PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Octubre del 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5923092**
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Coordinación programas especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5923092**del año 2024

CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100502352 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $42.869.233.00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($4.465.545,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área temática: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES, COMERCIALES y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348 de los programas INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALS Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL, correspondientes a los grados decimo y once del instituto técnico industrial de Málaga.	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grado 11ª fichas 2695360, 2695348 y grado decimo fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente del 16 de septiembre al 15 de octubre	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente del 16 de septiembre al 15 de octubre
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente del 16 de septiembre al 15 de octubre	Programación de las horas correspondiente del 16 de septiembre al 15 de octubre

	información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se cumple con el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de las fichas correspondientes al técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.	Portafolio de evidencias y registros fotográficos en el proceso de la formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ha impartido el proceso de formación en las fichas 2695360, 2695348, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional TOTAL DE HORAS 160	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se hace solicitud y entrega de materiales de formación a las fichas 2695348 y 2695360.	Acta de entrega de materiales, portafolio de evidencias.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 de las fichas 2695360 y 2695348 y se grados decimos fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.

		eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realiza la evaluación del proceso de inducción a los aprendices de las fichas del grado decimo del técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional	Actualización del plan de trabajo concertado en los portafolios de los grados decimo de las formaciones técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el periodo del reporte se ha participado en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En el periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de conformación de equipo ejecutor, currículo y novedades de aprendices.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos,	En el periodo del reporte se realiza la sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reportes.

	índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articulado las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza el apoyo a la la cuarta Oferta educativa 2024.	Registro fotográfico en redes sociales de la divulgación de la oferta académica.

15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se ha participar en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte no se evidencia la participación en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular para las fichas 2695348, 2695360, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas de formación técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado en torno y fresadora convencional de los grados decimo y onde del instituto técnico industrial.	Portafolio de evidencias con el alistamiento del desarrollo curricular de la fichas.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices	Correo electrónico enviado a la oficina de agencia publica de empleo con información de cada uno de los aprendices de las diferentes fichas a cargo.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el periodo del reporte se realizo la jornada de alistamiento al proceso de formación y las reuniones con los docentes homólogos y coordinadores para iniciar el proceso de articulación vigencia 2024	Acta equipo ejecutor correspondiente al tercer trimestre del año.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol,	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.

	Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En el periodo del reporte se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en el norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	Certificado de la NCL
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación)	Listas de materiales según área.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.

	hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el periodo del reporte me encuentro al día en el pago de seguridad relacionado con el mes de agosto	Documento subido al secop II GF_1100502352_13024_SEPTIEMBRE_2024-
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Ejecutar el desarrollo de las formaciones de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348	Portaflio de evidencias relacionados en el oneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Certificaciones de afiliaciones de salud y pensión, Planilla de Pago a SS N°: 7942372064 del mes de septiembre de 2024 del aplicativo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1100502352 de San José de Miranda

Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5923033** de 2024
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se ha realizado el proceso de formación de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional

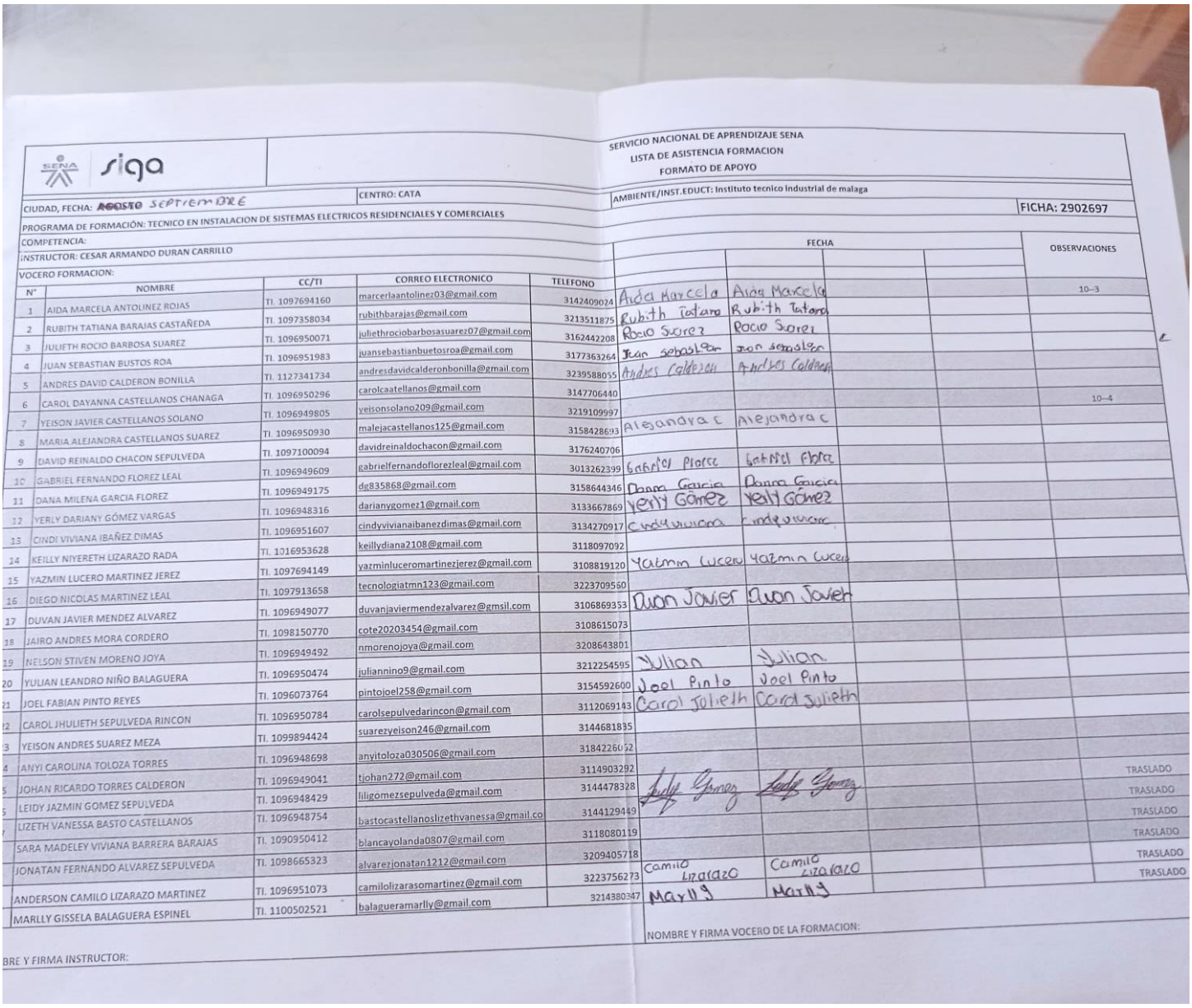








REGISTROS DE ASISTENCIAS



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ~~AGOSTO~~ SEPTIEMBRE — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST.EDUCT: Instituto tecnico industrial de malaga — FICHA: 2902697

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

COMPETENCIA:

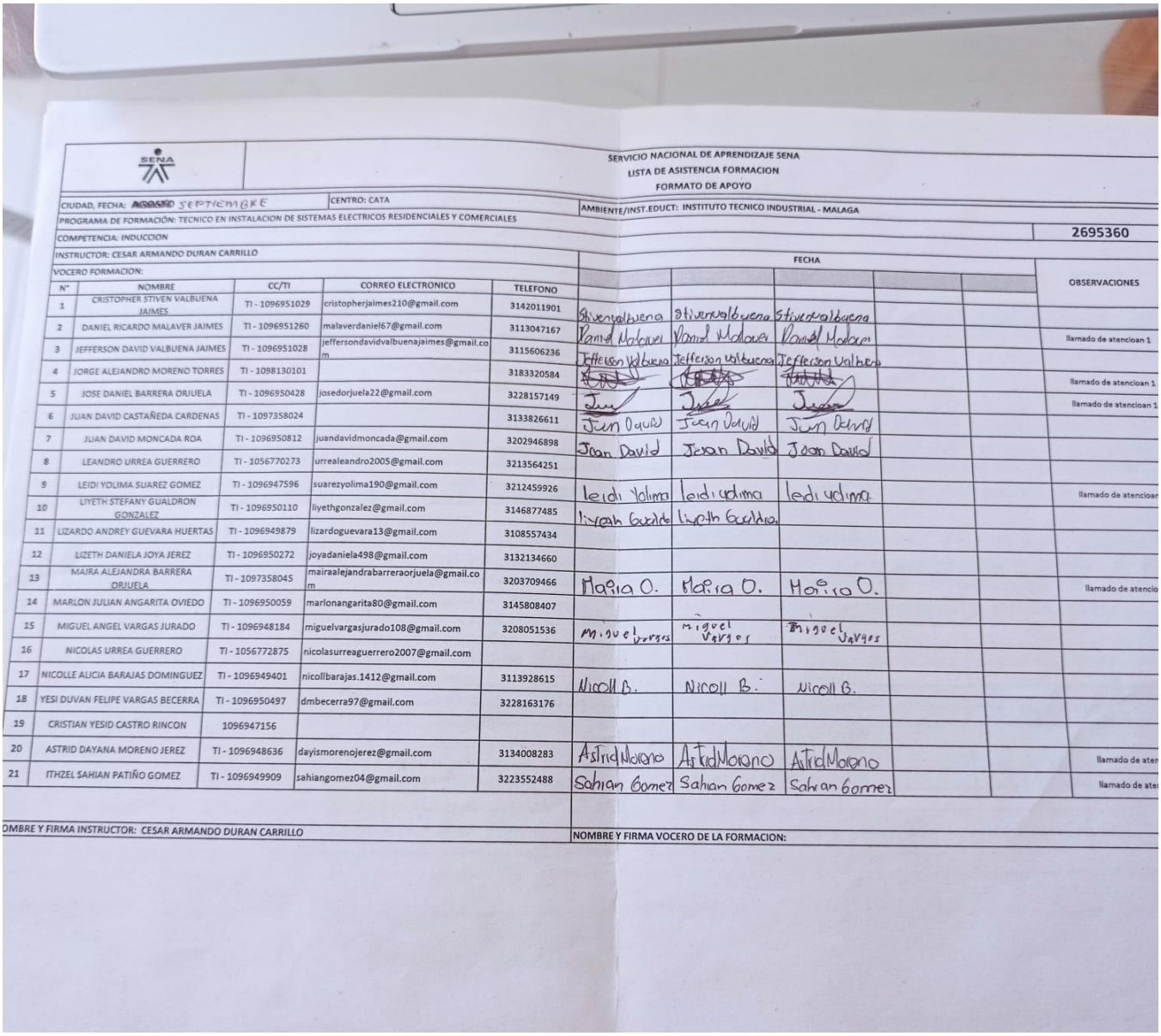
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA				OBSERVACIONES
1	AIDA MARCELA ANTOLINEZ ROJAS	TI. 1097694160	marcerlaantolinez03@gmail.com	3142409024	Aida Marcela	Aida Marcela			10-3
2	RUBITH TATIANA BARAJAS CASTAÑEDA	TI. 1097358034	rubithbarajas@gmail.com	3213511875	Rubith Tatiana	Rubith Tatiana			
3	JULIETH ROCIO BARBOSA SUAREZ	TI. 1096950071	juliethrociobarbosasuarez07@gmail.com	3162442208	Rocio Suarez	Rocio Suarez			
4	JUAN SEBASTIAN BUSTOS ROA	TI. 1096951983	juansebastianbuetosroa@gmail.com	3177363264	Juan sebastian	Juan sebastian			
5	ANDRES DAVID CALDERON BONILLA	TI. 1127341734	andresdavidcalderonbonilla@gmail.com	3239588055	Andres Calderon	Andres Calderon			
6	CAROL DAYANNA CASTELLANOS CHANAGA	TI. 1096950296	carolcaatellanos@gmail.com	3147706440					10-4
7	YEISON JAVIER CASTELLANOS SOLANO	TI. 1096949805	yeisonsolano209@gmail.com	3219109997					
8	MARIA ALEJANDRA CASTELLANOS SUAREZ	TI. 1096950930	malejacastellanos125@gmail.com	3158428693	Alejandra C	Alejandra C			
9	DAVID REINALDO CHACON SEPULVEDA	TI. 1097100094	davidreinaldochacon@gmail.com	3176240706					
10	GABRIEL FERNANDO FLOREZ LEAL	TI. 1096949609	gabrielfernandoflorezleal@gmail.com	3013262399	Gabriel Florez	Gabriel Florez			
11	DANA MILENA GARCIA FLOREZ	TI. 1096949175	dg835868@gmail.com	3158644346	Dana Garcia	Dana Garcia			
12	YERLY DARIANY GÓMEZ VARGAS	TI. 1096948316	darianygomez1@gmail.com	3133667869	Yerly Gómez	Yerly Gómez			
13	CINDI VIVIANA IBAÑEZ DIMAS	TI. 1096951607	cindyvivianaibanezdimas@gmail.com	3134270917	Cindy viviana	Cindy viviana			
14	KEILLY NIYERETH LIZARAZO RADA	TI. 1016953628	keillydiana2108@gmail.com	3118097092					
15	YAZMIN LUCERO MARTINEZ JEREZ	TI. 1097694149	yazminluceromartinezjerez@gmail.com	3108819120	Yazmin Lucero	Yazmin Lucero			
16	DIEGO NICOLAS MARTINEZ LEAL	TI. 1097913658	tecnologiatmn123@gmail.com	3223709560					
17	DUVAN JAVIER MENDEZ ALVAREZ	TI. 1096949077	duvanjaviermendezalvarez@gmsil.com	3106869353	Duvan Javier	Duvan Javier			
18	JAIRO ANDRES MORA CORDERO	TI. 1098150770	cote20203454@gmail.com	3108615073					
19	NELSON STIVEN MORENO JOYA	TI. 1096949492	nmorenojoya@gmail.com	3208643801					
20	YULIAN LEANDRO NIÑO BALAGUERA	TI. 1096950474	juliannino9@gmail.com	3212254595	Julian	Julian			
21	JOEL FABIAN PINTO REYES	TI. 1096073764	pintojoel258@gmail.com	3154592600	Joel Pinto	Joel Pinto			
22	CAROL JHULIETH SEPULVEDA RINCON	TI. 1096950784	carolsepulvedarincon@gmail.com	3112069143	Carol Julieth	Carol Julieth			
23	YEISON ANDRES SUAREZ MEZA	TI. 1099894424	suarezyeison246@gmail.com	3144681835					
24	ANYI CAROLINA TOLOZA TORRES	TI. 1096948698	anyitoloza030506@gmail.com	3184226052					
25	JOHAN RICARDO TORRES CALDERON	TI. 1096949041	tjohan272@gmail.com	3114903292					TRASLADO
26	LEIDY JAZMIN GOMEZ SEPULVEDA	TI. 1096948429	liligomezsepulveda@gmail.com	3144478328	Leidy Gomez	Leidy Gomez			TRASLADO
	LIZETH VANESSA BASTO CASTELLANOS	TI. 1096948754	bastocastellanoslizethvanessa@gmail.co	3144129449					TRASLADO
	SARA MADELEY VIVIANA BARRERA BARAJAS	TI. 1090950412	blancayolanda0807@gmail.com	3118080119					TRASLADO
	JONATAN FERNANDO ALVAREZ SEPULVEDA	TI. 1098665323	alvarezjonatan1212@gmail.com	3209405718					TRASLADO
	ANDERSON CAMILO LIZARAZO MARTINEZ	TI. 1096951073	camillolizarasomartinez@gmail.com	3223756273	Camilo Lizarazo	Camilo Lizarazo			TRASLADO
	MARLLY GISSELA BALAGUERA ESPINEL	TI. 1100502521	balagueramarlly@gmail.com	3214380347	Marlly	Marlly			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



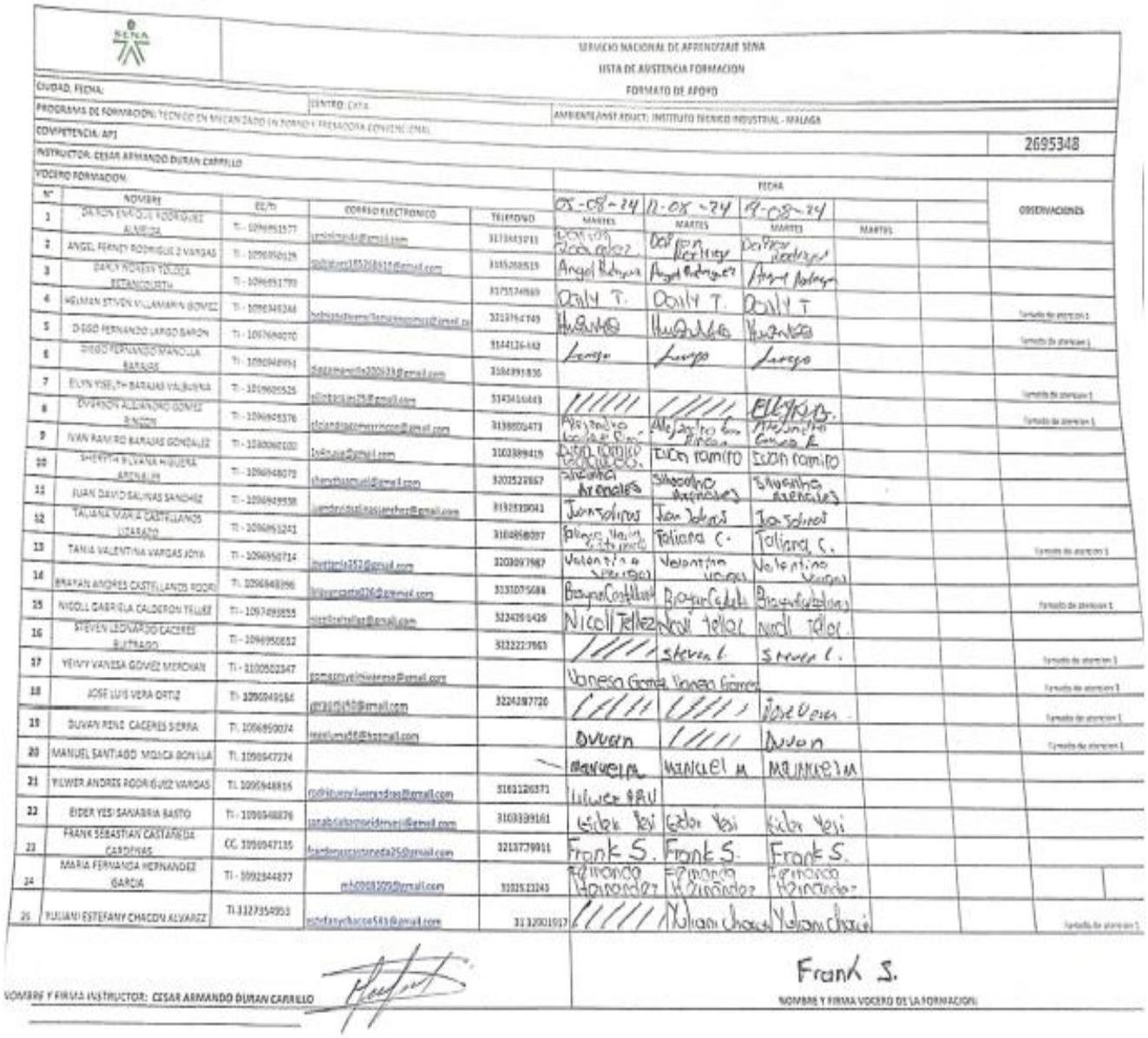
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ~~AGOSTO~~ SEPTIEMBRE | CENTRO: CATA
AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
2695360
COMPETENCIA: INDUCCION
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
1	CRISTOPHER STIVEN VALBUENA JAIMES	TI - 1096951029	cristopherjaimes210@gmail.com	3142011901	Stivenvalbuena	Stivenvalbuena	Stivenvalbuena			
2	DANIEL RICARDO MALAVER JAIMES	TI - 1096951260	malaverdaniel67@gmail.com	3113047167	Daniel Malaver	Daniel Malaver	Daniel Malaver			llamado de atencioan 1
3	JEFFERSON DAVID VALBUENA JAIMES	TI - 1096951028	jeffersondavidvalbuenajaimes@gmail.com	3115606236	Jefferson Valbuena	Jefferson valbuena	Jefferson Valbuena			
4	JORGE ALEJANDRO MORENO TORRES	TI - 1098130101		3183320584						llamado de atencioan 1
5	JOSE DANIEL BARRERA ORJUELA	TI - 1096950428	josedorjuela22@gmail.com	3228157149						llamado de atencioan 1
6	JUAN DAVID CASTAÑEDA CARDENAS	TI - 1097358024		3133826611	Juan David	Juan David	Juan David			
7	JUAN DAVID MONCADA ROA	TI - 1096950812	juandavidmoncada@gmail.com	3202946898	Joan David	Joan David	Joan David			
8	LEANDRO URREA GUERRERO	TI - 1056770273	urrealeandro2005@gmail.com	3213564251						
9	LEIDI YOLIMA SUAREZ GOMEZ	TI - 1096947596	suarezyolima190@gmail.com	3212459926	leidi yolima	leidi yolima	leidi yolima			llamado de atencioan
