ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *01*	
Hora: 9:00am	**Fecha: 11/10/2024**
Lugar:	**CZ Buenaventura**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación Centro Zonal**
Proceso:	*Promoción y Prevención*
Objetivo:	**Llevar a cabo el primer comité técnico operativo de la modalidad Tejiendo interculturalidad.**

Agenda

- Saludos y presentación de los asistentes.
- Conformación del Comité Técnico Operativo.
- Compras locales - ND Martha Moreno.
- Presentación del talento humano a contratar. (Operador)
- Presentación del presupuesto de la modalidad. (Operador)
- Presentación y avance del plan de trabajo participativo. (Operador).
- Legalización de Cuentas – Financiero: Giovanni Rojas.
- Varios.
- Compromisos.

Desarrollo:

- Saludos y presentación de los asistentes:

Siendo las 9:30 am se realiza la presentación de los asistentes al comité.

- Conformación del Comité técnico Operativo:

El ND William Hurtado enlace zonal de la modalidad manifiesta que de acuerdo al manual operativo y a las cláusulas contractuales el comité técnico operativo esta conformado de la siguiente forma:

- Dos (2) Servidores Públicos del ICBF.
- El Enlace Étnico Regional.
- Dos (2) representantes de la Unidad Ejecutora (Representante Legal y un profesional del equipo técnico).
- Un (1) Representante de la Comunidad que ejerza el control social.

También hace referencia a las funciones del comité técnico operativo:

- Realizar el seguimiento técnico y operativo.
- Garantizar el flujo permanente de información entre las partes involucradas.
- Revisar y realizar seguimiento al plan de trabajo y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.

- Definir el cronograma de reuniones del comité para la entrega y seguimiento de los informes y productos a presentar por parte de la unidad ejecutora.
- Revisar los informes presentados por la UE para los desembolsos, realizar las observaciones y formular las recomendaciones que se consideren pertinentes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Revisar y emitir concepto técnico favorable o desfavorable, junto con sus recomendaciones en términos de la calidad técnica de los productos derivados de la implementación de la modalidad y demás acciones.
- En caso de ser necesario, aprobar las modificaciones que requiera el plan de acción para la operación del contrato o convenio de aportes.
- Realizar el seguimiento y evaluación de los compromisos adquiridos en el contrato.
- Revisar las novedades que se presenten e incidan en las metas previstas en el contrato o convenio de aportes.
- Servir de instancia consultiva y de apoyo para resolver las dificultades operativas y técnicas que se presenten durante la ejecución del contrato.
- Revisar, analizar y emitir concepto de las modificaciones de tipo técnico, operativo y financiero que se realicen en el marco de la ejecución de la modalidad, para solicitar las modificaciones a que haya lugar.

Una vez leídas las funciones del comité técnico operativo queda conformado el comité técnico operativo de la modalidad Tejiendo interculturalidad. Ver listado asistencia.

- **Compras locales:**

La ND Martha Moreno explica todo lo concerniente a la ley 2046 de 2020, por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos.

Esta ley aplica a: Entidades públicas que compren alimentos, sociedades de economía mixta que compren alimentos, entidades privadas que manejen recursos públicos, entidades contratistas del estado que demanden alimentos.

De la guía y de la obligación contractual surgen las siguientes obligaciones:

Responsabilidades del operador:

- Solicitar bases de datos de productores locales a la secretaría de agricultura departamental.
- Si no consigue los productos en el municipio, comprarlos en el departamento y si allí no los consigue, adquirirlos en la zona geográfica para la compra local establecida en la guía.

- Comprar el 30% a PP, ACFC, sus organizaciones registradas en las bases de datos de la secretaria de agricultura departamental o a la industria que transforma sus productos. Debe priorizar organizaciones de productores.
- Realizar el pago contra entrega de los alimentos comprados a PP y ACFC o sus organizaciones.
- Reportar las compras locales **MENSUALMENTE,** adjuntando soportes requeridos. Si no hubo compras locales, debe reportar el formato F1.G5.ABS en "0", justificando el hecho.
- Atender requerimientos del supervisor.
- Asistir a capacitaciones, articulación y ruedas de negocios.

Responsabilidades del supervisor:

- Verificar con soportes, que las compras locales reportadas sean hechas a productores locales registrados en las bases de datos o a industrias que procesan sus productos.
- Verificar el pago contra entrega de compras a PP, ACFC y sus organizaciones.
- Validar los reportes recibidos y hacer observaciones, generando PDF y firmándolo.
- Obtener firma del operador en el PDF.
- Enviar PDF y Excel al enlace de compras locales (recomendable carpeta compartida para subir los archivos).
- Requerir al contratista ante incumplimientos en la presentación de reportes mensuales o de cumplimiento del porcentaje.
- Imponer multas o sanciones ante incumplimientos injustificados.

