SECRETARIA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO	Abogado, tres (3) años de experiencia profesional	1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la desarrollo de sus funciones. 2. Brindar asesoría en la proyección de respuestas a las solicitudes, requerimientos y peticiones presentadas y remitidas a la Subsecretaría de Servicios Administrativos. 3. Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas. 4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato 5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$9.000.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	**EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago a treinta (30) de noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($4.500.000)** y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($4.500.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ELIANA PAOLA PÉREZ SARMIENTO	Ingeniera Industrial, Especialista en Dirección de Plantas Industriales, cuatro (4) años de experiencia profesional	1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la desarrollo de sus funciones. 2. Brindar asesoría en la proyección de respuestas a las solicitudes, requerimientos y peticiones presentadas y remitidas a la Subsecretaría de Servicios Administrativos. 3. Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas. 4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato 5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$11.400.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	**EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago a treinta (30) de noviembre de 2024, por valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.700.000)** y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2024, por valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M.L. ($5.700.000)** . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS