ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera
#ElAzulQueNosUne

**COMANDO BASE NAVAL N°6 ARC "BOGOTA"**

**RESOLUCIÓN No. -ARC-CBNL06-2024**

**POR LA CUAL SE DESIGNAN A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA QUE SE DESEMPEÑEN COMO GERENTE DE PROYECTO, COMITÉ ESTRUCTURADOR, EVALUADOR Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. -ARC-CBNL06-2024 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) MÉDICO PARA EL APOYO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES A INFANTES DE MARINA PROFESIONALES PARA LA ZONA DE INCORPORACIÓN NAVAL No. 1**

El suscrito Comandante de la Base Naval No. 6 ARC "Bogotá" debidamente facultado para celebrar contratos, mediante Resolución Ministerial No. 2580 del 02 de julio de 2024 y Acta de Posesión No. 001-COLNA-2024 del 16 de agosto de 2024, y facultado para asumir las funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios destinados a la Armada de Colombia en virtud de la Resolución de Delegación No. 4223 del 23 de junio de 2022, Manual de Contratación estatuido en Resolución No 4213 de 13 de octubre de 2023 y demás normas concordantes,

**CONSIDERANDO**

**1.** Que el Ministro de Defensa Nacional en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en particular las conferidas por los artículos 211, 216 y 217 de la Constitución Política; artículo 12 de la Ley 80 de 1993; artículos 9, 10 y 12 de la Ley 489 de 1998; artículo 37 del Decreto 2150 de 1995; artículo 110 del Decreto 111 de 1996; Decreto 1874 de 2021; Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario; y como quiera que a través que la Resolución de Delegación No. 4223 de 2022, determinó los funcionarios que ostentan la calidad de delegatarios en la Armada Nacional, para el apoyo de los proceso de contratación.

**2.** Que teniendo en cuenta lo previsto en el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras, en su Capítulo **III**, numerales **3.2. "COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES" 3.4.1. "GERENTES DEL PROYECTO" y Capítulo VI numerales 6.3.1.6 "DE LA SUPERVISION O INTERVENTORIA DE LOS CONTRATOS"**, para todos los procesos de contratación que se gestionen para la adquisición de bienes y/o servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional – Armada Nacional – Base Naval N°6 ARC "Bogotá", en el orden de garantizar el cumplimiento del **principio de transparencia**, se designará por el competente contractual servidores públicos debidamente acreditados en la formación profesional, técnica y experiencia en relación con el bien o servicio que se va a contratar.

**2.1. COMITE ESTRUCTURADOR:** La función del Comité Estructurador Técnico, Jurídico y Económico, se ejercerá con plena autonomía respecto del competente contractual, de los Gerentes de Área Funcional (para las contrataciones Centralizadas de competencia del Ministro de Defensa Nacional y de la Secretaría General) y Gerente de Proyecto, de los miembros del Comité Evaluador y de Adquisiciones (CUANDO APLIQUE) y les aplican las inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses previstos en las diferentes disposiciones legales. La función estructuradora cesará al cierre del proceso, salvo que durante la etapa subsiguiente sean requeridos para precisar aspectos referidos al pliego o documentos del proceso.

**2.2. COMITE EVALUADOR:** La función del Comité Evaluador o de Verificación Técnico, Jurídico y Económico, se ejercerá con plena autonomía respecto del competente contractual, de los Gerentes de Área Funcional y de Proyecto, de los miembros del Comité Estructurador y de Adquisiciones (CUANDO APLIQUE) y les aplican las inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses previstos en las diferentes disposiciones legales.

**2.3. GERENTE DE PROYECTO:** Coordinará el proceso de estructuración y trámite del proceso de contratación con relación al bien o servicio que se pretende adquirir, en todas sus etapas y hasta la liquidación, en forma eficaz, eficiente y efectiva, sin perjuicio de las responsabilidades que les asistan a otros intervinientes en el proceso contractual.

