PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, octubre de 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5873489 de 2024**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5873489 de 2024

Paola Margarita Lopez Lara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.581.569 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con los Medios dispuestos por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se realiza formación a grado 11° de la I.E.D Benjamín Herrera y I.E.D respectivamente Carmen de Ariguaní Fichas 2720547, 2737551 y 2737540; fichas 2918826 y 2913699 Se realiza cargue de la información solicitada por la líder del programa en la carpeta evidencias de articulacion, etc. En el Drive asignado	listados de asistencia, Gestión de tiempo en SOFIA PLUS fotografías Pantallazo drive

3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago al sistema de seguridad social	Se anexa planilla se pago seguridad social
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No ha sido requeridopara este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	133924	Santa Barbara de Pinto	17 septiembre 2024	19 septiembre 2024
2.	139824	Ariguani	24 septiembre 2024	26 septiembre 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4573277027** de la planilla, SOI y mes de sepiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA

Contratista

C.C. No. 64581569

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5873489** de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS





Formacion IEDT Agropecuaria Benjamin Herrera Fichas 2737540 – 2737551





Formacion IEDT Agropecuaria Carmen de Ariguani Fichas 2720547 – 2913699



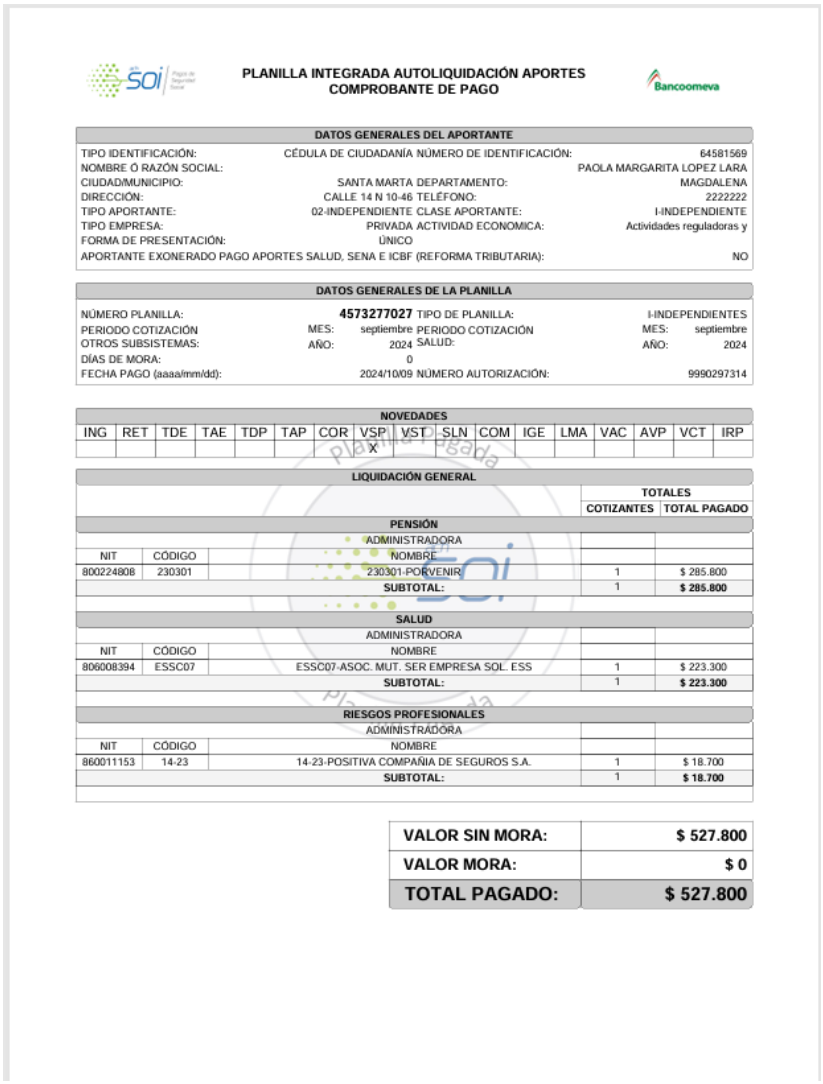


Formacion IEDT Agropecuaria Benjamin Herrera Fichas 2913699





Formacion IEDT Agropecuaria Gilma Royero Solano Ficha 2923247



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	64581569
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 14 N 10-46	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4573277027**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990297314	

NOVEDADES

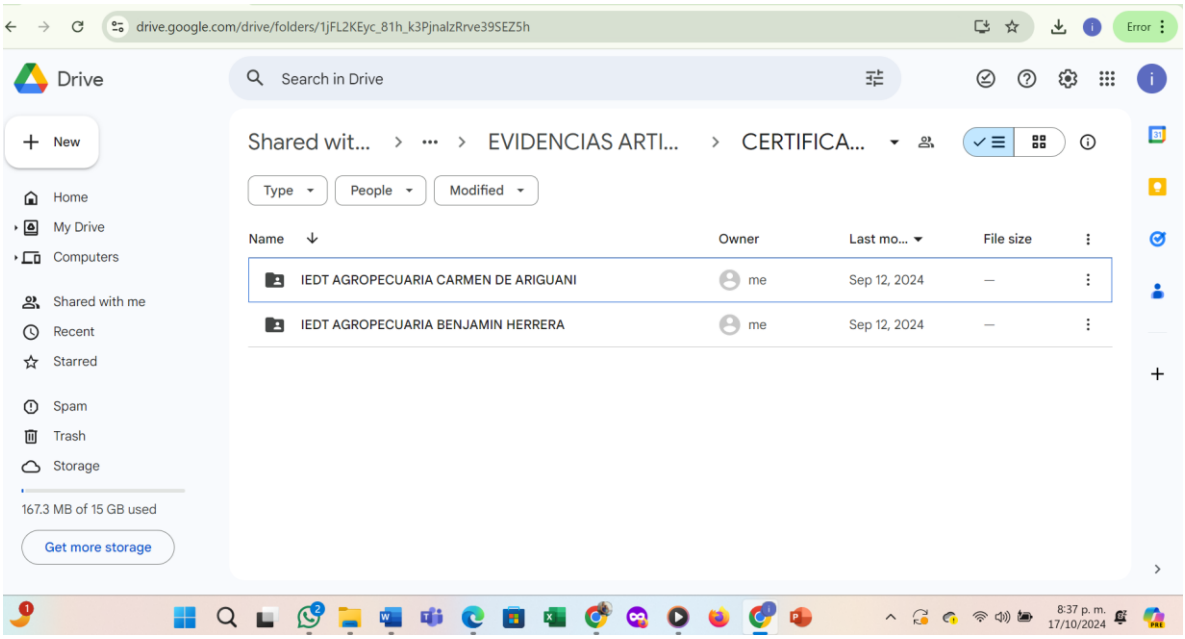
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
806008394	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 527.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 527.800**

Planilla Seguridad social mes Septiembre



Drive para subir evidencias

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913699 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923247 - PRODUCCION PECUARIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2720547 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737551 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737540 - PRODUCCION PECUARIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914826 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

DISPONER LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO REQUERIDAS POR LA ESPECIE Y ETAPA PRPODUCTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-16-10:59 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	307424	**Fecha Registro:**	2024-09-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	200.000,00	**Saldo x Obligar:**	200.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	64581569	**Razón Social:**	PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550206000751621	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**133924**	**Número:**	COM-133924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		200.000,00	0,00		
					Total:	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-133924 RUTA SANTA MARTA-SANTA ANA - SANTA BARBARA DE PINTO-SANTA MARTA DEL17-09-2024 al 19-09-2024 PARA IMPARTIR FORMACION EN PRODUCCION PECUARIA DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	200.000,00	200.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-13-10:02 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	133924	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-12	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4824	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA	CC: 64581569		Autorizada	2024-09-17	2024-09-19	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SANTA ANA	2,5	No	50	2,5	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA - SANTA BARBARA DE PINTO-SANTA MARTA DEL17-09-2024 al 19-09-2024 OBJETO Impartir formacion en Produccion Pecuaria del Programa Articulacion con la Media
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA - SANTA BARBARA DE PINTO-SANTA MARTA DEL17-09-2024 al 19-09-2024 OBJETO Impartir formacion en Produccion Pecuaria del Programa Articulacion con la Media

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	12/09/2024 15:14:16

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					06/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**64581569**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5873489 de 2024**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formacion del programa de Articulacion con los medios dispuestos por el Centro Acuicola y Agroindustrial de Garia en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	MAGDALENA			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	19	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion en Produccion Pecuaria del Programa Articulacion con la Media							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato (Electronico o Fisico)
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 17/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA- SANTA ANA - SANTA BARBARA DE PINTO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar las competencias descrita en la estructura curricular del Programa Articulacion con la media
Desplazamientos Internos: SANTA ANA - SANTA BARBARA DE PINTO
Ruta de regreso: SANTA BARBARA DE PINTO

Día 2: 18/09/2024 SANTA BARBARA DE PINTO
Desplazamientos ruta de ida: SANTA BARBARA PINTO - SANTA BARBARA DE PINTO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar las competencias descrita en la estructura curricular del Programa Articulacion con la media
Desplazamientos Internos:
Ruta de regreso: SANTA BARBARA DE PINTO
Día 3: 19/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA BARBARA DE PINTO -SANTA ANA - SANTA MARTA
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar las competencias descrita en la estructura curricular del Programa Articulacion con la media
Desplazamientos Internos: SANTA BARBARA DE PINTO - SANTA ANA
Ruta de regreso: SANTA BARBARA DE PINTO - SANTA ANA - SANTAMARTA
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta, septiembre 30 de 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun, subdirector (e), Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
133924	17 de septiembre de 2024	19 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santa Marta – Santa Barbara de Pinto	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en Producción Pecuaria del Programa Articulación con la Media

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desarrollar formación en la ficha N° 2923247 de la IED Gilma Royero Solano**
2. **Sensibilización del programa articulación con la media en los grado 9 de la IED Gilma Royero Solano**

RESULTADOS:

1. Se desarrollo la competencia instalaciones pecuarias
2. **Estudiantes del grado 9 de la IED**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia
2. Fotografías de las actividades desarrolladas.
3. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

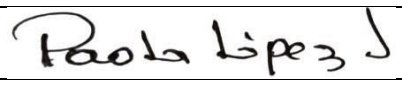
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Inscripción de estudiantes a la plataforma Sofia Plus	Docente líder de la articulación con la media	20 de octubre de 2024
2. Impartir formación	Aprendices e instructor	Hasta noviembre 30 de 2024

CONCLUSIÓNES:

1.Se realiza formación a grados 9 sobre instalaciones pecuarias

2. Se sensibiliza estudiantes de grado 9

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
PAOLA LOPEZ LARA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Yair Tache Niebles	



BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0333 - 605 323 0252
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 693 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO		
Paola López Lara		
ORIGEN	DESTINO	
Santa Marta	Santa Ana	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
3106	1	60.000
FECHA	HORA	
17 09 2024	6:00 Am	No. 353865

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES • CEL. 310 637 8864 • CCO (057)

COMPAÑÍA LIBERTADOR • NIT. 800.017.584-6



COLIBERTADOR S.A
NIT: 8000175846
Gracias por elegirnos

COLILLA PASAJERO
Pasajero: Lopez Paola
Cedula: 64581569
Destino Pasajero: SANTA MARTA
Ruta Origen: Oficina SANTA ANA
Ruta Destino:
Tiquete: SAN-29130 Silla. 12
Bus: 3106 SOP981 Servicio Berlinave
Salida: JUEVES 19 de Septiembre de 2024
Hora Salida: 14:00 Despacho: 1593173

Valor: $60.000

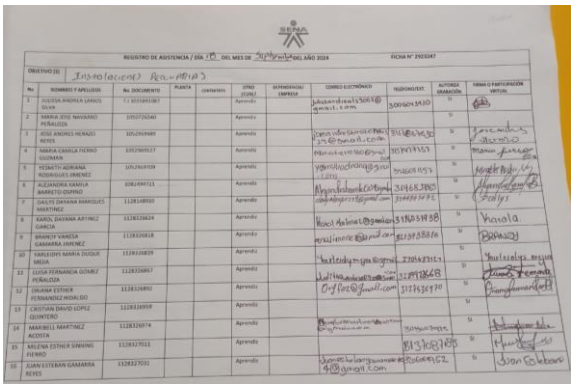
Clase de Tarifa: Tarifa PLENA
Efectivo

ESTIMADO CLIENTE:
ESTE TIQUETE CONSTA DE DOS PARTES, PASAJERO Y EMPRESA U
DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER
OPERACION SOBRE EL MISMO
Póliza de Responsabilidad Civil Contractual
Compañía Equidad Seguros O.C. #
Política de Tratamiento de Datos
Términos y Condiciones en www.berlinave.com

