Bogotá D.C., 08 de octubre de 2024

Señores
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
Atn.: Dirección financiera
E. S. D.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro No. 01 del Contrato de Prestación de Servicios No. 766-2023.

En mi condición de ejecutor del contrato del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Cuenta de Cobro N° 01. "GF-FR-001 Formato de pago" (1 original)

2. Informe de ejecución de actividades del periodo. "GC-FR-015 Formato informe de actividades" (1 original).

3. Certificación a satisfacción.

4. RUT

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,

Karen Gutiérrez

KAREN PAOLA GUTIÉRREZ ROCA
CC: 1.129.570.405 de Barranquilla - Atlantico
Correo: karengutierrez@supertransporte.gov.co – karen03_gut@hotmail.com

LA COORDINADORA DEL GIT CONTRACTUAL DE LA

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

CERTIFICA

En calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 766 de 2023 que, **Karen Paola Gutiérrez Roca**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.129.57.405 de Barranquilla - Atlántico, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato consistente en: ***"Prestar los servicios profesionales en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la revisión, proyección y apoyo de indicadores y aspectos financiero, necesarios en los procesos de selección que se tramiten en la gestión contractual",*** durante el periodo comprendido entre los días **05 a 30 de septiembre de 2024**.

Lo anterior, teniendo en cuenta el **Informe No. 01** de actividades presentado por la Contratista de fecha 08 de octubre de 2024.

La presente certificación se expide el octavo (08) día del mes de octubre de 2024.

CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIÉRREZ
COORDINADORA GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL
SUPERVISORA

Superintendencia de Transporte
Portal Web: www.supertransporte.gov.co
Dirección: Dg 25g # 95 A 85, Torre 3 Piso 1 y 4, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 3526700 **Línea Gratuita:** (+57) 018000915615
Correos institucionales:
ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co - atencionciudadano@supertransporte.gov.co

INFORME N°: 01

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
Contrato N°:	766	**de**	2023
Objeto: "Prestar los servicios profesionales en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la revisión, proyección y apoyo de indicadores y aspectos financiero, necesarios en los procesos de selección que se tramiten en la gestión contractual"			
Contratista:	Karen Paola Gutiérrez Roca		
N°. Cédula del contratista	1.129.570.405		
Periodo de Ejecución Informado:	Desde el 05 de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024		
Valor del contrato incluido sus adiciones:	$ 52.170.000		
Plazo del contrato:	Doce (12) meses y diez (10) días.		

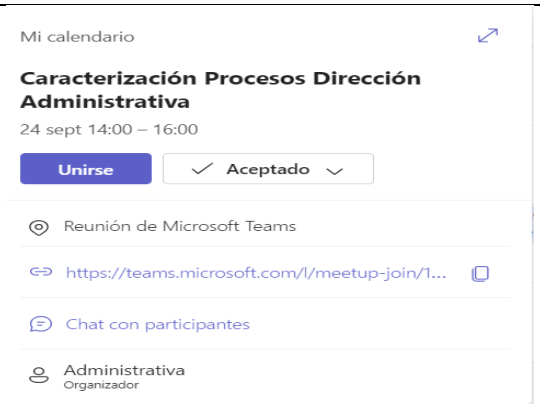
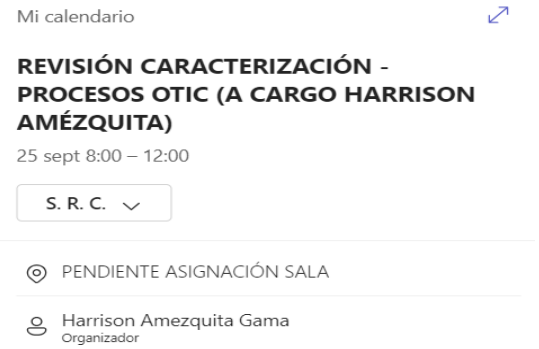
CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL
N/A

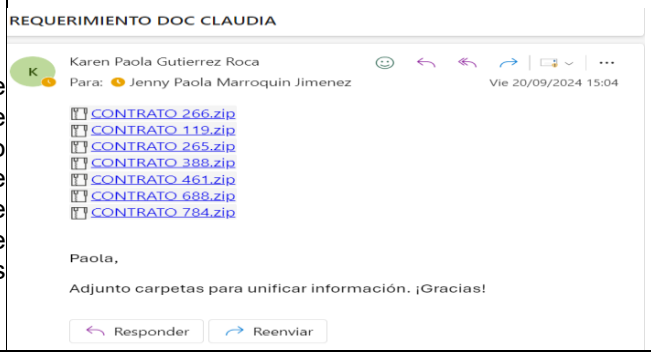
DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	**Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:**	**Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites**	**Evidencias / Productos Obtenidos**
1	Brindar apoyo en la revisión de análisis del Sector en los aspectos financieros basado en la información suministrada por las diferentes dependencias.	En este periodo no se ha desarrollado esta actividad debido a que los procesos se encuentran en alistamiento por parte de las áreas, para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A
2	Apoyar en la revisión de presupuestos basado en la información suministrada por las diferentes dependencias y asignados por la supervisión.	En este periodo no se ha desarrollado esta actividad debido a que los procesos se encuentran en alistamiento por parte de las áreas, para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A
3	Prestar apoyo en la proyección de análisis del Sector en los aspectos financieros basado en la información suministrada por las diferentes dependencias y asignados	En este periodo no se ha desarrollado esta actividad debido a que los procesos se encuentran en alistamiento por parte de las áreas, para	N/A

	por la supervisión	apoyar al GIT de Gestión Contractual.	
4	Brindar apoyo en la revisión en los aspectos financieros de los documentos precontractuales allegados por las diferentes dependencias de la entidad.	En este periodo no se ha desarrollado esta actividad debido a que los procesos se encuentran en alistamiento por parte de las áreas, para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A
5	Brindar apoyo en la proyección de análisis de precios basado en la información suministrada por diferentes dependencias y asignados por la supervisión	En este periodo no se ha desarrollado esta actividad debido a que los procesos se encuentran en alistamiento por parte de las áreas, para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A
6	Apoyar en la revisión de los riesgos contractuales basado en la información suministrada por las diferentes dependencias y asignados por la supervisión	En este periodo no se ha desarrollado esta actividad debido a que los procesos se encuentran en alistamiento por parte de las áreas, para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A
7	Brindar apoyo en el análisis de las bases de datos gestionadas por el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte y asignadas por la supervisión.	En este periodo no ha sido asignada esta actividad para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A
8	Apoyar en la revisión de aspectos técnicos – económicos en las evaluaciones que lo requieran, en los procesos contractuales de las diferentes dependencias.	En este periodo no ha sido asignada esta actividad para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A
9	Realizar el acompañamiento Brindar apoyo en la proyección de informes requeridos por el supervisor del contrato.	En este periodo no ha sido asignada esta actividad para apoyar al GIT de Gestión Contractual.	N/A

10	Participar en las reuniones programadas y relacionadas con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato, así como a los comités de contratación, audiencias en el marco de los procesos de selección y demás en que le convoquen.	-Se asistió de manera presencial a reunión interna GIT de Gestión Contractual sobre Documento De Planeación Contractual Caracterización De La Necesidad De Bienes Y Servicios Para Contratos y/o Convenios. -Se asistió de manera virtual a reunión interna de Lineamientos Estudios del Sector. -Se asistió de manera virtual a Reunión para actualización expedientes Orfeo contratos 2023. Los días 16 y 20 de septiembre; y el día 01 de octubre de 2024. -Se asistió de manera presencial a Reunión de Asignación de Procesos y seguimiento contractual. -Se asistió de manera presencial a reunión de Caracterización de procesos Dirección Administrativa. -Se asistió de manera presencial a reunión de Caracterización de proceso de Talento Humano. -Se asistió de manera presencial a reunión de Caracterización de procesos OTICS. -Se asistió de manera presencial a reunión de Caracterización de	   

		procesos OTICS. -Se asistió de manera presencial a reunión de Caracterización de proceso Mantenimiento de Vehículos con la Dirección Administrativa.	  

11	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	-Se apoyo en la actualización de 93 expedientes de Orfeo correspondientes a la Vigencia 2023. -Se apoyo en el envío de información conforme requerimiento realizado por parte del Área de Control Interno de Gestión de Estudios De Mercado Procesos 2023.	La totalidad de evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en las grabaciones de las reuniones realizadas por TEAMS. 

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., el octavo (8) día del mes de **octubre** del año 2024.

EL SUPERVISOR Claudia Liliana Contreras Gutiérrez Coordinadora Grupo de Gestión Contractual	**EL CONTRATISTA** Karen Paola Gutiérrez Roca 1.129.570.405

SuperTransporte	**Proceso Gestión Financiera** **Informe de pago periódico de supervisión de contratos**	**Código**: GF-FR-001 **Versión:** 5 **Fecha de Aprobación: 24-ene-2024**

Dependencia:	**Administrativa**	**Cuenta de Cobro N°:**	**1**	**Fecha de Diligenciamiento:**	Dia	Mes	Año
					8	**10**	**2024**

1. ACTO ADMINISTRATIVO - DATOS ESPECIFICOS

							Dia	Mes	Año	
TIPO DE VINCULACIÓN	No. de Contrato:	**766**	Vigencia:	**2023**	Fecha de iniciación		**21**	**12**	**2023**	
	Fecha Suscripción Contrato:	19 de diciembre de 2023			Fecha de terminación:		**31**	**12**	**2024**	
O.P.S.	N° CDP:	**71524**	Fecha :	26 de agosto de 2024	Duración:	**12**	Meses	10	Días	
	N° RP:	**141724**	Fecha :	5 de septiembre de 2024	Periodo a pagar:	**05/09/2024 a 30/09/2024**				
	N° Póliza:	**21-46-101097580**	Fecha :	5 de septiembre de 2024	Suspensión No.:		Tiempo:			
	ARL.	**POSITIVA**	Fecha cobertura:	5 de septiembre de 2024	Adicion: No.:	1	Valor:	16.920.000		
					Prorroga: No.:	1	Tiempo:	4 meses		
					Cesión:	SI	Fecha:	5/09/2024		

OBJETO:	"Prestar los servicios profesionales en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte, en la revisión, proyección y apoyo de indicadores y aspectos financiero, necesarios en los procesos de selección que se tramiten en la gestión contractual"

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón Social :	**KAREN PAOLA GUTIÉRREZ ROCA**					
Identificación:	Tipo documento:	**CEDULA DE CIUDADANIA**	Número:	**1.129.570.405**	D.V.	**3**
Dirección Domicilio:	CARRERA 45 No. 44 -21 IN 9 AP 601	Correo Electrónico Personal:	karen03_gut@hotmail.com			
No. Teléfono Fijo:		Extensión Oficina:		Celular:	3185369634	
Tipo de Cuenta Bancaria	**AHORROS**	Nombre del Banco al cual pertenece la cuenta:	**Bancolombia**			
	Pensionado:	**NO**	Certificación:	**NO**		

2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS

Seleccione:

- ☑ Persona Natural
- ☐ Facturador con IVA
- ☑ Facturador sin IVA
- ☐ Regimen Simple
- ☑ R.U.T. (Actividad Económica P/pal)

8299

Tarifa: 9,66

He verificado esta información frente al RUT : SI

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Inicial del contrato:		$ 37.647.000,00
Adición Numero:		$ 16.920.000,00
Valor Total del contrato:		$ 52.170.000,00
Valor a pagar en el periodo:		**$ 3.666.000,00**

4. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: **SI**

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI

Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.

FIRMA

Nombre Supervisor	CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ
Cedula de Ciudadanía	63.450.579
Cargo	COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Teléfono y Extensión:	3526700

RADICADO

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141120212842

(415)7707212489984(8020) 000014112021284 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 9 5 7 0 4 0 5	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 9 5 7 0 4 0 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUTIERREZ	ROCA	KAREN	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 45 44 21 IN 9 AP 601

42. Correo electrónico: karen03_gut@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 5 3 6 9 6 3 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 6 0 1 2 1	6 9 2 0	2 0 1 6 0 1 2 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 30 / 10 : 20: 33

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUTIERREZ ROCA KAREN PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Radicado No. 20245341731602

Fecha: 25/10/2024 15:56

Mensaje recibido desde Mail: karengutierrez@supertransporte.gov.co

Asunto: CUENTA DE COBRO CD 766-2023 MES SEPTIEMBRE - KAREN GUTIERREZ

Anexos: 1 Anexos

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento