| ACTA No. 7 - 56 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Aspirantes cumplimiento de perfil instructor – proceso de contratación prestación de servicios - Segunda Oferta Virtual - Coordinación Académica Formación Virtual – Centro de Servicios Financieros. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 16 de septiembre de 2024 | **HORA INICIO:** 8:00 am | **HORA FIN:** 12:00 m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro de Servicios Financieros Piso 16 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Identificación de los aspirantes postulados en el Banco de Instructores 2024, frente a las necesidades de contratación de instructores del Centro de Servicios Financieros para la vigencia 2024, teniendo en cuenta los cupos pasan, primera y segunda oferta académica de titulada virtual.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Identificar las necesidades de contratación de instructores para la vigencia 2024 de acuerdo con la normatividad vigente y a las necesidades del servicio, conforme a la ejecución de las metas asignadas.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Conforme a lo establecido en los objetivos del presente documento, a continuación, se desarrolla el punto propuesto en la agenda:

Perfil ID 28106 Investigación Virtual:

| Educacion y/o Formacion: | Experiencia Requerida: |
|---|---|
| PROFESIONAL QUE REALICE Y PARTICIPE EN LAS ÁREAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y AFINES. | * DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA.<br>* SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE. |

**Aspirante seleccionado que cumple con este perfil para contratar:**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 225005 | CC - 52368320 | DIANA FIGUEROA FONSECA | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | EL ASPIRANTE CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO EN LA ESTRUCTURA CURRICULAR | diannafiigueroaf@gmail.com 3165190416 3165190416 | Bogotá D.C. | Bogotá |

Perfil ID 27906 Derechos Fundamentales del Trabajo Virtual:

| Educacion y/o Formacion: | Experiencia Requerida: |
|---|---|
| desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)<br>Alternativa 1.<br>Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)<br>Alternativa 2<br>Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).<br>Alternativa 3<br>Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)<br>Alternativa 4<br>Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver | Alternativa 1.<br>Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:<br>Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.<br>Alternativa 2<br>Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:<br>Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida<br>Alternativa 3<br>Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:<br>Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida<br>Alternativa 4 |

## Aspirante seleccionado que cumple con este perfil para contratar:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 225215 | CC - 53003470 | MARIA CAROLINA GOMEZ CALLE | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | CUMPLE CON EL PERFIL DEL DISEÑO CURRICULAR | carogomez47@hotmail.com 3134690239 | Bogotá D.C. | Bogotá | Centro de Servicios Financieros - Regional Bogotá D.C. |

Perfil ID 28205 Ingles Virtual:

| Educacion y/o Formacion: |
|---|
| Modalidad virtual: Título de profesional o tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo C1 de acuerdo con MCERL, en el resultado global. El SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional o aquella que la modifique o la sustituya, con una vigencia máxima de tres (3) años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers). Sin experiencia relacionada. |
| **Experiencia Requerida:** |
| Modalidad virtual: Título de profesional o tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo C1 de acuerdo con MCERL, en el resultado global. El SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional o aquella que la modifique o la sustituya, con una vigencia máxima de tres (3) años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers). Sin experiencia relacionada. |

## Aspirantes seleccionados que cumplen con este perfil para contratar:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 197898 | CC - 52191061 | AURA MATILDE CARRERO USSA | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | CUMPLE CON EL PERFIL DEL DISEÑO CURRICULAR | matiscarrero1675@hotmail.com 3214776093 | Bogotá D.C. | Bogotá |
| 225226 | CC - 19481681 | FERNANDO AUGUSTO CUESTAS BARRAGAN | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | El aspirante cumple con los requisitos mínimos solicitados en el perfil. | fcuestas@yahoo.es 3173474744 | Bogotá D.C. | Bogotá |

Perfil ID 34996 Ingles Virtual:

| Educacion y/o Formacion: |
|---|
| Modalidad virtual: Título de profesional o tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo C1 de acuerdo con MCERL, en el resultado global. El SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional o aquella que la modifique o la sustituya, con una vigencia máxima de tres (3) años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers). Sin experiencia relacionada. |
| **Experiencia Requerida:** |
| Modalidad virtual: Título de profesional o tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo C1 de acuerdo con MCERL, en el resultado global. El SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional o aquella que la modifique o la sustituya, con una vigencia máxima de tres (3) años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers). Sin experiencia relacionada. |

## Aspirantes seleccionados que cumplen con este perfil para contratar:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 206753 | CC - 93239036 | JAVIER GERARDO VIVAS PRIETO | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | El aspirante cumple con los requisitos mínimos solicitados en el perfil. | javiervivas2009@hotmail.com 3013377476 | Tolima | Ibagué |
| 207082 | CC - 1018470507 | EDNA TATIANA SALGUERO ROJAS | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | El aspirante cumple con los requisitos mínimos solicitados en el perfil. | salgueroedna503@gmail.com 3192228971 | Bogotá D.C. | Bogotá |

Perfil ID 27697 Coordinación Procesos Logísticos Virtual:

| Educacion y/o Formacion: |
|---|
| ALTERNATIVA 1: NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA. NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ALTERNATIVA 2: NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA. NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA. NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE. ADICIONAL: FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS. |
| **Experiencia Requerida:** |
| ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE(12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS. |

## Aspirantes seleccionados que cumplen con este perfil para contratar:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 225182 | CC - 80432254 | ALEX SILVA BELTRAN | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | Cumple con el perfil del diseño curricular | avsilva48@hotmail.com 3183505595 3183505595 | Bogotá D.C. | Bogotá |
| 180004 | CC - 79924286 | OSCAR EDUARDO SARMIENTO SAAVEDRA | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | producto de la reclamación realizada por el aspirante, se realiza una nueva verificación y se cambia de estado. | oscarsar02@gmail.com 3107753417 | Bogotá D.C. | Bogotá |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 193112 | CC - 7173463 | LUIS GABRIEL GRANADOS YEPES | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | El aspirante cumple con el perfil requerido en la estructura curricular | gabogranados15@gmail.com 3115215845 | Bogotá D.C. | Bogotá |
| 176026 | CC - 7690267 | HEMDER TRUJILLO MEDINA | Si cumple | En proceso de preselección<br>Inscrito | El aspirante cumple con el perfil requerido en la estructura curricular | hemdertrujillo@gmail.com 3157070900 3186206298 | Bogotá D.C. | Bogotá |

**Justificación adicional del coordinador académico**

*El cálculo de instructores se basó en la proyección de los cupos pasan más los cupos nuevos establecidos para la vigencia 2024 y la concertación previa de las ofertas cerradas con el sector empresarial correspondientes a la segunda oferta virtual 2024.

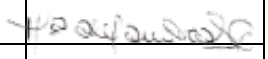
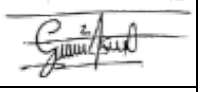
**CONCLUSIONES**

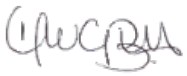
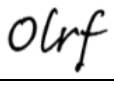
**NOTA 1:** es importante destacar que la cantidad de instructores puede aumentar o disminuir conforme al comportamiento de los cupos nuevos y los cupos pasan definitivos que se obtendrán una vez finalice el proceso de matrícula y la unificación de fichas.

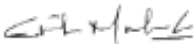
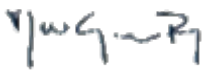
**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Juan Camilo Pulgarin | SENA | Coordinador Académico |  |
| Hector Gonzalo Romero Rey | SENA | Coordinador Académico | |
| Maria Alejandra Silva Gomez | SENA | Coordinadora Académica |  |
| Giovanni Agudelo Fique | SENA | Coordinador Académico |  |
| Blanca Ines Florez Rincon | SENA | Instructor G15 |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Raúl Vega** | **SENA** | **Instructor G20** |  |
| **Marisela Gamba Mayoral** | **SENA** | **Instructor G13** |  |
| **Yonis Rafael Potes Palacio** | **SENA** | **Instructor G14** | |
| **Paola Zoraida Rojas Bañol** | **SENA** | **Instructor G15** |  |
| **Douglas Hernan Murillo Garzon** | **SENA** | **Instructor G13** |  |
| **Gloria Yaneth Corredor Galvis** | **SENA** | **Instructor G20** |  |
| **Fredy Enrique Delgado Carvajal** | **SENA** | **Instructor G17** |  |
| **Monica Rocio Guzman Vergara** | **SENA** | **Instructor G20** |  |
| **Lyda Jazmin Ardila Ardila** | **SENA** | **Instructor G15** |  |
| **Diana Edith Piñeros Mora** | **SENA** | **Instructor G19** |  |
| **Monica Jeannette Penagos Martinez** | **SENA** | **Instructor G20** |  |
| **Nelson Hernan Rodriguez Ayala** | **SENA** | **Instructor G18** |  |
| **Monica Bibiana Mendoza Castellanos** | **SENA** | **Instructor G12** |  |
| **Lina Maria Balcazar Benavidez** | **SENA** | **Instructor G18** |  |
| **Rosa Margarita Peña Triana** | **SENA** | **Instructor G17** |  |
| **Olga Lucia Ruiz** | **SENA** | **Instructor G20** |  |
| **John Henry Buitrago Moreno** | **SENA** | **Instructor G19** |  |
| **Jonatan López Castillo** | **SENA** | **Instructor G16** |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Carolina Tellez Bedoya** | **SENA** | **Instructor G17** |  |
| **Adriana Maria Arenas Jaramillo** | **SENA** | **Instructor G13** |  |
| **Miguel Alejandro Peña Cubides** | **SENA** | **Instructor G14** |  |
| **Gustavo Adolfo Morales Camargo** | **SENA** | **Instructor G12** |  |
| **Manuel Alirio Castañeda Rodriguez** | **SENA** | **Instructor G20** |  |
| **Martha Cecilia Ajiaco Martinez** | **SENA** | **Profesional Bilingüismo G08** |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)***

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |

| | | |
|---|---|---|
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación. | Realice revisión de los compromisos anteriores |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita | |
| APRUEBA (SI/NO) | Si o no aprueba el acta | |
| OBSERVACIÓN | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta | |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital | |
| ANEXOS | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |

| | | |
|---|---|---|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |