INFORME CONSOLIDADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL CONTRATO
No. 1378 – 2024

En este documento sintetizo las principales actividades realizadas para llevar a buen término la ejecución del contrato **BM012 DE 2023** de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** con la empresa **IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS**, para la intervención de primeros auxilios en conservación, digitalización e indexación de libros del antiguo sistema registral, en el cual asumí a mediados del mes de abril hasta agosto como supervisor y en el mes de octubre paso a liderar el contrato Laura S. Hernández E., yo pase a ser el apoyo su liderato, terminando la adición del contrato a mediados de octubre de 2024.

En el mes de abril, con el equipo asignado se inició la calidad de conservación que consta de 1045 LAS correspondientes a las ORIP de Sincelejo, Corozal y Bogotá Centro, en el cual validé la información presentada, realizando el seguimiento en el cronograma de ejecución con la finalidad de cumplir en el tiempo estipulado.

PROCESO	% DEL PROCESO	ACTIVIDADES		LAS CONTRATADOS	FOLIOS CONTRATADOS	LAS TRASLADADOS ORIP	FOLIOS TRASLADADOS ORIP	LAS EQUIVALENTES	LAS INTERVENIDOS	FOLIOS INTERVENIDOS	LAS PENDIENTES	% AVANCE	% AVANCE POR PROCESO
ALISTAMIENTO EN LAS ORIP	5%	Saneamiento ambiental en sitio.		863	258,900	1,045	258,998	863.2	1,045	258,998	-	100 %	**5.0 %**
		Inventario diagnóstico de conservación											
		Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.											
		Cargue, traslado y descargue.											
PROCESOS TENICOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA.	80%	Procesos Técnicos de Conservación documental.	24 %	863	258,900	1,045	258,998	863.2	60	13,891	985	1%	**1.0 %**
		Digitalización, Descripción e Indexación.	28 %						-	-	1,045		
		Inventario Documental, Almacenamiento y Realmacenamiento	28 %						-	-	1,045		

CARGUE, TRASLADO Y DESCARGUE EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SNR	5%	Alistamiento, entrega, embalaje en sitio, cargue, traslado y descargue.	863	258,900	1,045	258,998	863.2	-	-	1,045	0%	**0.0 %**
DATA ESTRUCTURADA Y NO ESTRUCTURADA	10%	Entrega de Discos duros (dos copias originales) por ORIP.	863	258,900	1,045	258,998	863.2	-	-	1,045	0%	**0.0 %**
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO												**6.0 %**
LAS: Libros de Antiguo Sistema.												

A finales del mes de abril se cuenta con un avance del **6%** total.

En el mes de mayo se realizan varias reuniones, tanto presenciales como virtuales en la cuales se analiza el avance en la ejecución del contrato, presentando avances significativos a pesar de que el contratista IRON comenzó tardíamente su ejecución.

Por nuestra parte (SNR) se realiza la calidad de conservación con más de 500 LAS pertenecientes a las ORIP de Sincelejo, Corozal y Bogotá Centro, las cuales se entregan al contratista (aproximadamente 350 LAS) para que sean intervenidas en el proceso de digitalización.

En el mes de junio se presenta un grave inconveniente dado que tanto el nombre de los LAS (no todos) como su descripción, están mal interpretados; por tal motivo se realiza una contingencia luego de varias reuniones tanto de los supervisores del contrato, como de los profesionales que coordinan la Gestión Documental, con la finalidad de dar solución a este inconveniente.
Todo el equipo de conservación y digitalización se dispone a realizar la verificación de la información en el nombramiento y descripción de las LAS, desafortunadamente el personal, (no todos) realizan el trabajo, pero quedan nombramientos mal realizados, y nuevamente se debe realizar la verificación del nombramiento como su respectiva descripción.
Esto nos lleva a un atraso muy significativo en el desarrollo del cronograma para su digitalización por parte del contratista. Superado este inconveniente se realiza una supervisión mayor por parte de todos los involucrados en el desarrollo del contrato, como del contratante como del contratista.
En este mes se realiza una adición al tiempo de ejecución del contrato por tres meses más.