- **Presentación del talento humano:**

La profesional Maria Alejandra Vente del consejo comunitario Zacarias presenta el talento humano contratado para la modalidad:

RELACION DE TALENTO HUMANO CONTRATADO
MODALIDAD TEJIENDO INTERCULTURALIDAD
CONSEJO COMUNIRARIO DE LA VEREDA DEL RIO ZACARIAS

CARGO	PERFIL ASOCIADO	TIEMPO	CALIDAD DEL TALENTO HUMANO	HONORARIO
PROFESIONAL EN CIENCIAS AGRARIAS, AMBIENTALES Y AFINES	AGRONOMO	3 MESES	PERMANENTE	$2,500,000
PROFESIONAL PEDAGOGO	PROFESIONAL EN PRIMERA INFANCIA	3 MESES	PERMANENTE	$2,500,000
PROFESIONAL PSICOSOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	3 MESES	PERMANENTE	$2,500,000
PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD ENFERMERA.	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3 MESES	PERMANENTE	$2,000,000
SABEDOR COMUNITARIO DE PARTERÍA Y USO DE PLANTAS MEDICINALES	SABEDOR/A	3 MESES	PERMANENTE	$2,000,000
PROFESIONAL EN ÁREAS ARTÍSTICAS, SABERES Y AFINES.	P. ARTÍSTICO/A	3 MESES	PERMANENTE	$2,500,000
DINAMIZADORA CULTURA	DINAMIZADOR/A	3 MESES	PERMANENTE	$1,250,000
COORDINADOR	COORDINADOR/A	3 MESES	PERMANENTE	$3,000,000

Talento humano que es aprobado en comité por la supervisora del contrato la Dra Ana Milena Mendez.

De igual forma la secretaria del consejo comunitario Bahía Málaga la secretaria Elizabeth Mosquera presenta la matriz de profesionales contratados:

1° APELLIDO	2° APELLIDO	1° NOMBRE	2° NOMBRE	CARGO	Tipo contrato	Honorarios / Salarios
DIAZ	VALENZUELA	LEIDER	ANDRES	PROFESIONAL EN CIENCIAS AGRARIAS	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 6.722.968
MONTAÑO	VALENCIA	JELEN	MARIA	PROFESIONAL ANTROPOLOGO	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 6.722.968
IBARGUEN	CAICEDO	NOHEMI		SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 6.722.968
ARAGON	CAMACHO	SHEYLA	MILANIS	NUTRICIONISTA	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 6.722.968
HINIJOSA	VICTORIA	LUIS	CARLOS	SABEDOR TRADICIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3.540.819
MOSQUERA	MURILLO	MATILDE		SISTEMATIZADOR	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 1.672.070

GONZALEZ	IBARGUEN	GUSTAVO		DINAMIZADOR	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 1.672.070
MOLANO	DIAZ	NEYDA		CONTADORA	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 2.000.000
AGUIRRE	MANYOMA	DEICY		ASISTENTE ADMINISTRATIVA	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 1.500.000

Talento humano que fue aprobado en comité por parte de la supervisora la Dra. Ana Milena Mendez.

- **Presentación del presupuesto de la modalidad:**

La profesional Maira Alejandra Vente del Consejo Comunitario Zacarias realiza la presentación del presupuesto donde manifiesta que el presupuesto total es de $ 230.000.000, tres desembolsos 40%, 50% y 10%

Componente Gobierno y territorio: $ 6.073.142.

Componente arte y memoria: $ 1.369.694.

Componente educación pertinente: $ 25.132.434

Componente sustentabilidad y soberanía alimentaria: $ 106.174.730

Contrapartida: $ 6.900.000.

El presupuesto es presentado en formato f13.g29.pp.

Una vez presentado el presupuesto del consejo comunitario Zacarias Rio Dagua es aprobado en comité.

La profesional Elizabeth Mosquera del consejo comunitario Bahía Málaga presenta el presupuesto de la modalidad:

Valor aporte ICBF: $ 201.937.879

Contrapartida: $ 6.058.136

Valor final: $ 207.996.015

En el formato F13.g29.pp se presenta el presupuesto por componentes de la modalidad el cual es acorde con la propuesta presentada. Se revisa la totalidad del presupuesto del consejo comunitario Bahía Málaga el Cual es aprobado en comité técnico operativo.

- **Presentación y avance del plan de trabajo operativo:**

Maira Alejandra Vente del consejo comunitario Zacarías presenta el plan operativo de la modalidad teniendo en cuenta cada uno de los hilos.

Gobierno y territorio: Estos encuentros y taller se estarán realizando cada 8 días teniendo dos encuentros en octubre y 4 en noviembres.

Justicia propia y comunitaria: Estos encuentros y taller se estarán realizando cada 8 días teniendo dos encuentros en octubre y cuatro en noviembres.

El cuidado: Salud, Armonización: Estos encuentros y taller se estarán realizando cada 8 días teniendo dos encuentros en octubre y cuatro en noviembres.

Sustentabilidad y soberanía: Estos encuentros y taller se estarán realizando cada 8 días teniendo dos encuentros en octubre y cinco en noviembres. Y uno en diciembre.

Educación pertinente: Estos encuentros y taller se estarán realizando cada 8 días teniendo tres encuentros en octubre y tres en noviembres.

Arte y memoria: Estos encuentros y taller se estarán realizando cada 8 días teniendo dos encuentros en octubre, tres en noviembre y 1 en diciembres.

Avance Plan participativo:

El día 23 de septiembre se realizó la socialización del Manual Operativo y Plan participativo general al Equipo profesional.

El día 30 de septiembre se realizó la socialización de la modalidad y el plan participativo con la junta del consejo comunitario y parte de la comunidad.

Encuentro con las familias: Este encuentro se llevó a cabo el día 03 de octubre, el cual dio inicio con la oración y palabras de una matrona de la comunidad, se realizó la socialización con las familias beneficiarias y un ejercicio de identificación de problemáticas y vulnerabilidades por componentes.

La profesional Aura Eliza Mosquera del consejo comunitario Bahía Málaga presenta el plan operativo de trabajo por cada uno de los componentes de la modalidad y los avances que se ha tenido hasta la fecha.

- **Legalización de cuentas:**

El financiero Giovanni Rojas explica lo concerniente a las legalizaciones de cuenta para la modalidad, manifiesta que:

- Los documentos para la legalización de las cuentas se deben entregar los primeros 5 días hábiles de cada mes.

- Los documentos deben entregarse con sus facturaciones de ley, comprobantes de egresos, facturas, con sus documentos equivalentes y todos los soportes correspondientes.
- El operador debe tener una cuenta bancaria exclusiva para el proyecto.

- Varios:

El ND William Hurtado Enlace zonal de la modalidad Socializa los entregables que se deben tener en cuenta para el primer desembolso:

- Matrix en la que conste la relación del talento humano contratado según propuesta avalada y contratada, especificando honorarios, objeto contractual, tiempo, con claridad si es talento humano permanente u ocasional.
- Hojas de vida del talento humano con soporte de formación y experiencia la cual será revisada por el supervisor del contrato para su aval.
- Soportes (acta) de la realización del evento de inducción del talento humano sobre lineamiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos de la modalidad.
- Presentación y avance del plan de trabajo participativo de la ejecución del contrato.
- Contratos del talento humano suscritos con sus respectivos soportes digital (documentos que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley).
- Listado de entrega de elementos de identificación al talento humano técnico y administrativo, con firma de recibido a satisfacción.
- Acta de las reunión o jornada de socialización y listado de asistencia, registro fotográfico en las que conste la socialización de la propuesta a la comunidad.
- Evidencias (actas) de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del momento "darse cuenta" en donde se identifique las problemáticas y vulnerabilidades de la población participante según rangos de edad y roles en cada uno de los campos propuestos.
- Formato de seguimiento Excel definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado y en el cual se evidencie: Relación del 100% de las familias vinculadas y realización del momento "darse cuenta".
- Formato de presupuesto diligenciado.
- Documento de orientaciones para fortalecer la disponibilidad, acceso y consumo de alimentos en comunidades étnicas y campesinas.
- Entregar en medio digital los acuerdos de vinculación debidamente firmados o con huellas por el jefe del hogar de las familias atendidas.
- Soportes de la delegación de los integrantes al comité técnico operativo.

Decisiones:

Crear una carpeta en el drive para la modalidad Tejiendo interculturalidad.

Subir a la carpeta todos los documentos referentes a la modalidad.

Aportar los contratos y hojas de vida de los profesionales.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aportar los contratos y hojas de vida de los profesionales	Consejos comunitarios Zacarias y Bahía Málaga	13/10/2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	William Hurtado González		

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Primer comité técnico operativo Tercer trimestre intercultural FECHA: 11 oct - 2024.

HORA INICIAL: 9:30 a.m. HORA FINAL: LUGAR C.Z. Buenaventura

DEPENDENCIA LIDER: Coordinacion centro zonal.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Hector Valencia	6.175.813	Sabedor	Zacarias					3136920705	Proyectozacarias@gmail.com		
2	Milady Mina Aragòn	1.111.790.052	Pedagogía	Zacarias					3177862242	aragonmilady3@gmail.com		
3	Maria Alejandra Vente	1.111.781.281	coordinadora	zacarias	Valle	Buenaventura			3179783486	maria.vente.cuer@gmail.com		
4	Neyda Molano	66755558	Contadora	CCLPB					3155594912	neydamolano1205@		
5	Leider Andres Diaz V	1143928586	Coord	CCLPB					3126612381	leiders079@gmail.com		
6	Mayra Martinez Candelo	1.111.764.176	psicosocial	Zacarias	Valle				3176555002	Mayra0583@hotmail.com		
7	Ana Elisa Mosquera M	1007882248	Social	CCLPBM	Valle del Cau	Buenaventura			3177089033	mosqueramunicacaelisa@gmail.com		
8	William Hurtado G	16.505.374	Profesional	ICBF	Valle	Buenaventura	✓		3102965183	castillanhurtados@icbf.gov.co		
9	Giovanni Rojas C.	14475525	Prof. CNV	ICBF	Valle	Tulua		X	3174149855	giovanni.rojas@icbf.gov.co		
10	Ana Milena Mendez F.	38496305	Prof CNV	ICBF	Valle	Buenaventura	✓		2740000	anamendez		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS RECOPILADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012