PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881243**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024

Yo **GERARDO AUGUSTO MELO CUZA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.633.681** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.5881243 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AMBIENTAL**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	Formación de articulación con la media en el programa Técnico Monitoreo Ambiental: ficha: 2715505 I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA fichas: 2715642 y 2913064 I.E.R. AGROPECUARIA SAN JAVIER, ficha: 2929860 IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA. Ficha: 2915918 y 2757479 I.E.D. TECNICA INEM SIMON BOLIVAR	Pantallazo fotos formación fichas grado 11 Y grado 10
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizaron los estilos de aprendizajes previos a los grupos de grado 10	Actas enviadas montadas en el drive del instructor.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo el proceso de inducción a los grados 10 en la competencia Resultado	Actas enviadas montadas en el drive del instructor

		de aprendizaje de la inducción.	
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencias en físico formaciones de grados 10 y 11	Pantallazos asistencias dentro del informe contractual.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo la gestión de la cuenta de cobro en la plataforma de si contratista(administrativa)	Presentación de la cuenta de cobro en el GF.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación

13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes fichas asignadas.	Formato de Gestión de tiempos, el cual se encuentra en el informe contractual enviado al coordinador y al dinamizador del programa de articulación con la media.

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor.	Pantallazo del drive donde fue montado.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Correo enviado a la líder del programa de articulación con la media.	Evidencia montada en el drive.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del Informe contractual y financiero correspondiente al mes de OCTUBRE debidamente diligenciado.	Envío del informe contractual y financiero. vía correo electrónico al coordinador con copia al dinamizador.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Certificado de norma laboral actualizado	Pantallazo diploma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	127924	STAMTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-STAMTA	09/09/2024	13/09/2024
2.	132924	STAMTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-STAMTA	16/09/2024	20/09/2024
3.	139024	STAMTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-STAMTA	23/09/2024	27/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **9474895958** expedida por **Aportes en linea**, correspondiente al mes **septiembre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
Contratista
CC 7.633.681 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

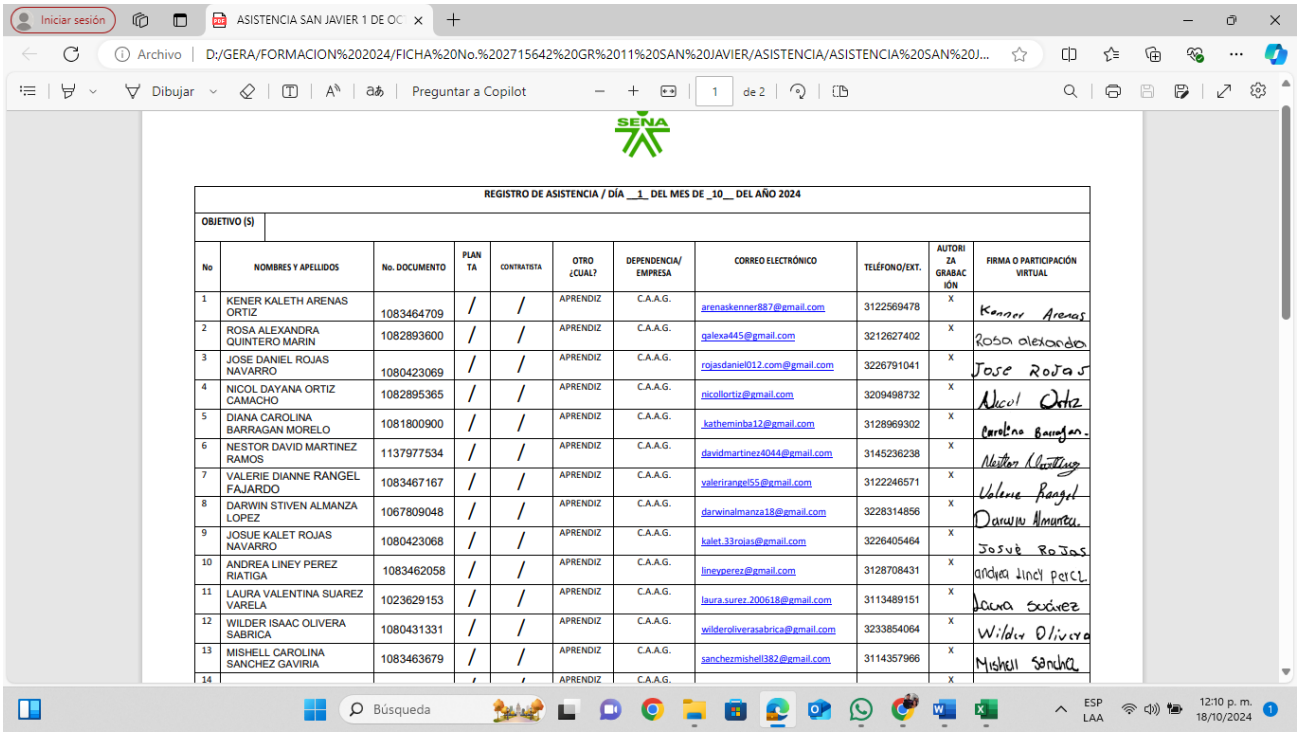
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881243 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO

IMAGENES I.E.R. SAN JAVIER FICHA No. 2715642





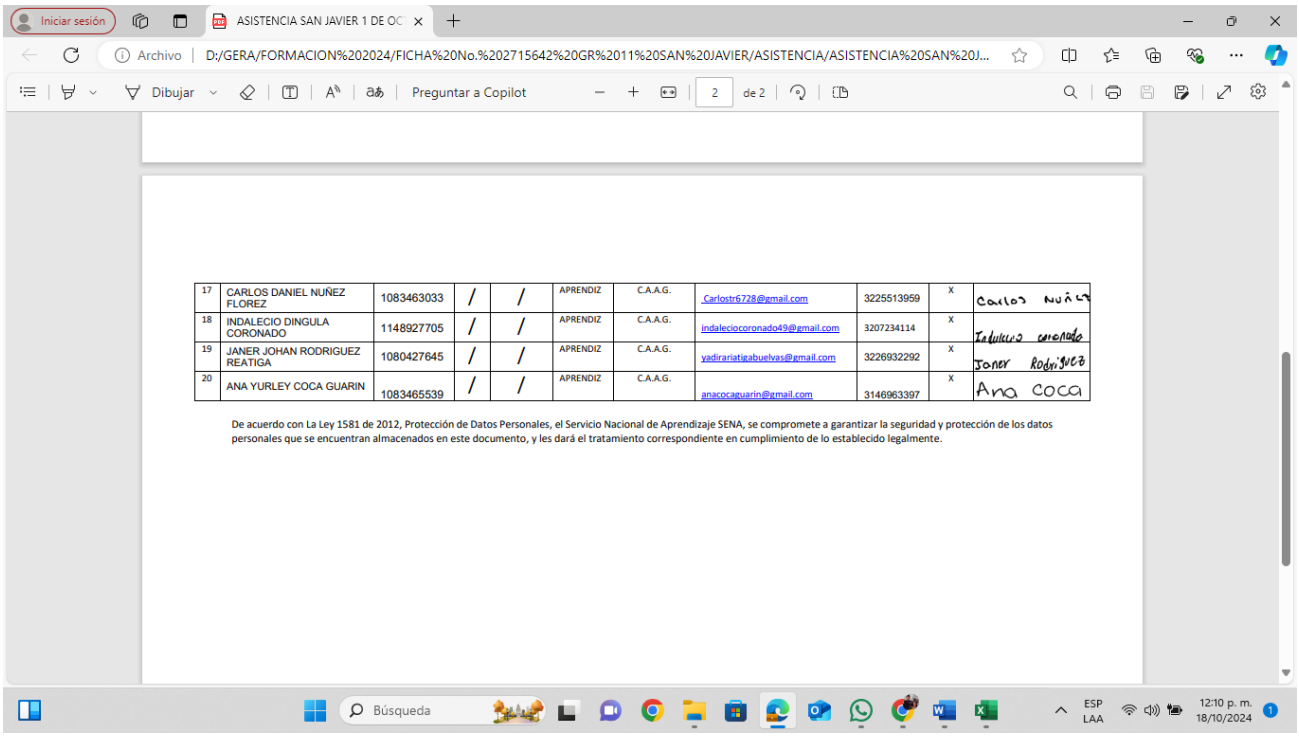
LISTA DE ASISTENCIA FICHA No. 2715642



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __1_ DEL MES DE _10__ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KENER KALETH ARENAS ORTIZ	1083464709	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	arenaskenner887@gmail.com	3122569478	X	Kener Arenas
2	ROSA ALEXANDRA QUINTERO MARIN	1082893600	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	galexa445@gmail.com	3212627402	X	Rosa alexandra
3	JOSE DANIEL ROJAS NAVARRO	1080423069	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	rojasdaniel012.com@gmail.com	3226791041	X	Jose Rojas
4	NICOL DAYANA ORTIZ CAMACHO	1082895365	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	nicollortiz@gmail.com	3209498732	X	Nicol Ortiz
5	DIANA CAROLINA BARRAGAN MORELO	1081800900	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	katheminba12@gmail.com	3128969302	X	Carolina Barragan.
6	NESTOR DAVID MARTINEZ RAMOS	1137977534	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	davidmartinez4044@gmail.com	3145236238	X	Nestor Martinez
7	VALERIE DIANNE RANGEL FAJARDO	1083467167	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	valerirangel55@gmail.com	3122246571	X	Valerie Rangel
8	DARWIN STIVEN ALMANZA LOPEZ	1067809048	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	darwinalmanza18@gmail.com	3228314856	X	Darwin Almanza.
9	JOSUE KALET ROJAS NAVARRO	1080423068	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	kalet.33rojas@gmail.com	3226405464	X	Josue Rojas
10	ANDREA LINEY PEREZ RIATIGA	1083462058	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	lineyperez@gmail.com	3128708431	X	andrea liney perez
11	LAURA VALENTINA SUAREZ VARELA	1023629153	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	laura.surez 200618@gmail.com	3113489151	X	Laura Suárez
12	WILDER ISAAC OLIVERA SABRICA	1080431331	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	wilderoliverasabrica@gmail.com	3233854064	X	Wilder Olivera
13	MISHELL CAROLINA SANCHEZ GAVIRIA	1083463679	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	sanchezmishell382@gmail.com	3114357966	X	Mishell Sanchez
14			/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	



17	CARLOS DANIEL NUÑEZ FLOREZ	1083463033	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Carlostr6728@gmail.com	3225513959	X	Carlos Nuñez
18	INDALECIO DINGULA CORONADO	1148927705	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	indaleciocoronado49@gmail.com	3207234114	X	Indalecio coronado
19	JANER JOHAN RODRIGUEZ REATIGA	1080427645	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	yadirariatigabuelvas@gmail.com	3226932292	X	Janer Rodriguez
20	ANA YURLEY COCA GUARIN	1083465539	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	anacocaguarin@gmail.com	3146963397	X	Ana Coca

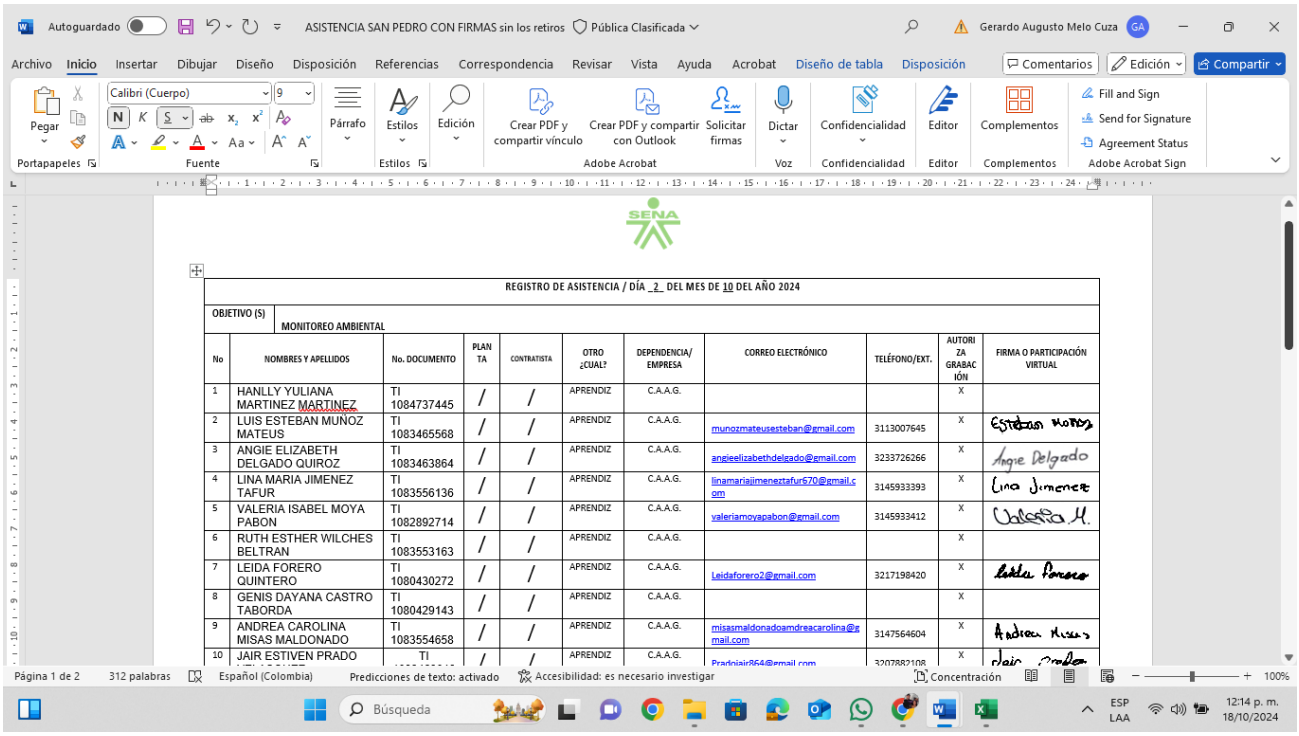
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IMAGENES I.E.R SAN PEDRO DE LA SIERRA FICHA No. 2715505





