PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre del 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. **5875279**
Coordinador Académico
Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: No **5875279** del año **2024**

LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.913.697** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE **($41.678.420)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE **($1.488.51**5) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE **($4.465.545,00)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **SISTEMAS**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices en el área de Sistemas Ficha No.2715538 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2720530 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2976373 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta	Registro Fotográfico
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ficha No.2715538 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2720530 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega	Correo Coordinación Académica

		Ficha No.2976373 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta	
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2976373 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta	Google Drive
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2976373 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta	Registro Fotográfico
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Ficha No.2715538 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2720530 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2976373 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives	Plataforma SOFIA PLUS SENA

		- Santa Marta	
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Ficha No.2715538 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2720530 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2976373 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta	Plataforma SOFIA PLUS SENA
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	instancias institucionales que lo requieran.		
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de Ciénaga Ficha No.2715538 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - IE El Carmen Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega	Registro Fotográfico
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Ficha No.2715538 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2720530 Grado 11° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta Ficha No.2952829 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE El Carmen - Ciénega Ficha No.2976373 Grado 10° MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO IE Beatriz Gutiérrez de Vives - Santa Marta	Pantallazo del Google Drive
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Informe de Gestión Contractual Mes de Octubre	Correo Electrónico Coordinador Académico
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No.7939398478 del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO
Contratista
C.C. No. **1.082.913.697**

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. **5875279**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715538 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720530 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976373 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2953518 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-16-10:59 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	307224	**Fecha Registro:**	2024-09-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	80.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	80.000,00	**Saldo x Obligar:**	80.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082913697	**Razón Social:**	LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77972419331	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**133524**	**Número:**	COM-133524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		80.000,00	0,00		
					Total:	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-133524 RUTA SANTA MARTA-EL BANCO-SANTA MARTA DEL16-09-2024 al 20-09-2024 PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	80.000,00	80.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-13-10:01 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	133524	**Fecha Solicitud**	2024-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-12	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDIDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4824	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO	CC: 1082913697		Autorizada	2024-09-16	2024-09-20	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL BANCO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	RUTA-SANTA MARTA-EL BANCO-SANTA MARTA DEL16-09-2024 al 20-09-2024 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-EL BANCO-SANTA MARTA DEL16-09-2024 al 20-09-2024 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	12/09/2024 15:14:16

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				**09/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082913697**
CONTRATO	**No.**	**5875279**	**AÑO** 2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**11**	**2024**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL	BICHARA ZABLEH			**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	YAIR TACHE			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA - El BANCO - EL BANCO - SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O	Magdalena		**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Lorencita Villegas de Santos		**CONTACTO**	Miguel Angel Silvera Berdugo
FECHA INICIO DEL	16	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	20	9	2024
OBJETIVO DEL	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 Lunes: 16/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - EL BANCO
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación, Ficha No.2953518 Sistemas Teleinformaticos
Desplazamientos Internos: Transporte del Terminal del Banco a la IE Lorencita Villegas de Santos en moto.

Día 2 Martes: 17/09/2024
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación, Ficha No.2953518 Sistemas Teleinformaticos
Desplazamientos Internos: Transporte del Terminal del Banco a la IE Lorencita Villegas de Santos en moto.

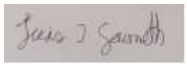
Día 3 Miercoles: 18/09/2024
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación, Ficha No.2953518 Sistemas Teleinformaticos
Desplazamientos Internos: Transporte del Terminal del Banco a la IE Lorencita Villegas de Santos en moto.

Día 4 Jueves: 19/09/2024
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación, Ficha No.2953518 Sistemas Teleinformaticos
Desplazamientos Internos: Transporte del Terminal del Banco a la IE Lorencita Villegas de Santos en moto.

Día 5 Viernes: 20/09/2024
Desplazamientos Ruta de regreso: EL BANCO - SANTA MARTA
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación, Ficha No.2953518 Sistemas Teleinformaticos
Desplazamientos Internos: Transporte de la IE Lorencita Villegas de Santos al Terminal del Banco en moto.

