Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	PAOLA PATRICIA DOMINGUEZ MARTINEZ		**Número de Documento:**	52144421	
Correo Electrónico:	paolapadomi@misena.edu.co		**Número Telefónico:**	3175414452	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5689-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	21729	$1999068	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 6866364	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3932949	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 4802109

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 18795585**	**$ 16796517**	**$ 1999068**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Realizar y/o acompañar visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, toma y envío de muestras (si fuera necesario), operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada que le sean designadas, apoyar las jornadas de vacunación canina y felina a las que sea requerido, y afines al perfil profesional ingeniero de alimentos o afines , conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la secretaria distrital de salud (sds), brindando asesoría técnica a la comunidad en normatividad sanitaria vigente, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas por la institución.	- - Se realizaron visitas de Inspección, Vigilancia y Control en la línea de alimentos Sanos y Seguros, en los puntos críticos de Restaurantes, Cevicherías y Comidas Rápidas; Expendio o Almacenamiento de Carne y/o productos Cárnicos Comestibles; Depósitos de Alimentos y Bebidas; Plaza Integral, teniendo en cuenta la base enviada por el líder para la primera quincena del mes de octubre. - Se realizó vigilancia a Publicidad - Se realizaron actividades del proceso de muestreo de alimentos y bebidas alcohólicas para el laboratorio de salud pública de la S.D.S en la primera quincena del mes de octubre.	- 15 actas de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimiento de preparación de alimentos (Restaurantes, cevicherías y comidas rápidas) - 1 actas de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles. Como local de Plaza y bebidas. - 2 actas de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para depósitos de alimentos y bebidas. - 3 acta de Vigilancia a Publicidad - Formatos de Verificación de Rotulado - Actas de inspección vigilancia ley 1335 de 2009 - 18 actas de Toma de Muestra de Alimentos y Bebidas Alcohólicas y actas de notificación de resultados del laboratorio de salud pública.
2	2. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	- Se realizo informe de vigencia	- Informe Vigencia de Muestreo 1 de Agosto-15 de Octubre del 2024
3	3. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	- Se actualizó cronograma del mes de octubre hasta el día 15 de este mes. - Se realizó planeación del cronograma de actividades proyectadas para el mes de noviembre	- Drive del cronograma de octubre con actividades realizadas hasta el 15 de octubre - Drive del cronograma proyectado para el mes de noviembre
4	4. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	- Se atendieron oportunamente las peticiones, solicitudes y quejas asignadas en este periodo	- Establecimientos atendidos con Actas AS02S070600, AS02S070607 y AS21S010678
5	5. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	- Desarrollo de preauditoria de revisión de actividades llevando medidas de corrección y prevención de errores. - Para el periodo certificado no se tiene ningún plan de mejoramiento	- Revisión y preauditoria de los soportes realizados en la primera quincena del mes de octubre para su entrega al líder de la línea alimentos y bebidas. - No se tiene ningún plan de mejoramiento
6	6. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	- Se realizaron las diferentes intervenciones de IVC en los puntos críticos según metas asignadas por el líder para la primera quincena del mes de octubre.	- Actas de Inspección, Vigilancia y Control y/o documentos según los puntos críticos asignados en la meta de la primera quincena del mes de octubre.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Se garantizó la custodia y protección de los documentos en físico de las actas de IVC.	- Actas de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimiento de preparación de alimentos. - Actas de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles. - Actas de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para depósitos de alimentos y bebidas - Formatos de Verificación de Rotulado - Actas de inspección vigilancia ley 1339 de 2009 - Actas Establecimientos Terminados – Actas Vigilancia a Publicidad - Actas Toma de Muestras – Actas Notificación de Resultados
8	8 Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Se asistió a las diferentes reuniones programas por la subred para la primera quincena del mes de octubre.	- Listas de Asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1067228218	-		$ 3998136
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	**$ 257100**
Salud		FAMISANAR		$ 199907	**$ 200900**
ARL	3	POSITIVA		$ 38958	**$ 39200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 497200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CORPBANCA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	096178646

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAOLA PATRICIA DOMINGUEZ MARTINEZ	2024-10-17 13:02:16
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-10-18 14:54:26
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 14:36:35

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-09, 10:48:52 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	PAOLA PATRICIA DOMINGUEZ MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 52144421
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067228218
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	971987953
Banco	(1006) - BANCO ITAU
Valor	$ 506.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 256.000	$ 1.100
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 200.000	$ 900
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 39.000	$ 200
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 9.600	$ 100

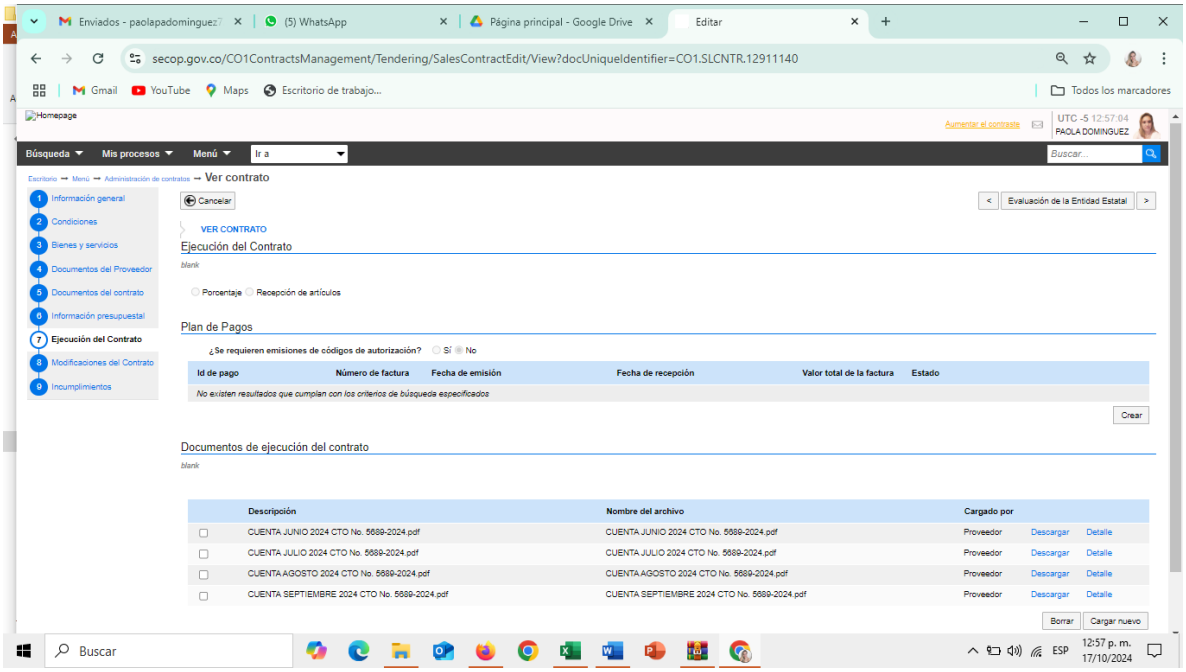
SubTotales:	$ 504.600	$ 2.300
Total a Pagar:		$ 506.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Enviados - paolapadominguez
(5) WhatsApp
Página principal - Google Drive
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12911140
Gmail
YouTube
Maps
Escritorio de trabajo...
Todos los marcadores
Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 12:57:04
PAOLA DOMINGUEZ
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
blank
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA JUNIO 2024 CTO No. 5689-2024.pdf
CUENTA JULIO 2024 CTO No. 5689-2024.pdf
CUENTA AGOSTO 2024 CTO No. 5689-2024.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE 2024 CTO No. 5689-2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Buscar
ESP
12:57 p. m.
17/10/2024