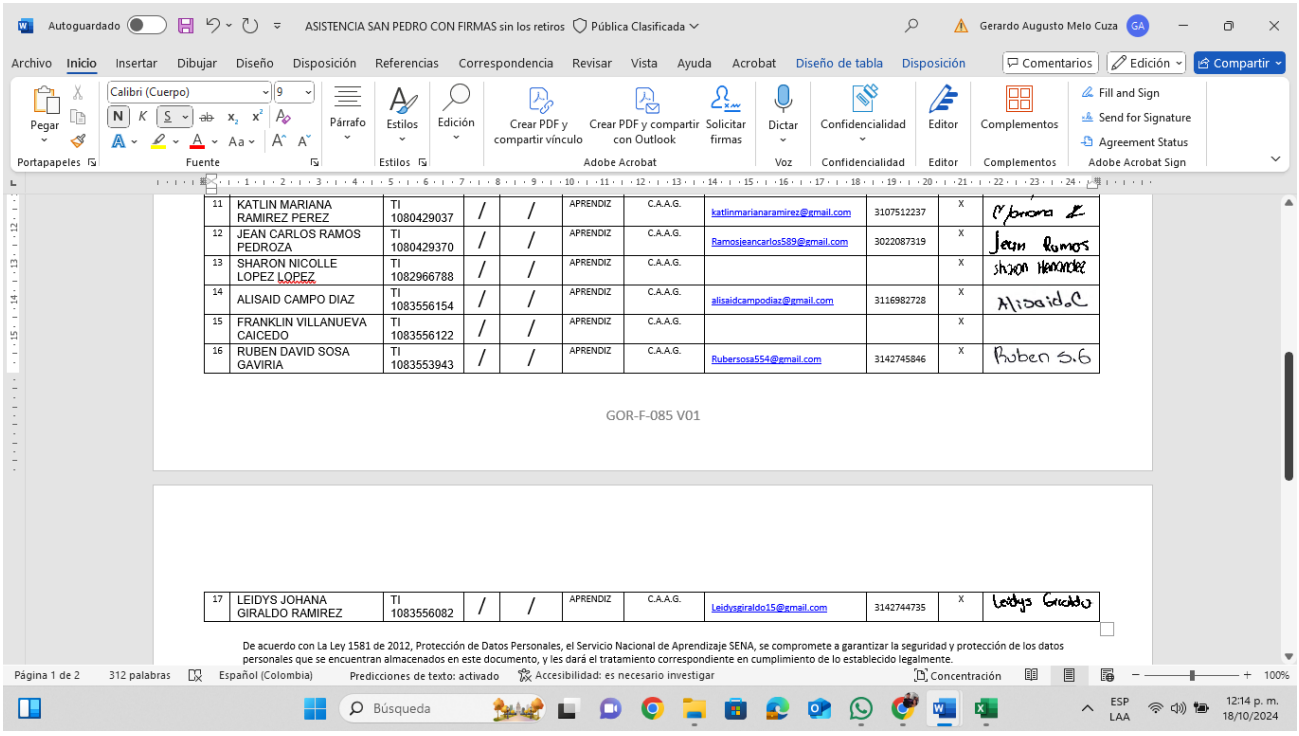
LISTA DE ASISTENCIA FICHA No. 2715505



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _2_ DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): MONITOREO AMBIENTAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HANLLY YULIANA MARTINEZ MARTINEZ	TI 1084737445	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
2	LUIS ESTEBAN MUÑOZ MATEUS	TI 1083465568	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	munozmateusesteban@gmail.com	3113007645	X	Esteban Muñoz
3	ANGIE ELIZABETH DELGADO QUIROZ	TI 1083463864	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	angieelizabethdelgado@gmail.com	3233726266	X	Angie Delgado
4	LINA MARIA JIMENEZ TAFUR	TI 1083556136	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	linamariajimeneztafur670@gmail.com	3145933393	X	Lina Jimenez
5	VALERIA ISABEL MOYA PABON	TI 1082892714	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	valeriamoyapabon@gmail.com	3145933412	X	Valeria M.
6	RUTH ESTHER WILCHES BELTRAN	TI 1083553163	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
7	LEIDA FORERO QUINTERO	TI 1080430272	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Leidaforero2@gmail.com	3217198420	X	Leida Forero
8	GENIS DAYANA CASTRO TABORDA	TI 1080429143	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
9	ANDREA CAROLINA MISAS MALDONADO	TI 1083554658	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	misasmaldonadoamdreacarolina@gmail.com	3147564604	X	Andrea Misas
10	JAIR ESTIVEN PRADO	TI	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Pradojair864@gmail.com	3207882108	X	Jair Prado



11	KATLIN MARIANA RAMIREZ PEREZ	TI 1080429037	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	katlinmarianaramirez@gmail.com	3107512237	X	Katlin
12	JEAN CARLOS RAMOS PEDROZA	TI 1080429370	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Ramosjeancarlos589@gmail.com	3022087319	X	Jean Ramos
13	SHARON NICOLLE LOPEZ LOPEZ	TI 1082966788	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	sharon Hernandez
14	ALISAID CAMPO DIAZ	TI 1083556154	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	alisaidcampodiaz@gmail.com	3116982728	X	AlisaidC
15	FRANKLIN VILLANUEVA CAICEDO	TI 1083556122	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
16	RUBEN DAVID SOSA GAVIRIA	TI 1083553943	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Rubersosa554@gmail.com	3142745846	X	Ruben S.G

GOR-F-085 V01

17	LEIDYS JOHANA GIRALDO RAMIREZ	TI 1083556082	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Leidysgiraldo15@gmail.com	3142744735	X	Leidys Giraldo

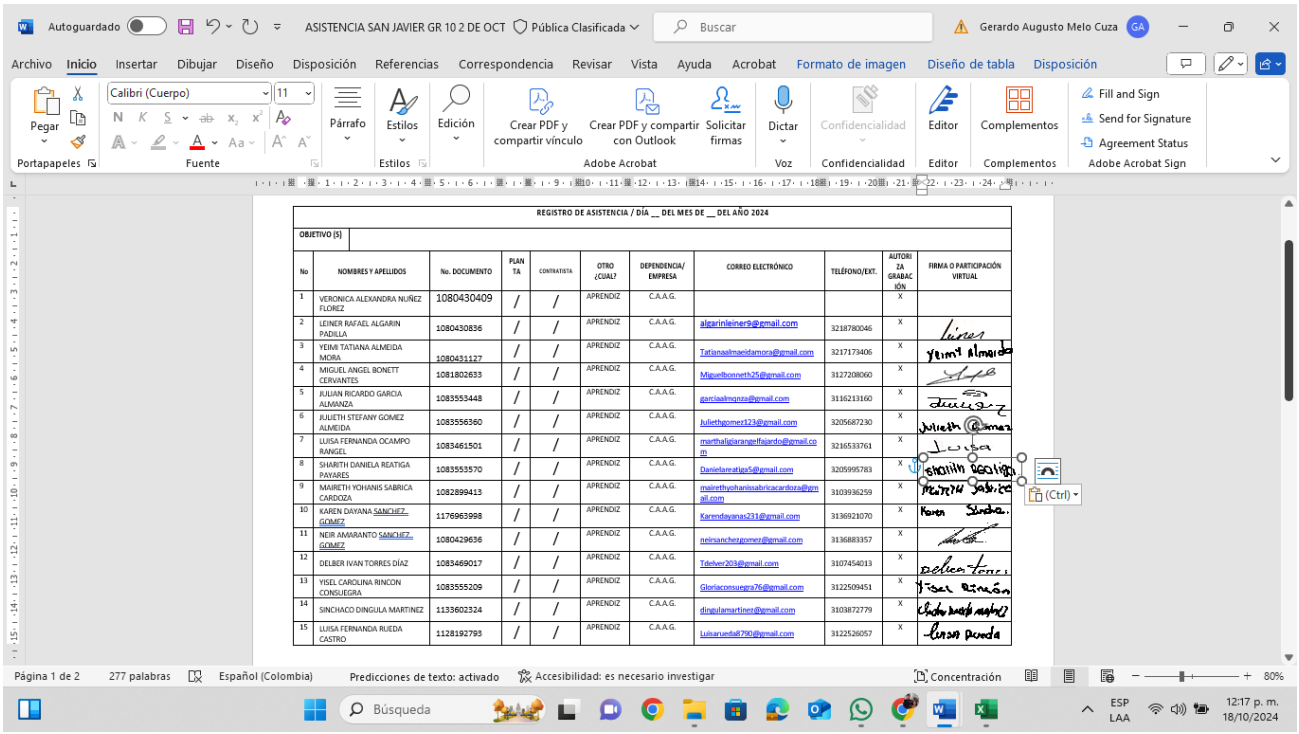
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IMAGENES I.E.R. SAN JAVIER FICHA GRADO 10 No. 2913064





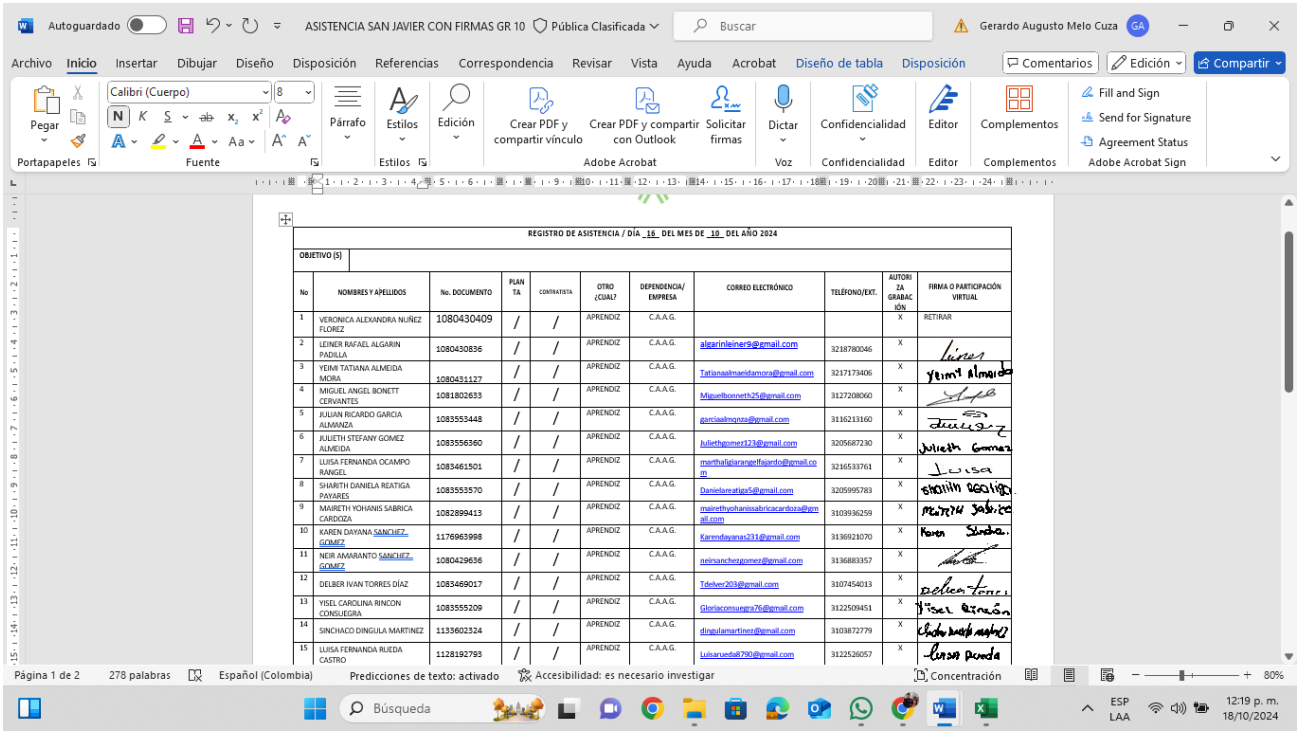
LISTA DE ASISTENCIA FICHA No. 2913064



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __ DEL MES DE __ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VERONICA ALEXANDRA NUÑEZ FLOREZ	1080430409	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
2	LEINER RAFAEL ALGARIN PADILLA	1080430836	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	algarinleiner9@gmail.com	3218780046	X	
3	YEIMI TATIANA ALMEIDA MORA	1080431127	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Tatianaalmeidamora@gmail.com	3217173406	X	
4	MIGUEL ANGEL BONETT CERVANTES	1081802633	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Miguelbonneth25@gmail.com	3127208060	X	
5	JULIAN RICARDO GARCIA ALMANZA	1083553448	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	garciaalmqnza@gmail.com	3116213160	X	
6	JULIETH STEFANY GOMEZ ALMEIDA	1083556360	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Juliethgomez123@gmail.com	3205687230	X	
7	LUISA FERNANDA OCAMPO RANGEL	1083461501	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	marthaligiarangelfajardo@gmail.com	3216533761	X	
8	SHARITH DANIELA REATIGA PAYARES	1083553570	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Danielareatiga5@gmail.com	3205995783	X	
9	MAIRETH YOHANIS SABRICA CARDOZA	1082899413	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	mairethyohanissabricacardoza@gmail.com	3103936259	X	
10	KAREN DAYANA SANCHEZ GOMEZ	1176963998	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Karendayanas231@gmail.com	3136921070	X	
11	NEIR AMARANTO SANCHEZ GOMEZ	1080429636	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	neirsanchezgomez@gmail.com	3136883357	X	
12	DELBER IVAN TORRES DÍAZ	1083469017	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Tdelver203@gmail.com	3107454013	X	
13	YISEL CAROLINA RINCON CONSUEGRA	1083555209	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Gloriaconsuegra76@gmail.com	3122509451	X	
14	SINCHACO DINGULA MARTINEZ	1133602324	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	dingulamartinez@gmail.com	3103872779	X	
15	LUISA FERNANDA RUEDA CASTRO	1128192793	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Luisaruedal790@gmail.com	3122526057	X	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

