PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de octubre de 2024

Señor
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR CONTRATO No**. 5906066**
Cargo

Bogotá, Regional Distrito Capital – SENA Complejo Sur - Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No **5906066** del año 2024

CARLOS FERNEY LOPEZ PRIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No 80140166 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervisión de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 38.999.093) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago ya cancelado correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733). b) Cinco (5) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. c) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados**.**	Orientación del programa de formación (Técnico): Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración – Código 837501 **Ficha 2823149 – Grupo 1** Competencia(s): **220201072** - Determinación de condiciones de eficiencia energética en equipos de aire acondicionado y refrigeración **220501046** - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	**Ficha 2823149 – Grupo 1 -** Evidencias de **producto**: Informe técnico sobre arranque y puesta a punto de nevera doméstica. Informe / registro de refrigerante recuperado durante las prácticas. Nevera doméstica operando según parámetros de fabrica **2 -** Evidencias de **desempeño**: Lista de chequeo de operaciones de servicio técnico de acuerdo con las buenas prácticas de refrigeración. Lista de chequeo de cumplimiento del uso de los elementos de protección personal durante las prácticas. **2 -** Evidencias de **conocimiento**: Valoración oral y escrita de los temas y conceptos vistos durante las exposiciones y en la clase. Firma de Coordinador académico y/o vocero(s) o suplente(s) de vocero(s) en formato de Planilla de control diario.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación del programa de formación (Técnico): Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración – Código 837501 **Ficha 2823149 – Grupo 1** * Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes: Recuperación, reciclaje y regeneración. * Análisis de operación e identificación de componentes de nevera domestica para posterior intervención técnica. Presurizado con nitrógeno. * Cargue de refrigerante R134a, verificación de parámetros de operación y recuperación de refrigerante. * Desmonte de compresor, cambio de aceite, reinstalación de filtro secador, prueba de presurizado. * Vacío, cargue de refrigerante, arranque, puesta a punto y toma de parámetros de operación. * Recuperación de refrigerante. * Vacío y cargue de equipo con refrigerante recuperado. * Plano y componentes eléctricos	**Ficha 2823149 – Grupo 1 -** Evidencias de **producto**: Informe técnico sobre arranque y puesta a punto de nevera doméstica. Informe / registro de refrigerante recuperado durante las prácticas. Nevera doméstica operando según parámetros de fabrica **2 -** Evidencias de **desempeño**: Lista de chequeo de operaciones de servicio técnico de acuerdo con las buenas prácticas de refrigeración. Lista de chequeo de cumplimiento del uso de los elementos de protección personal durante las prácticas. **2 -** Evidencias de **conocimiento**: Valoración oral y escrita de los temas y conceptos vistos durante las exposiciones y en la clase. Firma de Coordinador académico y/o vocero(s) o suplente(s) de vocero(s) en formato de Planilla de control diario.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Orientación del programa de formación (Técnico): Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración – Código 837501 Intervención técnica del equipo Cool Trainig con la empresa Mayekawa del circuito de refrigeración de amoniaco.	Evidencia de proceso y producto: Equipo en reparación en cumplimiento con las buenas prácticas de refrigeración y de las normas de seguridad ocupacional.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Orientación del programa de formación (Técnico): Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración – Código 837501 **Ficha 2823149 – Grupo 1** Competencia(s): **220201072** - Determinación de condiciones de eficiencia energética en equipos de aire acondicionado y refrigeración **220501046** - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	**Ficha 2823149 – Grupo 1 -** Evidencias de **producto**: Informe técnico sobre arranque y puesta a punto de nevera doméstica. Informe / registro de refrigerante recuperado durante las prácticas. Nevera doméstica operando según parámetros de fabrica **2 -** Evidencias de **desempeño**: Lista de chequeo de operaciones de servicio técnico de acuerdo con las buenas prácticas de refrigeración. Lista de chequeo de cumplimiento del uso de los elementos de protección personal durante las prácticas. **2 -** Evidencias de **conocimiento**:

			Valoración oral y escrita de los temas y conceptos vistos durante las exposiciones y en la clase. Firma de Coordinador académico y/o vocero(s) o suplente(s) de vocero(s) en formato de Planilla de control diario.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Orientación del programa de formación (Técnico): Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración – Código 837501 **Ficha 2823149 – Grupo 1 –** Competencia(s): **220201072.** **1 RA1** Reconocer variables que intervienen en el rendimiento energético de equipos de aire acondicionado y refrigeración 24 horas **2 RA2** Disponer condiciones técnicas de eficiencia energética para equipos de aire acondicionado y refrigeración. 24 horas **220501046** **1 RA1** -Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. **2 RA2** -Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento,	**Ficha 2823149 – Grupo 1 -** Evidencias de **producto**: Informe técnico sobre arranque y puesta a punto de nevera doméstica. Informe / registro de refrigerante recuperado durante las prácticas. Nevera doméstica operando según parámetros de fabrica **2 -** Evidencias de **desempeño**: Lista de chequeo de operaciones de servicio técnico de acuerdo con las buenas prácticas de refrigeración. Lista de chequeo de cumplimiento del uso de los elementos de protección personal durante las prácticas. **2 -** Evidencias de **conocimiento**: Valoración oral y escrita de los temas y conceptos vistos

		procedimientos y estándares **3 RA3**- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos **4 RA4**- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	durante las exposiciones y en la clase. Firma de Coordinador académico y/o vocero(s) o suplente(s) de vocero(s) en formato de Planilla de control diario.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	No aplica para el presente período de pago.	No aplica para el presente período de pago.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Diligenciamiento y cargue de formatos de planillas de control diario, informe mensual de ejecución contractual y formato de pago en la plataforma **SECOP II**	Paquetes de documentos de gestión financiera GF y gestión contractual GC cargados en la plataforma **SECOP II** Para el presente periodo de pago, se anexa **PAZ y SALVO** por terminación de contrato
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Orientación del programa de formación (Técnico): Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración – Código 837501 **Ficha 2823149 – Grupo 1** Orientación del proceso formativo de acuerdo con los protocolos **SG-STT**,	Listas de chequeo de verificación de cumplimiento de uso de los elementos de protección personal por parte de los aprendices durante las prácticas y de inspección del estado final de los ambientes de formación y equipos.

		verificando el cuidado de los ambientes de formación, mobiliario y equipos. Exigencia del overall y elementos de protección personal a los aprendices dentro de los ambientes de formación.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistencia presencial y virtual a todas las reuniones y/o capacitaciones programadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación.	Certificaciones obtenidas durante las capacitaciones, planillas de asistencia firmadas y diferentes registros de participación en las actividades programadas.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Diligenciamiento y cargue de formatos de planillas de control diario, informe mensual de ejecución contractual y formato de pago en la plataforma **SECOP II**	Paquetes de documentos de gestión financiera GF y gestión contractual GC cargados en la plataforma **SECOP II**
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Levantamiento de información y diligenciamiento de Formatos SIGPA – Caracterización de ambientes e Inventario - Diligenciados. Otras actividades asignadas por la Coordinación Académica	Formatos SIGPA – Caracterización de ambientes e Inventario – Diligenciados y enviados al respectivo correo. Apoyo logístico en alistamiento de sede para inauguración de ambiente MIDEA

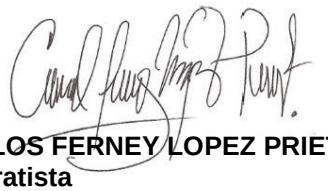
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1067368806** (operador **SIMPLE**) del mes de **SEPTIEMBRE DE 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



CARLOS FERNEY LOPEZ PRIETO
Contratista
C.C. No. 80.140.166

Recibí a satisfacción:

OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 5906066

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-17, 03:51:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067368806

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 17/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS LOPEZ PRIETO		
Documento	CC80140166	**Dirección**	TRANSVERSAL 77 L # 71 A 12 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112106265
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80140166	CARLOS FERNEY LOPEZ PRIETO	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.786.218	$ 285.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.786.218	$ 223.300	2,436	$ 1.786.218	$ 43.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 552.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.786.218	$ 1.786.218	$ 1.786.218	$ 0	$ 285.800	$ 223.300	$ 43.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 552.700	$ 600	$ 553.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Carlos Ferney Lopez Prieto **C.C.** 80140166 **MES:** 1 al 31 de octubre **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Diligenciamiento de formatos SIGPA - Caracterizacion de ambientes e inventarios por ambiente de formación	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
2/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Diligenciamiento de formatos SIGPA - Caracterizacion de ambientes e inventarios por ambiente de formación	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
3/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Diligenciamiento de formatos SIGPA - Caracterizacion de ambientes e inventarios por ambiente de formación	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
4/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Diligenciamiento de formatos SIGPA - Caracterizacion de ambientes e inventarios por ambiente de formación	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
7/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Apoyo en alistamiento de sede para inauguración de ambiente MIDEA	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
8/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Apoyo en alistamiento de sede para inauguración de ambiente MIDEA	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
9/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Apoyo en alistamiento de sede para inauguración de ambiente MIDEA	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
10/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Apoyo en alistamiento de sede para inauguración de ambiente MIDEA	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
11/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Apoyo en alistamiento de sede para inauguración de ambiente MIDEA	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
15/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Apoyo en alistamiento de sede para inauguiración de ambiente MIDEA	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Exposiciones sobre manejo de sustancias refrigerantes Recuperacion, reciclaje y regeneracion.	
16/10/2024	Alamos		8 - 17	8	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Intervención técnica del equipo Cool Trainig con la empresa Mayekawa del circuito de refrigeracion de amoniaco.	
17/10/2024	Alamos		8 - 17	8	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Intervención técnica del equipo Cool Trainig con la empresa Mayekawa del circuito de refrigeracion de amoniaco.	
21/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Analisis de operación e identificacion de compoenetes de nevera domestica para posterior intervención técnica. Presurizado con nitrogeno.	
22/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - Cargue de refrigerante R134a, verificacion de parametros de operación y recuperación de refrigerante.	
23/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - Desmonte de compresor, cambio de aceite, reinstalación de filtro secador, prueba de presurizado	
24/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - Vacío, cargue de refrigerante, arranque, puesta a punto y toma de parametros de operación.	
25/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - Recuperación de refrigerante.	
28/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Intervención técnica del equipo Cool Trainig con la empresa Mayekawa del circuito de refrigeracion de amoniaco.	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - vacio y cargue de equipo con refrigerante recuperado.	
29/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Intervención técnica del equipo Cool Trainig con la empresa Mayekawa del circuito de refrigeracion de amoniaco.	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - Recuperación de refrigerante.	
30/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Intervención técnica del equipo Cool Trainig con la empresa Mayekawa del circuito de refrigeracion de amoniaco.	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - Plano y componentes eléctricos	
31/10/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Intervención técnica del equipo Cool Trainig con la empresa Mayekawa del circuito de refrigeracion de amoniaco.	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Intervención técnica de nevera doméstica - Plano y componentes eléctricos	
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Carlos Ferney López Prieto **C.C.** 80140166 **MES:** 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Venteo de propano de cuarto frio 1 Weston para reparación	
3/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Gestion de donación de repuestos Cool Training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Ajuste de valvulas, torqueo general de accesorios roscados y prueba de presurizado de cuarto frio 1 Weston	
4/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Gestion de donación de repuestos Cool Training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Venteo de nitrogeno y primer vacío de cuarto 1 frio Weston	
5/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Elaboración de concepto técnico de donación de repuestos de la GIZ para Cool Training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Venteo de nitrogeno y segundo vacío de cuarto frio 1 Weston	
6/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Elaboración de concepto técnico de donación de repuestos de la GIZ para Cool Training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Cargue de refrigerante R-290 a cuarto frio 1 Weston, arranque y puesta a punto	
9/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Elaboración de concepto técnico de donación de repuestos de la GIZ para Cool Training	
10/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Elaboración de concepto técnico de donación de repuestos de la GIZ para Cool Training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Venteo de propano de cuarto frio 2 Weston para reparación	
11/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Reparación de unidad de aire acondionado Thermotar	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Ajuste de valvulas, torqueo general de accesorios roscados y prueba de presurizado de cuarto frio 2 Weston	
12/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Reparación de unidad de aire acondionado Thermotar	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Venteo de nitrogeno y primer vacío de cuarto 2 frio Weston	
13/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Reparación de unidad de aire acondionado Thermotar	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Venteo de nitrogeno y segundo vacío de cuarto frio 2 Weston	
16/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
17/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Reparación de unidad de aire acondionado Thermotar	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Cargue de refrigerante R-290 a cuarto frio 2 Weston, arranque y puesta a punto	
18/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Venteo de propano de cuarto frio 3 Weston para reparación	
19/09/2024	Alamos		8 - 17	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Celebración de 30 años de la UTO	
20/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Venteo de nitrogeno y segundo vacío de cuarto frio 3 Weston	
23/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
24/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Reparación de unidad de aire acondionado Thermotar	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Cargue de refrigerante R-290 a cuarto frio 3 Weston, arranque y puesta a punto	
25/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Revisión de documentos técnicos y manuales de manejo y operación de equipo Cool-training	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Analisis termodinamico de cuartos frios Weston	
26/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Calificación en Sofia Plus 2823149 - G1	
	Alamos	2823149_G1	18 - 22	4	Determinar condiciones de eficiencia energética y utilizar herramientas informaticas	Analisis termodinamico de cuartos frios Weston	
27/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Calificación en Sofia Plus 2823149 - G1	
30/09/2024	Alamos		14 - 18	4	Actividades asignadas por la Coordinación Académica	Calificación en Sofia Plus 2823149 - G1	
TOTAL HORAS DEL MES				**140**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		**Vo.Bo. COORDINADOR:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FERNEY LOPEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS FERNEY LOPEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FERNEY LOPEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771472 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 IDENTIFICAR COMPONENTES (VARIABLES Y FUNCIONAMIENTOS) EN EQUIPOS , SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN, 48 HORAS

RA 2 RECONOCER PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN 96 HORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS FERNEY LOPEZ PRIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES