Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	ADRIANA DEL PILAR FORERO RINCON		**Número de Documento:**	52189351	
Correo Electrónico:	adrianadesarrollointegral@gmail.com		**Número Telefónico:**	3138771685	
Nombre del Supervisor:	IRIS ANDREA MOYA MUÑOZ	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5443-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	27161	$2498812	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2498812**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DOCEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 7496436	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 4997624	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 4997624
2	JULIO	$ 4997624

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 4997624
4	SEPTIEMBRE	$ 4997624

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9995248	**$ 22489308**	**$ 19990496**	**$ 2498812**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. realizar gestion integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el plan territorial de salud, plan de desarrollo local y el plan operativo anual de subred integrada de servicios de salud sur e.s.e.	-Procesos de acción conjunta sectorial e intersectorial a nivel comunitarios que respondan a las necesidades de las persoans de la comunidad, gestión intersectorial, participación social.	-Actas y listados de asistencia
2	2. efectuar despliegue tecnico de todas las acciones del plan de salud publica intervenciones colectivas (pspic) y de la politica de atencion integral en salud.	-Posicionamiento de política, Movilización y fortalecimiento de capacidades, política de salud mental y discapacidad.	-Acta y listado de asistencia
3	3. realizar seguimiento a compromisos de las politicas publicas priorizadas en la ruralidad	-Agenda estratégica, fortalecimiento de capacidades en proceso de movilización de políticas.	-Acta reunión y listados de asistencia
4	4. desarrollar consolidacion y entrega oportuna de los informes que hacen parte del mes ejecutado de acuerdo a los tiempos establecidos	-Apoyo a iniciativas comunitaria, fortalecimiento de capacidades participación social subred sur, actores comunitarios y líderes.	-Actas de articulación
5	5. realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	-Articulación y seguimiento a los acuerdos pactados con relación a la socialización de las políticas públicas.	-Actas de articulación
6	6. dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la subred integrada de servicios de salud sur e.s.e.,	-Articulación y trabajo conjunto con entornos cuidadores	- Actas de articulación y trabajo conjunto
7	7. presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Realizar diligenciamiento de formatos y organizar los soportes para interventoría completos	-Carpeta con los soportes organizados
8	8. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental.	-Gestión de canalizaciones	-Formato de canalización digital
9	9. informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Articulación, asistencia a reuniones y socialización de políticas de salud mental y discapacidad	-Actas de articulación y socialización
10	10. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme al proceso de gestion documental.	-Procesos de implementación, fortalecimiento, acciones de promoción, apoyo a convocatorias de emprendimiento que aporten a la salud mental, física y ambiental de la población.	-Actas de fortalecimiento

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Diligenciamiento de matriz Gestión intersectorial y comunitario	-Matriz en excel

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4997624
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	80250109	-		
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	17				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATROPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1999050	$ 319848	**$ 321300**
Salud		COMPENSAR		$ 249881	**$ 251000**
ARL	3	SURA		$ 48697	**$ 49000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 580164**	**$ 621300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24057254056

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ADRIANA DEL PILAR FORERO	2024-10-17 10:02:01
ACEPTADO SUPERVISIÓN	IRIS ANDREA MOYA MUNOZ	2024-10-18 22:39:30
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 13:10:31

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



IRIS ANDREA MOYA MUÑOZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024