Fecha Exp 19/09/24 13:18:40 Agencia OFICINA SANTA A
Taquillero ROSANA DEL CARMEN PABA GOMEZ



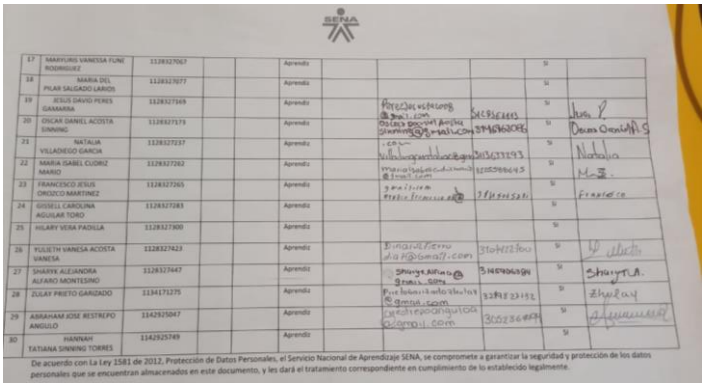




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024 FICHA N° 2923247

OBJETIVO (S): Inscripciones Remotas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CARGO (CURSO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULITZA ANGELA LANOS OLIVA	1 1010851087			Aprendiz		yulyanolanos1306@gmail.com	3006043430	SI	
2	MARIA JOSE NAVARRO PEÑALOZA	1050726340			Aprendiz				SI	
3	JOSE ANDRES HERAZO REYES	1052929489			Aprendiz		josandres.herazo.reyes@gmail.com	3116834630	SI	
4	MARIA CAMILA PIERRO GUZMAN	1052969127			Aprendiz			3107971453	SI	
5	YESMITH ADRIANA RODRIGUES JIMENEZ	1052969109			Aprendiz		yesmithrodriguez@gmail.com	3166081457	SI	
6	ALEJANDRA DANILA BARRETO OSPINO	1082499721			Aprendiz			3046837805	SI	
7	DAILYS DAYANA RAMIGUES MARTINEZ	1128168900			Aprendiz			3144991492	SI	
8	KAROL DAYANA ARTINEZ GARCIA	1128328424			Aprendiz			3158038858	SI	
9	BRANLY VANESA GAMARRA JIMENEZ	1128320818			Aprendiz			3135938856	SI	
10	YARLEIDYS MARIA DUQUE MEJIA	1128326839			Aprendiz			3205423123	SI	
11	LUISA FERNANDA GOMEZ PEÑALOZA	1128326867			Aprendiz			3128978648	SI	
12	DIANA ESTHER FERNANDEZ HIDALGO	1128326892			Aprendiz			3117636970	SI	
13	CRISTIAN DAVID LOPEZ QUINTERO	1128326959			Aprendiz				SI	
14	MARIBELL MARTINEZ ACOSTA	1128326974			Aprendiz				SI	
15	MILENA ESTHER SINNING PIERRO	1128327011			Aprendiz			3137087185	SI	
16	JUAN ESTEBAN GAMARRA REYES	1128327031			Aprendiz				SI	



17	MARYURIS VANESSA FUNE RODRIGUEZ	1128327067			Aprendiz				SI	
18	MARIA DEL PILAR SALGADO LAROS	1128327077			Aprendiz				SI	
19	JESUS DAVID PERES GAMARRA	1128327169			Aprendiz				SI	
20	OSCAR DANIEL ACOSTA SINNING	1128327173			Aprendiz			3146962085	SI	
21	NATALIA VILLADIEGO GARCIA	1128327237			Aprendiz			3013677293	SI	
22	MARIA ISABEL CUDRIZ MARIO	1128327262			Aprendiz			3155986945	SI	
23	FRANCESCO JESUS OROZCO MARTINEZ	1128327265			Aprendiz				SI	
24	GISSELL CAROLINA AGUILAR TORO	1128327283			Aprendiz				SI	
25	HILARY VERA PADILLA	1128327300			Aprendiz				SI	
26	YULIETH VANESA ACOSTA VANESA	1128327423			Aprendiz			3104912760	SI	
27	SHARYK ALEJANDRA ALFARO MONTESINO	1128327647			Aprendiz			3145906598	SI	
28	ZULAY PRIETO GARIZADO	1134171275			Aprendiz			3218223152	SI	
29	ABRAHAM JOSE RESTREPO ANGULO	1142925047			Aprendiz			3052364874	SI	
30	HANNAH TATIANA SINNING TORRES	1142925749			Aprendiz				SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	64581569	**Fecha de elaboración:**	30/09/2024

En desarrollo de la comisión No. 133924 durante los días 17 AL 19 del mes de SEPTIEMBRE de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/09/2024	SANTA ANA - SANTA BARBARA DE PINTO	MOTO	40000
19/09/2024	SANTA BARBARA DE PINTO - SANTA ANA	MOTO	40000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLES	**Nombre completo:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5873489 de 2024	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y
Firma:	Paola Lopez J	**Firma:**		**Firma:**	

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-23-3:24 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	317924	**Fecha Registro:**	2024-09-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA					
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Inicial:	100.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	100.000,00	**Saldo x Obligar:**	100.000,00		

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	64581569	**Razón Social:**	PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550206000751621	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**					**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**139824**	**Número:**	COM-139824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-23	

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		100.000,00	0,00		
					Total:	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-139824 RUTA SANTA MARTA-ARIGUANI -CORREGIMIENTO PUEBLO NUEVO-SANTA MARTA DEL24-09-2024 al 26-09-2024 PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN PRODUCCIÓN PECUARIA DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	100.000,00	100.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-19-3:09 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	139824	**Fecha Solicitud**	2024-09-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-19	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4824	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA	CC: 64581569		Autorizada	2024-09-24	2024-09-26	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARIGUANI	2,5	No	50	2,5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARIGUANI -CORREGIMIENTO PUEBLO NUEVO-SANTA MARTA DEL24-09-2024 al 26-09-2024 OBJETO Impartir formación en Producción Pecuaria del Programa Articulacion con la Media
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ARIGUANI -CORREGIMIENTO PUEBLO NUEVO-SANTA MARTA DEL24-09-2024 al 26-09-2024 OBJETO Impartir formación en Producción Pecuaria del Programa Articulacion con la Media

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	19/09/2024 14:42:41

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**64581569**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5873489 de 2024**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formacion del programa de Articulacion con los medios dispuestos por el Centro Acuicola y Agroindustrial de Garia en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA- ARIGUANI -CORREGIMIENTO PUEBLO NUEVO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	26	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion en Produccion Pecuaria del Programa Articulacion con la Media							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato (Electronico o Fisico)
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 24/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA- ARIGUANI -CORREGIMIENTO PUEBLO NUEVO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar las competencias descrita en la estructura curricular del Programa Articulacion con la media
Desplazamientos Internos: PUEBLO NUEVO - ARIGUANI
Ruta de regreso: PUEBLO NUEVO - ARIGUANI

Día 2 : 25/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: ARIGUANI - CORREGIMIENTO CARMEN DE ARIGUANI
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar las competencias descrita en la estructura curricular del Programa Articulacion con la media
Desplazamientos Internos: PUEBLO NUEVO - ARIGUANI
Ruta de regreso: CORREGIMIENTO CARMEN DE ARIGUANI - ARIGUANI

Día 3 : 26/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA- ARIGUANI -CORREGIMIENTO PUEBLO NUEVO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Desarrollar las competencias descrita en la estructura curricular del Programa Articulacion con la media
Desplazamientos Internos: PUEBLO NUEVO - ARIGUANI
Ruta de regreso: PUEBLO NUEVO - ARIGUANI - SANTA MARTA

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Paola López L
Nombres y Apellidos: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: PAOLA MARGARITA LOPEZ LARA**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa marta, 0ctubre 11 de 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun, subdirector (e), Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
139824	**24 de septiembre de 2024**	**26 de septiembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en Producción Pecuaria del Programa Articulación con la Media

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias adquiridas durante el proceso de formación durante la etapa práctica, por parte de los aprendices.

RESULTADOS:

1. Se realizo evaluación de las competencias vistas durante el proceso de formación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia
2. Fotografías de las actividades desarrolladas.
3. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Implementar las competencias vistas en durante el proceso de formación	Docente líder articulación con le media de la IED	Octubre 20 de 2024
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. En el desarrollo de la formación los aprendices ejecutan las competencias vistas en todo el proceso a través de la aplicación de los conocimientos en la etapa practica

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
PAOLA LOPEZ LARA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Yair Tache Niebles	





