PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2024

Señor
ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918
Coordinador Académico Sede Industrial
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024.

Referencia: CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918 de año 2024

LINA MARCELA MURILLO MENESES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.885.902 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma: **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 46.143.966,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)** un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de **TRES MILLONES SETESCIENTOS VEINTIÚN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. b) nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00)**

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizó alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje.	Registros de evidencias fotográficas.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	En mi rol de instructora, lideré la ejecución de los proyectos de formación establecidos por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024 en las fichas asignadas impartiendo formación en Bilingüismo.	Registros de evidencias fotográficas.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Obligación ejecutada en meses anteriores.	Registro Sofía plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Obligación cumplida en meses anteriores.	Informes contractuales y de evidencias de meses anteriores.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en los Programas de Titulada y complementaria.	Evidencia fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02.

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Obligación ejecutada en meses anteriores.	Registro Sofía plus.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Como instructora de inglés, cumplí con los productos asociados al proyecto mediante la implementación de actividades alineadas con cada uno de los programas de formación en los que intervine, garantizando que los resultados esperados se alcanzaran en tiempo y forma.	Registro fotográfico y de evidencias adjunto a este informe.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se cargó el portafolio de evidencias, el cual se sigue alimentando a medida que avanza la formación. Se agregó al supervisor del contrato como miembro activo de cada uno de los grupos.	Link: 2928703 - DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC | General | Microsoft Teams 2822983 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL | General | Microsoft Teams 2822974 R1 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL | General | Microsoft Teams 2709054 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL | General | Microsoft Teams

9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistencia a reuniones citadas por coordinación académica, equipo de bilingüismo y equipo ejecutor de ficha 974 R1.	Evidencia fotográfica adjunta a este informe.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartí Formación Profesional Integral a las fichas relacionadas en el Anexo de Evidencias.	Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso deformación.	Se ha evaluado a los aprendices.	Evidencia juicios evaluativos.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del procesode formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se realizó evaluación de las fichas en Sofía plus, se respondió requerimiento de evaluación por parte de coordinación y líder de certificación.	Evidencia fotográfica adjunta a este informe.

13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Envié a mi supervisor de contrato el reporte estadístico del mes objeto del contrato.	Validación por parte de mi supervisor de contrato.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Asistencia a reuniones de evaluación previas a comité para tratar casos académicos y de disciplina de la ficha 974 R1	Evidencia fotográfica adjunta a este informe.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realicé control de asistencia a los aprendices de las fichas relacionadas en el Anexo de evidencia.	Asistencias e inasistencias generadas en archivo del instructor.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos cooperativos y colaborativos Herramientas de Google.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena • SOFIAplus. • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO • SIGEP II. SECOP II.

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilicé responsablemente mi correo institucional lmmurillom@sena.edu.co. Se respetó el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS TEAMS y demás sistemas dispuestos por la entidad.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena • SOFIAplus • Correo institucional •SI Contratista • CompromISO SENA
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	• Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC). • Aplicativo SECOP II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se ha cumplido con esta obligación contractual en los meses anteriores de este contrato.	Consultar certificado digital SENA.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	En el mes objeto de cobro no he sido requerida para cumplir con esta obligación.	N/A

22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de cobro acaté las normas del ingreso de vehículos para la sede (moto - parqueadero).	Registro ingreso de instructores.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	He desarrollado proyectos de investigación en el ambiente de formación (Puntos Ecológicos con la ficha 4266 R1, CNC y Construcción de Vías).	Registro fotográfico adjunto a este informe.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Requerimiento de equipo ejecutor para la ficha 974 R1.	Registro fotográfico adjunto a este informe y requerimiento formal correo electrónico.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	He desarrollado todas las actividades inherentes asignadas por el Supervisor de mi contrato.	Informe de supervisión de los meses anteriores a esta ejecución mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago No 7940496408 de la planilla, SOI correspondiente al mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en SESENTA Y CINCO (75) folios.

Cordialmente,

LINA MARCELA MURILLO MENESES
Contratista
C.C. No. 1.067.885.902 de Montería

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918
Coordinador Académico Sede Industrial
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OCTUBRE DEL 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. Introducción 3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable 3

5. Marco normativo 4

6. Generalidades 4

7. Contenido 5

7.1 Descripción de Actividades mes de octubre **de 2024** 5

7.1.1 Evidencias de actividades con los aprendices 5

7.1.1.1 Curso Titulada 5

7.1.2 Ejecución de horas **77**

8. Referencias bibliográficas **77**

9. Conclusión 77

10. Control de cambios **77**

1. INTRODUCCIÓN

En esta cuenta de cobro, se adjuntan y reportan todas las obligaciones establecidas para el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**, respaldadas con evidencias y soporte que lo comprueban. Mi compromiso con la excelencia en la ejecución de mis responsabilidades es evidente en los detalles presentados. A través de un riguroso proceso de recopilación y análisis de información, se ha asegurado que todas las actividades realizadas estén alineadas con los términos y condiciones del contrato. Cada documento adjunto refleja la dedicación y profesionalismo en el desempeño de las funciones requeridas.

2. Objetivo

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre, dando cumplimiento al contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024.**

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024,** y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por la instructora para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de octubre para dar cumplimiento a dicho contrato correspondiente.

4. Responsable

Según el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**, se designa al Dr. ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el

mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y la señora **LINA MARCELA MURILLO MENESES** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibídem determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. Contenido

7.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DEL 2024

A continuación, evidencio las actividades desarrolladas durante el mes deoctubre en la ejecución de la formación profesional integral en los diferentes programas asignados, así:







Ilustraciones 1,2,3: Asistencia a Simulacro SIGA.

Ilustraciones 4,5: Asistencia a Simulacro SIGA.





Ilustraciones 6,7,8: Evaluación de resultados de aprendizajes pendientes fichas 2224266 R1 y 2773248, después de actividades complementarias.







