MEMORANDO

Bogotá, D.C. 21 octubre 2024

582

PARA: **EIKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO**
Profesional universitario código 219-grado 18.

DE: **KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA**
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: Viabilidad a la solicitud de modificación del Contrato de Prestación de Servicios no. 613-2023.

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ADICIÓN	PRORROGA	FECHA TERMINACIÓN FINAL
CPS-613-2023	Visión y Proyectos	*"INV-U-3 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SUMINISTRO Y ENTREGA DE INCENTIVOS; PARA MIPYMES Y/O EMPRENDIMIENTOS QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES ECONÓMICAS RELACIONADAS CON LOS CÓDIGOS 10, 14 Y 31 DEL CIIU, PARA REVITALIZAR Y POTENCIALIZAR LAS AGLOMERACIONES ECONÓMICAS (CORAZONES PRODUCTIVOS) DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY".*	12 de septiembre de 2023	25 de octubre de 2024	Cero ($0) pesos	Dos meses	25 de diciembre de 2024

La solicitud de prórroga del contrato CPS-613-2023, presentada por el contratista Visión y Proyectos ante el FDLK, con numero de radicado 20245810172382, se basa en las dificultades encontradas en la logística de las compras de maquinarias e implementos para la ejecución de Fase VI de Entrega de Bonos. A continuación, se detallan los escenarios que han originado estos retrasos:

1. Durante las fases de asistencia técnica, surgieron dificultades en las unidades productivas, especialmente en la elaboración del plan de compras. La mitad de los beneficiarios no presentó las cotizaciones a tiempo o no cumplió con los requisitos del proyecto, como la información completa de productos y proveedores. Esto provocó demoras y molestias por sus percepciones sobre el uso del bono. Fue necesario orientar a estas unidades para que presentaran las cotizaciones, lo que retrasó la ejecución del cronograma y el plan de trabajo.

2. La especificidad de la maquinaria y los insumos solicitados en el plan de compras, con más de 2,700 referencias y 540 proveedores, complicó el proceso de compra y entrega, demandando más tiempo y recursos logísticos de lo previsto. A pesar de estos desafíos, se logró un avance significativo en la entrega de implementos a 182 beneficiarios. De presentación de esta solicitud a logrado completar 182 de las 270 unidades económicas establecidas en el proceso.

3. Se han presentado situaciones en las que, al intentar redimir el bono, los proveedores elegidos no aceptan el pago estipulado (transferencia o datafono) y exigen efectivo, lo que genera la necesidad de buscar nuevos proveedores. Aunque algunos productos se entregan de inmediato, muchos tienen tiempos de entrega variables y deben ser recibidos en una bodega de VISIÓN & PROYECTOS. Luego, se coordina la entrega con el representante de la unidad. Una semana después de la redención, se realiza un seguimiento para verificar el uso de los implementos adquiridos, así como encuestas de satisfacción y la entrega de certificados de participación, lo que requiere tiempo debido a las 270 unidades productivas que deben ser agendadas. Además, se programa un evento de cierre que depende de la finalización de las redenciones y evaluaciones. Finalmente, se elabora un informe con evidencias de la entrega de bonos para presentar a la alcaldía. En noviembre, dos puentes festivos afectarían la disponibilidad de las unidades productivas y retrasar el cronograma

4. Por lo anterior, el contratista ha realizado un análisis para evaluar el impacto de los retrasos en esta fase del proyecto, concluyendo que es necesario ampliar el plazo de ejecución del contrato en dos meses para asegurar la culminación exitosa de todas las actividades pendientes y garantizar el cumplimiento total del contrato. Como parte de esta evaluación, el contratista, ha elaborado un plan de contingencia y un cronograma detallado (ver documentos anexos) que establecen una ruta clara de trabajo, especificando las actividades pendientes y el tiempo estimado para finalizarlas. Entre las actividades a realizar durante la prórroga se incluyen:

- Contactar a los 88 beneficiarios pendientes para orientarles sobre el estado de su bono.
- Programar con proveedores la adquisición de implementos según el plan de compras.
- Entregar y redimir los bonos de las 88 unidades económicas restantes.
- Realizar visitas de verificación a los emprendimientos y MiPymes beneficiados.
- Aplicar encuestas de satisfacción a los beneficiarios.
- Entregar certificados de participación a cada emprendimiento y MiPyme.
- Sistematizar y entregar evidencias de la Fase IV de entrega de bonos.
- Elaborar un informe de resultados para cada emprendimiento y MiPyme.
- Organizar una ceremonia de cierre para compartir retroalimentación y lecciones aprendidas.

Cordialmente,

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Anexos: Un (1) cronograma de actividades.
Un (1) plan de contingencia.
Un (1) petición de prórroga.
Proyectó: Sol Adriana Duarte Z – Profesional Planeación FDLK
Revisó: Andres Gutierrez – Profesional Planeación FDLK
Aprobó: Luis Arturo Vera – Profesional Planeación FDLK
Aprobó: Adriana de la Torre - Coordinación inversión local