## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato** CD-05-2024-4397 de agosto 14 de 2024

**Plazo de Ejecución** - Desde: 14/08/2024 - Hasta: 31/12/2024

**Nombre y Apellido del Contratista**: VICTOR DANIEL OSORIO AVILA

**No. Documento de Identificación: 1.140.904.555** De Barranquilla

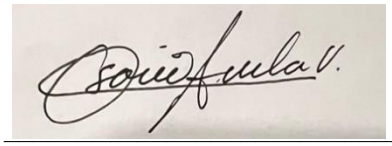
**Periodo: SEPTIEMBRE de 2024**

**No. de Pago**: 02

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| 1. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones. | Se lleva a cabo una proyección de respuesta del Sistema de Atención Ciudadana (SAC) en relación con las prestaciones sociales económicas (cesantías, pensiones) requeridas por los docentes. |
| 2. Revisar las respuestas de PQRS del área de Gestión Administrativa Docente | Se lleva a cabo una revisión de las respuestas a las solicitudes de PQRS relacionadas con las prestaciones sociales. |
| 3. Conceptuar sobre diversas situaciones o temas relacionados con el objeto contractual, que sean puesto a su consideración por la oficina de Gestión administrativa docente de la Secretaría Distrital de Educación. | Se revisan los actos administrativos para el reconocimiento de las prestaciones sociales del magisterio, a fin de ser firmados por la secretaria de Educación. |
| 4. Elaborar proyectos de minutas de Actos Administrativos expedidos al interior de la Oficina de Gestión Administrativa Docente de la Secretaría Distrital de Educación. | Se coordina el proceso de revisión de las minutas de los actos administrativos emitidos dentro de la Oficina de Gestión Administrativa Docente. |
| 5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con la necesidad a contratar para cada IED. | Se participa en reuniones internas y externas vinculadas a la gestión administrativa docente. |
| 6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla. | N/A |

**Anexos**
**1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
**2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



**VICTOR DANIEL OSORIO AVILA**
**Contratista**