en 9 municipios del Departamento; en donde junto con la contratista se escogieron estrategias de la fase final para el desarrollo de las ferias que realizaran las personas mayores. • En el municipio de Usiacurí, realizamos la estrategia del Proyecto Pedagógico Dialógico del área biosocial, presentado por la Universidad Metropolitana de Barranquilla, programa de terapia ocupacional, cuya idea central de este proyecto es ofrecer un beneficio tangible a la población de personas mayores que participan en los centros de vida, mediante la implementación de una maleta de estimulación

	cognitiva, desde la Gerencia de capital social apoyamos esta iniciativa y la ejecución de esta estrategia.
• Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	• La contratista realizó entrega del informe con las actividades, anexos, evidencias fotográficas, actas y asistencia, durante el periodo de ejecución del mes de Septiembre.
• Cumplir con el objeto del contrato.	• EL contratista desarrollo actividades asignadas por la gerencia de capital social APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de

1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH BATISTA HERNANDEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
Cuenta 01	9465608016	12/04/2024 días mes de marzo	$ 85.200
Cuenta 01	9465608198	12/04/2024 mes de abril	$ 732.700
Cuenta 02	9466716650	30/05/2024 Mes de mayo	$732.700
Cuenta 03	9468185818	27/06/2024 Mes de Junio	$732.700
Cuenta 04	946962802	30/07/2024 Mes de Julio	$732.700
Cuenta 05	9470964829	04/09/2024 Mes de Agosto	$732.700
Cuenta 06	9474163866	30/09/2024 Mes de Septiembre	$732.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.481.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de Septiembre de 2024.

FIRMA DEL SUPERVISOR
LISSETH BATISTA HERNANDEZ
C.C: 22.667.990 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
GRED MARGARITA WOLTMANN BERDUGO
C.C: 1.47.220.799 de Galapa