Para el mes el julio se presenta nuevamente inconsistencias en el nombramiento y descripción de los LAS, ante estos hechos se coordina que un representante de la Superintendencia y un representante de la compañía IRON realicen la verificación de la información. Dado lo anterior se sigue ejecutando el contrato tomando un cause positivo, a pesar de los inconvenientes presentados.
El equipo de apoyo realiza reuniones para indicar los pasos a seguir para un buen final en su digitalización
Ya en el mes de agosto se presenta otra contingencia dado que las actas y entrega de los lotes de calidad de conservación estaban represadas en su aprobación y notificación a la

empresa contratante (IRON), por consiguiente se solicita la revisión y aprobación de los profesionales Carol Vanesa Camacho, Mauricio O. Rincón H., y Daniel A. Rincón H, de las actas de lotes de conservación entregas al contratante previamente para su respectiva digitalización y legalización, para que la ingeniera Balvina Guerrero pudiera aprobar los lotes de los LAS sin el correspondiente soporte de actas de conservación. Por lo anterior se pudo soportar las entregas realizadas al grupo de digitalización de IRON MOUNTAIN.
Adicionalmente tengo el acompañamiento del Ing. Luis Guillermo Bejarano en el cual se analizaron las diferentes actividades para el desarrollo de la gestión; y como conclusión se realizaron cambios para culminar las actividades dados los valiosos aportes por la experiencia con otros proyectos desarrollados.

PROCESO	% DEL PROCESO	ACTIVIDADES		LAS CONTRATADOS	FOLIOS CONTRATADOS	LAS TRASLADADOS ORIP	FOLIOS TRASLADADOS ORIP	LAS EQUIVALENTES	LAS INTERVENIDOS	FOLIOS INTERVENIDOS	LAS PENDIENTES	% AVANCE	% AVANCE POR PROCESO
ALISTAMIENTO EN LAS ORIP	5%	Saneamiento ambiental en sitio.		863	258,900	1,045	258,998	863.2	1,045	258,998	-	100%	**5.0%**
		Inventario diagnóstico de conservación											
		Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.											
		Cargue, traslado y descargue.											
PROCESOS TENICOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA.	80%	Procesos Técnicos de Conservación documental.	24%	863	258,900	1,045	258,998	863.2	972	239,762	73	34%	**27.4%**
		Digitalización, Descripción e Indexación.	28%						306	76,437	739		
		Inventario Documental, Almacenamiento y Realmacenamiento	28%						134	34,259	911		
CARGUE, TRASLADO Y DESCARGUE EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA SNR	5%	Alistamiento, entrega, embalaje en sitio, cargue, traslado y descargue.		863	258,900	1,045	258,998	863.2	-	-	1,045	0%	**0.0%**
DATA ESTRUCTURADA Y NO ESTRUCTURADA	10%	Entrega de Discos duros (dos copias originales) por ORIP.		863	258,900	1,045	258,998	863.2	-	-	1,045	0%	**0.0%**
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO													**32.4%**

LAS: Libros de Antiguo Sistema

A finales del mes de agosto se cuenta con un avance del **32.4%**.

A finales del mes de agosto con la indiscutible colaboración de la señora Laura S. Hernández E., quien pasa a liderar el contrato BM012 – 2023, y refleja un avance significativo en la ejecución del contrato, ya que la señora Hernández asumió con mucho ahínco y profesionalismo el liderato y lo sacó adelante, dando instrucciones concreta y que el equipo de trabajo respondió a ello.
El contratista presenta una adición en el contrato por un mes con la finalidad de cumplir con la entrega del mismo.
Para la adición en el tiempo del contrato la empresa AIRON MOUNTAIN se comprometió en realizar la intervención de 31(pero realizando la intervención de la SNR son 32) LAS de la ORIP Guadalajara de Buga

Al terminar el mes de septiembre y principios de octubre, apoyo en la verificación y sellado de las actas de lotes digitalizados con la finalidad que la ingeniera Balvina Guerreo pueda aprobar los lotes de las actas presentadas por el contratista AIRON MOUNTAIN en su digitalización y, realizo revisión, punteo de entregas por parte de Iron Mountain de los LAS perteneciente a la ORIP de Guadalajara de Buga, los cuales se debe realizar el nombramiento, descripción, fechas extremas y cantidad de folios, actividad compartida con

los compañeros de trabajo y refoliación de varios LAS, dado que el proveedor inicial presento muchas inconsistencias.
Realizo la entrega de los LAS de Guadalajara de Buga a Iron Mountain de los LAS intervenidos, para realizar la digitalización por parte del contratante.
Entrego lo anterior al contratante para realizar la digitalización correspondiente

Cordialmente,



JULIO E, RESTREPO ARROYAVE
C.C. No. 3.229.031
Contrato 1378 de 2024



Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Asesor 1020-14