SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**91554-811371**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	**Banco a consignar:**	BANCO AGRARIO DE COLOMB
Cédula de Ciudadanía	18.128.813	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	yaluna@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	479013008438
IP/Nº de contacto:	3138539090	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	116/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2024 Al 30/09/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.398.488
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 11.220.018

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 970.922	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.149.392**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.272.253**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7938804588**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ 336.500	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 614.939	
Salud hasta	$ 753.040	$ 222.500	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.091.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.660.638		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.272.253,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.558.892,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	55.589,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.122.881,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE SIBUNDOY - INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR. ESPECIALIDAD AGROPECURIA. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 30 DE SEP/2024

1.Impartir FPI titulada presencial; Ficha 2927505; Competencia: 210001008; RAP3,RAP4; Horas 90

2.Liderar ejecución de proyecto SGPS-12648-2024 con recursos SENNOVA en el municipio de Sibundoy; Horas 50

3.Apoyo en Promoción, inscripciones y presentación de pruebas, 4ta oferta 2024, Ficha 3064005; Horas 20.

TOTAL HORAS 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

23/10/24 17:05:18 USUARIO: SIC - C.C. 18128813

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18128813
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO SAGRADO CORAZON DE	TELÉFONO:	4260705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7938804588**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		41			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		981617981

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 341.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 341.500**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 266.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 266.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 22.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 22.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 612.300**
VALOR MORA:	**$ 18.400**
TOTAL PAGADO:	**$ 630.700**

Usuario. CC18128813
Clave: Putumayo2024*

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, Septiembre 30 de 2024

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0116 de 2024
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No. **0116 del año 2024**

YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.128.813 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078

Plazo: Será de 10 meses desde el 05 de febrero hasta el 05 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación Profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA

Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: **Ficha 2927505.** Municipio de Sibundoy. **Código de programa: 733402** Proyectos Agropecuarios. Competencia 210001008, Implementación del modelo de desarrollo organizacional. *RAP3*: Verificar proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con Parámetros definidos. *RAP4:* Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional Cumpliendo parámetros técnicos. **TOTAL: 90 HORAS**	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: **2927505,** 2.2.5 C-210001008 DESARROLLO ORGANIZACIONAL
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Cuando me sea asignado
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos,	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y	Reporte de juicios evaluativos e

	registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2927505** en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas:**, 2927505** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	inasistencias de las fichas Reporte de juicios evaluativos de las fichas **2927505,** 2.2.5 C-210001008 DESARROLLO ORGANIZACIONAL
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: **2927505** Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación Registro de novedades en plataforma SofiaPlus.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor fichas: **2927505,** 2.2.5 C-210001008 DESARROLLO ORGANIZACIONAL
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Contrato **No. 0116 de 2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.

			Constancia de fecha 31 de marzo de 2024, en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Organizar el Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena. Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta, cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular.	Listas de asistencia y/o Actas del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación,	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el	Documento soporte del proyecto formativo que

	elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de plataformas virtuales
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor, cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado	Documentos que soporten seguimiento de etapa productiva correspondiente a las fichas.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso cuando sea requerido y asignado.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo	Formular guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: **2927505**	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de formación correspondiente a las fichas: **2927505, 2927505,** 2.2.5 C-210001008

	curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		DESARROLLO ORGANIZACIONAL
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024. Planilla de pago de salud y pensión del mes de agosto 2024
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Listado de Asistencia y Gestión de tiempos, cuando se requiera el apoyo.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño,	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional

	lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.		
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Listas de asistencia
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada únicamente para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido. Liderar el proyecto “RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO” aprobado con recursos SENNOVA para ejecutarse en el municipio de Sibundoy. **TOTAL: 50 HORAS**	Acta de seguimiento

23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación cuando sea requerido por coordinación académica.	Carpeta de soportes documentales del ingreso cuando sea requerido.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas cuando sea requerido.	Evidencias del proceso de seguimiento a etapas productivas.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de julio de 2024. NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral en proceso de certificación.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Formato de novedades diligenciado, cuando sea requerido.

	a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica. Apoyo en la divulgación de la segunda oferta educativa en el Técnico en producción Porcina **Ficha: 3064005** **Total: 20 Horas**	Acta apoyo oferta
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	61524	Mocoa	02-09-2024	04-09-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y Anexo Certificado de Afiliación a SGSSS en estado ACTIVO. No. **7938804588** expedida por operador SOI correspondiente al mes de **agosto de 2024,** usuario **18128813** contraseña **Putumayo2024*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en veintidos (22) folios

Cordialmente,

Firma



YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
Contratista
C.C. No.18.128.813

Recibí a satisfacción:

Firma



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 0116 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927505 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100801 RECONOCER EL MODELO ORGANIZACIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

21000100802 ESTABLECER MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21000100803 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS.

21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

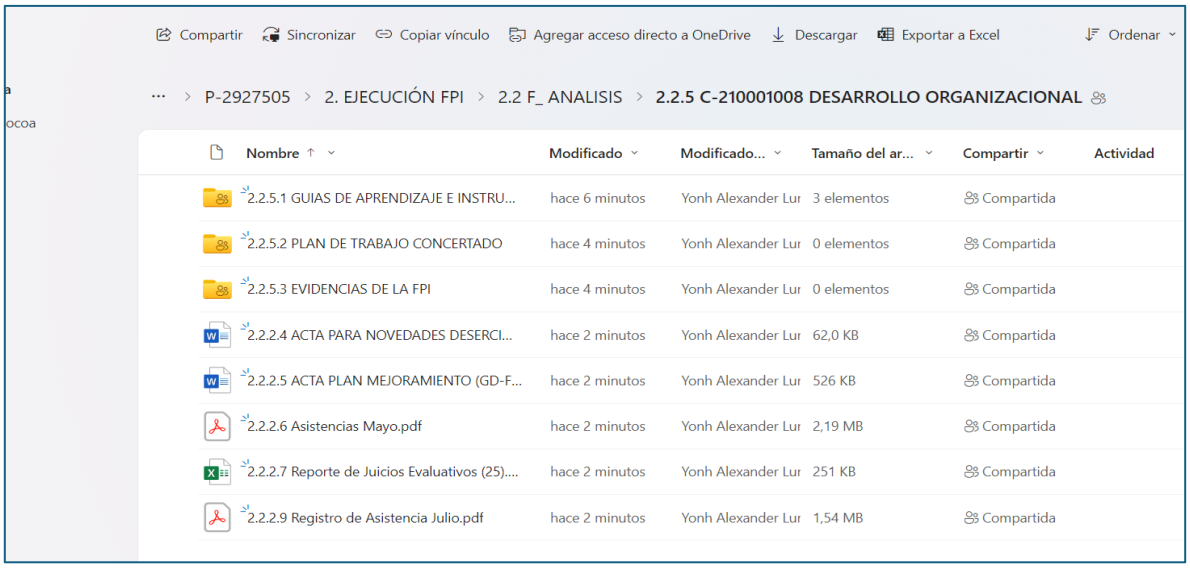
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	50,00
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	20,00

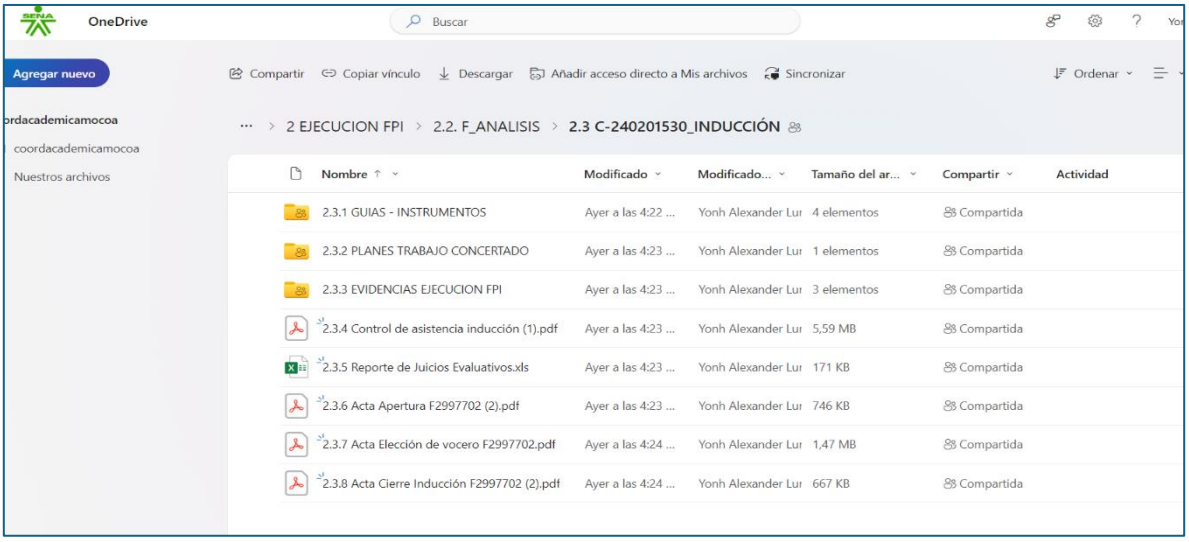
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

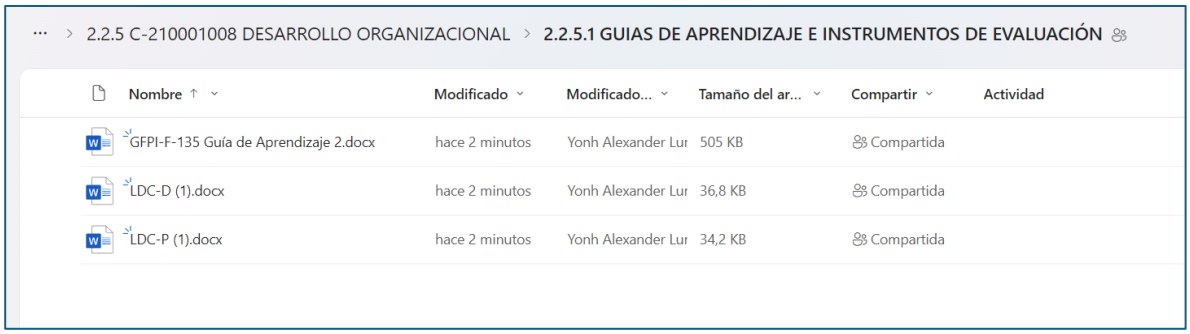
INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Evidencias Titulada Ficha 2927505: Técnico en proyectos agropecuarios.







ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO EN LA CUARTA OFERTA EDUCATIVA 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PRODUCCION PORCINA			
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 23 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 pm	**HORA FIN:** 9:00 pm	**CIUDAD Y FECHA:** Sibundoy, 20 de septiembre de 2024
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Publicidad.
2. Proceso de inscripción en Plataforma.
3. Presentación de pruebas
4. Autorización horas cuarta oferta académica 2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Apoyar en la Cuarta Oferta Educativa 2024 para el programa de formación titulada PRODUCCION PORCINA ficha 3064005 en el municipio de SIBUNDOY Ptyo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 2 de septiembre en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, en la Cuarta Oferta Educativa 2024, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsable del Programa de Formación TÉCNICO PRODUCCION PORCINA ficha 3064005 a llevarse a cabo en el Municipio de SIBUNDOY (P) al instructor MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO, con el apoyo de los instructores JHON ALEX LUNA CARLOSAMA y LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

El grupo de instructores plantea una serie de estrategias para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso.

Como estrategia inicial, se decide realizar publicidad de la cuarta oferta educativa 2024 a través de medios de comunicación como perifoneo, poster, Facebook, WhatsApp y voz a voz en el Municipio de Sibundoy putumayo.

Se obtiene como resultado en el proceso de inscripción a 34 aspirantes para el TÉCNICO PRODUCCION PORCINA ficha 3064005

REPORTE DE INSCRITOS 4ta OFERTA 2024

SIBUNDOY	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	134400	2	25	TECNICO	3063912	MAÑANA	8:00 am hasta 11:59 am	Juliana Erazo Luis Fdo Narvaez	20
SIBUNDOY	PRODUCCION PORCINA	733201	1	25	TECNICO	3064005	MIXTA	4:00 pm hasta 9:59 pm	Manuel Rojas Alex Luna	34

-Para as fechas del 12 al 17 de septiembre se realizó el proceso de presentación de pruebas de selección, de los cuales 27 presentaron la prueba.

-En reunión del 1 de septiembre la coordinación académica autoriza 20 horas para desarrollar el proceso de promoción e inscripciones de la cuarta oferta 2024 y presentación de pruebas fase 1.

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	14 horas
JHON ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	20 horas
LUIS CARLOS LUNA PATIÑO	20 horas

EVIDENCIA DEL ACOMPAÑAMIENTO Y TRABAJO EN EQUIPO:

Dando cumplimiento a la obligación contractual “Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el

número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.





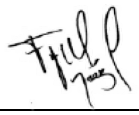
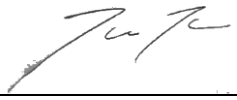


CONCLUSIONES
Como resultado parcial del proceso se ha obtenido la inscripción de 34 aspirantes. ○ El resultado de las personas que presentaron la prueba de selección: 27 aspirantes ○ El resultado de personas seleccionadas para el TÉCNICO PRODUCCION PORCINA ficha 3064005 : 25
○ La coordinación académica autoriza 20 horas que se registraran en la planilla de cobro en el mes de septiembre para los instructores, JHON ALEX LUNA CARLOSAMA y LUIS CARLOS LUNA PATIÑO y 14 horas para el instructor MANUELFERNANDO ROJAS.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recepción de documentos para Asentamiento de matrícula.	23 de septiembre hasta el 4 de octubre de abril del 2024	MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	COORDINACIÓN ACADEMICA	
MANUEL FERNANDO ROJAS	INSTRUCTOR	
JHON ALEX LUNA CARLOSAMA	INSTRUCTOR	
LUIS CARLOS LUNA PATIÑO	INSTRUCTOR	

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisión de avances del proyecto SENNOVA** "RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO".		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, de 30 septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de avances en la planeación y ejecución del proyecto SENNOVA: "Recuperación de la biodiversidad ancestral de la chagra mediante conservación de semillas nativas en los pueblos indígenas del alto Putumayo". 2. Lineamientos y recomendaciones para el avance en la ejecución del proyecto. 3. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Impartir lineamientos sobre la fase de ejecución del proyecto " RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO" y socializar las actividades en el proceso de ejecución a continuar.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. REVISIÓN DE AVANCES:

1.1 Reunión de preparación de actividades del mes: (2 de Septiembre) Con el fin de revisar el cumplimiento de actividades plasmadas en el cronograma de actividades del proyecto "Recuperación de la biodiversidad ancestral de la chagra mediante conservación de semillas nativas en los pueblos indígenas del Alto Putumayo", con la presencia de la dinamizadora SENOOVA, nos reunimos en la sede Machindinoy del SENA, donde se evaluó los avances de actividades y las responsabilidades en las acciones contempladas para el mes de septiembre de 2024, entre las cuales se destaca los diálogos de saberes, los experimentos planteados en el proyecto y otros productos entregables. De igual manera se orientó a los monitores vinculados al proyecto referente al cumplimiento de actividades. De igual manera a los tecnólogos vinculados por prestación de servicios al proyecto.

Inicio de experimentos: (04 de septiembre). En cumplimiento de las obligaciones y actividades estipuladas en el documento técnico del proyecto, se avanzó con la instalación en campo de los diseños experimentales propuestos de la siguiente manera:



Experimento 1: Efecto del tipo de hoja y tiempo de imbibición en la germinación de semillas de maíz amarillo del Pueblo Kamëntsá. Este experimento está conformado por 6 bloques, correspondientes al tipo de hoja (hoja de bore o tumaqueño, hoja de lulo, hoja de achira, hoja de plátano, papel periódico, testigo sin efecto de la envoltura) y 5 tratamientos respecto al tiempo de imbibición de la semilla: 1, 12, 24, 36 y 48 horas. Se observarán los efectos de los tratamientos cada 2 días hasta el día 10. Las variables evaluar serán, Número de semillas germinadas, crecimiento de raíz y crecimiento en cm de raíz y tallo en 10 semillas aleatorias y peso de 100 granos en proceso de germinación. El experimento se realizará con 100 semillas en cada tratamiento.



Experimento 2: Evaluación de alternativas de propagación asexual de cultivo de cuna o barbacuano Alocasi sp. del pueblo Kamëntsá Biyá. Teniendo en cuenta que esta especie es de alto valor cultural y consumo, a la vez, que ha mostrado una gran disminución en las áreas de jajañ o chagras. Se prioriza este cultivo con el fin de obtener nuevos conocimientos que permitan conocer alternativas para mejorar la disponibilidad de material de propagación. El experimento será irrestrictamente al azar de 4 tratamientos y 5 repeticiones: T1- discos del tallo, T2- yemas del tallo, T3- hijuelos y T4 cogollos. Se usarán macetas de plástico para el comportamiento del tratamiento, con sustrato según las condiciones de un jajañ o chagra representativo. Las
observaciones se realizarán cada 15 días por 4 meses. Las variables a evaluar serán: altura total de la planta, número de hojas por planta, El número total de plantas a observar es de 20.

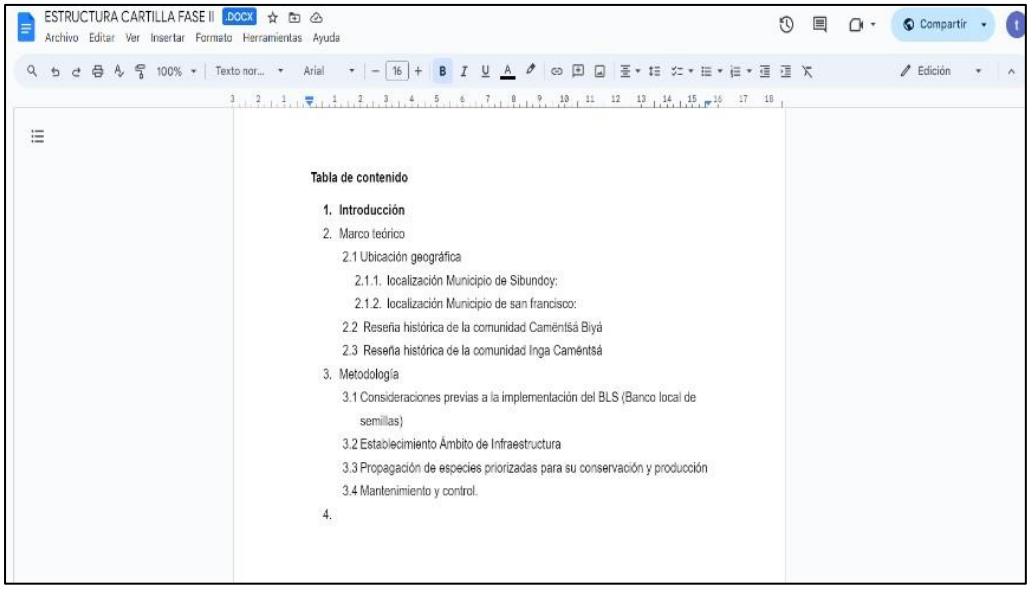


1.1 Estructuración del documento preliminar de la cartilla: Con el fin de dar cumplimiento a los productos del proyecto, específicamente la elaboración de una cartilla didáctica, se recopilo la información resultante del primer diálogo de saberes los cuales se han incluido en la cartilla y con ello ya se obtiene un primer documento preliminar para ir enriqueciendo de acuerdo con las orientaciones y la información que se vaya recogiendo de las actividades del proyecto.

PRODUCTO	Para el desarrollo del protocolo, el equipo técnico del proyecto revisará los lineamientos generales para la formulación, diseño y establecimiento de Bancos Locales de Semillas (BLS) desarrollada por Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria AGROSAVIA (Patiño, Flórez y Hernández, 2022) entre otros marcos para consolidar BLS. Posteriormente en el marco del enfoque diferencial, a través de la estrategia Jenetbiaman Jenoyeunayam encuentros de diálogo con actores claves del Territorio como líderes conservadores de Jajañ o Chagra, Instituciones Etno Educativas, Investigadores con experiencia previa en la conformación de BLS, entre otros actores se revisarán y ajustarán los lineamientos de los BLS acorde a las características culturales y la viabilidad técnica, económica y organizacional de las comunidades. Para esto se plantean 4 encuentros de diálogo conjuntos entre los pueblos Kamëntsá Biyá de Sibundoy y Camëntsá Inga de San Francisco:		
FECHA DE EJECUCIÓN	Inicio: 2024-04-01 - Fin: 2024-07-31	**RESULTADO**	Conocer los protocolos ajustados de semillas nativas situadas en condiciones agroclimáticas de resguardos Kamëntsá biyá de Sibundoy e Inga Kamëntsá de San Francisco
META DEL INDICADOR	1	**UNIDAD DEL INDICADOR**	Cartilla con ISBN
FORMULA DEL INDICADOR	Cartilla con ISBN/Cartillas totales 1/1		
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Cartilla con ISBN		
TIPO	Apropiación social del conocimiento (ASC)	**SUBTIPOLOGÍA MINCIENCIAS**	Circulación de conocimiento especializado.
TRL	7		

Link de accedo al documento preliminar de la cartilla:

https://docs.google.com/document/d/1pv61plFeOyCQH3 Ub1rn2II2oZtA-4Z-T/edit



1.4 Reunión de equipo: (16 de septiembre): Con el fin de evaluar las actividades correspondientes al mes de septiembre, y en general verificar el avance de cada una de las actividades según el cronograma del proyecto, nos reunimos la dinamizadora SENNOVA, el instructor líder y el equipo de trabajo. Se recibieron las recomendaciones y sugerencias por parte de la dinamizadora

para cumplir a cabalidad con las actividades en los tiempos estipulados del proeycto



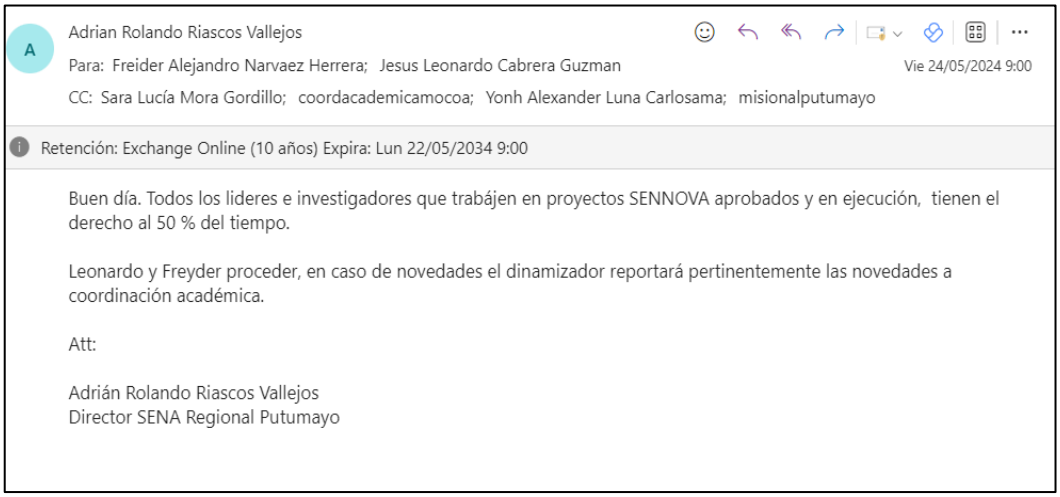
1.5 Reuniones periódicas de equipo: Se realizan cada semana con el fin de programar las actividades para la semana entrante con el fin de alistar insumos y materiales para las actividades. De igual manera en este encuentro se evalúan las actividades ya realizadas y se acopia y organiza la información lograda que servirá para consolidar e incluir en los productos del proyecto.

1.6 Estar pendiente del aspectos administrativos del proyecto y los requerimientos que se realizan desde la oficina de la dinamizadora SENNOVA, tales como recolección de información, corrección de documentación, contacto con proveedores del proyecto, coordinación con el supervisor del contrato de suministro, entre otras tareas.

CONCLUSIONES

- Es necesario contar con el compromiso de cada uno de los miembros del equipo ejecutor para el cumplimiento a cabalidad de los objetivos del proyecto y los productos entregables del mismo.
- Teniendo en cuanta que el líder del proyecto está vinculado al SENA como Instructor de formación regular, la coordinación académica autoriza el acompañamiento del proyecto SENNOVA en mención validando las horas dedicadas al mismo.

- La dinamizadora SENNOVA autoriza, para el mes de junio/2024, la asignación de CINCUENTRA (**5)0 HORAS** de dedicación al proyecto "RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO" durante el mes de **septiembre** de 2024 por parte del instructor YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, de acuerdo con las directrices del director (E), según correo del 24 de mayo de 2024.



Adrian Rolando Riascos Vallejos

Para: Freider Alejandro Narvaez Herrera; Jesus Leonardo Cabrera Guzman — Vie 24/05/2024 9:00

CC: Sara Lucía Mora Gordillo; coordacademicamocoa; Yonh Alexander Luna Carlosama; misionalputumayo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 22/05/2034 9:00

Buen día. Todos los lideres e investigadores que trabájen en proyectos SENNOVA aprobados y en ejecución, tienen el derecho al 50 % del tiempo.

Leonardo y Freyder proceder, en caso de novedades el dinamizador reportará pertinentemente las novedades a coordinación académica.

Att:

Adrián Rolando Riascos Vallejos
Director SENA Regional Putumayo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Dar cumplimiento al cronograma establecido para el proyecto en los tiempos establecidos.	Octubre del 2024	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
SARA LUCIA MORA GORDILLO	DINAMIZADORA SENNOVA	
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	INSTRUCTOR	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUNA CARLOSAMA YONH ALEXANDER identificado(a) con CC. 18128813 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de octubre de 2024 a las 10:23:25

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	61524	**Fecha Solicitud**	2024-08-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	CC: 18128813	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-02	2024-09-04	PUTUMAYO / SIBUNDOY	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	336.520,00	841.300,00	129.622,00	970.922,00	COM 61524 Fortalecer el proceso formativo técnico técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.
										Totales Solicitud de Comisión				**841.300,00**	**129.622,00**	**970.922,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 61524 Fortalecer el proceso formativo técnico técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	30/08/2024 16:33:40

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**22/08/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	18128813
CONTRATO	**No.**	116	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	05	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	DIRECTOR (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SIBUNDOY- MOCOA - SIBUNDOY**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Sibundoy,Putumayo		**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	4227176
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	02	09	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	04	09	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Fortalecer el proceso formativo técnico técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.
4	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 02/09/2024

- **05:00 a.m. a 9:30 a.m. Desplazamiento ruta de ida: Sibundoy – Mocoa**
- **Actividades por desarrollar: 10:00 a.m. a 1:00 p.m**. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS.

Día 2: 03/09/2024

- **Actividades por desarrollar: 06:00 a.m. a 12:00 m**. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS

Día 2: 04/09/2024

- **Actividades por desarrollar: 06:00 a.m. a 12:00 m**. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS

- **02:00 p.m. - a 5:30 p.m. Desplazamiento ruta de retorno: Mocoa – Sibundoy**.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 80.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Nombres y Apellidos:** FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
Cargo: Subdirector de Centro con funciones de Director	**Cargo:** Coordinador Académico	**Nombres y Apellidos: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	2/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	303024	**Fecha Registro:**	2024-09-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	970.922,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	970.922,00	**Saldo x Obligar:**	970.922,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	18128813	**Razón Social:**	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	479013008438	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**61524**	**Número:**	COM61524	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-09-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		970.922,00	0,00		
					Total:	970.922,00	0,00	970.922,00	970.922,00

Objeto:	COM 61524 GASTIS DE VIAJE A MOCOA DEL 02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2024. Fortalecer el proceso formativo técnico técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-02	970.922,00	970.922,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Sibundoy (P) Septiembre 30 del 2024		
PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS		
ORDEN DE VIAJE No: 61524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/09/2024	**04/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima-Regional Putumayo	Mocoa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Fortalecer el proceso formativo técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Dia 1: 02/09/2024: Hora: 06:00 am - 10:30 a.m**. Ruta de desplazamiento de Sibundoy – Mocoa. **Hora: 11:00 a.m. a 02:00 p.m**. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS. Resultado de Aprendizaje: REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

2. **Dia 2: 03/09/2024: Hora: 8:00 a.m. a 12:00 m**. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS. Resultado de Aprendizaje: REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE. Competencia 2: ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA.

3. **Hora: 08:00 p.m. - a 12:00 p.m**. Desplazamiento ruta de retorno: Mocoa – Sibundoy. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 2: ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA.

   Hora: 03:00 a.m. a 06:30 p.m. Desplazamiento Mocoa - Sibundoy

RESULTADOS:

Para los dos días de la programación, los resultados esperados se enfocan en el fortalecimiento del proceso formativo en el contexto de la producción agropecuaria, específicamente en la ejecución de labores pecuarias y la atención a actividades de reproducción.

1. Con la orientación brindada se deja en claro que el proceso de supervisión es importante en la gestión de empresas teniendo en cuenta ta que esta acción garantiza el cumplimiento de objetivos, optimiza los recursos de la empresa, promueve la mejora continua a través del control de calidad.

Competencia trabajada: Ejecución de labores pecuarias (270501031). RAP "Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie".

Resultados:

1. Los aprendices deben comprender y aplicar los protocolos reproductivos específicos para garantizar la eficiencia en los procesos productivos.
2. Desarrollo de la capacidad para identificar problemas reproductivos y tomar acciones correctivas.

Competencia trabajada: Ejecución de labores pecuarias (270501031). RAP "atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa".

Resultados:

1. Los aprendices deben ser capaces de asistir y aplicar prácticas reproductivas según los protocolos establecidos por la empresa.
2. Identificación de indicadores reproductivos clave (por ejemplo, tasas de inseminación, fertilidad, etc.) para mejorar la gestión reproductiva.

Este proceso de fortalecimiento busca asegurar que los aprendices adquieran habilidades técnicas en la gestión y reporte de procesos productivos y reproductivos pecuarios, aplicando criterios de calidad y eficiencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Portafolio Ficha** 2877186

COMPROMISOS

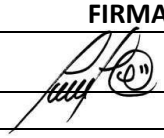
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Co relacionar los conocimientos logrados con las de más competencias de acuerdo con las actividades del	Aprendices Ficha 2877186	Mes de septiembre de 2024 – 05 de dic de 2024

proyecto de formación de la ficha.		

CONCLUSIÓNES:

1. Supervisar el sistema productivo de acuerdo al plan de producción implica no solo una comprensión profunda del plan en sí, sino también la capacidad de gestionar personas y recursos, resolver problemas y mejorar continuamente los procesos productivos. Esta competencia es crucial para garantizar la eficiencia, calidad y cumplimiento en la producción

2. El enfoque principal de ambas jornadas se centra en la aplicación de conceptos de registro y control de actividades pecuarias, cruciales para la correcta gestión de la información en el sector productivo.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A

VIGILADO Super Transporte

NIT. 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

TIQUETE DE VIAJE

A 48662

VEHICULO No.	31
FECHA	02 / 09 / 24

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN	Sibundoy
DESTINO	Mocoa
DESPACHADOR	Luis A.
NOMBRE DEL PASAJERO	Alexander
CEDULA	1812885
PUESTO No.	2
HORA	06:00pm
VALOR $	40.000

SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A

VIGILADO Super Transporte

NIT. 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

TIQUETE DE VIAJE

A 71104

VEHICULO No.	024
FECHA	04 / Sep / 2024

VALIDO PARA UN VIAJE

ORIGEN	MOCOA
DESTINO	SIBUNDOY
DESPACHADOR	Mª ARCOS
NOMBRE DEL PASAJERO	ALEXANDER LUNA
CEDULA	1812y.813
PUESTO No.	04
HORA	300pm
VALOR $	$ 40.000

Scanned with CamScanner

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Yonh Alexander Luna Carlosama

C.C 18.128.813

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765787795000