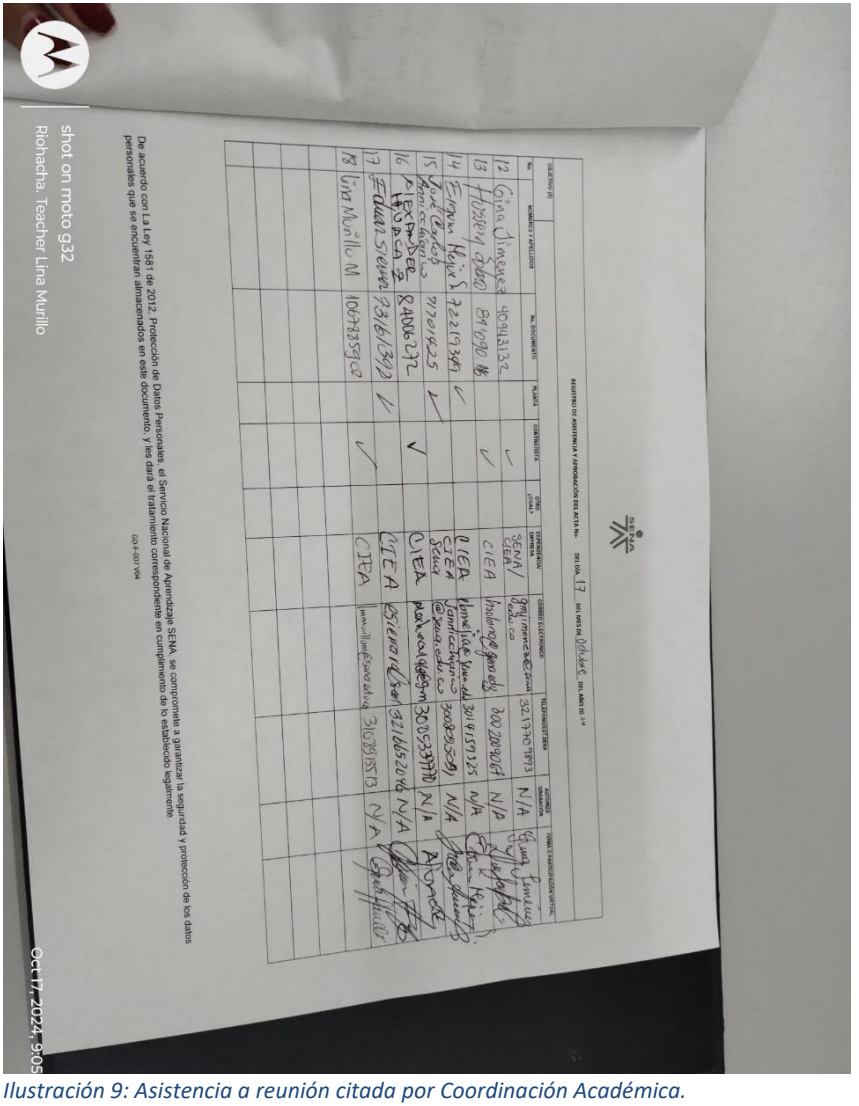


Ilustración 9: Asistencia a reunión citada por Coordinación Académica.



Ilustración 10: Asistencia a reunión equipo de Bilingüismo.

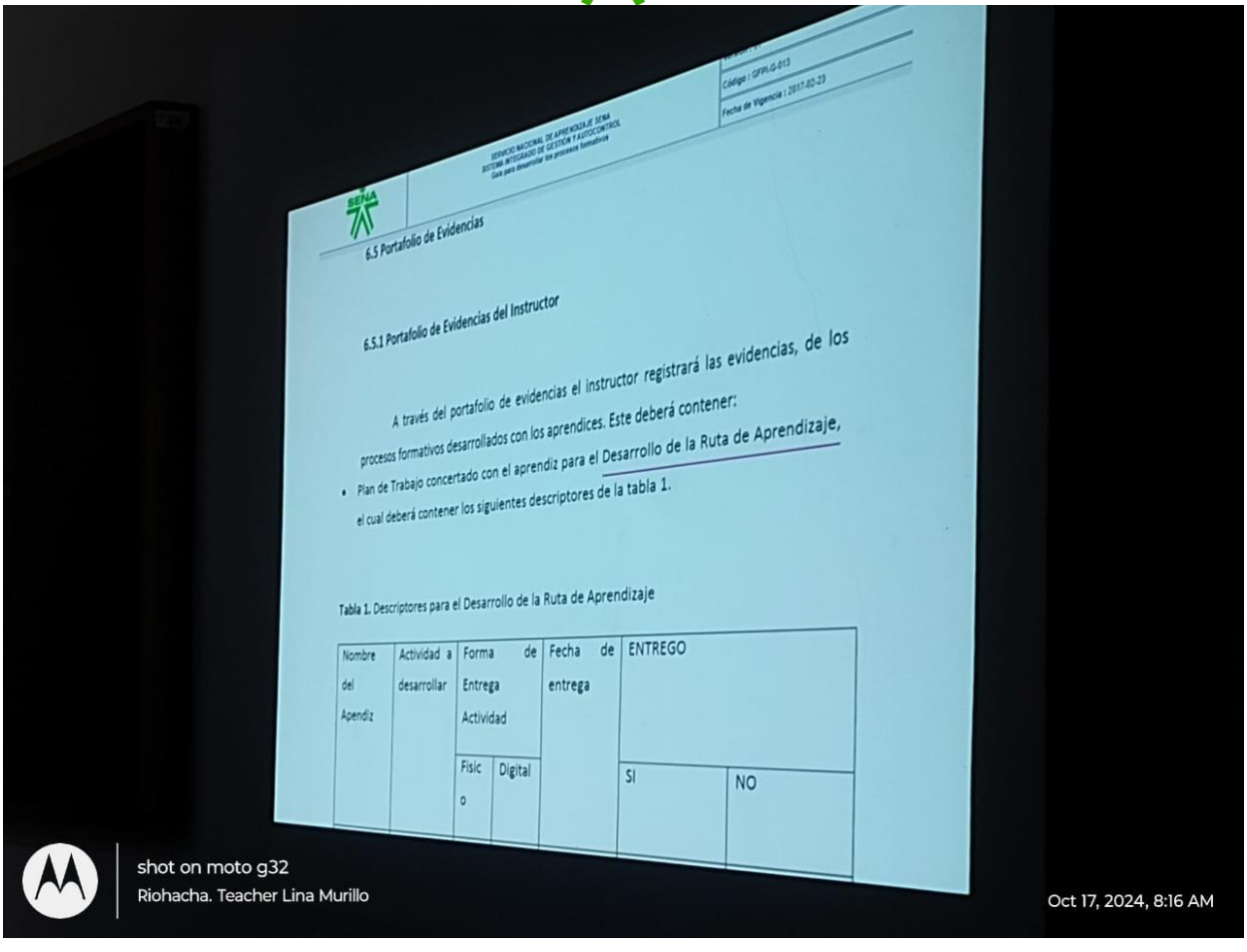


Ilustración 11: Asistencia a reunión citada por Coordinación Académica.



Ilustración 12: Asistencia a reunión citada por Coordinación Académica.

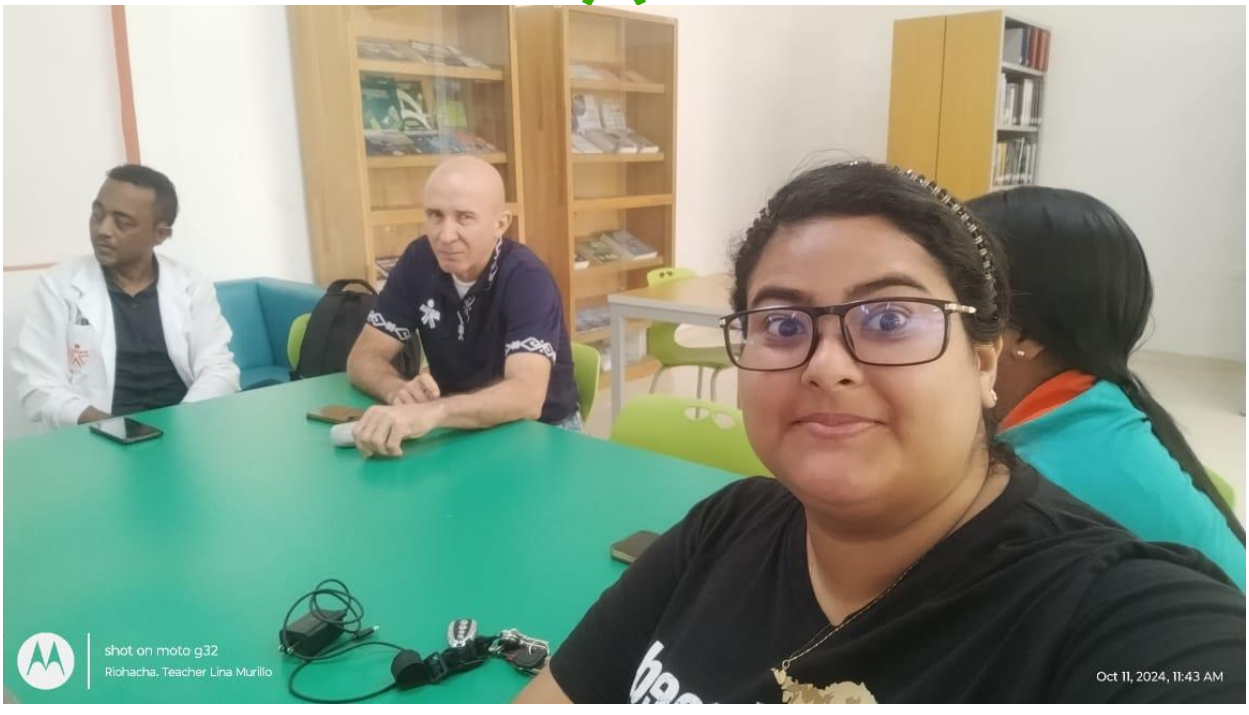


Ilustración 13: Reunión equipo ejecutor de la ficha 2829474 R1 donde se discutieron y se dieron a conocer los múltiples casos de indisciplina, faltas al manual del aprendiz, rendimiento académico y la posibilidad de la solicitud de comité de seguimiento y evaluación para la ficha antes mencionada.



Ilustración 14: Reunión equipo ejecutor de la ficha 2829474 R1 donde se discutieron y se dieron a conocer los múltiples casos de indisciplina, faltas al manual del aprendiz, rendimiento académico y la posibilidad de la solicitud de comité de seguimiento y evaluación para la ficha antes mencionada.



Ilustración 15: Reunión equipo ejecutor de la ficha 2829474 R1 donde se discutieron y se dieron a conocer los múltiples casos de indisciplina, faltas al manual del aprendiz, rendimiento académico y la posibilidad de la solicitud de comité de seguimiento y evaluación para la ficha antes mencionada.



Ilustración 16: Reunión equipo ejecutor de la ficha 2829474 R1 donde se discutieron y se dieron a conocer los múltiples casos de indisciplina, faltas al manual del aprendiz, rendimiento académico y la posibilidad de la solicitud de comité de seguimiento y evaluación para la ficha antes mencionada.

PROGRAMA DEFORMACION	**TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INSDUSTRIAL**
FICHA N°	**2822974 R1**
OMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.



Ilustración 17: Utilizamos ejercicios de dictado para mejorar la ortografía y listening dentro de la competencia de Bilingüismo.



Ilustración 19: Mis aprendices mejoran constantemente su capacidad para comprender y responder a preguntas sobre temas personales y laborales.



Ilustración 20: Mis aprendices mejoran constantemente su capacidad para comprender y responder a preguntas sobre temas personales y laborales

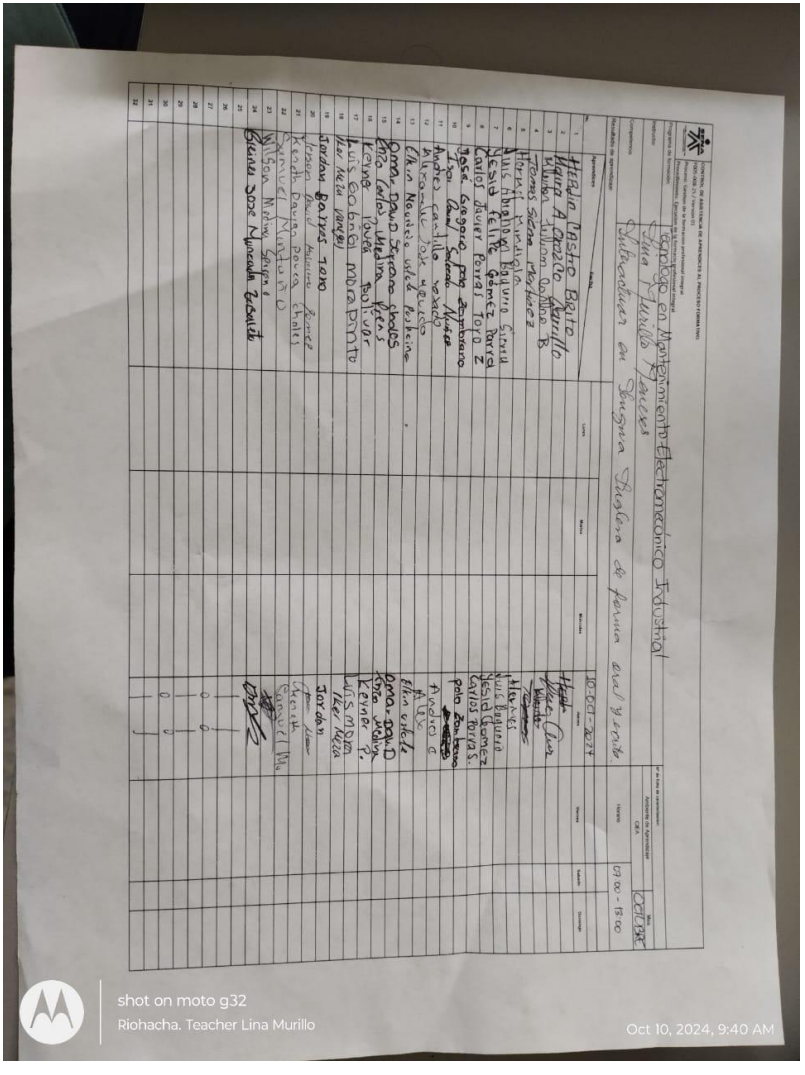


Ilustración 21: Toma de asistencia a la formación.



Ilustración 22: Mis aprendices practican regularmente la redacción de documentos laborales en inglés, mejorando su precisión y claridad



Ilustración 23: Los trabajos escritos son evaluados con retroalimentación constructiva.



Ilustración 24: Los trabajos escritos son evaluados con retroalimentación constructiva.



Ilustración 25: Reunión equipo ejecutor de la ficha 2829474 R1 donde se discutieron y se dieron a conocer los múltiples casos de indisciplina, faltas al manual del aprendiz, rendimiento académico y la posibilidad de la solicitud de comité de seguimiento y evaluación para la ficha antes mencionada.





Ilustraciones 26, 27, 28: Las lecturas de cuentos cortos desarrollan la comprensión lectora en la formación.





Ilustración 29: Mis aprendices participan en talleres de pronunciación para mejorar su speaking.

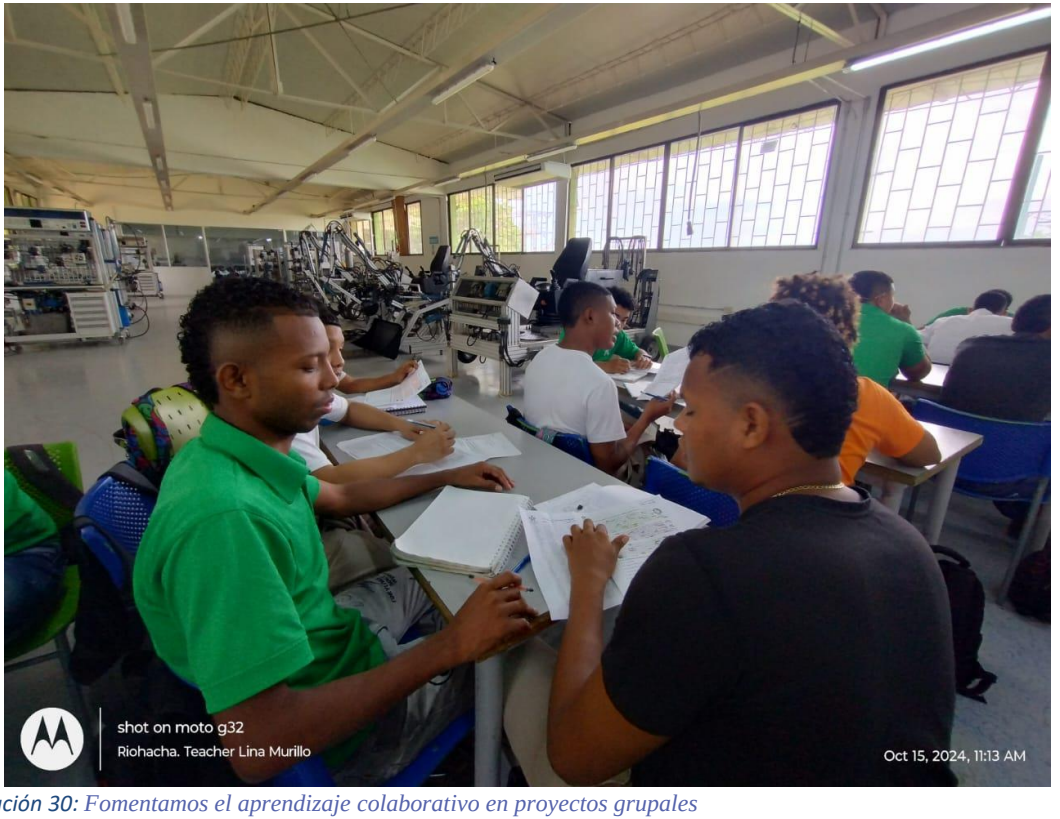


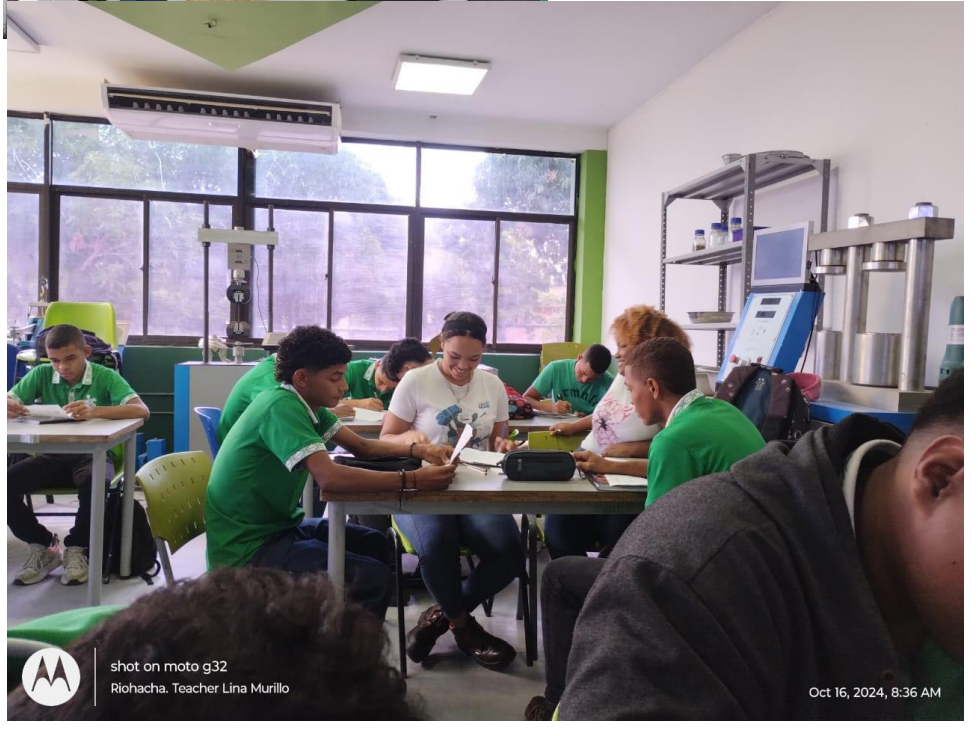
Ilustración 30: Fomentamos el aprendizaje colaborativo en proyectos grupales

PROGRAMA DE FORMACION	**TECNÓLOGO EN CNC**
FICHA N°	**2928703**
COMPETENCIA (S)	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	02 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO 03 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.



Ilustración 31: Promuevo un ambiente de aprendizaje feliz donde los aprendices demuestran la moción de superar sus propios retos de aprendizaje. Aprendices recibiendo una excelente calificación a causa de su compromiso académico.





Ilustraciones 32, 33: Los aprendices participan en actividades de escritura creativa en grupo

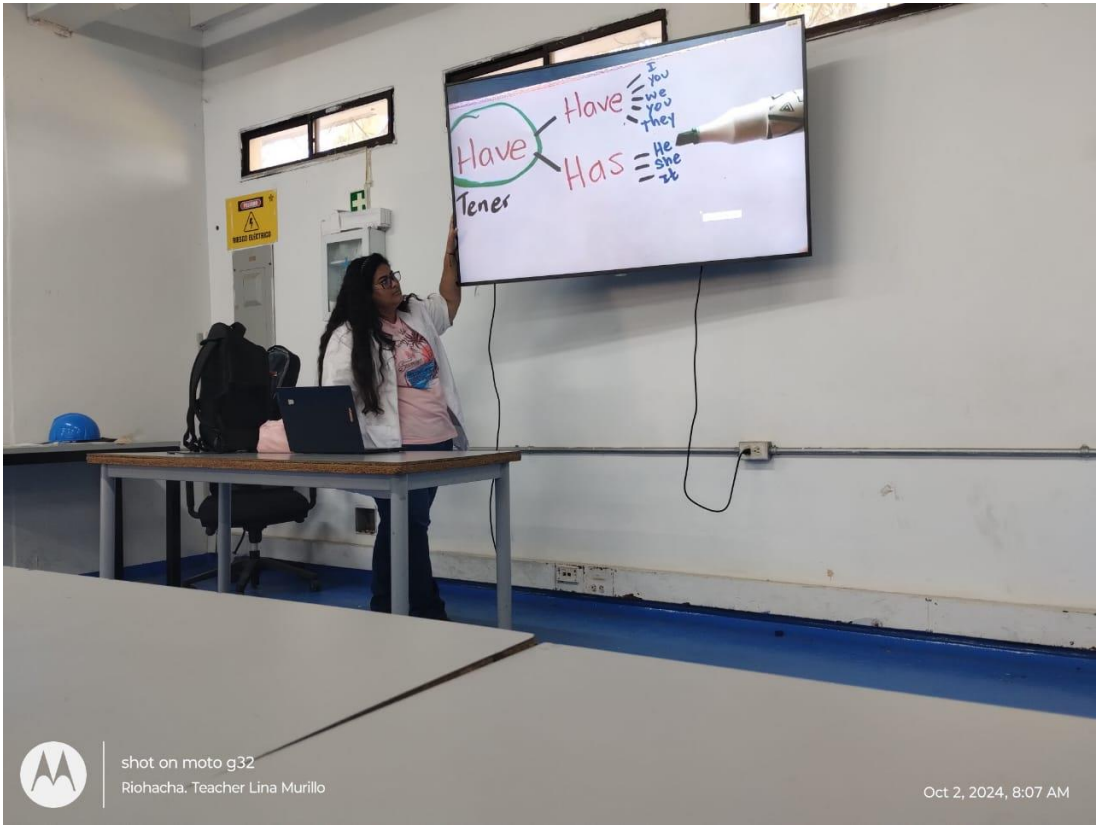


Ilustración 34: Los ejercicios de gramática son interactivos y atractivos para los estudiantes



Ilustración 35: Las actividades interactivas permiten a los aprendices practicar el idioma de manera divertida.



