I. IDENTIFICACION

CONTRATO No. 025 -2024	CONVENIO No.	OS No.

INFORME DE: **SUPERVISIÓN _X__** **INTERVENTORÍA** _____

CONTRATISTA: PABLO GUSTAVO LOZANO HERNÁNDEZ

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en el acompañamiento para la formulación, inscripción en plataforma, subsanación de condiciones, realización de comentarios al listado preliminar de elegibles y apoyo a la gestión de acuerdo a los términos de referencia establecidos en el plan de convocatorias de la asignación ambiental y el 20% del mayor recaudo para el bienio 2023-2024 del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible y proyectos con comunidades indígenas.

FECHA DE SUSCRIPCION: Enero 23 de 2024

FECHA DE INICIO: 23 de enero de 2024

DURACION: Ocho (08) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE TERMINACION: Septiembre 22 de 2024

OTROSIS, ADICIONALES Y SUSPENSIONES:

FECHA DEL INFORME: Octubre 25 de 2024

II. ANTECEDENTES (BITÁCORA)

- El día 23 de enero de 2024, por medio del correo alertas@secop.gov.co SECOP II, se delega la supervisión del contrato 025 de 2024, a la Profesional Especializada KELLY JOHANNA ORTIZ FERNÀNDEZ.
- El 22 de enero de 2024 se realiza por parte del área de recursos humanos, la afiliación a la ARL, la cual queda con fecha de cobertura de enero de 2024.
- El 23 de enero se suscribe acta de inicio entre la contratista y el supervisor del contrato.
- El 28 de febrero de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2024.
- El 03 de abril de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de febrero al 22 de marzo de 2024.
- El 26 de abril de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de marzo al 22 de abril de 2024.

- El 29 de mayo de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de abril al 22 de mayo de 2024.
- El 05 de julio de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de mayo al 22 de junio de 2024.
- El 30 de julio de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de junio al 22 de julio de 2024.
- El 27 de agosto de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de julio al 22 de agosto de 2024.
- El 23 de septiembre de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de agosto al 22 de septiembre de 2024.
- El 25 de octubre de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de septiembre al 22 de octubre de 2024.

III. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FÍSICA

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Apoyar a la subdirección de planeación y Ordenamiento Territorial en la formulación y generación de documentos técnicos dentro del proceso de formulación de proyectos con el fin de solicitar cofinanciación ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial.	81,81%	El contratista brinda apoyo en asistir de manera virtual y/o presencial con las organizaciones UNIVERSIDAD CORHUILA, Alcaldes y equipos de gobierno de las Alcaldías de Timaná, Pital, Agrado, (Huila), Cartagena del Chairá, Montañita, El Paujil, CAM, para la formulación del proyectos: **"Alianza Estratégica para la reducción de la deforestación y la rehabilitación de Áreas de Especial Importancia Ambiental en los departamentos de Huila y Caquetá"** con los siguientes documentos técnicos: 1. Elaboración Anexo 1. Carta de presentación ysolicitud de recursos. 2. Anexo 2. Carta de intención para acuerdos oalianzas entre entidades públicas 3. Anexo 3. Documento Técnico

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
		4. Certificación de Idoneidad 5. Cadena de Valor Convocatoria 6. Certificaciones de vinculación a la comunidad beneficiaria, que el proyecto no se encuentra en zona de riesgo, idoneidad y sostenibilidad del proponente y ejecutor de los proyectos. 7. Mapas de focalización 8. Presupuestos 9. Cronograma físico y financiero 10. Gestión Interinstitucional para formalización de la Alianzas 11. MGA Mapas de focalización
Apoyar a la subdirección de planeacion y ordenamiento territorial en la estructuración de minimo un proyecto según la metodología general ajustada – MGA de los proyectos para las plataformas determinadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial.	81,81%	El contratista realiza las siguientes actividades brindando apoyo en: 1. Elaboración Anexo 1. Carta de presentación ysolicitud de recursos. 2. Anexo 2. Carta de intención para acuerdos oalianzas entre entidades públicas 3. Anexo 3. Documento Técnico 4. Certificación de Idoneidad 5. Cadena de Valor Convocatoria 6. Certificaciones de vinculación a la comunidad beneficiaria, que el proyecto no se encuentra en zona de riesgo, idoneidad y sostenibilidad del proponente y ejecutor de los proyectos. 7. Mapas de focalización 8. Presupuestos 9. Cronograma físico y financiero 10. Gestión Interinstitucional para formalización dela Alianzas 11. MGA 12. Mapas de focalización

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Apoyar a la realización del seguimiento de los proyectos presentados, con la proyección de ajustes y observaciones solicitados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial.	81,81%	Se viene haciendo seguimiento a los Proyectos "**Implementación de Alianza para el Ordenamiento del Agua en Áreas de Importancia Ambiental del Departamento del Huila"** el cual cumplió requisitos y pasó a siguiente fase. Se contestaron las observaciones con respecto a la calificación realizada en el listado preliminar de proyectos elegibles. Seguimiento al proyecto "**"Implementación de Alianza para la conservación de áreas ambientales estratégicas en municipios con cobertura boscosa menor al 10% en el Departamento del Huila"** el cual cumplió requisitos y condiciones habilitantes pasando a segunda fase.
Apoyar la formulación y gestión de proyectos con comunidades indígenas presentes en la jurisdicción de la Corporación	81,81%	El contratista cumplió a cabalidad esta actividad
Apoyar la formulación del Plan de Acción Institucional 2024-2027, y participar en las estrategías de coordinación, participación y comunicación para el desarrollo de planificación institucional	81,81%	El contratista cumplió a cabalidad esta actividad brindando apoyo en el taller de Plan de Acción 2024-2027 con las comunidades Indígenas del Departamento del Huila, lo mismo que la jornada de Audiencia Pública de Socialización en la ciudad de Neiva con la correspondiente elaboración de acta de Audiencia.

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Participar en las reuniones técnicas y comités de coordinación o seguimiento , resolviendo las inquietudes formuladas que se requieran en la formulación y socialización de proyectos.	81,81%	El contratista asiste a las reuniones presenciales y virtuales convocadas por la subdirección SPOT en el marco del acompañamiento a los proyectos presentados.
Presentar un informe técnico mensual y final de ejecución del contrato en medio físico y digital	81,81%	El contratista da cumplimiento a la entrega de informe mensual en medio digital.
Velar por la integridad y reserva de documentos que se le sean encomendados, en razón a sus actividades contractuales	81,81%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato y cumplir con la convocatoria de reuniones del supervisor.	81,81%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de las diferentes etapas contractuales	81,81%	El contratista cumple cabalmente con esta función.

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como el carnet al finalizar el plazo contractual	81,81%	El contratista aún tiene el contrato vigente
Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema.	81,81%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Adoptar la politica de cero papel y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del sistema integrado de Gestión.	81,81%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Disponer de los elementos de seguridad industrial que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato	81,81%	Durante el periodo que comprende el presente informe no se requirió la utilización de elementos de seguridad industrial
Disponer de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	81,81%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019 y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.	81,81%	El contratista viene cumpliendo cabalmente con esta función la cual se evidencia en el SECOP II

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Se deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo con el contrato suscrito.	81,81%	El contratista viene cumpliendo cabalmente con esta función la cual se evidencia en el SECOP II
En materia de producción intelectual, derechos de autor o propiedad industrial que se configure en el desarrollo de las actividades y durante la ejecución del contrato, el profesional aplica lo dispuesto en la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes.	81,81%	El contratista viene cumpliendo cabalmente con esta función
Entregar los archivos generados durantes el contrato en medio fisico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	81,81%	El contratista da cumplimiento a la entrega de informe mensual en medio digital. El contrato está vigente.

IV. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
Prestación de servicios profesionales en el acompañamiento para la formulación, inscripción en plataforma, subsanación de condiciones, realización de comentarios al listado preliminar de elegibles y apoyo a la gestión de acuerdo a los términos de referencia establecidos en el plan de convocatorias de la asignación ambiental y el 20% del mayor recaudo para el bienio 2023-2024 del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible y proyectos con comunidades indígenas.	$72.600.000	$ 59.400.000	81,81%	La contratista cumplió con todas las obligaciones contractuales.

V. OTROS

CONCEPTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL)	x		El contratista presenta planilla de pago de aportes a seguridad social No. 9475409352
Modificación de garantías			No aplica
Cláusulas de responsabilidad Ambiental	x		El contratista da cumplimiento a los programas ambientales internos establecidos por la corporación.
Cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	x		El contratista da cumplimiento a los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo propios de la actividad que desarrolla.
Otros (Explicar)			No aplica

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

Calificación Promedio mínima aceptable 3,5

VALORACION DE LA CALIFICACION

- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Desempeño técnico	4.8
Oportunidad en entrega	4.8
Cantidad entregada	4.8
Responsabilidad Ambiental	4.8
Responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	4.8
PROMEDIO CALIFICACION	4.8

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

La contratista ha cumplido con las obligaciones específicas del contrato, por lo tanto, como supervisora considero dar trámite al noveno pago, correspondiente al periodo del 23 de septiembre al 22 de octubre de 2024, por valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE, ($6.600.000).**

Atentamente,



KELLY JOHANNA ORTIZ FERNÀNDEZ
Profesional Especializada SPOT
Supervisora