CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACION DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACION	
Objeto de la Contratación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS AJUSTES, MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO DE RENTAS MUNICIPAL (ACUERDO 019 DE 2020) DEL MUNICIPIO DE LA CALERA

2. REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
Requisitos de experiencia	EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO DE MÍNIMA TRES (3) CONTRATOS CON OBJETO IGUAL O SIMILAR
Requisitos de formación académica	N/A
Requisitos adicionales	N/A

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:			
Nombre	J.D. GUTIÉRREZ S.A.S	**Identificación**	900.951.862-7
Representante legal	JOSE DOMINGO GUTIÉRREZ ALARCÓN	**Identificación**	79.204.318
Profesión / Ocupación			

Estudios

Estudio	Fecha	Institución	Título obtenido

Experiencia

Entidad	Fecha	Tiempo de Experiencia	Descripción breve de la actividad
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ CONTRATO 078 DE 2021	FEBRERO 2021	10 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA
MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ CONTRATO 026 DE 2020	FEBRERO 2020	10 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO ESPECIALIZADO RESPECTO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL SUELO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA
MUNICIPIO DE SOPO	FEBRERO DE 2019	10 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA ORIENTADA A PROMOVER APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PLUSVALÍA, CESIONES, COMPENSACIONES, LICENCIAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y URBANISMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

4. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	OCTUBRE DE 2024
Valor Mensual / Parcial	El municipio cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo con su disponibilidad presupuestal así: 1) Un primer pago

	equivalente al 50% del valor total del contrato, una vez sea entregado borrador de los actos administrativos del estatuto tributario para presentación y sustentación en el Honorable Concejo Municipal. 2) Un pago final proporcional al 50% del valor total del contrato contra liquidación, previa autorización del supervisor del contrato una vez se encuentren culminadas todas las etapas, pagaderos con la presentación de la respectiva factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable; común o simplificado), certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y presentación de la certificación de pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y parafiscales.
Valor Total	**TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000)**

5. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

1- Presentar un cronograma de actividades y programar mesas de trabajo con las diferentes secretarias de la alcaldía que sean objeto de actualización en el Estatuto Tributario Municipal.
2- Garantizar el desarrollo de las actividades planeadas para la actualización del Estatuto Municipal de la calera.
3- Mantener informado al Supervisor del contrato, del avance y realización de todas las actividades desarrolladas en el proceso de actualización del Estatuto Tributario Municipal.
4- Recopilar toda la información física y virtual necesaria y pertinente suministrada por las diferentes secretarias referente a la actualización del Estatuto Tributario Municipal.
5- Realizar los estudios de diagnóstico y análisis del Estatuto Tributario Municipal actual, determinando las disposiciones que no se encuentran reguladas en virtud del marco normativo vigente, y que se deben adoptar, así como verificar las disposiciones que se deben excluir y/o suprimir, que no tengan sustento legal o por derogación de las normas que en su momento las justificaron.
6- Revisar, reformular, ajustar y corregir las disposiciones que en virtud de la socialización del resultado del estudio de diagnóstico y análisis de Estatuto Tributario Municipal, hayan sido evidenciadas y solicitadas por la Secretaría de Hacienda.
7- Elaborar el proyecto de acuerdo de actualización del Estatuto Tributario Municipal, ante el Concejo del Municipio de La Calera.
8- Apoyar a la Secretaría de Hacienda, en la presentación y sustentación del proyecto de acuerdo para la actualización del Estatuto Tributario Municipal, ante el Concejo Municipal de La Calera, en los debates en las sesiones tanto de la comisión como los debates en plenaria, efectuando las correcciones, aclaraciones o ajustes que sean requeridos en este trámite hasta su aprobación y respectiva sanción.
9- Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.

6. CONCLUSIÓN

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, el (la) señor(a) J.D. GUTIÉRREZ S.A.S, identificado con NIT. 900.951.862-7 representado legalmente por el señor JOSE DOMINGO GUTIÉRREZ ALARCÓN, identificado con la Cédula de Ciudadanía **No.** 79.204.318 expedida en Soacha, **cumple _X_ /No cumple _____ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.**

EDISON GUIOVANNI CLAVIJO MARTÍNEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: Diana Patricia Bermúdez Ayala, Auxiliar Administrativo
Revisó y aprobó: Edison Guiovanni Clavijo Martínez - Secretario de Hacienda