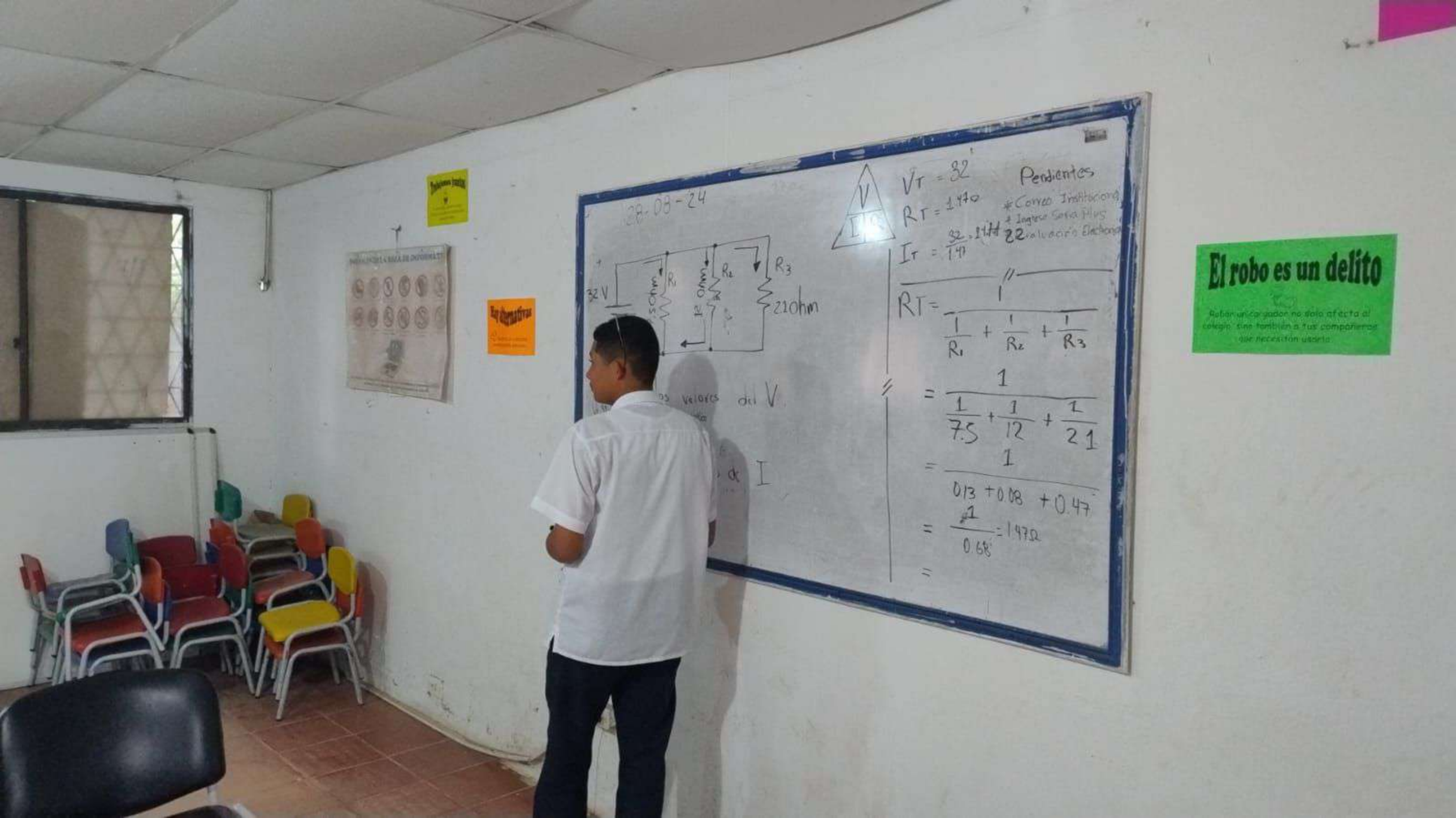
FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH	**Nombres y Apellidos:** YAIR TACHE	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA, 8 DE OCTUBRE DEL 2024		
PRESENTADO A: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN SUBDIRECTOR (E) CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
133524	16/09/2024	20/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO EL BANCO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	N/A	**N/A**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN, FICHA NO.2953518 SISTEMAS TELEINFORMATICOS		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
3. DESARROLLO DE LA COMPETENCIA OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS		
RESULTADOS:		
3. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
5. REGISTRO FOTOGRÁFICO DESARROLLO DE LA FORMACIÓN 6. TIQUETES DE VIAJE SANTA MARTA / EL BANCO/ SANTA MARTA		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
3. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	INSTRUCTOR SENA	16/09/2024 AL 20/09/2024
CONCLUSIÓNES: 3. SE IMPARTIO FORMACION ACORDE A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS ENTRE LA INSTITUCION EDUCATIVA Y EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SENA BAJO EL CONVENIO DE ARTICULACION CON LA MEDIA		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES	


Punto Plus
vive digital
El Banco
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


Punto Plus
vive digital
El Banco
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


28-08-24
32 V
R1
R2
R3
220hm
Pendientes
*Correo Institucional
* Ingreso Sesa Plus
* Evaluación Electrónica
El robo es un delito
Robar un cargador no solo afecta al colegio, sino también a tus compañeros que necesitan usarlo.





El robo es un delito

Robar un cargador no solo afecta al colegio, sino también a tus compañeros que necesitan usarlo.

Normas de la sala de informática



No ingerir alimentos



Usar el celular sin autorización



no gritar





Tirar basura



Jugar sin autorización

10-3


COLOMBIA
VIDA
Computadores
para Educar


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Computadores para Educar


Punto Plus
vive digital
El Banco
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6

FECHA		
DIA	MES	AÑO
16	09	24

Valor: $ 40.000

Nombre: Luis Javier Saumeth Lizcano

Origen: Sta Marta Destino: El Banco

Placa: Cupos: 01

Hora de Salida: 2:30 pm

Firma

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6

FECHA		
DIA	MES	AÑO
20	09	24

Valor: $ 40.000

Nombre: Luis Javier Saumeth Lizcano

Origen: El Banco Destino: Sta Marta

Placa: Cupos: 01

Hora de Salida: 10:30 am

Firma

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-02-9:24 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	283624	**Fecha Registro:**	2024-09-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	80.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	80.000,00	**Saldo x Obligar:**	80.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082913697	**Razón Social:**	LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77972419331	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**122324**	**Número:**	COM-122324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		80.000,00	0,00		
					Total:	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-122324 RUTA SANTA MARTA-EL BANCO-SANTA MARTA DEL2-09-2024 al 3-09-2024 PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	80.000,00	80.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)