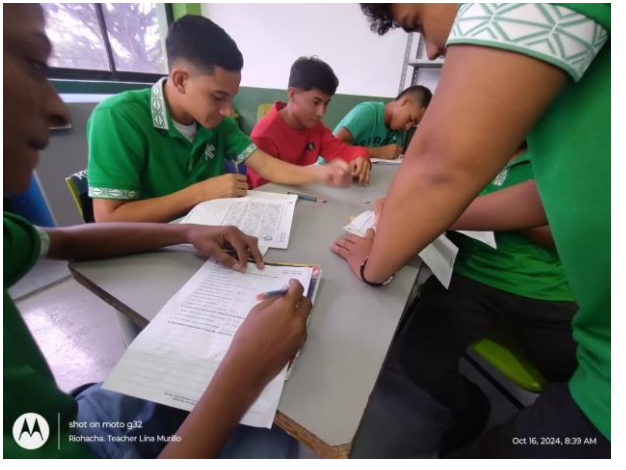
Ilustración 36: La gamificación hace que el aprendizaje sea más dinámico y efectivo.



Ilustración 37: Los estudiantes han mejorado su habilidad para escribir instrucciones en inglés de manera clara y efectiva.

Ilustraciones 38, 39, 40: Los aprendices comprenden el vocabulario en inglés necesario para realizar tareas laborales específicas.



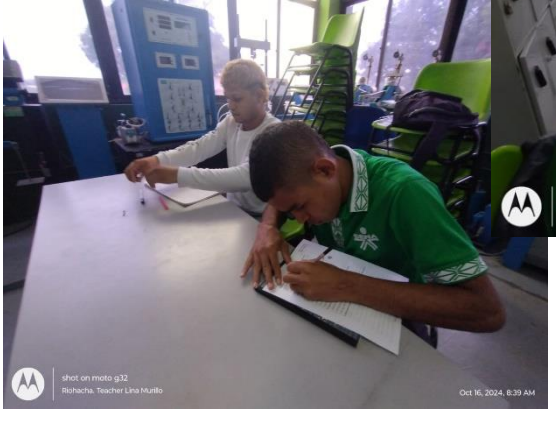




Ilustraciones 41, 42, 43: Mis aprendices son capaces de describir en inglés sus intereses personales y técnicos con mayor fluidez.



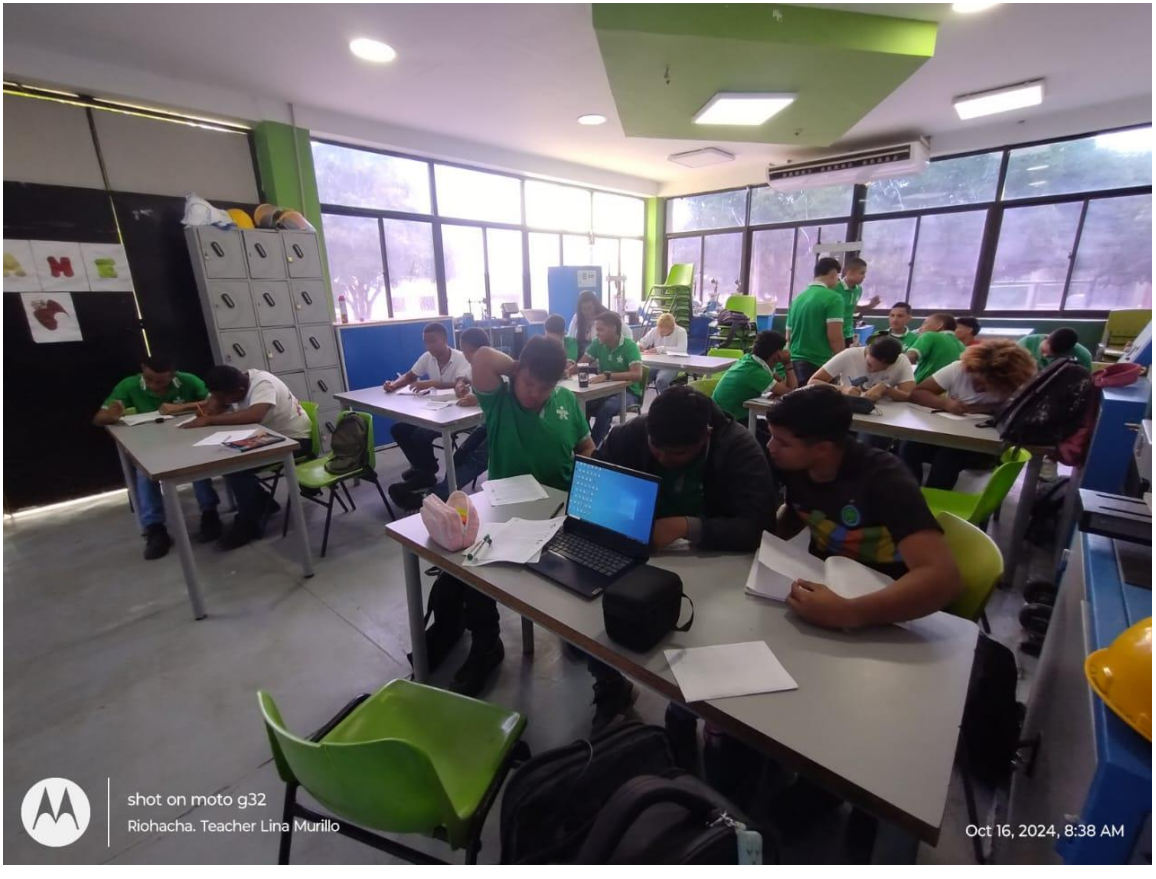






Ilustraciones 44,45: Promuevo un ambiente de aprendizaje feliz donde los aprendices demuestran la moción de superar sus propios retos de aprendizaje. Aprendices recibiendo una excelente calificación a causa de su compromiso académico.





Ilustraciones 46: Promuevo la colaboración en actividades grupales.



Ilustraciones 47, 48: Fomentamos la interacción en clase para que los estudiantes practiquen su speaking.

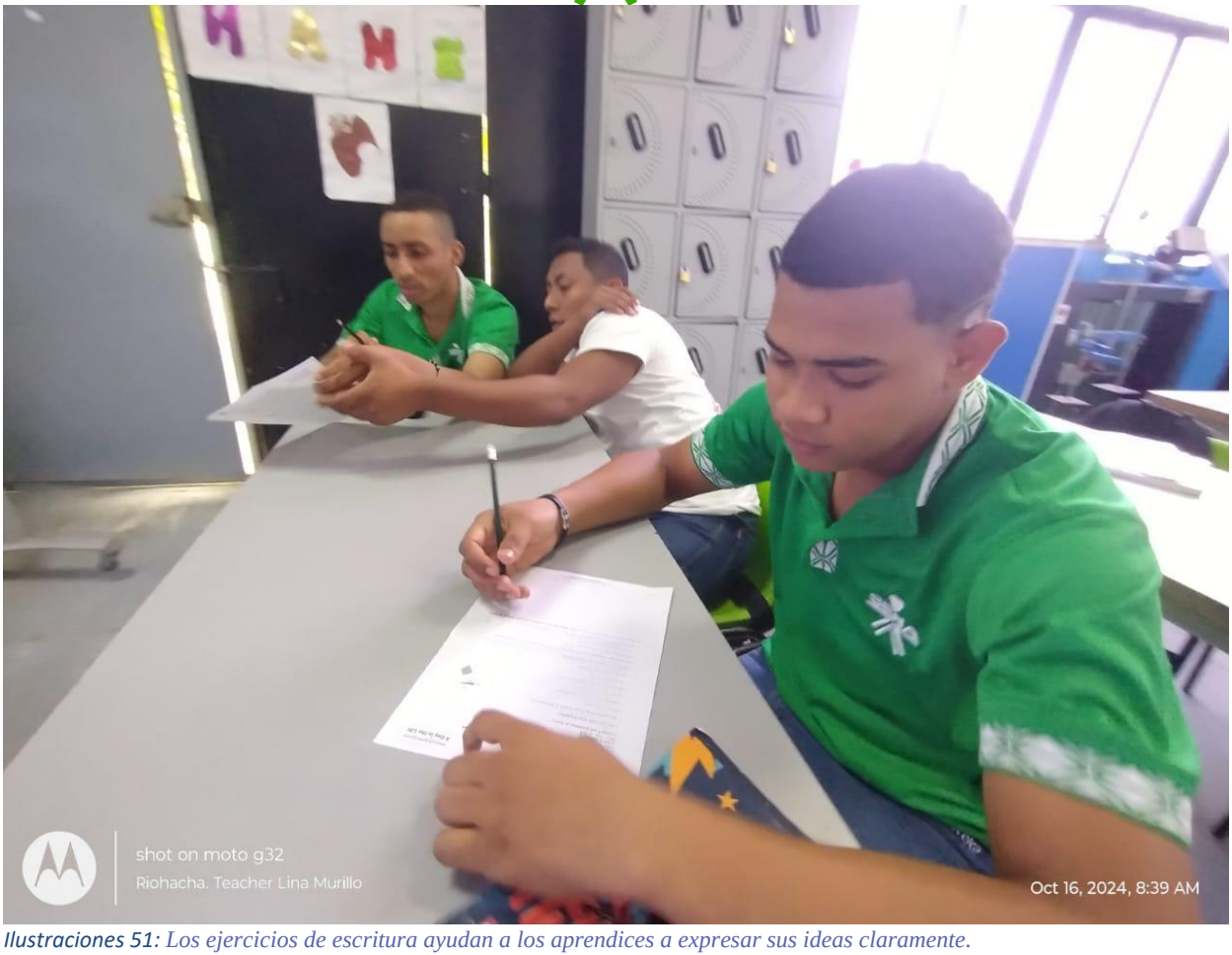




Ilustración 49: Promuevo la colaboración en actividades grupales.



Ilustración 50: Los ejercicios de escritura ayudan a los aprendices a expresar sus ideas claramente.



Ilustraciones 51: Los ejercicios de escritura ayudan a los aprendices a expresar sus ideas claramente.



Ilustraciones 52: Fomentamos el trabajo en equipo mediante proyectos colaborativos relacionados con el medio ambiente y su conservación desde el aporte de cada uno. Ecological points.



Ilustración 53: Utilizamos aplicaciones de gamificación para evaluar el conocimiento adquirido.









Ilustraciones 54, 55, 56, 57: Promuevo un ambiente de aprendizaje feliz donde los aprendices demuestran la moción de superar sus propios retos de aprendizaje. Aprendices recibiendo una excelente calificación a causa de su compromiso académico.



Ilustración 58: Promuevo un ambiente de aprendizaje feliz donde los aprendices demuestran la moción de superar sus propios retos de aprendizaje. Aprendices recibiendo una excelente calificación a causa de su compromiso académico.



Ilustración 59: Fomento un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 60: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 61: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 62: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 63: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 64: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 65: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 66: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 67: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.



Ilustración 68: Fomentamos un ambiente de aprendizaje donde los aprendices se involucran activamente.

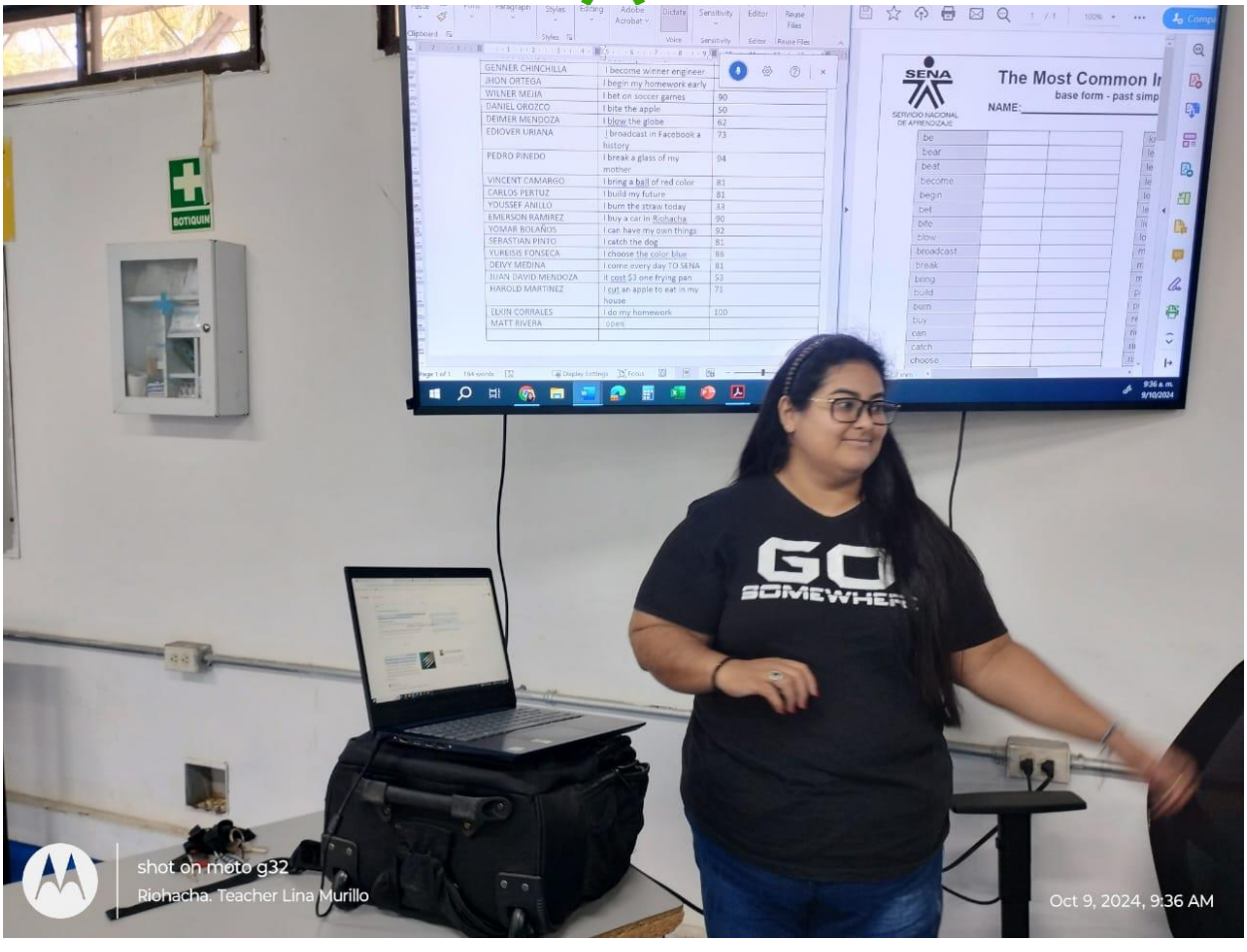


Ilustración 69: Las presentaciones interactivas permiten una participación activa de todos.

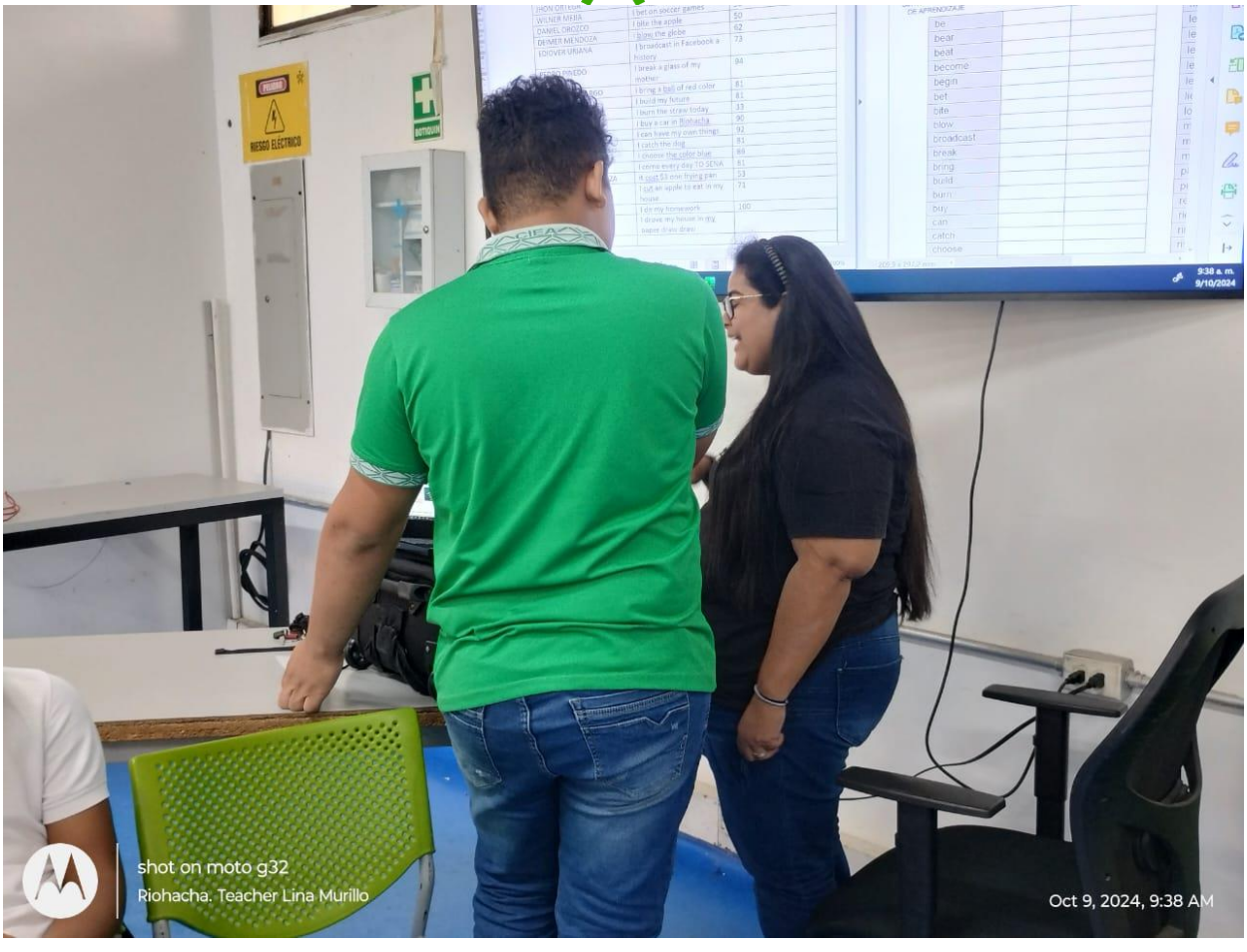


Ilustración 70: Los aprendices reciben retroalimentación inmediata en sus presentaciones orales.

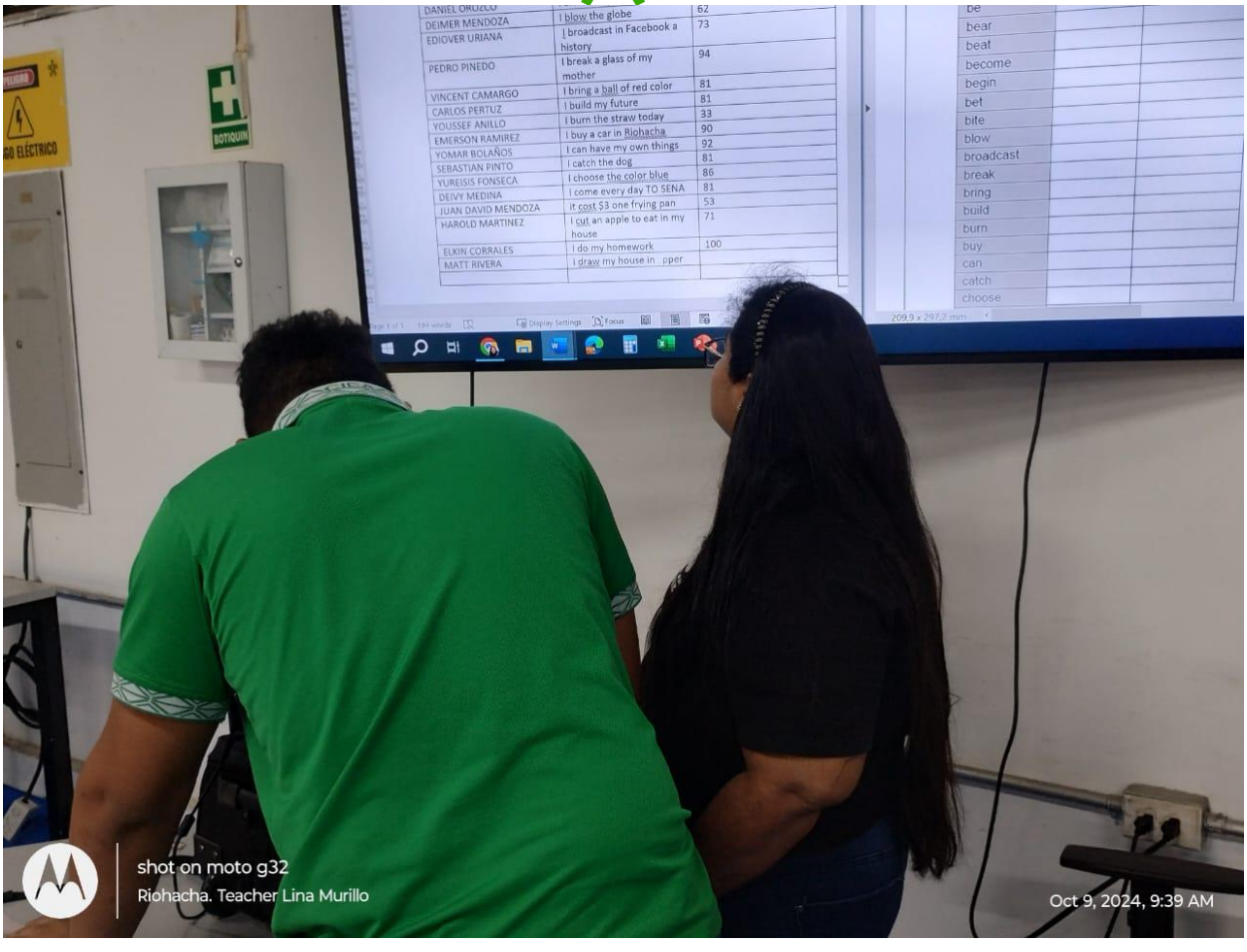


Ilustración 71: Los estudiantes reciben retroalimentación inmediata en sus presentaciones orales.

PROGRAMA DE FORMACION	**TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL**
FICHA N°	**2709054**
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.



Ilustración 72: Utilizo técnicas de gamificación en la formación.





Ilustraciones 73, 74, 75: Los aprendices participan en actividades de escritura creativa en grupo.



Ilustraciones 76, 77: Los aprendices participan en actividades de escritura creativa en grupo.





Ilustraciones 78, 79: Los ejercicios de lectura comprensiva ayudan a los aprendices a analizIlustraciones 6ar textos.











Ilustraciones 80, 81, 82: Los ejercicios de lectura comprensiva ayudan a los aprendices a analizar textos.



Ilustración 83: Promuevo la lectura en voz alta para trabajar la pronunciación de los aprendices.



Ilustraciones 84, 85, 86: Fomento una cultura de aprendizaje continuo y autodesarrollo en cada aprendiz.





Ilustración 87: Los ejercicios de gramática incluyen práctica en contextos comunicativos reales.



PROGRAMA DE FORMACION	**TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**
FICHA N°	**2822983**
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

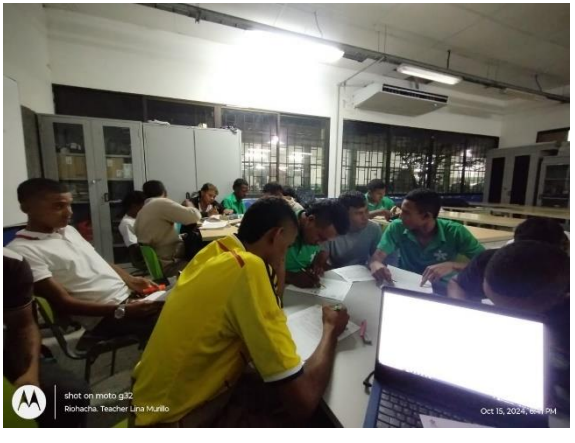


Ilustración 88: Mis aprendices participan en debates para pulir su speaking en inglés.

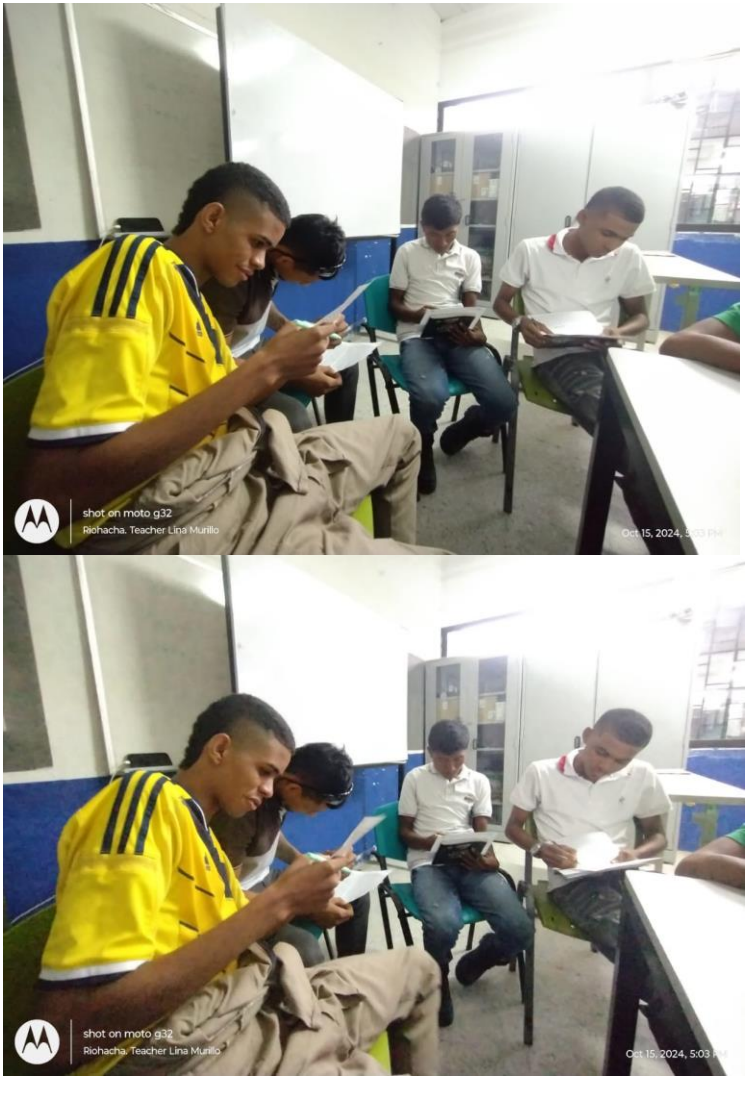
Ilustraciones 89, 90, 91: Mis aprendices pueden utilizar el inglés para describir procesos técnicos con precisión.







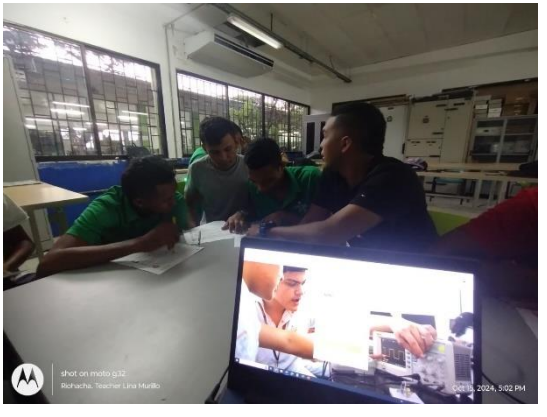
Ilustraciones 92, 93: La lectura en voz alta promueve la fluidez y la confianza en el idioma .



Ilustraciones 94, 95, 96, 97: Promuevo la colaboración en proyectos para fomentar el aprendizaje en equipo.









Ilustraciones 98, 99, 100: Fomento la retroalimentación constructiva en la formación de bilingüismo.









Ilustración 101: Las lecturas en formación fomentan la discusión y el análisis crítico.





Ilustraciones 102, 103: Los ejercicios de escritura incluyen descripciones, narraciones y análisis.

Ilustraciones 104, 105, 106: Mis aprendices realizan proyectos de investigación que integran todas las habilidades.







Ilustraciones 107, 108: Mis aprendices trabajan en proyectos de investigación en inglés.





8. Referencias bibliográficas

CONCEPTO 57881 DE 2016. Informes de supervisión- SECOP. Documento en línea, disponible en: [https://normograma.sena.edu.co/docs/concepto_sena_0 057881_2016. html]

9. CONCLUSIÓN

En conclusión, esta cuenta de cobro no solo cumple con las obligaciones estipuladas en el contrato No CO1.PCCNTR.5862918 de 2024, sino que también refleja un compromiso inquebrantable con la calidad y el profesionalismo. Los documentos presentados son un testimonio de la meticulosidad y el esfuerzo dedicados a cada tarea, garantizando que todas las actividades se realizaron conforme a los términos acordados y con un enfoque constante en la excelencia.

En el mes de octubre se ejecutó:

- FICHA 2822974 R1 TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INSDUSTRIAL
- FICHA 2709054 TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
- FICHA 2822983 TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
- FICHA 2928703 TECNÓLOGO EN CNC

Total de Horas mes de octubre 2024: 156 aprox.

10. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

Cordialmente,

LINA MARCELA MURILLO MENESES
Contratista
C.C. No. 1.067.885.902 de Montería