10	LIYETH STEFANY GUALDRON GONZALEZ	TI - 1096950110	liyethgonzalez@gmail.com	3146877485	liyeth Gualdro	Liyeth Gualdro				
11	LIZARDO ANDREY GUEVARA HUERTAS	TI - 1096949879	lizardoguevara13@gmail.com	3108557434						
12	LIZETH DANIELA JOYA JEREZ	TI - 1096950272	joyadaniela498@gmail.com	3132134660						
13	MAIRA ALEJANDRA BARRERA ORJUELA	TI - 1097358045	mairaalejandrabarreraorjuela@gmail.com	3203709466	Maira O.	Maira O.	Maira O.			llamado de atencio
14	MARLON JULIAN ANGARITA OVIEDO	TI - 1096950059	marlonangarita80@gmail.com	3145808407						
15	MIGUEL ANGEL VARGAS JURADO	TI - 1096948184	miguelvargasjurado108@gmail.com	3208051536	Miguel Vargas	miguel Vargas	Miguel Vargas			
16	NICOLAS URREA GUERRERO	TI - 1056772875	nicolasurreaguerrero2007@gmail.com							
17	NICOLLE ALICIA BARAJAS DOMINGUEZ	TI - 1096949401	nicollbarajas.1412@gmail.com	3113928615	Nicoll B.	Nicoll B.	Nicoll B.			
18	YESI DUVAN FELIPE VARGAS BECERRA	TI - 1096950497	dmbecerra97@gmail.com	3228163176						
19	CRISTIAN YESID CASTRO RINCON	1096947156								
20	ASTRID DAYANA MORENO JEREZ	TI - 1096948636	dayismorenojerez@gmail.com	3134008283	Astrid Moreno	Astrid Moreno	Astrid Moreno			llamado de aten
21	ITHZEL SAHIAN PATIÑO GOMEZ	TI - 1096949909	sahiangomez04@gmail.com	3223552488	Sahian Gomez	Sahian Gomez	Sahian Gomez			llamado de ate

OMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/AMBIENTE: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN MERCADEO DE MODAS Y PRODUCCION EDITORIAL (PMA) | 2695348

COMPETENCIA: AP1

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

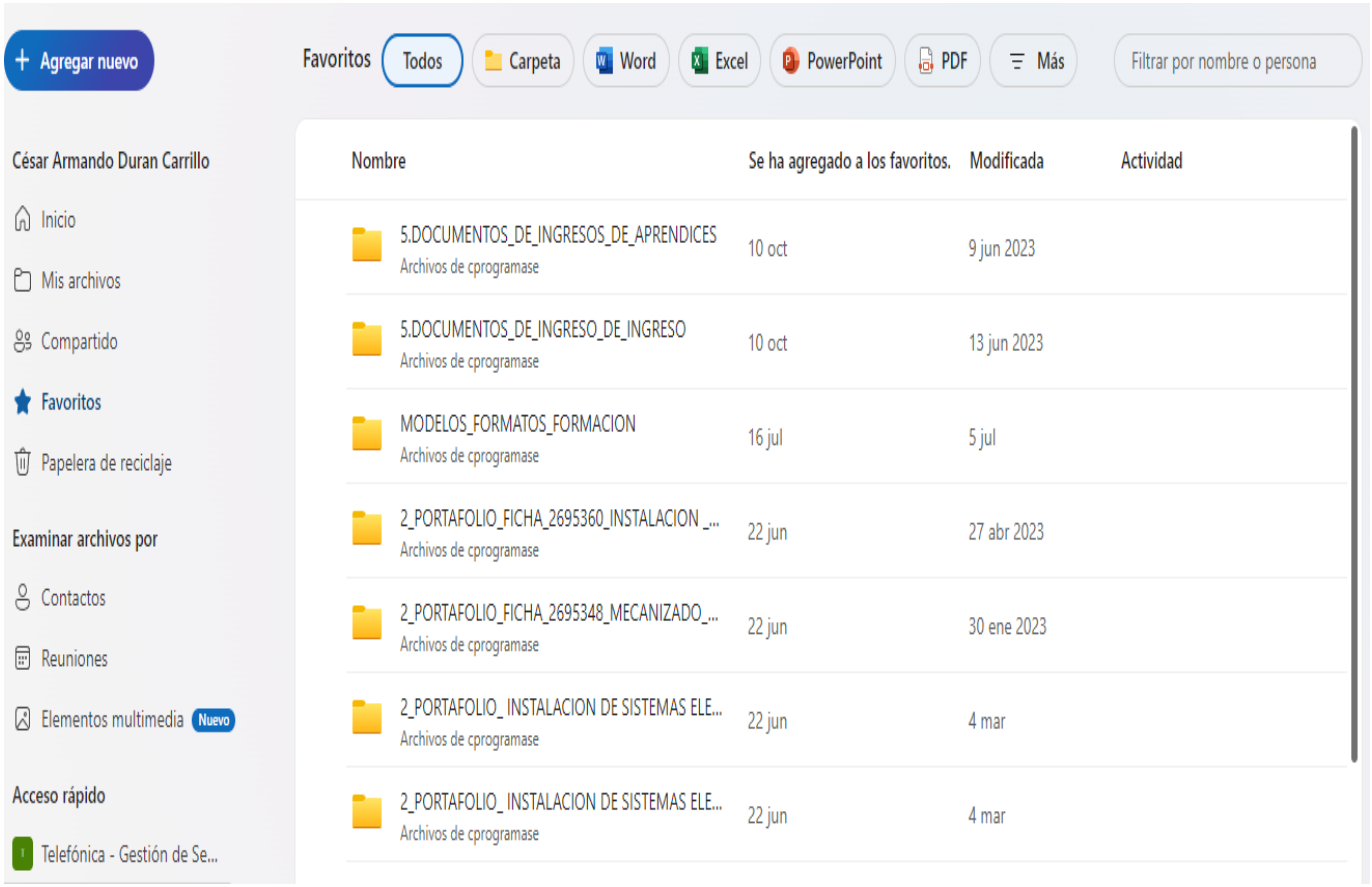
Nº	NOMBRE	ID/Tr	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05-08-24 MARTES	12-08-24 MARTES	19-08-24 MARTES	MARTES		OBSERVACIONES
1	DARWIN ENRIQUE RODRIGUEZ ALVAREZ	TI - 1096951577		3173453711						
2	ANGEL FERNEY RODRIGUEZ VARGAS	TI - 1096960629		3165268519						
3	DARLY ROXANA VECINO BETANCOURTH	TI - 1096951799		3175574869						
4	HELMAN STIVEN VILLAMARIN GOMEZ	TI - 1096945366		3213764749						Formato de aprendizaje 1
5	DIEGO FERNANDO LARGO BARON	TI - 1067966070		3144126462						Formato de aprendizaje 1
6	DIEGO FERNANDO MANCILLA BATALLA	TI - 1096946961		3184991836						
7	ELVIN YSELTH BATALLA VALBUENA	TI - 1096960525		3143416463						Formato de aprendizaje 1
8	DYARON ALEJANDRO GOMEZ BARON	TI - 1096945376		3138020473						Formato de aprendizaje 1
9	IVAN RAMIRO BARAJAS GONZALEZ	TI - 1080960020		3103899419						
10	SHERYTH SILVANA NIGUERA ARENALES	TI - 1096948072		3203522867						
11	JUAN DAVID SALINAS SANCHEZ	TI - 1096949558		3192339041						
12	TALIANA VIVIANA CASTELLANOS LIZARAZO	TI - 1096951241		3108958097						
13	TANIA VALENTINA VARGAS JOYA	TI - 1096950714		3203897987						Formato de aprendizaje 1
14	BRAYAN ANDRES CASTELLANOS RODRI	TI - 1096948996		3133075088						
15	NICOLL GABRIELA CALDERON TELLEZ	TI - 1097499855		3234350429						Formato de aprendizaje 1
16	STEVEN LEONARDO CACERES BUITRAGO	TI - 1096950852		3122217963						
17	YEIVY VANESA GOMEZ MERCHAN	TI - 1100502347								Formato de aprendizaje 1
18	JOSE LUIS VERA ORTIZ	TI - 1096949584		3224387720						Formato de aprendizaje 1
19	DUVAN RENZ CACERES SIERRA	TI - 1096950074								Formato de aprendizaje 1
20	MANUEL SANTIAGO MOJICA BONILLA	TI - 1096947224								
21	YILWER ANDRES RODRIGUEZ VARGAS	TI - 1096948816		3183126371						
22	EIDER YESI SANABRIA BASTO	TI - 1096948876		3103339161						
23	FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS	CC - 1096947135		3213779911						
24	MARIA FERNANDA HERNANDEZ GARCIA	TI - 1092844877		3102512243						
25	YULIANI ESTEFANY CHACON ALVAREZ	TI 1127354953		3132001917						Formato de aprendizaje 1

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

Frank S.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Portafolio de evidencias desarrollo curricular (guía, instrumentos, material de apoyo y didáctico).
Fotografías en ambientes de formación.



Realizar la programación y reporte las actividades a ejecutar en el siguiente mes.

Mes: Octubre										
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2695360	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	LUNES	14, 21, 28 DE OCTUBRE	13:00 A 19:00	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMÓTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO. INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN, DIAGNÓSTICO Y CONTROL PARA LA CALIDAD Y	AP7 Realizar el montaje de las redes internas y accesorios de acuerdo a esquemas, diseños, planos del fabricante y procedimientos tecnicos cumpliendo con la normatividad legal vigente contribuyendo con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana	AA1. Ejecutar las instalaciones internas de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el diseño y con aplicación del la normatividad legal y técnica vigente.	18
			Etapa Practica							
			LUNES	14, 21 DE OCTUBRE	7:00 A 11:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		8
2695348	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	VIERNES	4, 18, 25 DE OCTUBRE	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Fabricar pieza con procesos de ajuste manual, de acuerdo con especificaciones y procedimientos técnicos.	AP5 Mejorar el proceso de fabricacion por medio de metodos manuales cumpliendo con especificaciones tecnicas	AA1. Perfeccionar el proceso de fabricacion por medio de metodos manuales cumpliendo con especificaciones tecnicas	18
			Etapa Practica							
			VIERNES	4, 18 DE OCTUBRE	7:00 A 10:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		6
2902697	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MARTES	1, 15, 22, 29 DE OCTUBRE	13:00 A 19:00	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR	AP3 Gestionar la documentación de permisos y disponibilidades para la ejecución de las instalaciones electricas residenciales cumpliendo con normatividad vigente y ejerciendo los derechos fundamentales de trabajo.	AA1. Determinar la documentación e informes de tipo tecnico y legal, durante los diferentes etapas de las instalaciones eléctricas residenciales de acuerdo al operador de red y el RETIE.	24
			Etapa Practica							
			MARTES	1 DE OCTUBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		5
2904095	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	MIERCOLES	2, 16, 23, 30 DE OCTUBRE	13:00 A 19:00	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR	AP3 Gestionar la documentación de permisos y disponibilidades para la ejecución de las instalaciones electricas residenciales cumpliendo con normatividad vigente y ejerciendo los derechos fundamentales de trabajo.	AA1. Determinar la documentación e informes de tipo tecnico y legal, durante los diferentes etapas de las instalaciones eléctricas residenciales de acuerdo al operador de red y el RETIE.	24
			Etapa Practica							
			MIERCOELS	2 DE OCTUBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP11. Realizar la verifición del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los centros habitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad		5
2902725	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	JUEVES	3, 17, 24, 31 DE OCTUBRE	13:00 A 19:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Seleccionar el material a utilizar en la fabricación de acuerdo con fichas técnicas.	AP2 Alistar materia prima, máquinas herramientas y herramientas teniendo en cuenta planos técnicos, parámetros de mecanizado convencional y/o CNC, normas ambientales y de seguridad en el trabajo.	AA1. Alistar materia prima, máquinas herramientas y herramientas teniendo en cuenta planos técnicos, parámetros de mecanizado convencional, normas ambientales y de seguridad en el trabajo.	24
			Etapa Practica							
			JUEVES	3 DE OCTUBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		5
2904096	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	SABADO	5, 19, 26 DE OCTUBRE	7:00 A 13:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Seleccionar el material a utilizar en la fabricación de acuerdo con fichas técnicas.	AP2 Alistar materia prima, máquinas herramientas y herramientas teniendo en cuenta planos técnicos, parámetros de mecanizado convencional y/o CNC, normas ambientales y de seguridad en el trabajo.	AA1. Alistar materia prima, máquinas herramientas y herramientas teniendo en cuenta planos técnicos, parámetros de mecanizado convencional, normas ambientales y de seguridad en el trabajo.	18
			Etapa Practica							
			SABADO	5 DE OCTUMBRE	7:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.		5
									TOTAL HORAS MES	**160**

Horas programadas durante el mes de septiembre en la plataforma sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES