ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

TABLA DE CONTENIDO

1 DATOS GENERALES DEL PROCESO:....3
1.1 NÚMERO DEL PROCESO: 145-CMC-2024....3
1.2 FUNDAMENTO LEGAL: 3
1.3 OBJETO DEL CONTRATO:....3
1.4 ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:....3
2 ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO:....3
2.1 TIPO DE CONTRATO:....3
2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CONTRATAR 3
2.3 OBLIGACIONES....4
2.3.1 DEL CONTRATISTA....4
2.3.2 DE LA ENTIDAD.....6
2.4 VALOR DEL CONTRATO....7
2.5 FORMA DE PAGO.....8
2.6 PLAZO DEL CONTRATO: 8
2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN: 9
2.8 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: 9
2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO:....9
2.10 GARANTÍAS: 10
2.10.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO....10
3 INDEMNIDAD 12
4 MULTAS 12
5 CLÁUSULA PENAL 12
6 INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA....13
7 INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA 13
8 CESIÓN....13
9 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR 13
10 SUSPENSIONES:....14
11 SUBCONTRATOS: 14
12 RESPECTO A LA PUBLICACIÓN DEL CONTRATO 14
13 LIQUIDACIÓN....14
14 DOCUMENTOS DEL CONTRATO:....14
15 PERFECCIONAMIENTO: 14

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

Curillo Caquetá, 22 de octubre de 2024.

Señor
WILIAN NAVIA NAVIA
C.C. 18.154.497
FUNDACION SENDAS JUVENILES
NIT: 901.685.571-1
Dirección: CR 14 este 12 19
Celular: 3223165307
Email: fundacionsendasjuveniles@gmail.com

Ref. Comunicación de Aceptación de la Oferta - Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. 145-CMC-2024.

Cordial Saludo,

La ordenadora del gasto del Municipio de Curillo, considerando que:

a) El día quince (15) de octubre de 2024 se publicó la Invitación Pública No. 145-CMC-2024 cuyo objeto correspondió a:

APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ DE LIBERTAD RELIGIOSA DEL MUNICIPIO DE CURILLO AÑO 2024.

b) Que la entidad recibió propuesta del siguiente proponente:

No.	NOMBRE DEL PROPONENTE	IDENTIFICACIÓN
1	FUNDACION SENDAS JUVENILES	901.685.571-1

c) Que el Comité Evaluador en informe de evaluación final del día veintidós (22) de octubre de 2024, recomendó ACEPTAR LA OFERTA del siguiente proponente:

Nombre	Tipo	NIT
FUNDACION SENDAS JUVENILES	Jurídica	901.685.571-1

d) Que la ordenadora del gasto del Municipio de Curillo acoge la recomendación del Comité Evaluador por cuanto es la propuesta que cumple con las Especificaciones o Condiciones Técnicas Exigidas en la invitación pública que nos ocupa.

En atención a lo anterior en mi calidad de Representante legal del **MUNICIPIO DE CURILLO**, me permito manifestarle de conformidad con el Acta del Comité Evaluador del veintidós (22) de octubre de 2024, que la oferta presentada por usted dentro del proceso de selección arriba citado, ha sido ACEPTADA, razón por la cual se entenderá celebrado el respectivo contrato mediante la presente comunicación, según lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, así mismo

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

reiteramos que los estudios previos que soportan este proceso hacen parte integral del presente contrato, en consecuencia ponemos en su conocimiento las condiciones a las que se supeditará la ejecución del objeto del mismo:

Esta aceptación se realiza con fundamento en las condiciones establecidas en los documentos de la Invitación Pública de la referencia, así como en su oferta presentada el día dieciocho (18) de octubre de 2024, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1 DATOS GENERALES DEL PROCESO:

1.1 NÚMERO DEL PROCESO: 145-CMC-2024

1.2 FUNDAMENTO LEGAL:

Proceso de Mínima Cuantía Artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

1.3 OBJETO DEL CONTRATO:

APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ DE LIBERTAD RELIGIOSA DEL MUNICIPIO DE CURILLO AÑO 2024.

1.4 ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:

El contratista se compromete con la administración municipal a prestar los servicios necesarios que permitan y garanticen el desarrollo de actividades del Plan de Acción del Comité territorial de Libertad Religiosa, el cual plantea la realización de 3 actividades, de acuerdo con el cronograma establecido por el Comité.

2 ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO:

2.1 TIPO DE CONTRATO:

Por la naturaleza de la necesidad y el objeto a contratar, el tipo de contrato a celebrar es de Prestación de servicios.

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CONTRATAR

La Administración Municipal considera que la información señalada en cada uno de los ítems es suficiente para que el proponente pueda entregar su oferta.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
1. CONMEMORACIÓN DIA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA			
1.1	Biblia reina Valera 1960. Tapa imitación piel, cremallera, papel biblia. Antiguo y nuevo testamento. Idioma: Español Dimensiones: Ancho: 12 cm; Alto: 16 cm; Lomo: 3 cm.	UNIDAD	20
1.2	Sagrada Biblia Dios Habla Hoy. Tapa pasta dura. Antiguo y nuevo testamento. Idioma: Español. Dimensiones 14 × 3 × 20 cm	UNIDAD	5
1.3	Materiales para preparación y entrega de chocolatada incluye: 600 panes de 40 gr aproximadamente, 15 libras de chocolate; 12 paquete de vasos 7oz, x 50 unidades; 2 Paquetes servilletas x 300 unidades y 12 libras de azúcar blanca.	UNIDAD	1

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

1.4	Adecuación de escenario de presentación culturales y ponencia. Incluye aseo del lugar antes y después del evento, mesa con mantel faldón y 12 sillas con sus respectivos forros. Y letrero en papel Kraft y pintura con mensaje alusivo al evento	UNIDAD	1
1.5	Alquiler de sonido profesional dos cabinas de 1.500 watts, 2 monitores de 600 watts, consola 10 canales, sistema de ecualización, 3 micrófonos inalámbricos con piaña, computador música variada, y promoción del evento por 4 horas.	UNIDAD	1
1.6	Alquiler de sillas plásticas de resistencia 90 kilogramos	UNIDAD	100
2. CAMPAÑAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS			
2.1	Bono de Transporte núcleo Salamina ida y regreso.	UNIDAD	4
2.2	Bono de Transporte Núcleo Horizonte ida y regreso	UNIDAD	4
2.3	Bono de Transporte Núcleo La Novia ida y regreso	UNIDAD	4
2.4	Suministro de alimentación para integrantes de comité y acompañantes para el desarrollo de campañas. Tipo almuerzo incluye: Proteína (carne de res, pollo, gallina, pescado), porción de arroz, ensalada, maduro/yuca, principio (frijol, lentejas, arvejas), caldo/sopa y jugo.	UNIDAD	20
2.5	Refrigerios. Paquete de frituras (Cheetos, papas, plátano) x 50 g más gaseosa de 330 ml.	UNIDAD	400
2.6	Kit escolares incluye (2 cuadernos cosidos de 100 hojas, 1 caja de colores doble punta de 12 piezas, 1 Kit Geométrico Regla 20 Cm Transportador, Escuadra 45° Y 60°, 1 borrador, 1 lapicero de color negro, 1 lápiz, 1 sacapunta, 1 pegante en barra por 25 gr, 1 cartuchera, 1 tijera punta roma o redonda con mago de plástico 12 cm de largo de calibre de 6 pulgadas, 1 bolso pequeño escolar) los objetos empacados en bolsas transparentes con moño decorativo	UNIDAD	25
2.7	Nuevo Testamento Reina Valera Con Salmos Y Proverbios. Dimensiones: 101 x 136 x 16 mm. Cubierta: Rústica	UNIDAD	200
3. DESARROLLO DE REUNIONES Y SECCIONES DEL COMITÉ.			
3.1	Almuerzo incluye: Porción de carne a la llanera/mamona de 300 gr; Porción de arroz, guacamole, yuca, papa, jugo y postre. Servidos en mesa.	UNIDAD	60
3.2	Suministro de refrigerio incluye: Opción 1: ensalada de frutas, Opción 2: Parfait con frutas, yogurt, granola presentación 340 ml, Opción 3: emparedado de pollo con jugo en caja/botella x 250ml.	UNIDAD	200

Tabla – 3 Condiciones técnicas

2.3 OBLIGACIONES

2.3.1 DEL CONTRATISTA

2.3.1.1 ESPECÍFICAS

Para efectos del cumplimiento del objeto del presente proceso de selección, el proponente seleccionado se comprometerá a cumplir las siguientes obligaciones:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD
1. CONMEMORACIÓN DIA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA			
1.1	Biblia reina Valera 1960. Tapa imitación piel, cremallera, papel biblia. Antiguo y nuevo testamento. Idioma: Español Dimensiones: Ancho: 12 cm; Alto: 16 cm; Lomo: 3 cm.	UNIDAD	20

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

1.2	Sagrada Biblia Dios Habla Hoy. Tapa pasta dura. Antiguo y nuevo testamento. Idioma: Español. Dimensiones 14 × 3 × 20 cm	UNIDAD	5
1.3	Materiales para preparación y entrega de chocolatada incluye: 600 panes de 40 gr aproximadamente, 15 libras de chocolate; 12 paquete de vasos 7oz, x 50 unidades; 2 Paquetes servilletas x 300 unidades y 12 libras de azúcar blanca.	UNIDAD	1
1.4	Adecuación de escenario de presentación culturales y ponencia. Incluye aseo del lugar antes y después del evento, mesa con mantel faldón y 12 sillas con sus respectivos forros. Y letrero en papel Kraft y pintura con mensaje alusivo al evento	UNIDAD	1
1.5	Alquiler de sonido profesional dos cabinas de 1.500 watts, 2 monitores de 600 watts, consola 10 canales, sistema de ecualización, 3 micrófonos inalámbricos con piaña, computador música variada, y promoción del evento por 4 horas.	UNIDAD	1
1.6	Alquiler de sillas plásticas de resistencia 90 kilogramos	UNIDAD	100
2. CAMPAÑAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS			
2.1	Bono de Transporte núcleo Salamina ida y regreso.	UNIDAD	4
2.2	Bono de Transporte Núcleo Horizonte ida y regreso	UNIDAD	4
2.3	Bono de Transporte Núcleo La Novia ida y regreso	UNIDAD	4
2.4	Suministro de alimentación para integrantes de comité y acompañantes para el desarrollo de campañas. Tipo almuerzo incluye: Proteína (carne de res, pollo, gallina, pescado), porción de arroz, ensalada, maduro/yuca, principio (frijol, lentejas, arvejas), caldo/sopa y jugo.	UNIDAD	20
2.5	Refrigerios. Paquete de frituras (Cheetos, papas, plátano) x 50 g más gaseosa de 330 ml.	UNIDAD	400
2.6	Kit escolares incluye (2 cuadernos cosidos de 100 hojas, 1 caja de colores doble punta de 12 piezas, 1 Kit Geométrico Regla 20 Cm Transportador, Escuadra 45° Y 60°, 1 borrador, 1 lapicero de color negro, 1 lápiz, 1 sacapunta, 1 pegante en barra por 25 gr, 1 cartuchera, 1 tijera punta roma o redonda con mago de plástico 12 cm de largo de calibre de 6 pulgadas, 1 bolso pequeño escolar) los objetos empacados en bolsas transparentes con moño decorativo	UNIDAD	25
2.7	Nuevo Testamento Reina Valera Con Salmos Y Proverbios. Dimensiones: 101 x 136 x 16 mm. Cubierta: Rústica	UNIDAD	200
3. DESARROLLO DE REUNIONES Y SECCIONES DEL COMITÉ.			
3.1	Almuerzo incluye: Porción de carne a la llanera/mamona de 300 gr; Porción de arroz, guacamole, yuca, papa, jugo y postre. Servidos en mesa.	UNIDAD	60
3.2	Suministro de refrigerio incluye: Opción 1: ensalada de frutas, Opción 2: Parfait con frutas, yogurt, granola presentación 340 ml, Opción 3: emparedado de pollo con jugo en caja/botella x 250ml.	UNIDAD	200

Adicionalmente, el contratista se compromete a cumplir con las siguientes formalidades para la ejecución del objeto contractual:

1. Prestación de servicios para la organización y ejecución de las acciones logísticas necesarias para la realización de las actividades que requiera el Municipio.
2. Realizar conjuntamente con el Municipio, la planeación y coordinación de las actividades de conformidad a las necesidades del Municipio y estipulados en el presente proceso de contratación.
3. Tener en cuenta las especificaciones, recomendaciones y solicitudes del servicio, realizadas por el Municipio.

4. Participar en la planeación de cada una de las actividades a adelantar por el Municipio, se sugiere transporte y logística todo de acuerdo a la propuesta presentada.
5. Contar con el personal idóneo para la ejecución de los trabajos logísticos y desarrollo de actividades culturales, lúdicas y recreativas a ejecutar, previo requerimiento y concertación con el supervisor del contrato.
6. Designar un coordinador como persona responsable de las actividades contratadas e igualmente, estipulará la Cantidad de personas necesarias para apoyar la actividad, previa concertación con el Municipio. Todos los aportes a la seguridad social y seguros adicionales del personal empleado por el operador logístico en el apoyo y realización de los eventos ordenados por el Municipio, serán asumidos enteramente por el contratista, en consecuencia, el Municipio, no adquiere con esto ninguna vinculación laboral, administrativa ni de ninguna índole.

2.3.1.2 GENERALES

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato el Contratista deberá:

a) Suscribir el Acta de Inicio del contrato.
b) Cumplir con el objeto del Contrato en los términos pactados.
c) Cumplir con las características técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas.
d) Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
e) Deberá pagar los impuestos municipales a que dé lugar.
f) Permitir al supervisor asignado por la entidad o interventor según aplique, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
g) Presentar y mantener vigentes las garantías exigidas.
h) Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago.
i) El contratista deberá realizar la entrega de soportes como informes, fotográficas que se generen en el transcurso de la ejecución del contrato.
j) Suscribir el Acta de Liquidación del contrato.
k) Las demás que deriven de la ejecución contractual.

2.3.2 DE LA ENTIDAD.

a. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
b. Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
c. Suministrar a EL CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
d. facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
e. Ejercer la respectiva vigilancia y control de ejecución y supervisión sobre el presente Contrato de manera directa o indirecta.
f. Recibir de parte de EL CONTRATISTA los informes y/o cuentas relacionadas con la ejecución del contrato.
g. Controlar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.

h. Expedir el certificado de cumplimiento correspondiente.
i. Recibir los bienes y/o servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.
j. Suscribir en conjunto con EL CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
k. Facilitarle los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar.
l. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
m. Exigir a través de la dependencia responsable el cumplimiento del objeto de este contrato.
n. Efectuar las retenciones de ley y de impuesto de acuerdo a las normas vigentes y sus posteriores modificaciones.

2.4 VALOR DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso **VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/C ($22.000.000),** incluidos IVA todos los impuestos y descuentos de ley, dicho valor será consumido de acuerdo al valor unitario que se discrimina de la siguiente manera:

Item	Descripción	U/M	V Unitario	Cantidad	V total
1. CONMEMORACIÓN DIA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA					
1.1	Biblia reina Valera 1960. Tapa imitación piel, cremallera, papel biblia. Antiguo y nuevo testamento. Idioma: Español Dimensiones: Ancho: 12 cm; Alto: 16 cm; Lomo: 3 cm.	UNIDAD	$ 100.000	20	$ 2.000.000
1.2	Sagrada Biblia Dios Habla Hoy. Tapa pasta dura. Antiguo y nuevo testamento. Idioma: Español. Dimensiones 14 × 3 × 20 cm	UNIDAD	$ 100.000	5	$ 500.000
1.3	Materiales para preparación y entrega de chocolatada incluye: 600 panes de 40 gr aproximadamente, 15 libras de chocolate; 12 paquete de vasos 7oz, x 50 unidades; 2 Paquetes servilletas x 300 unidades y 12 libras de azúcar blanca.	UNIDAD	$ 850.000	1	$ 850.000
1.4	Adecuación de escenario de presentación culturales y ponencia. Incluye aseo del lugar antes y después del evento, mesa con mantel faldón y 12 sillas con sus respectivos forros. Y letrero en papel Kraft y pintura con mensaje alusivo al evento	UNIDAD	$ 410.000	1	$ 410.000
1.5	Alquiler de sonido profesional dos cabinas de 1.500 watts, 2 monitores de 600 watts, consola 10 canales, sistema de ecualización, 3 micrófonos inalámbricos con piaña, computador música variada, y promoción del evento por 4 horas.	UNIDAD	$ 800.000	1	$ 800.000
1.6	Alquiler de sillas plásticas de resistencia 90 kilogramos	UNIDAD	$ 4.000	100	$ 400.000
2. CAMPAÑAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS					
2.1	Bono de Transporte núcleo Salamina ida y regreso.	UNIDAD	$ 80.000	4	$ 320.000
2.2	Bono de Transporte Núcleo Horizonte ida y regreso	UNIDAD	$ 60.000	4	$ 240.000
2.3	Bono de Transporte Núcleo La Novia ida y regreso	UNIDAD	$ 100.000	4	$ 400.000
2.4	Suministro de alimentación para integrantes de comité y acompañantes para el desarrollo de campañas. Tipo	UNIDAD	$ 25.000	20	$ 500.000

	almuerzo incluye: Proteína (carne de res, pollo, gallina, pescado), porción de arroz, ensalada, maduro/yuca, principio (frijol, lentejas, arvejas), caldo/sopa y jugo.				
2.5	Refrigerios. Paquete de frituras (Cheetos, papas, plátano) x 50 g más gaseosa de 330 ml.	UNIDAD	$ 7.500	400	$ 3.000.000
2.6	Kit escolares incluye (2 cuadernos cosidos de 100 hojas, 1 caja de colores doble punta de 12 piezas, 1 Kit Geométrico Regla 20 Cm Transportador, Escuadra 45° Y 60°, 1 borrador, 1 lapicero de color negro, 1 lápiz, 1 sacapunta, 1 pegante en barra por 25 gr, 1 cartuchera, 1 tijera punta roma o redonda con mago de plástico 12 cm de largo de calibre de 6 pulgadas, 1 bolso pequeño escolar) los objetos empacados en bolsas transparentes con moño decorativo	UNIDAD	$ 160.000	25	$ 4.000.000
2.7	Nuevo Testamento Reina Valera Con Salmos Y Proverbios. Dimensiones: 101 x 136 x 16 mm. Cubierta: Rústica	UNIDAD	$ 16.400	200	$ 3.280.000
3. DESARROLLO DE REUNIONES Y SECCIONES DEL COMITÉ.					
3.1	Almuerzo incluye: Porción de carne a la llanera/mamona de 300 gr; Porción de arroz, guacamole, yuca, papa, jugo y postre. Servidos en mesa.	UNIDAD	$ 45.000	60	$ 2.700.000
3.2	Suministro de refrigerio incluye: Opción 1: ensalada de frutas, Opción 2: Parfait con frutas, yogurt, granola presentación 340 ml, Opción 3: emparedado de pollo con jugo en caja/botella x 250ml.	UNIDAD	$ 13.000	200	$ 2.600.000
Total					**$22.000.000**

2.5 FORMA DE PAGO.

La Entidad pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

Pagos parciales al cumplimiento de las obligaciones del contrato. El pago estará sujeto a la entrega del informe con sus respectivos soportes, factura o su documento equivalente, por parte del contratista, entrada y salida de almacén si a ello hubiera lugar y certificación de cumplimiento del supervisor.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en hacienda. Previa disponibilidad del Cupo PAC.

Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el plazo de ejecución del contrato, cuando a ello haya lugar.

El contratista, deberá presentar todos los soportes correspondientes para pago a través de plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.

2.6 PLAZO DEL CONTRATO:

El presente contrato se desarrollará hasta el 9 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto oficial definido por la administración municipal, lo que primero ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio la cual se

hará en la página del SECOP II.

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN:

El presente contrato se ejecutará en el municipio de Curillo, departamento del Caquetá.

2.8 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

Los recursos para garantizar la presente contratación se imputarán con cargo del Certificado de Disponibilidad presupuestal número 328 del 23 de septiembre de 2024, por un valor total de **VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/C ($22.000.000).**

TIPO DE RECURSOS	**1. Presupuesto General de la Nación - PGN**	
	2. Presupuesto de entidad nacional.	
	3. Sistema General de Regalias - SGR	
	4. Recursos Própios	
	5. SGP	$22.000.000.00
	6. Recursos de Crédito	
	7. Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI	

De los cuales el valor que respalda el presente contrato es **VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/C ($22.000.000).** por todo el tiempo de vigencia del mismo

2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO:

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones, por conducto de un (01) supervisor quien será el(la) secretario de gobierno del municipio o quien haga sus veces o quien designe el representante legal. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un numero plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de los partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las siguientes:

1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.
2) Solicitar los informes y reportes de control que se requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones.
3) Certificar para el pago respectivo, la correcta ejecución del contrato.
4) Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del contrato.

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

2.10 GARANTÍAS:

2.10.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los **tres (03) días** hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de Curillo identificada con NIT 800.095.757-6</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses más.</td><td>El diez por ciento (10%) del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses mas</td><td>El diez por ciento (10%) del valor del contrato.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</td></tr>
</table>

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

2.10.2 GARANTÍAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Curillo identificada con NIT 800.095.757-6, el contratista y terceros afectados
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el Contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 SMLMV
Vigencia	Por el periodo de ejecución del contrato y un mes más
Beneficiarios	Terceros afectados y Municipio de Curillo identificada con NIT 800.095.757-6
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a doscientos (200) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

3 INDEMNIDAD

El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

4 MULTAS

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, el Municipio Ie impondrá multas sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la obligación u obligaciones a cargo del contratista. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el contratante requerirá al contratista para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes.

Si la explicación fuere infundada o no fuere satisfactoria, el contratante impondrá la sanción, la cual se hará efectiva mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas que el contratante adeude al contratista, haciendo efectiva la garantía única y, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva. De las multas y demás sanciones se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación.

La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En todo caso, el procedimiento no puede estar en contravía a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Se causará multa equivalente a 12,28 SMMLV, por cada día calendario transcurrido a partir del tercer día hábil siguiente al momento en que se verifique la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista, sin que esta haya sido notificada a la Entidad.

5 CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del Contratista incumplimiento parcial o total del Contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria a la Entidad, una suma equivalente hasta el diez (10%) del valor total del contrato. La tasación de la Cláusula Penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el Contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante del juez del Contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal.

El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al Contratista, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento.

En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el Contratista, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del Contratista o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento.

6 INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El Contratista es independiente de la Entidad, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

7 INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA

El Contratista ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación. Entre el Contratista, el personal que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el Contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el Contratista deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.

El Contratista sólo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa de la Entidad. El empleo de tales subcontratistas no relevará al Contratista de las responsabilidades que asume por las actividades contratadas o por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato. La Entidad no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del Contratista. La Entidad podrá exigir al Contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

8 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la Entidad, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

9 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

10 SUSPENSIONES:

El contrato podrá suspenderse de mutuo acuerdo por causas que impidan temporalmente ejecutarlo.

11 SUBCONTRATOS:

El contratista sólo podrá subcontratar la ejecución de trabajos que requieran de personal y/o equipos especializados, requiriendo para ello la autorización previa y expresa del Municipio, quien no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume y por las demás obligaciones emanadas del contrato. El Municipio podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones.

12 RESPECTO A LA PUBLICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo al artículo 2.2.1.1.1.7.1., del Decreto 1082 de 2015, todos los actos y documentos se publicarán en el SECOP, el procedimiento se llevará de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011. Todos los actos y documentos se publicarán en el SECOP incluidos la invitación pública la evaluación realizada, junto con la verificación de la capacidad jurídica, así como la experiencia mínima y la capacidad financiera.

13 LIQUIDACIÓN

El contrato será objeto de liquidación de acuerdo con lo establecido en las normas que regulan la materia. El término para la liquidación del contrato será de seis (6) meses.

Para la liquidación se exigirá al Contratista la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato.

Si el Contratista no se presenta para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegan a ningún acuerdo, la Entidad procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si el Contratista deja salvedades en la liquidación bilateral, la Entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, siempre que la liquidación unilateral pueda contener decisiones nuevas frente a la liquidación acordada o que no hayan sido respondidas por la Entidad con anterioridad a la liquidación.

14 DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

Para todos los efectos legales, esta comunicación junto con la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**, y todos los documentos producidos en virtud del proceso de contratación de mínima cuantía No. **145-CMC-2024**, constituyen el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No**. 233-01-01- 09** del veintidós (22) de octubre de 2024.

15 PERFECCIONAMIENTO:

De acuerdo a los previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2015, La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal. En tal sentido se insta a la firma del Acta de Inicio, previa constitución y aprobación de las garantías solicitadas, y su ejecución está precedida de la expedición del Registro Presupuestal.

ACEPTACIÓN DE OFERTA DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233-01-01-09
(PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 145-CMC-2024)

De acuerdo a lo anterior, le solicito muy amablemente iniciar los trámites de constitución de la garantía, si hay lugar a ello, y presentarla en la Oficina de Contratación ubicada en la Calle 11 No. 2-01, primer piso, Barrio Centro – Palacio Municipal, del Municipio de Curillo; para proceder con las demás formalidades necesarias para la ejecución del objeto contractual.

Se manifiesta al oferente que con la publicación de la presente comunicación de aceptación en la página www.colombiacompra.gov.co, quedará informado de la aceptación de su oferta.

En constancia se aprueba en SECOP II el presente Contrato en el Municipio de Curillo Caquetá, el veintidos (22) de octubre de 2024.

POR LA ENTIDAD

APRUEBA

JAVIER VILLANUEVA POSSO
Alcalde del Municipio de Curillo

REVISA

MARYI FRAIDENY NARVÁEZ CASTILLO
Asesora de Contratación

ELABORA.

ANYI STEFANNY OSPINA OYOLA
Contratista oficina Contratación

POR EL CONTRATISTA

WILIAN NAVIA NAVIA
C.C. No 18.154.497
Representante Legal
FUNDACION SENDAS JUVENILES
NIT: 901.685.571-1