INFORME DE ACTIVIDADES
Contratista: MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
Cédula: 66.759.771 de Cali
Dependencia: SECRETARIA DE HACIENDA

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de **actividades realizadas**, con corte al 16 de octubre de 2024 para el pago de la cuota No. 2 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 34-14-08-0782 de 2024, así:

1. Realizar seguimiento de los planes de mejora externos emitidos por la Contraloría General, Departamental y el Ministerio de Hacienda.

- Recopilé la información suministrada por los funcionarios responsables de dar respuesta al plan de desempeño suscrito con el Ministerio de Hacienda verificando y cargando en el drive los soportes que dan cumplimiento de las actividades planteadas.

2. Realizar seguimiento a los planes internos de contabilidad, tesorería y presupuesto.

- Proyecté oficio a los supervisores de los contratistas que en su contrato tienen como objeto el manejo del SISNET, informándoles que a los contratistas se les socializo el procedimiento de atención a PQRS y que para poder expedir paz y salvo de los contratos los mismos deben estar al día en el SISNET.

- Proyecté oficio a los funcionarios y contratistas que dentro de sus funciones son responsables del SISNET, recordándoles la importancia de avanzar en la respuesta de los SISNET que se encuentran vencidos y responder a tiempo los que están a su cargo, a fin de dar el respectivo cumplimiento de los planes de mejoramiento y evitar una sanción, de conformidad con lo que establece el Título II, Capítulo V artículos 100 y 101 de la Ley 42 de 1993, de acuerdo al cuadro de seguimiento.

3.Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a los requerimientos de los entes de Control.

- Proyecté cuadro para seguimiento quincenal a las PQRSD asignadas a los funcionarios y/o contratistas en aras de dar respuesta a tiempo y dar cumplimiento a la reformulación del plan de mejoramiento de la Auditoria 1 Evaluación de los mecanismos de atención al ciudadano, racionalización de trámites y estándares de atención PQRSD.

4.Colaborar en la elaboración de Respuestas a solicitudes Externas del área de presupuesto y Tesorería.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo del contrato

5.Realizar seguimiento al Plan Anual de Caja (PAC).

- Esta actividad no se realizó durante este periodo del contrato.

6. Apoya las demás actividades que se requirieran y están en el giro ordinario de su objeto contractual.

- Identifiqué y relacioné a los contratistas con las actividades de cada contrato relacionadas cuyo objeto es prestar apoyo para dar respuesta a los ciudadanos a través del SISNET, en aras de dar cumplimiento al plan de mejora de PQRS.

Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran disponibles en el drive suministrado para tal acción, adjunto el link de acceso el cual se encuentra en el correo institucional de Secretaría de Hacienda.

Gracias por su atención

MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
C.C. 66.759.771