**2.4. SUPERVISOR:** Tendrá como funciones las siguientes:

***a)*** *La revisión de los antecedentes del contrato suscrito, de los derechos y obligaciones de las partes y de los mecanismos pactados para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.*

***b)*** *La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se han cumplido y que permita a la entidad tramitar los pagos al contratista.*

***c)*** *La presentación periódica de informes sobre la ejecución del contrato, cuando suceda algo que amerite ser informado (pagos, entregas, demoras, etc.), en especial, el informe anexo al acta de recibo parcial y/o final que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista. Salvo que en el respectivo contrato o convenio se disponga una periodicidad particular, la presentación de informes deberá ser mínimo bimensualmente.*

***d)*** *La elaboración y envió del proyecto de Acta de Liquidación de los contratos acompañada de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes en caso de divergencias presentadas.*

***e)*** *En caso de no lograrse la liquidación el contrato o convenio en la oportunidad legal establecida y por ende perderse la competencia legal para llevar a cabo la liquidación, el Supervisor será responsable por el Cierre del Expediente Contractual, a través de un Acta, para efectos de establecer dentro de la entidad estatal el estado final del contrato celebrado.*

***f)*** *Así mismo, conforme al Artículo 2.2.1.1.2.4.3. Obligaciones posteriores a la liquidación, y una vez "Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes", el Supervisor del Contrato o Convenio será responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, a través del Acta respectiva.*

***g)*** *En los contratos en que se realicen mantenimiento, renovaciones y mejoras a los bienes, se debe determinar por el supervisor si los trabajos realizados al bien generan un mayor valor del mismo, toda vez que amplíen su vida productiva, su utilidad y su eficiencia operativa. El Supervisor deberá en el Acta de Liquidación expresar técnicamente si hubo un aumento del valor del bien, toda vez que ese mayor valor deberá reflejarse por la entidad en su balance contable.*

**3.** Que acorde a las disposiciones legales vigentes del régimen de inhabilidades e incompatibilidades y en especial las contenidas en la constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993 artículos 8, 9 y 10, Ley 1150 de 2007 artículo 18, Ley 734 de 2002 artículo 35, Ley 836 de 2003 artículo 56, Ley 1474 de 2011 artículos 1, 4, 84 y 90, y las demás disposiciones jurídicas que las consagren, les aplicaran a los servidores públicos que se designen el presente acto Administrativo.

**4.** Que de conformidad con los artículos 50, 51, 52 y 55 del punto V "DE LA RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL" de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", en concordancia con la Ley 678 de 2001 "Por medio de la cual se reglamenta la determinación de responsabilidad patrimonial de los agentes del Estado a través del ejercicio de la acción de repetición o de llamamiento en garantía con fines de repetición", los servidores públicos responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente, tanto en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus omisiones y/o extralimitaciones conforme a lo estipulado en sus funciones que les fuere imputable y que causen daño o perjuicio a la Base Naval N° 6 ARC "BOGOTÁ" en materia contractual.

En virtud de lo anteriormente expuesto, Comandante de la Base Naval N° 6 ARC "Bogotá" de la Armada Nacional,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Nombrase como Gerente de Proyecto para el presente proceso, al señor:

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| TC | LUIS FERNANDO JIMÉNEZ TORRES | Jefe de la División Operativa, con Traspaso de las Funciones de Mando y Administrativas de la Dirección de Incorporación Naval |

**SEGUNDO:** Designar los Comités Estructuradores y Evaluadores para el presente proceso, que estarán conformados así:

**1. COMITÉ ESTRUCTURADOR TÉCNICO:**

Se designa la estructuración técnica del proceso, en función de su formación académica, idoneidad y experiencia en la especialidad de medicina, así como por sus más de 16 años de servicio en las Fuerzas Militares y su actual cargo como Jefe de la Sección Médica de Incorporación de DINCO, sea responsabilidad de:

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA | PROFESIÓN (Área Académica) | EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|
| CF | MARCELA DEL PILAR CALDERON ROJAS | DINCO | PSICÓLOGA | SALUD | Marcela.calderon@armada.mil.co |

**2. COMITÉ EVALUADOR TÉCNICO:**

Se designa la evaluación y verificación técnica, tomando en cuenta su formación académica como Psicóloga de la Dirección de Incorporación Naval y su amplia experiencia de más de 11 años en la Armada Nacional en la especialidad de sanidad, sea responsabilidad de:

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA | PROFESIÓN (Área Académica) | EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | SULMA FARID VERA GELVEZ | DINCO | PSICÓLOGA | SANIDAD | Sulma.vera@armada.mil.co |

**3. COMITÉ ESTRUCTURADOR ECONÓMICO:**

Se designa la estructuración económica del proceso, considerando su formación académica en atención a su idoneidad como Logístico de la Dirección de Incorporación Naval y experiencia en la Armada Nacional durante más de 04 años de servicio dentro de la especialidad de logístico, esté a cargo de:

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA | PROFESIÓN (Área Académica) | EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|
| MA1 | OCHOA GUIZA JOSE FRANCISCO | DINCO | ADMINISTRADOR | LOGÍSTICO | francisco.ochoa.gui@armada.mil.co |

**4. COMITÉ EVALUADOR ECONÓMICO:**

Se designa la evaluación económica de la propuesta recibida con ocasión del proceso a realizar, dada su idoneidad y experiencia como suboficial Logístico Administrador con 07 años en diferentes unidades de la Armada de Colombia y quien actualmente se desempeña como Técnico en Presupuesto de DINCO, respectivamente esté a cargo de:

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA | PROFESIÓN (Área Académica) | EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|
| MA1 | BARAJAS GAONA ELFAR FABIAN | SEASE-DINCO | ADMINISTRADOR MARITIMO | LOGÍSTICO | Elfar.barajas@armada.mil.co |

**5. COMITÉ ESTRUCTURADOR JURIDICO:**

Se Designa como estructurador jurídico del presente Proceso de Contratación por idoneidad y experiencia de más de 5 años en contratación estatal, y viene trabajando en la Armada Nacional en el cargo de Asesor Jurídico de Contratos, este a cargo de

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA | PROFESIÓN( Área Académica) | EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|
| CPS | CESAR CORTES GOMEZ | BNL06 | ABOGADO | 5 AÑOS | cesar.cortes@gmail.com |

**6. COMITÉ EVALUADOR JURIDICO**

Se designa la evaluación jurídica en atención a su idoneidad y experiencia en profesional en derecho con énfasis en contratación estatal, adicionalmente como quiera que hace más de 5 años viene trabajando en la Armada Nacional en el cargo de Asesor Jurídico de Contratos, este a cargo de:

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA | CEDULA | PROFESIÓN | EXPERIENCIA ESPECIFICA ÁREA CONOCIMIENTO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TF | SALAZAR VERA JHONATAN EDUARDO | ADQUISICIONES BNL06 | 1026577992 | ABOGADO | 5 AÑOS | Jhonatan.salazar@armada.mil.co |

**TERCERO:** Designar los supervisores para el presente proceso, al siguiente personal así:

**SUPERVISOR:** La vigilancia, supervisión y verificación técnica y administrativa del desarrollo y ejecución del contrato, por idoneidad, experiencia y desempeño sea a cargo de:

| GRADO | APELLIDOS Y NOMBRES | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|
| TF | ORTIZ PEREZ YESSIKA FAINNORY | ZIN01 | yessika.ortiz@armada.mil.co |

**CUARTO:** De presentarse algún cambio de algún nombramiento por necesidades del servicio debidamente justificados, se realizarán los cambios correspondientes a la presente resolución.

**QUINTO:** Notifíquese personalmente la presente resolución al personal militar o civil aquí nombrado y allégueseles a los correos electrónicos las funciones que deben cumplir.

**SEXTO:** Contra la decisión, no proceden los recursos de la vía Gubernativa.

**SÉPTIMO:** La presente resolución regirá a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C. a los 25 OCT 2024

Capitán de Navío **GUILLERMO PARDO ZAPATA**
Comandante Base Naval N° 6 ARC "Bogotá"

**CF LUIS DANIEL VALLEJO POLANCO**
JEFE DE ADMINISTRACIÓN BNL06

**TN CONTRERAS ACEVEDO DIEGO**
JEFE DE ADQUISICIONES BNL06

**S3 CHAPARRO BUSTO EDGAR**
EJECUTIVO DE CONTRATOS BNL06

**CPS CESAR CORTES GOMEZ**
ASESOR JURÍDICO BNL06