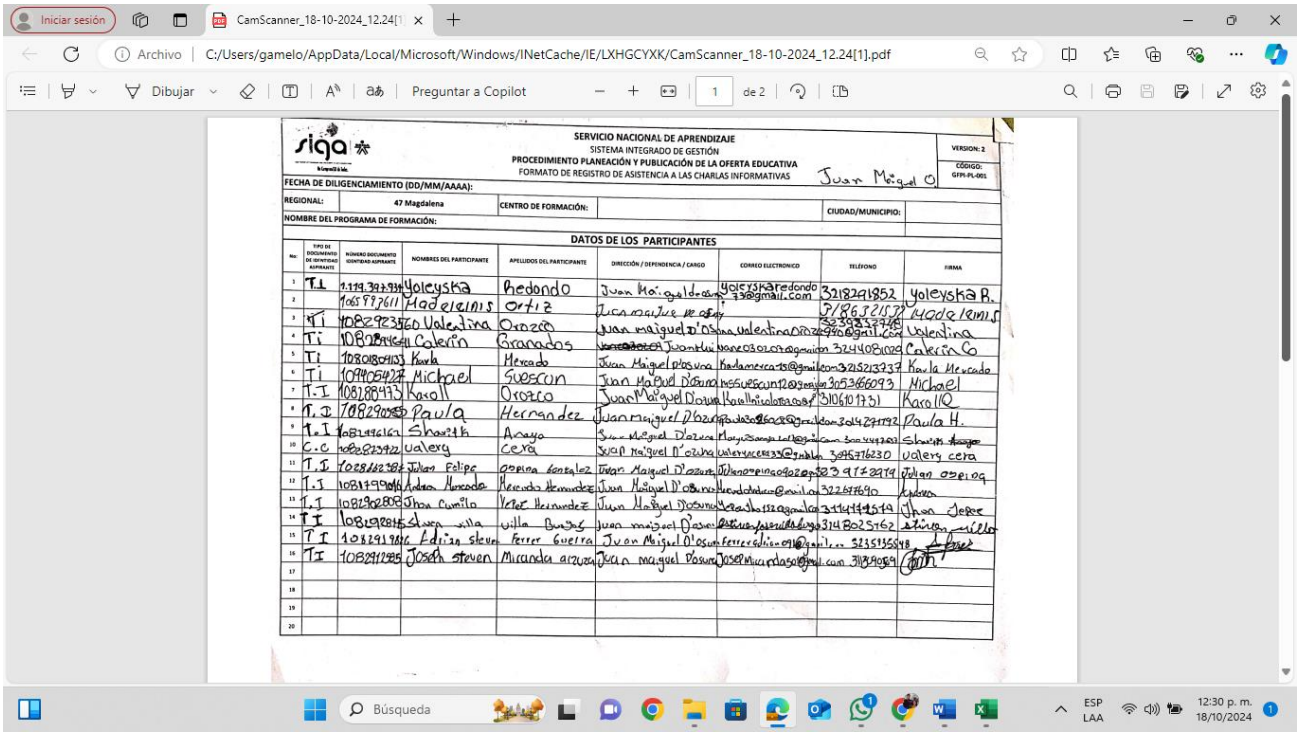
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VERONICA ALEXANDRA NUÑEZ FLOREZ	1080430409	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	RETIRAR
2	LEINER RAFAEL ALGARIN PADILLA	1080430836	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	algarinleiner9@gmail.com	3218780046	X	
3	YEIMI TATIANA ALMEIDA MORA	1080431127	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Tatianaalmeidamora@gmail.com	3217173406	X	
4	MIGUEL ANGEL BONETT CERVANTES	1081802633	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Miguelbonneth25@gmail.com	3127208060	X	
5	JULIAN RICARDO GARCIA ALMANZA	1083553448	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	garciaalmqnza@gmail.com	3116213160	X	
6	JULIETH STEFANY GOMEZ ALMEIDA	1083556360	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Juliethgomez123@gmail.com	3205687230	X	
7	LUISA FERNANDA OCAMPO RANGEL	1083461501	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	marthaligiarangelfajardo@gmail.com	3216533761	X	
8	SHARITH DANIELA REATIGA PAYARES	1083553570	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Danielareatiga5@gmail.com	3205995783	X	
9	MAIRETH YOHANIS SABRICA CARDOZA	1082899413	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	mairethyohanissabricacardoza@gmail.com	3103936259	X	
10	KAREN DAYANA SANCHEZ GOMEZ	1176963998	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Karendayanas231@gmail.com	3136921070	X	
11	NEIR AMARANTO SANCHEZ GOMEZ	1080429636	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	neirsanchezgomez@gmail.com	3136883357	X	
12	DELBER IVAN TORRES DÍAZ	1083469017	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Tdelver203@gmail.com	3107454013	X	
13	YISEL CAROLINA RINCON CONSUEGRA	1083555209	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Gloriaconsuegra76@gmail.com	3122509451	X	
14	SINCHACO DINGULA MARTINEZ	1133602324	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	dingulamartinez@gmail.com	3103872779	X	
15	LUISA FERNANDA RUEDA CASTRO	1128192793	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Luisaruedal790@gmail.com	3122526057	X	

IMAGENES JUAN MAIGUEL DE OSUNA GRADO 10 FICHA No. 2929860





LISTA DE ASISTENCIA JUAN MAIGUEL DE OSUNA GRADO 1O FICHA No. 2929860



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-025

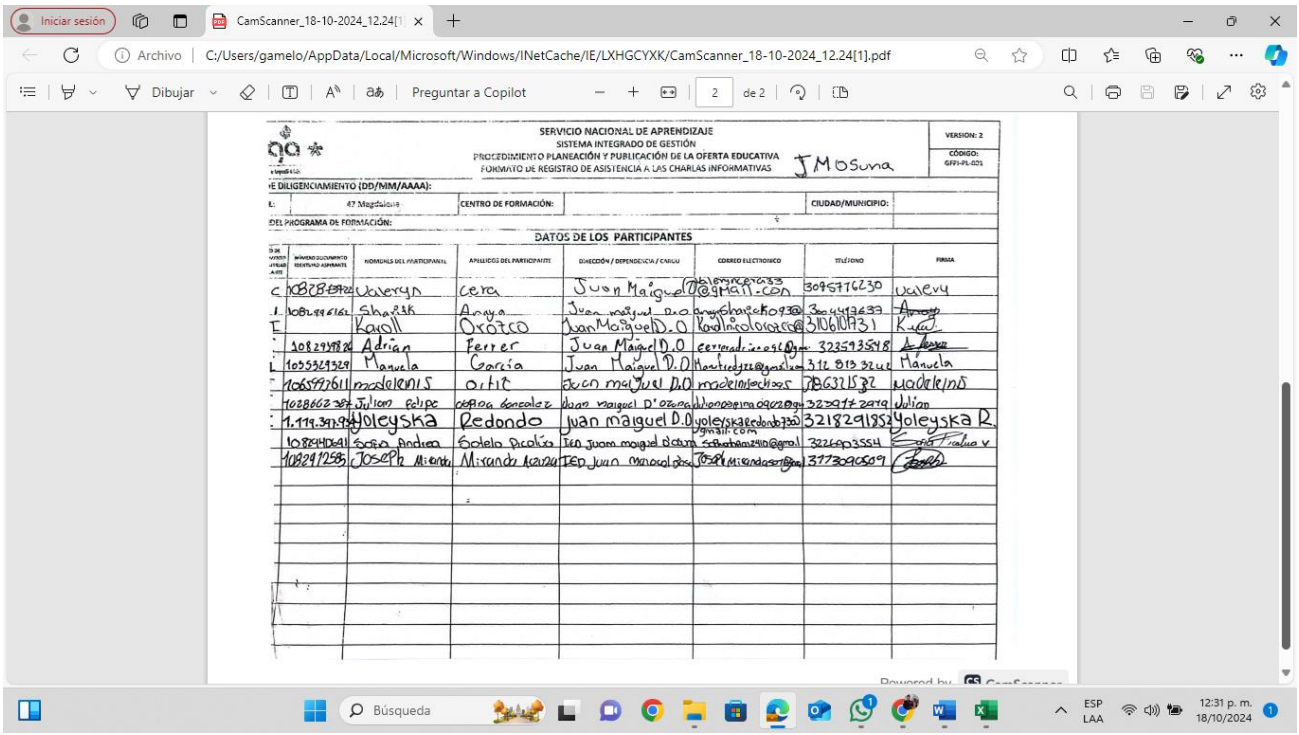
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1.119.397.934	Yoleyska	Redondo	Juan Maiguel D.	yoleyskaredondo730@gmail.com	3218291852	Yoleyska R.
2		1065897611	Madelenis	Ortiz	Juan maiguel D.O			Madelenis
3	TI	1082923560	Valentina	Orozco	Juan maiguel D.Osuna	valentinaorozco2@gmail.com	3244081029	Valentina
4	TI	1082946611	Valeria	Granados				Valeria Co
5	TI	1080180103	Karla	Mercado	Juan Maiguel D.O	karlamercado@gmail.com	3215213237	Karla Mercado
6	TI	1094054277	Michael	Suescun	Juan Maiguel D.Osuna	msuescun20@gmail.com	3053466093	Michael
7	T.I	1082880433	Karoll	Orozco	Juan Maiguel D.O	karollnicolorozco@gmail.com	3106107331	Karoll
8	T.I	1082900850	Paula	Hernandez	Juan maiguel D.O		3014277192	Paula H.
9	T.I	1082946162	Sharick	Anaya	Juan Maiguel D.O			Sharick Anaya
10	C.C	1082823492	Valery	Cera	Juan Maiguel D.O		3045776230	Valery cera
11	T.I	1028662387	Julian Felipe	garcia gonzalez	Juan Maiguel D.O		3239772979	Julian Felipe
12	T.I	1083790946	Adan	Mercado Hernandez	Juan Maiguel D.O		3226576690	Adan
13	T.I	1082982888	Jhon Camilo	Yepez Hernandez	Juan Maiguel D.O		3144449519	Jhon Jepez
14	TI	1082982845	Juan	villa	Juan maiguel D.O		3148025462	Juan villa
15	TI	1082291946	Adrian steven	Ferrer Guerra	Juan Maiguel D.O		3235935648	
16	TI	1082917285	Joseph steven	Miranda arzuza	Juan maiguel D.O		3173090509	
17								
18								
19								
20								



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-025

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

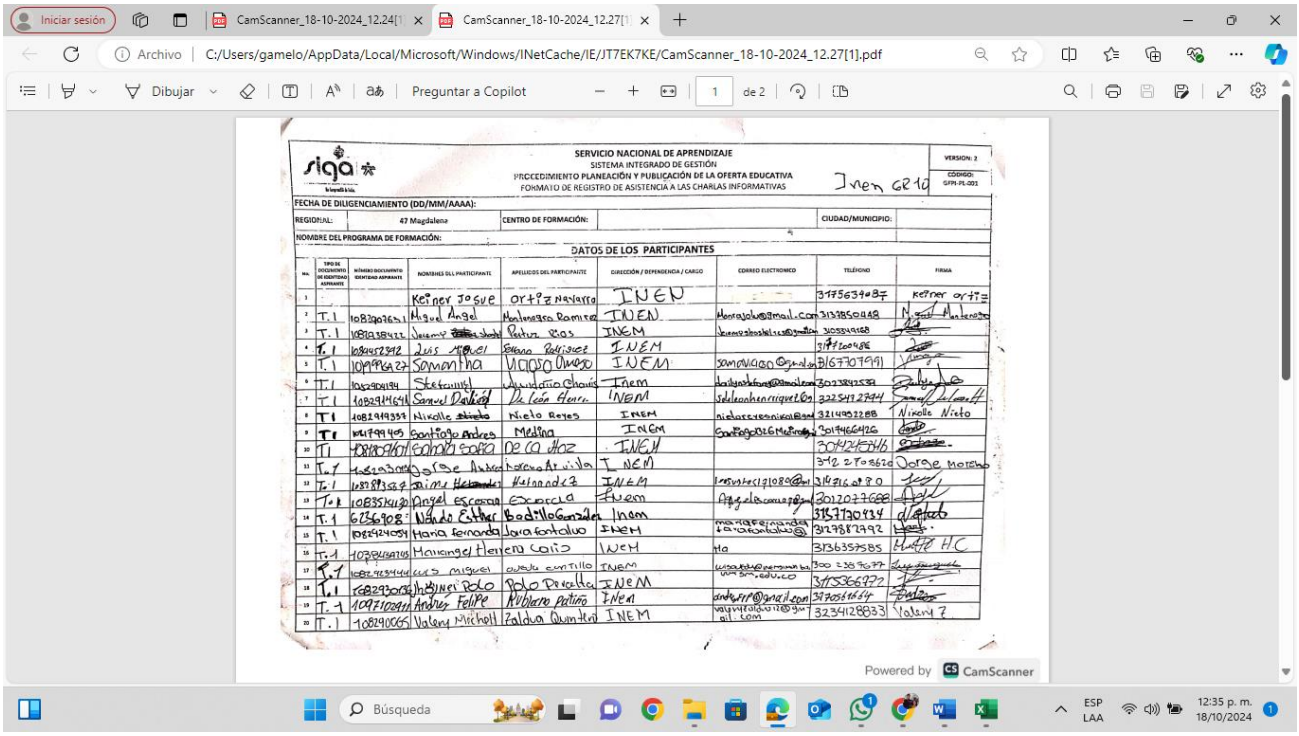
NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1082823492	Valeryn	cera	Juan Maiguel D.O	3045776230	Valery
1082946162	Sharick	Anaya	Juan maiguel D.O	3044943639	Anaya
1082880433	Karoll	Orozco	Juan Maiguel D.O	karollnicolorozco@	3106107331	Karoll
1082982845	Adrian	Ferrer	Juan Maiguel D.O		3235935648	
1055329329	Manuela	García	Juan Maiguel D.O		312 813 3244	Manuela
1065897611	madelenis	ortiz	Juan maiguel D.O		3186321537	madelenis
1028662387	Julian	felipe	Juan maiguel D.O		3239772979	Julian
1.119.397.934	Yoleyska	Redondo	Juan maiguel D.O	yoleyskaredondo730@gmail.com	3218291852	Yoleyska R.
1082410641	Sofia	Andrea	Estelo Picalúa	Ten Juan maiguel D.Osuna		3226935544	
1082917285	Joseph	Steven	Miranda Arzuza	TEP Juan maiguel D.O		3173090509	

IMAGENES I.E.D. INEM SIMON BOLIVAR GRADO 10 FICHA No. 2915918





LISTA DE ASISTENCIA INEM SIMON BOLIVAR GRADO 10 FICHA No. 2915918



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

Inem GR10

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

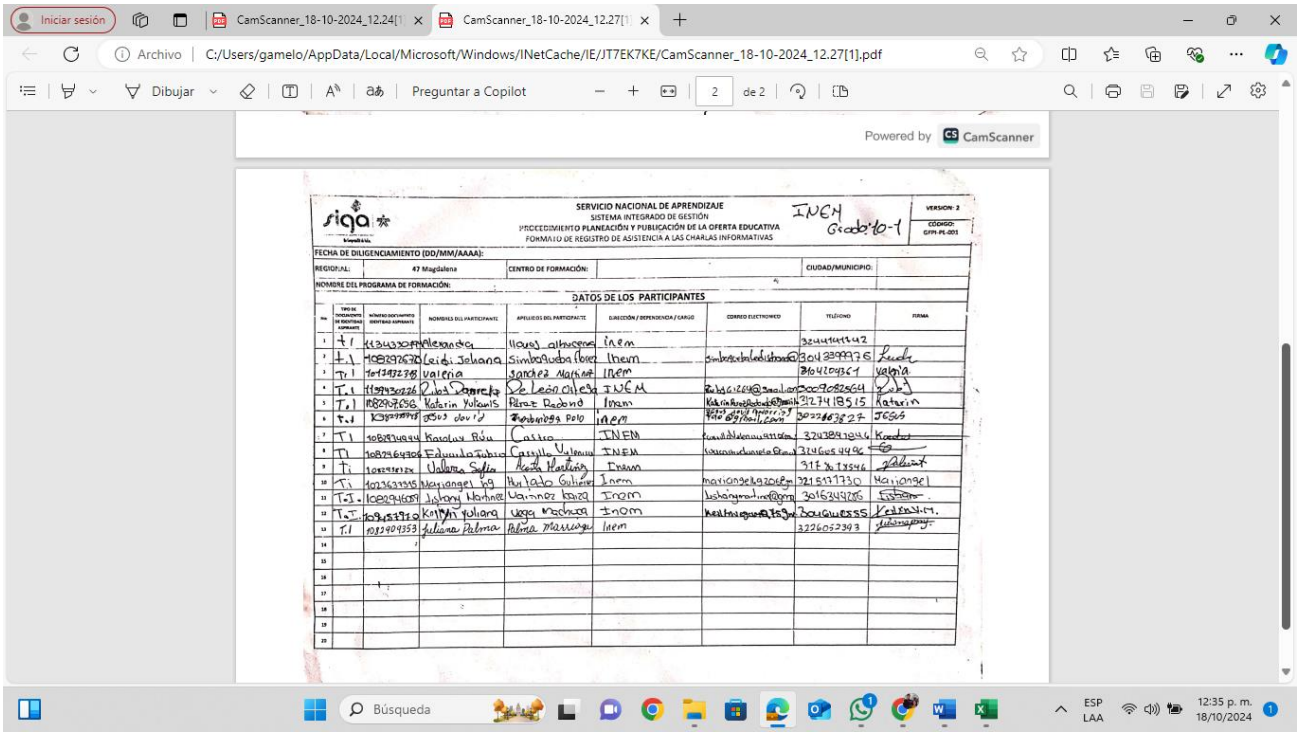
REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Keiner Josue	Ortiz Navarro	INEN		3175634087	Keiner ortiz
2	T.I	1082976611	Miguel Angel	Maldonado Ramirez	INEN	Moragabo@gmail.com	3133850448	
3	T.I	1083138422	Jhoanny [illegible]	Patiño Diaz	INEM		3053149168	
4	T.I	1083452342	Luis Miguel	Tatiana Rodriguez	INEM		3147209488	
5	T.I	1049796227	Samantha	Vicioso Ovalles	INEM	Samavicioso@gmail.com	3167707991	
6	T.I	1082980184	Stefanny [illegible]	Hernandez Chavez	Inem		3023893531	
7	T.I	1082941654	Samuel Daniel	De León Arenas	INEM		3225417244	
8	T.I	1082949353	Nicolle [illegible]	Nieto Reyes	INEM		3214992288	Nicolle Nieto
9	T.I	1083799405	Santiago Andres	Medina	INEM		3014964126	
10	TI	1083879611	Edwin Jose	De la Hoz	INEM		3042425446	
11	T.I	1082930[illegible]	Jorge Antonio	Arrieta	INEM		3122705620	Jorge Arrieta
12	T.I	1083893529	Jaime Hernando	Hernandez	INEM		3116408720	
13	T.I	1083514428	Angel Escorcia	Escorcia	Inem		3012027688	
14	T.I	6736908	Nando Esther	Badillo Gonzalez	Inem		3157730934	
15	T.I	1083424059	Maria fernanda	Bara fontalvo	INEM		3179887492	
16	T.I	1083914210	Mariangel	Herrera Colis	INEM	Ha	3136359585	
17	T.I	1082934944	Luis miguel	ovalle castillo	INEM		3005677	
18	T.I	1082930[illegible]	Angel Rolo	Rolo Peralta	INEM		3145366977	
19	T.I	1083710944	Andres Felipe	Romero patiño	INEM		3145616454	
20	T.I	1082940665	Valery Mitchell	Faldua Quintero	INEM		3234128833	Valery ?

Powered by CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

INEM Grado 10-1

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

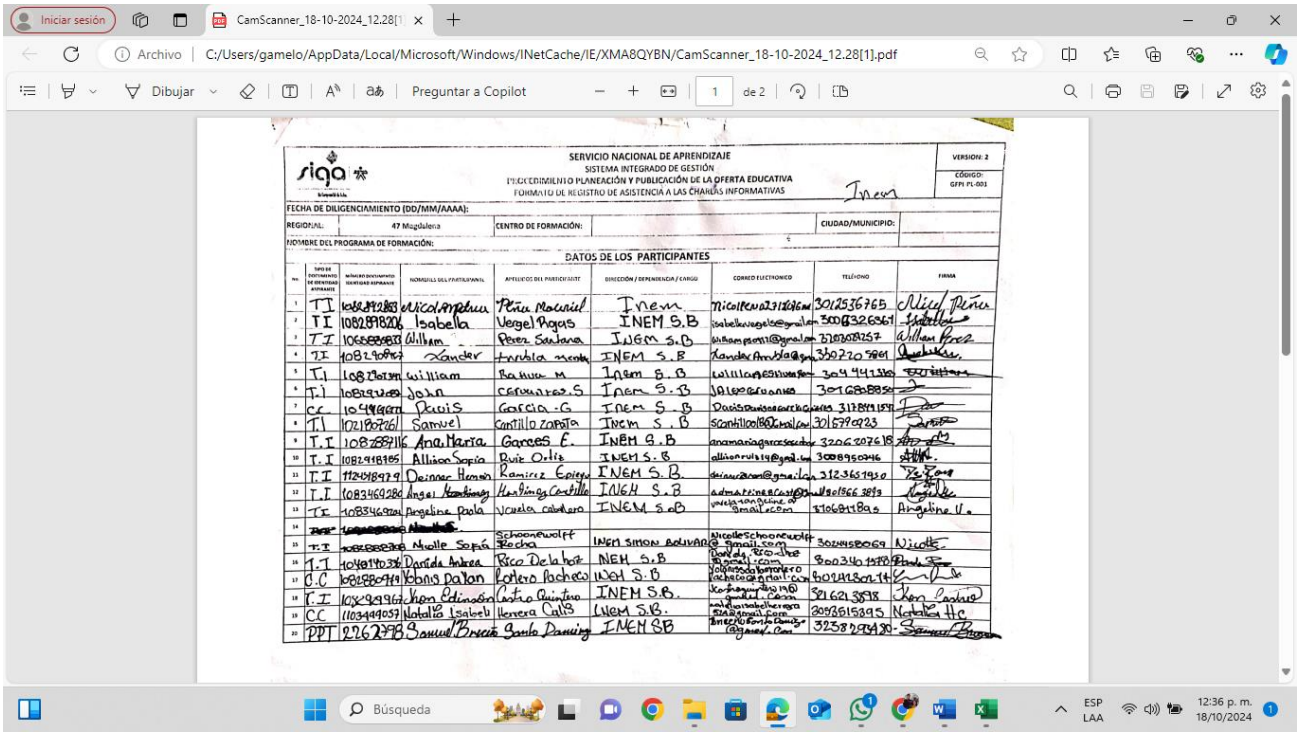
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1123430[illegible]	Alexander	Ilouel altuzcora	Inem		3244444442	
2	T.I	1082976706	Leidi Juliana	Simbaqueba Flores	Inem	simbaquebaleidi@hotmail.com	3043999726	Leidi
3	T.I	1013492278	Valeria	Sanchez Martinez	INEM		3104209361	Valeria
4	T.I	1199930226	Paula Daniela	De León Cifuentes	INEM	Paulaleon2614@gmail.com	3009082564	Paula
5	T.I	1082987696	Katerin Yulianis	Perez Redondo	Inem	Katerinperezredondo@hotmail.com	3127418515	Katerin
6	T.I	1083[illegible]	Jesus David	Barbosa Polo	INEM	Barbosapolojesusdavid@gmail.com	3022463827	JESUS
7	T.I	1082930944	Karolay Rita	Castro	INEM	karolaycastro@gmail.com	3203891946	Karolay
8	TI	1082964906	Eduardo Jubith	Castillo Valencia	INEM		3146054496	
9	TI	1082941026	Valeria Sofia	Acuña Martinez	Inem		3154136546	
10	T.I	1023633345	Mariangel	Hurtado Gutierrez	Inem	mariangelhg2016@gmail.com	3215177330	Mariangel
11	T.I	1082946087	Johany Martina	Quintero Lopez	Inem	Johanymartinaql@gmail.com	3015243786	
12	T.I	1083[illegible]	Katherin Juliana	Vega Machacon	Inem	Katherinvegam@[illegible]	3046055555	Katherin
13	T.I	1083949353	Juliana Paloma	Paloma Manrique	Inem		3226052393	

IMAGENES I.E.D. INEM SIMON BOLIVAR GRADO 11 FICHA No. 2757479





LISTA DE ASISTENCIA INEM SIMON BOLIVAR GRADO 11 FICHA No. 2757479



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSIÓN: 2 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

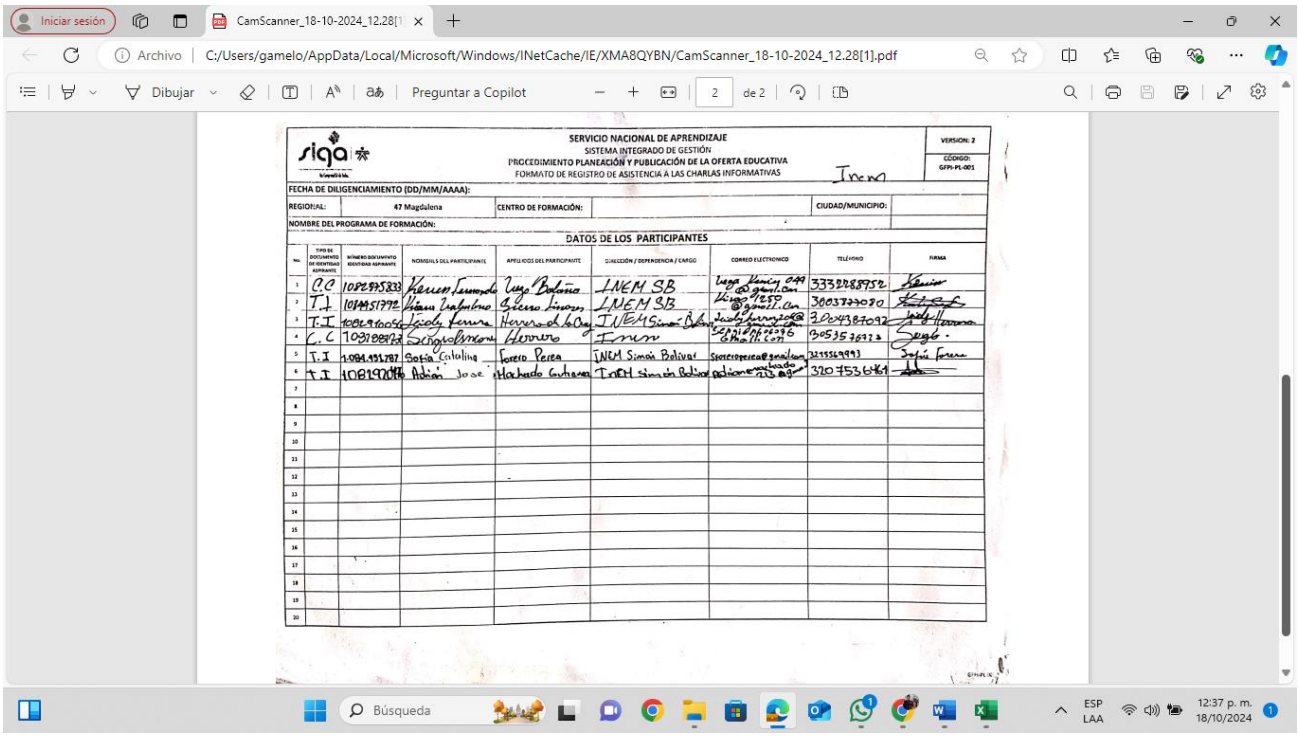
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1082898283	Nicol Angelina	Peña Maestre	Inem	Nicolpena0231@hotmail.com	3012536765	Nicol Peña
2	TI	1082898206	Isabella	Vergel Rojas	INEM S.B	isabellavergel@gmail.com	3008326961	Isabella
3	TI	1065	William	Perez Santana	INEM S.B	williamperez@gmail.com	3183082757	William Perez
4	TI	1082	Xander	Arrieta	INEM S.B	xanderarrieta@gmail.com	3502705801	Xander
5	TI	1082	William	Bahena M	INEM S.B		304	
6	TI	1082	John	Cervantes S	INEM S.B		3016808	
7	CC	1049	Louis	Garcia G	INEM S.B		3178	
8	TI	1021	Samuel	Castillo Zapata	INEM S.B		3016799233	
9	TI	1082	Ana Maria	Garces E.	INEM S.B		3206202618	
10	TI	1082	Allison Sofia	Ruiz Ortiz	INEM S.B		3008950346	
11	TI	1124	Deinner Hernan	Ramirez Epieyu	INEM S.B		3123651950	
12	TI	1082	Angel	Hastings Castillo	INEM S.B			
13	TI	1083	Angelina Paola	Acuña cabrera	INEM S.B		3106911805	Angelina V.
14								
15	TI		Nicolle Sofia	Schoonewolff Rocha	INEM SIMON BOLIVAR		3024580069	Nicolle
16	TI	1049	Daniela Andrea	Rico De la hoz	INEM S.B		3003401980	
17	CC	1082	Yoana Patricia	Cotera Pacheco	INEM S.B		3024183074	
18	TI	1082	Jhon Edinson	Cotes Quintero	INEM S.B.		3216213898	Jhon Cotes
19	CC	1103	Isabella	Herrera Cuello	INEM S.B.		2093615395	Isabella Hc
20	PPT	2262	Samuel	Brocia Santa	INEM SB		3238	Samuel Brocia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSIÓN: 2 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

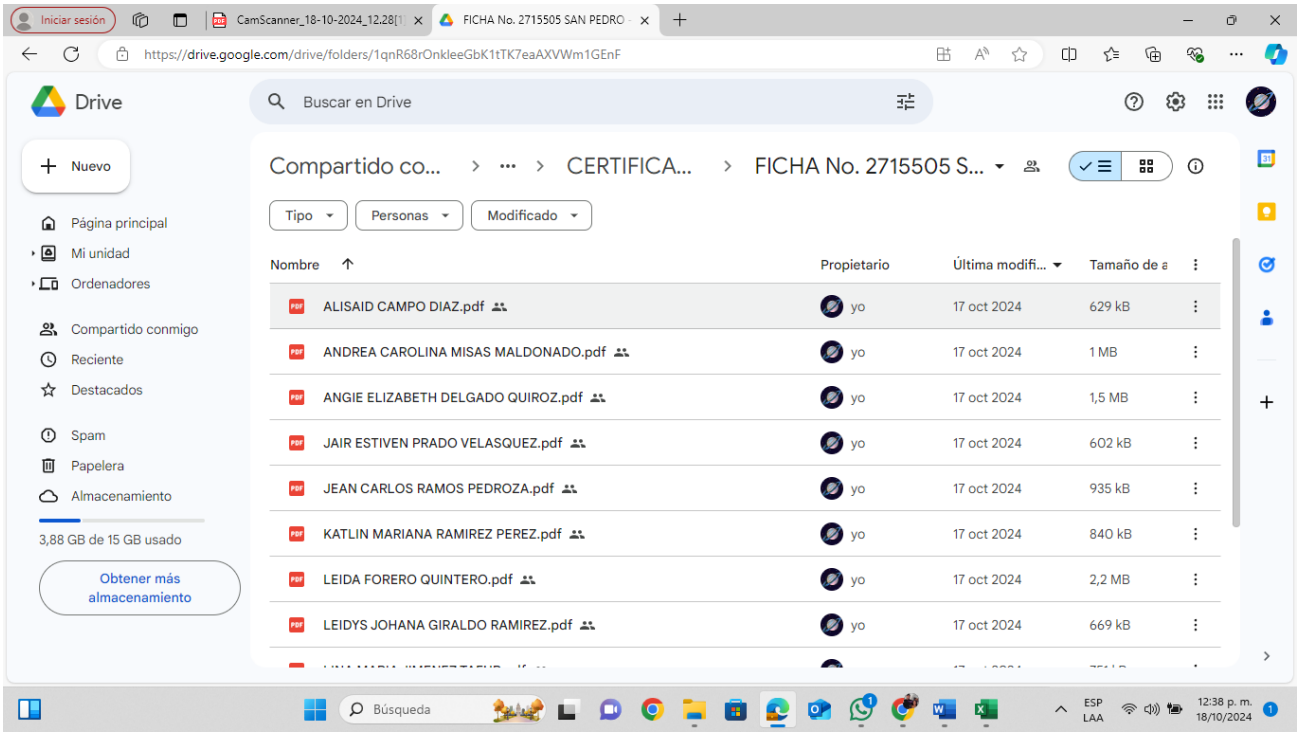
REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

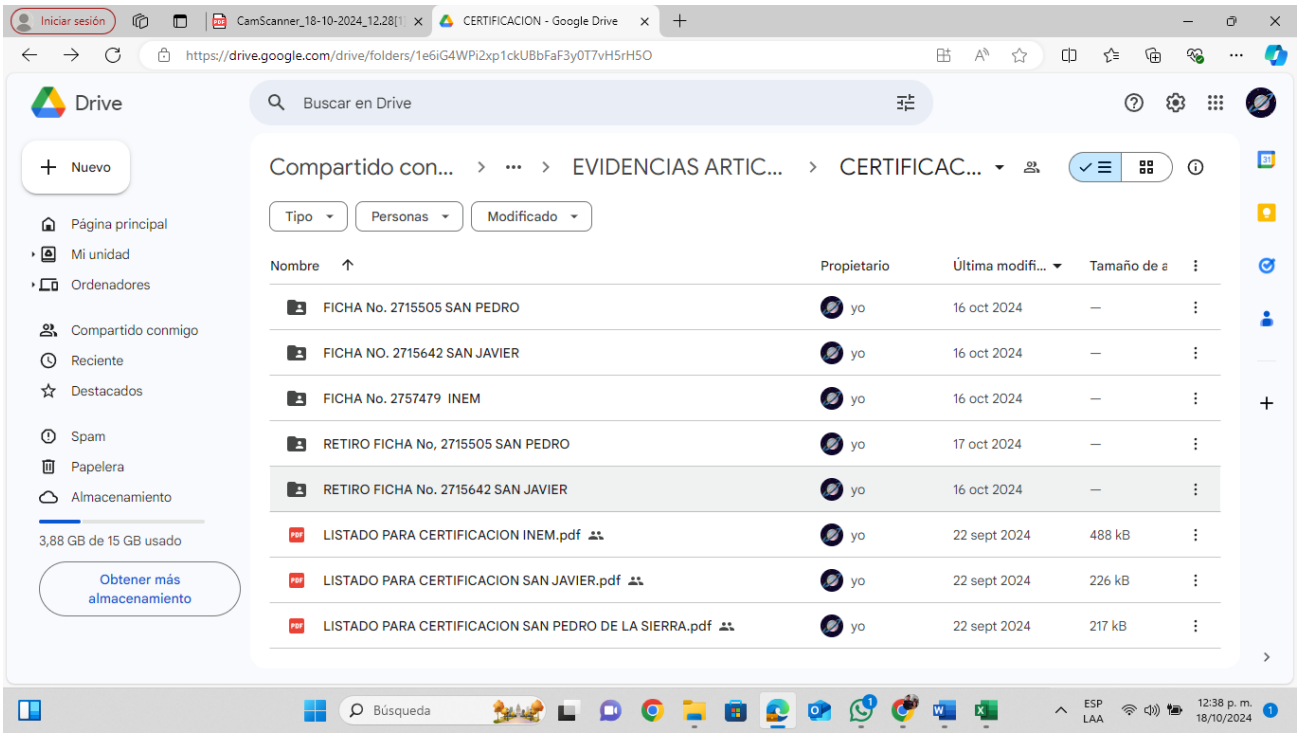
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1082895833	Karen Fernanda	Vega Bolaño	INEM SB		3332888752	Karen
2	TI	1084451772	Yiana Valentina	Guerra Linero	INEM SB		3003779070	
3	TI	1082	Jacoby Ferney	Herrera de la Cruz	INEM Simón Bolívar		3204387092	
4	C.C	1083	Sergio Herrera	Herrera	Inem		3053576972	Sergio
5	TI	1084	Sofia Catalina	Forero Perez	INEM Simón Bolivar		3215569993	
6	TI	1082	Adrian Jose	Maestre Gutierrez	INEM simón Bolivar		3207536461	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

PANTALLAZO DRIVE FORMACIONES







Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7633681

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1746860 - 22/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105623ICC7633681C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929860 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715642 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2715505 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757479 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913064 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915918 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-19-3:08 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	139024	**Fecha Solicitud**	2024-09-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-19	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4824	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	CC: 7633681		Autorizada	2024-09-23	2024-09-27	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZONA - - MAGDALENA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL23-09-2024 al 27-09-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL23-09-2024 al 27-09-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	19/09/2024 14:42:41

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-23-3:24 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	316924	**Fecha Registro:**	2024-09-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	100.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	100.000,00	**Saldo x Obligar:**	100.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7633681	**Razón Social:**	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51641173863	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**139024**	**Número:**	COM-139024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		100.000,00	0,00		
					Total:	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-139024 RUTA SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL23-09-2024 al 27-09-2024 PARA IMPARTIR FORMACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	100.000,00	100.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**06/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**7633681**
CONTRATO	**No.**	**5881243**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AMBIENTAL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	27	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	impartir formacion							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	as competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acció
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación ped

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 23/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA- SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION
Desplazamientos Internos: TRANSPORTE DE SAN PABLO A SAN JAVIER Y SAN PEDRO DE LA SIERRA. MOTO

Día 5: 27/09/2024 SAN PEDRO SAN JAVIER DE LA SIEERA - SANTA MARTA
Actividades a ejecutar:

Desplazamientos Ruta de regreso:
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de
Otros gastos transporte en moto

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€	**Cargo: SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**Nombres y Apellidos:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 11/10/2024

PRESENTADO A: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€ BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
139024	**23 de septiembre 2024**	**27 de septiembre 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: RUTA STAMTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-STAMTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN EL AREA AMBIENTAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA FICHA No. 2715505**
2. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. SAN JAVIER DE LA SIERRA FICHA No. 2715642**

RESULTADOS:

1. **TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**
2. **MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes Formales
2. Hoja de Transporte Informal
3. Lista de asistencia
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA TOMA DE MUESTRAS PARA AGUA Y SUELO. 2. CALCULAR LA CANTIDAD DE MUESTRA A TOMAR. 3. RECOLECTAR LAS MUESTRAS DE AGUA Y SUELO.		23/09/2024 24/09/2024 25/09/2024 26/09/2024 27/09/2024

4. PRESERVAR LA MUESTRA. 5. ETIQUETAR Y EMBALAR LAS MUESTRAS 6. CONSERVAR LA MUESTRA. 7. MEDIR PARÁMETROS IN SITU. 8. TRANSPORTAR LA MUESTRA 9. ENTREGAR AL LABORATORIO 10. DOCUMENTAR LAS EVIDENCIAS Y METODOLOGÍA DEL MUESTREO.		

CONCLUSIÓNES:

1. MUESTREO DE AGUA, SUELO, AIRE Y OLORES: DEFINICIÓN, TIPOS, MÉTODOS, PROTOCOLOS.
CAUDAL: CONCEPTO, CÁLCULO
AFORO: CONCEPTOS, MÉTODOS DE CÁLCULO.
RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUA: TÉCNICAS, PROTOCOLOS.
RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE SUELO: MÉTODOS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS.
DEFINICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICOS QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS PARA AGUA Y SUELO: TÉCNICAS Y
PROCEDIMIENTOS.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	YAIR TACHE NIEBLE	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

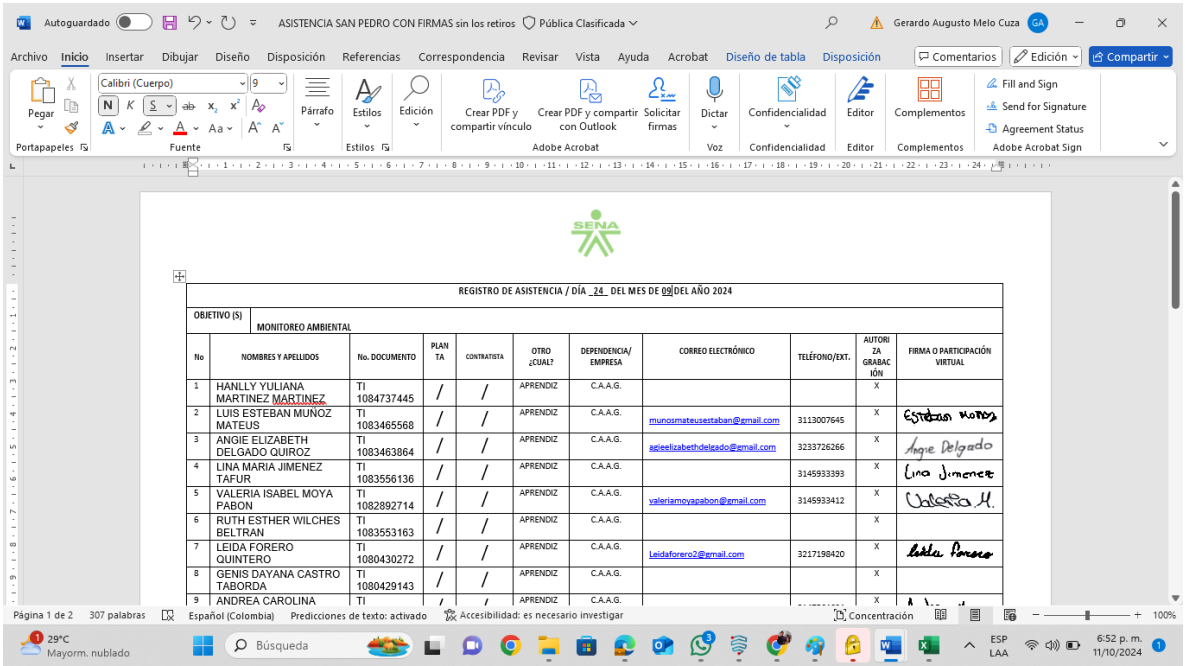
1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA



LISTA DE ASISTENCIA I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA

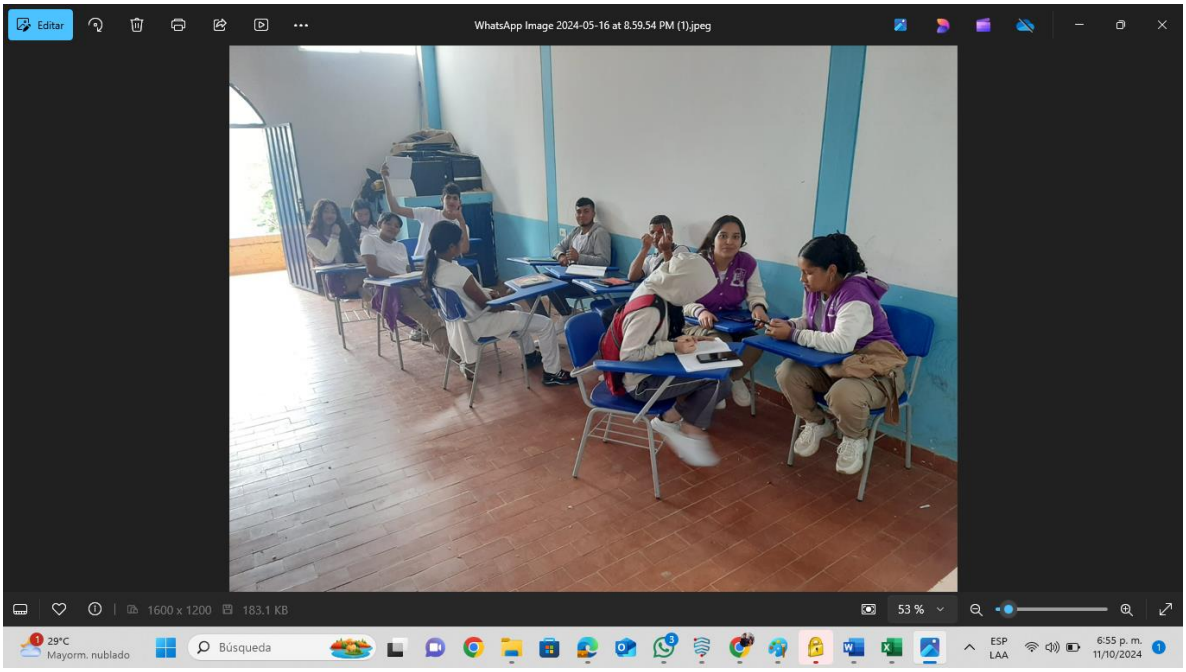


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

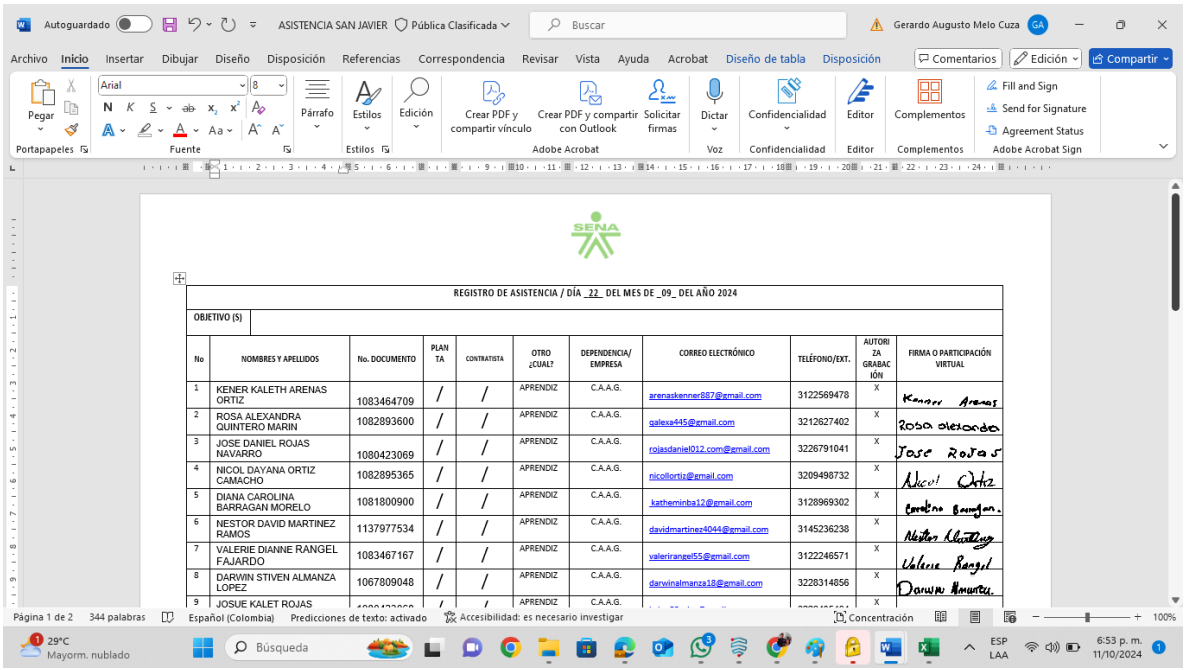
OBJETIVO (S): MONITOREO AMBIENTAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HANLLY YULIANA MARTINEZ MARTINEZ	TI 1084737445	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
2	LUIS ESTEBAN MUÑOZ MATEUS	TI 1083465568	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	munosmateusestaban@gmail.com	3113007645	X	Estebas Muñoz
3	ANGIE ELIZABETH DELGADO QUIROZ	TI 1083463864	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	agieelizabethdelgado@gmail.com	3233726266	X	Angie Delgado
4	LINA MARIA JIMENEZ TAFUR	TI 1083556136	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.		3145933393	X	Lina Jimenez
5	VALERIA ISABEL MOYA PABON	TI 1082892714	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	valeriamoyapabon@gmail.com	3145933412	X	Valeria M.
6	RUTH ESTHER WILCHES BELTRAN	TI 1083553163	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
7	LEIDA FORERO QUINTERO	TI 1080430272	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Leidaforero2@gmail.com	3217198420	X	Leida Forero
8	GENIS DAYANA CASTRO TABORDA	TI 1080429143	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
9	ANDREA CAROLINA	TI	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	

I.E.D. SAN JAVIER DE LA SIERRA



LISTA DE ASITENCIA I.E.D. SAN JAVIER



TIQUETES DE VIAJE



Extra Rápido Los Motilones
Seguridad y Rapidez
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 348772

HORA	DIA	MES	AÑO
4:30	16	09	2024

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Gerardo Melo
C.C. o Nit: 7633681 Puesto No. 5
Origen: Santa Marta Destino: San Pablo
N° Placa: TT0301 No. Interno: 5 Valor Tiquete $: 15000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5778072 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web:
info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte



Extra Rápido Los Motilones
Seguridad y Rapidez
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 876245

HORA	DIA	MES	AÑO
5:00 P	27	09	2024

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Gerardo Melo
C.C. o Nit: 7633681 Puesto No. 2
Origen: Santa Marta Destino: San Pablo
N° Placa: TT0407 No. Interno: 9 Valor Tiquete $: 20000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5778072 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web.
info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	7633681	**Fecha de elaboración:**	11/10/2024

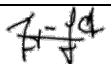
En desarrollo de la comisión No. 139024 durante los días 23, 24, 25, 26, 27 del mes de 09 de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	12000
24/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	12000
25/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	12000
26/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	12000
27/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	12000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLE	**Nombre completo:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Numero de Contrato:	5881243	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-05-9:58 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	127924	**Fecha Solicitud**	2024-09-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-05	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4824	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	CC: 7633681		Autorizada	2024-09-09	2024-09-13	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZONA - - MAGDALENA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL9-09-2024 al 13-09-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL9-09-2024 al 13-09-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	04/09/2024 14:13:06

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-09-8:58 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	290024	**Fecha Registro:**	2024-09-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	100.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	100.000,00	**Saldo x Obligar:**	100.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7633681	**Razón Social:**	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51641173863	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**127924**	**Número:**	COM-127924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		100.000,00	0,00		
					Total:	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-127924 RUTA SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL9-09-2024 al 13-09-2024 PARA MPARTIR FORMACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	100.000,00	100.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**10/08/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**7633681**
CONTRATO	**No.**	**5881243**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AMBIENTAL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	13	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	impartir formacion							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	as competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acció
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación ped

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 09/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA- SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION
Desplazamientos Internos: TRANSPORTE DE SAN PABLO A SAN JAVIER Y SAN PEDRO DE LA SIERRA. MOTO

Día 5: 13/09/2024 SAN PEDRO SAN JAVIER DE LA SIEERA - SANTA MARTA
Actividades a ejecutar:

Desplazamientos Ruta de regreso:
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $40.000
Otros gastos transporte en moto $160.000

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DEL GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€	**Cargo: SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**Nombres y Apellidos:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 11/10/2024

PRESENTADO A: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€ BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
127924	**09 de septiembre 2024**	**13 de septiembre 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: RUTA STAMTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-STAMTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN EL AREA AMBIENTAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA FICHA No. 2715505**
2. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. SAN JAVIER DE LA SIERRA FICHA No. 2715642**

RESULTADOS:

1. **TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**
2. **MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes Formales
2. Hoja de Transporte Informal
3. Lista de asistencia
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA TOMA DE MUESTRAS PARA AGUA Y SUELO. 2. CALCULAR LA CANTIDAD DE MUESTRA A TOMAR. 3. RECOLECTAR LAS MUESTRAS DE AGUA Y SUELO.		09/09/2024 10/09/2024 11/09/2024 12/09/2024 13/09/2024

4. PRESERVAR LA MUESTRA. 5. ETIQUETAR Y EMBALAR LAS MUESTRAS 6. CONSERVAR LA MUESTRA. 7. MEDIR PARÁMETROS IN SITU. 8. TRANSPORTAR LA MUESTRA 9. ENTREGAR AL LABORATORIO 10. DOCUMENTAR LAS EVIDENCIAS Y METODOLOGÍA DEL MUESTREO.		

CONCLUSIÓNES:

1. MUESTREO DE AGUA, SUELO, AIRE Y OLORES: DEFINICIÓN, TIPOS, MÉTODOS, PROTOCOLOS.
CAUDAL: CONCEPTO, CÁLCULO
AFORO: CONCEPTOS, MÉTODOS DE CÁLCULO.
RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUA: TÉCNICAS, PROTOCOLOS.
RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE SUELO: MÉTODOS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS.
DEFINICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICOS QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS PARA AGUA Y SUELO: TÉCNICAS Y
PROCEDIMIENTOS.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADOR ACADEMICO	YAIR TACHE NIEVLE	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

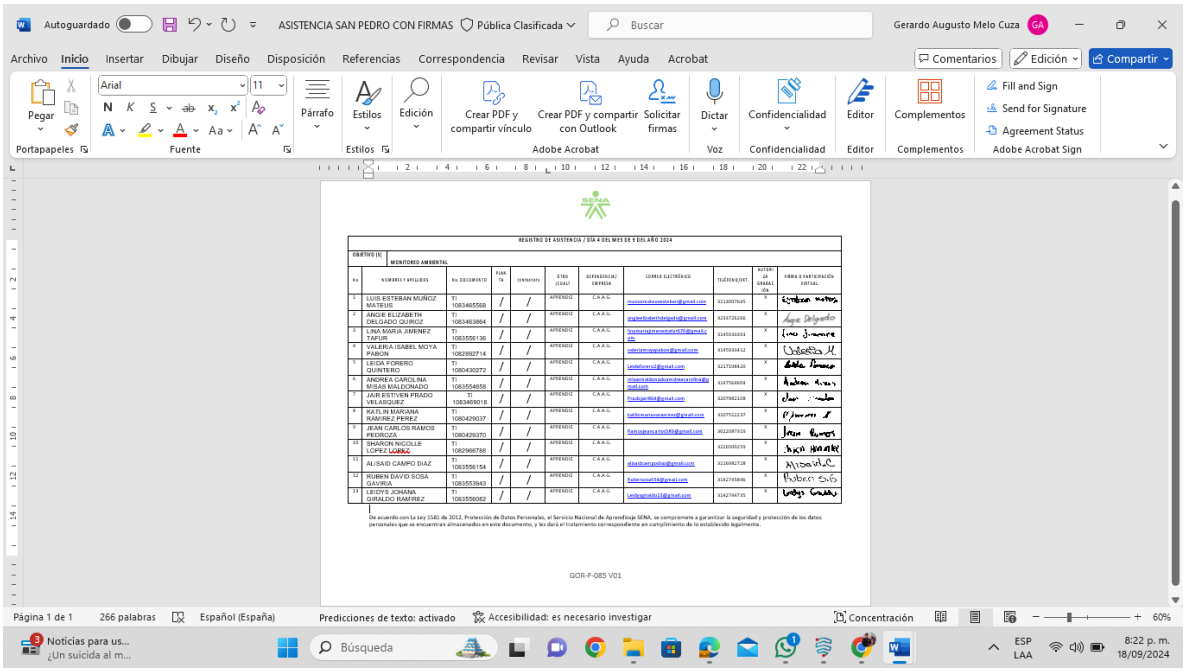
1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA



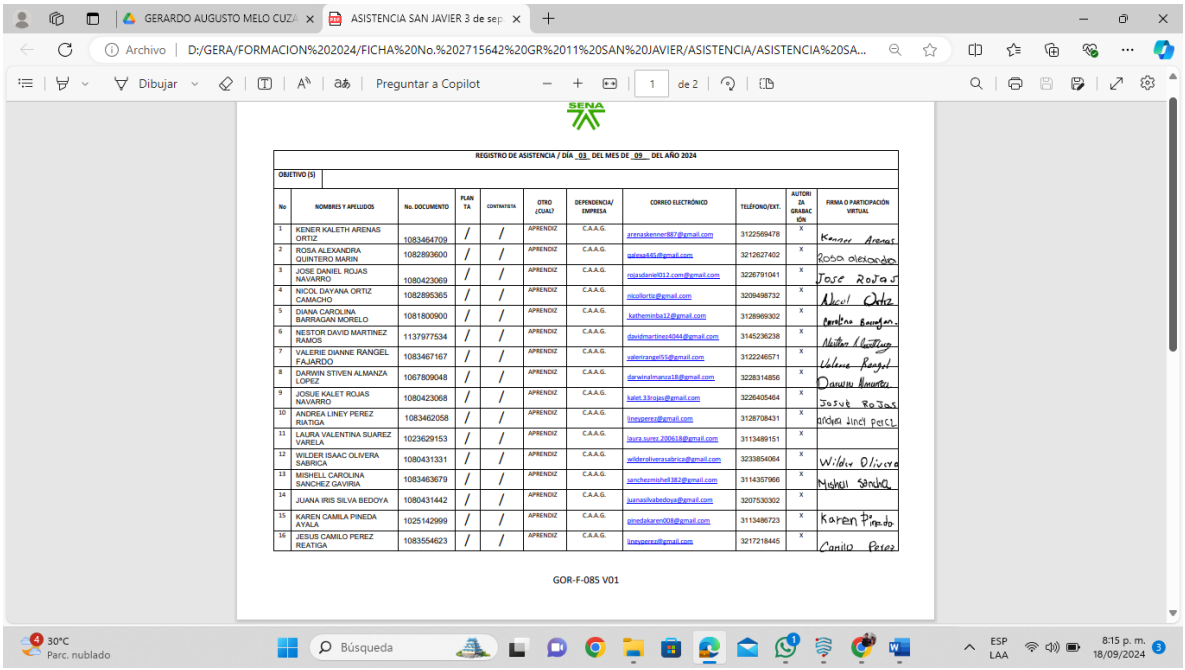
LISTA DE ASISTENCIA I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA



I.E.D. SAN JAVIER DE LA SIERRA



LISTA DE ASITENCIA I.E.D. SAN JAVIER



GERARDO AUGUSTO MELO CUZA | ASISTENCIA SAN JAVIER 3 de sep

Archivo | D:/GERA/FORMACION%202024/FICHA%20No.%202715642%20GR%2011%20SAN%20JAVIER/ASISTENCIA/ASISTENCIA%20SA...

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KENER KALETH ARENAS ORTIZ	1083464709	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	arenaskenner887@gmail.com	3122569478	X	
2	ROSA ALEXANDRA QUINTERO MARIN	1082893600	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	qalexa445@gmail.com	3212627402	X	
3	JOSE DANIEL ROJAS NAVARRO	1080423069	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	rojasdaniel012.com@gmail.com	3226791041	X	
4	NICOL DAYANA ORTIZ CAMACHO	1082895365	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	nicolortiz@gmail.com	3209498732	X	
5	DIANA CAROLINA BARRAGAN MORELO	1081800900	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	katheminba12@gmail.com	3128969302	X	
6	NESTOR DAVID MARTINEZ RAMOS	1137977534	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	davidmartinez4044@gmail.com	3145236238	X	
7	VALERIE DIANNE RANGEL FAJARDO	1083467167	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	valeirangel55@gmail.com	3122246571	X	
8	DARWIN STIVEN ALMANZA LOPEZ	1067809048	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	darwinalmanza18@gmail.com	3228314856	X	
9	JOSUE KALET ROJAS NAVARRO	1080423068	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	kalet.33rojas@gmail.com	3226405464	X	
10	ANDREA LINEY PEREZ RIATIGA	1083462058	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	lineyperez@gmail.com	3128708431	X	
11	LAURA VALENTINA SUAREZ VARELA	1023629153	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	laura.suarez.20061@gmail.com	3113489151	X	
12	WILDER ISAAC OLIVERA SABRICA	1080431331	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	wilderoliverasabrica@gmail.com	3233854064	X	
13	MISHELL CAROLINA SANCHEZ GAVIRIA	1083463679	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	sanchezmishell382@gmail.com	3114357966	X	
14	JUANA IRIS SILVA BEDOYA	1080431442	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	juanasilvabedoya@gmail.com	3207530302	X	
15	KAREN CAMILA PINEDA AYALA	1025142999	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	pinedakaren008@gmail.com	3113486723	X	
16	JESUS CAMILO PEREZ REATIGA	1083554623	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	lineyperez@gmail.com	3217218445	X	

GOR-F-085 V01

30°C Parc. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 8:15 p. m. 18/09/2024

TIQUETES DE VIAJE



Extra Rápido Los Motilones
Seguridad y Rapidez
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 198678

HORA	DIA	MES	AÑO
4:30	9	09	2024

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Gerardo Melo
C.C. o Nit: 7633621 Puesto No. 4
Origen: Santa Mula Destino: San Pablo
Nº Placa: TT0301 No. Interno: 5 Valor Tiquete $: 20000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5778072 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web: info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte



Extra Rápido Los Motilones
Seguridad y Rapidez
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 292981

HORA	DIA	MES	AÑO
5:00 P	13	09	2024

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Gerardo Melo
C.C. o Nit: 7633621 Puesto No. 7
Origen: Santa Rita Destino: San Pablo
Nº Placa: TT0407 No. Interno: 7 Valor Tiquete $: 20000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5778072 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web: info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	7633681	**Fecha de elaboración:**	11/10/2024

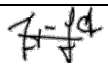
En desarrollo de la comisión No. 127924 durante los días 09, 10, 11, 12, 13 del mes de 09 de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
10/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
11/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
12/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
13/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLE	**Nombre completo:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Numero de Contrato:	5881243	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-13-10:00 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	132924	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-12	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4824	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	CC: 7633681		Autorizada	2024-09-16	2024-09-20	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZONA - - MAGDALENA	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL16-09-2024 al 20-09-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL16-09-2024 al 20-09-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	12/09/2024 15:14:16

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-16-10:59 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	308224	**Fecha Registro:**	2024-09-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	100.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	100.000,00	**Saldo x Obligar:**	100.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7633681	**Razón Social:**	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51641173863	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**132924**	**Número:**	COM-132924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		100.000,00	0,00		
					Total:	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-132924 RUTA SANTA MARTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-SANTA MARTA DEL16-09-2024 al 20-09-2024 PARA IMPARTIR FORMACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	100.000,00	100.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**06/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**7633681**
CONTRATO	**No.**	**5881243**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AMBIENTAL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		20	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	impartir formacion							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	s competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acci
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pe

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 16/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA- SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION
Desplazamientos Internos: TRANSPORTE DE SAN PABLO A SAN JAVIER Y SAN PEDRO DE LA SIERRA. MOTO

Día 5: 20/09/2024 SAN PEDRO SAN JAVIER DE LA SIEERA - SANTA MARTA
Actividades a ejecutar:

Desplazamientos Ruta de regreso:
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $40.000
Otros gastos transporte en moto $160.000

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€	**Cargo: SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**Nombres y Apellidos:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 11/10/2024

PRESENTADO A: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€ BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**

ORDEN DE VIAJE No: 132924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16 de septiembre 2024	**20 de septiembre 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: RUTA STAMTA-SAN PEDRO Y SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA-STAMTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN EL AREA AMBIENTAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA FICHA No. 2715505**
2. **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E.D. SAN JAVIER DE LA SIERRA FICHA No. 2715642**

RESULTADOS:

1. **TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**
2. **MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes Formales
2. Hoja de Transporte Informal
3. Lista de asistencia
4. Fotos

COMPROMISOS

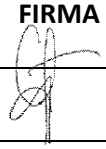
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA TOMA DE MUESTRAS PARA AGUA Y SUELO.** 2. **CALCULAR LA CANTIDAD DE MUESTRA A TOMAR.** 3. **RECOLECTAR LAS MUESTRAS DE AGUA Y SUELO.**		**16/09/2024** **17/09/2024** **18/09/2024** **19/09/2024** 20/09/2024

4. PRESERVAR LA MUESTRA. 5. ETIQUETAR Y EMBALAR LAS MUESTRAS 6. CONSERVAR LA MUESTRA. 7. MEDIR PARÁMETROS IN SITU. 8. TRANSPORTAR LA MUESTRA 9. ENTREGAR AL LABORATORIO 10. DOCUMENTAR LAS EVIDENCIAS Y METODOLOGÍA DEL MUESTREO.		

CONCLUSIÓNES:

1. MUESTREO DE AGUA, SUELO, AIRE Y OLORES: DEFINICIÓN, TIPOS, MÉTODOS, PROTOCOLOS.
CAUDAL: CONCEPTO, CÁLCULO
AFORO: CONCEPTOS, MÉTODOS DE CÁLCULO.
RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUA: TÉCNICAS, PROTOCOLOS.
RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE SUELO: MÉTODOS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS.
DEFINICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICOS QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS PARA AGUA Y SUELO: TÉCNICAS Y
PROCEDIMIENTOS.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	YAIR TACHE NIEBLE	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

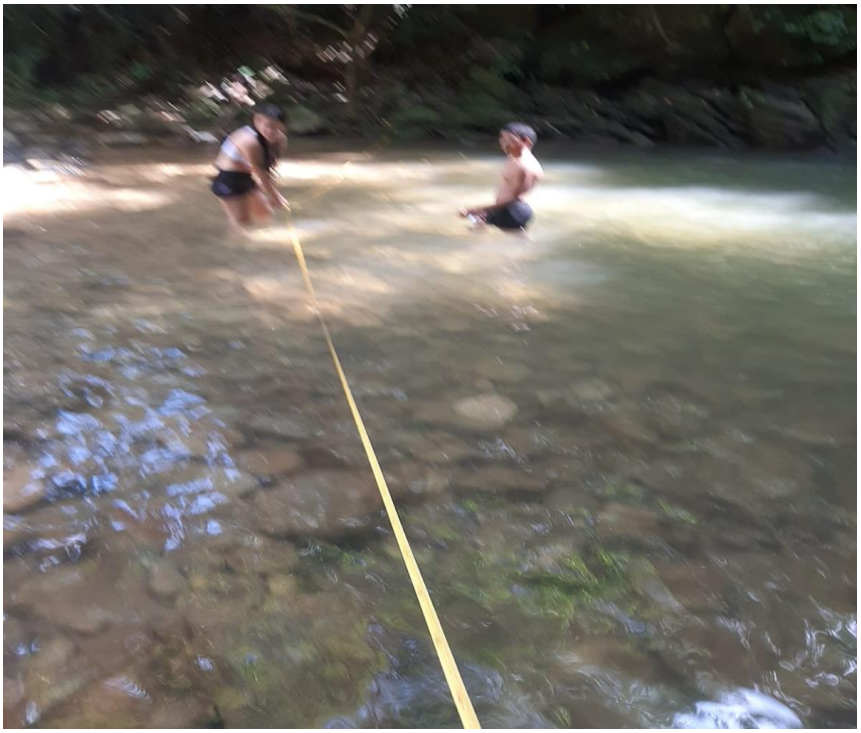
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

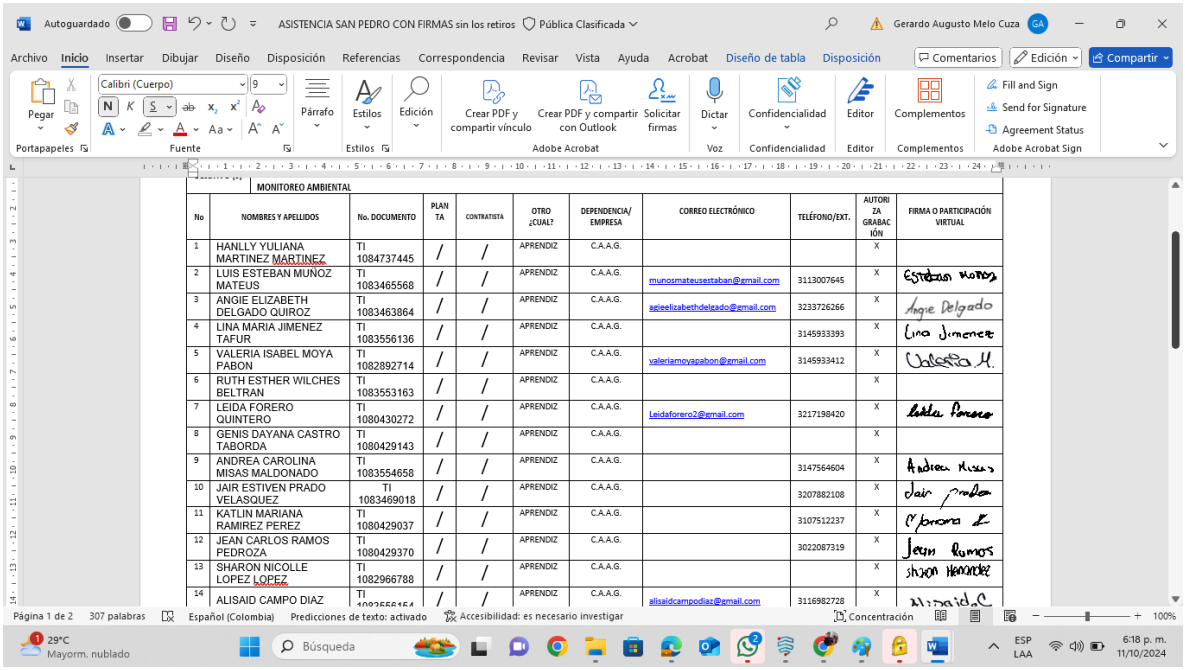
1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA



LISTA DE ASISTENCIA I.E.D. SAN PEDRO DE LA SIERRA



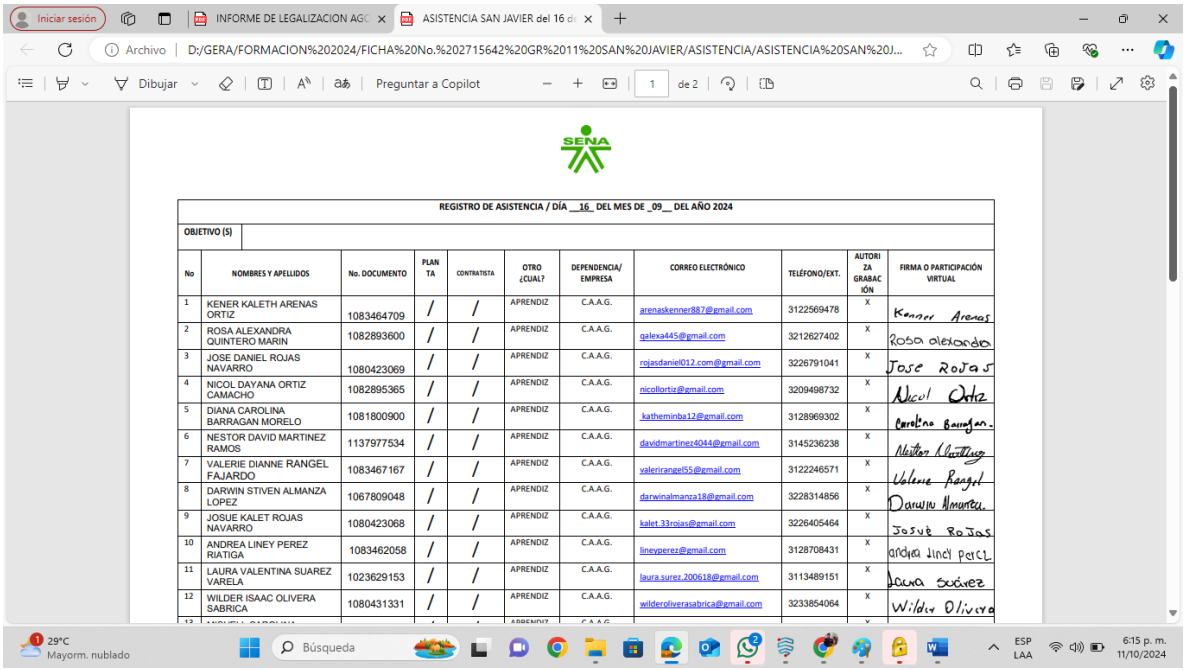
MONITOREO AMBIENTAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HANLLY YULIANA MARTINEZ MARTINEZ	TI 1084737445	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
2	LUIS ESTEBAN MUÑOZ MATEUS	TI 1083465568	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	munosmateusestaban@gmail.com	3113007645	X	Esteban Muñoz
3	ANGIE ELIZABETH DELGADO QUIROZ	TI 1083463864	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	agieelizabethdelgado@gmail.com	3233726266	X	Angie Delgado
4	LINA MARIA JIMENEZ TAFUR	TI 1083556136	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.		3145933393	X	Lina Jimenez
5	VALERIA ISABEL MOYA PABON	TI 1082892714	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	valeriamoyapabon@gmail.com	3145933412	X	Valeria M.
6	RUTH ESTHER WILCHES BELTRAN	TI 1083553163	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
7	LEIDA FORERO QUINTERO	TI 1080430272	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	Leidaforero2@gmail.com	3217198420	X	Leida Forero
8	GENIS DAYANA CASTRO TABORDA	TI 1080429143	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	
9	ANDREA CAROLINA MISAS MALDONADO	TI 1083554658	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.		3147564604	X	Andrea Misas
10	JAIR ESTIVEN PRADO VELASQUEZ	TI 1083469018	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.		3207882108	X	Jair Prado
11	KATLIN MARIANA RAMIREZ PEREZ	TI 1080429037	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.		3107512237	X	Katlin Ramirez
12	JEAN CARLOS RAMOS PEDROZA	TI 1080429370	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.		3022087319	X	Jean Ramos
13	SHARON NICOLLE LOPEZ LOPEZ	TI 1082966788	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.			X	Sharon Hernandez
14	ALISAID CAMPO DIAZ	TI 1083556154	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	alisaidcampodiaz@gmail.com	3116982728	X	Alisaid C.

I.E.D. SAN JAVIER DE LA SIERRA



LISTA DE ASITENCIA I.E.D. SAN JAVIER



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __16_ DEL MES DE _09__ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KENER KALETH ARENAS ORTIZ	1083464709	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	arenaskenner887@gmail.com	3122569478	X	Kener Arenas
2	ROSA ALEXANDRA QUINTERO MARIN	1082893600	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	galexa445@gmail.com	3212627402	X	Rosa alexandra
3	JOSE DANIEL ROJAS NAVARRO	1080423069	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	rojasdaniel012.com@gmail.com	3226791041	X	Jose Rojas
4	NICOL DAYANA ORTIZ CAMACHO	1082895365	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	nicollortiz@gmail.com	3209498732	X	Nicol Ortiz
5	DIANA CAROLINA BARRAGAN MORELO	1081800900	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	katheminba12@gmail.com	3128969302	X	Carolina Barragan
6	NESTOR DAVID MARTINEZ RAMOS	1137977534	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	davidmartinez4044@gmail.com	3145236238	X	Nestor Martinez
7	VALERIE DIANNE RANGEL FAJARDO	1083467167	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	valerirangel55@gmail.com	3122246571	X	Valerie Rangel
8	DARWIN STIVEN ALMANZA LOPEZ	1067809048	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	darwinalmanza18@gmail.com	3228314856	X	Darwin Almanza
9	JOSUE KALET ROJAS NAVARRO	1080423068	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	kalet.33rojas@gmail.com	3226405464	X	Josue Rojas
10	ANDREA LINEY PEREZ RIATIGA	1083462058	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	lineyperez@gmail.com	3128708431	X	andrea liney perez
11	LAURA VALENTINA SUAREZ VARELA	1023629153	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	laura.surez.200618@gmail.com	3113489151	X	Laura Suárez
12	WILDER ISAAC OLIVERA SABRICA	1080431331	/	/	APRENDIZ	C.A.A.G.	wilderoliverasabrica@gmail.com	3233854064	X	Wilder Olivera

TIQUETES DE VIAJE



Extra Rápido Los Motilones
Seguridad y Rapidez
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 198762

HORA	DIA	MES	AÑO
4:30	16	09	2024

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Gerardo Melo
C.C. o Nit: 7633621 Puesto No. 5
Origen: Santa Marta Destino: San Pablo
Nº Placa: TT0301 No. Interno: 5 Valor Tiquete $: 20000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5778072 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web:
info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte



Extra Rápido Los Motilones
Seguridad y Rapidez
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 287639

HORA	DIA	MES	AÑO
5:00	20	09	2024

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Gerardo Melo
C.C. o Nit: 7633681 Puesto No. 10
Origen: Santa Marta Destino: San Pablo
Nº Placa: TT0402 No. Interno: 8 Valor Tiquete $: 20000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5778072 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web:
info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	7633681	**Fecha de elaboración:**	11/10/2024

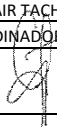
En desarrollo de la comisión No. 132924 durante los días 16, 17, 18, 19, 20 del mes de 09 de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
17/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
18/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
19/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	15000
20/09/2024	**SANTA MARTA-SAN JAVIER-SANTA MARTA**	**MOTO**	
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLE	**Nombre completo:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Numero de Contrato:	5881243	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	