SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**19**
Código Centro	**930710**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**76364-450771**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	34.552.206	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	glopezq@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	26172846491
IP/Nº de contacto:	3136188907	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5809504/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**5924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/10/2024**	**Al**	**30/10/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 4.465.545
Número de pago	**10**			**Valor Total del Contrato:**	$ 40.934.163
Valor Bruto Pago:			**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 824.780	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.290.325**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.578.825**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**80341611**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.578.825,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.290.325,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I		$ 9.400	$ 9.400	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8551 - POPAYAN	10.581,00	0,200%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 1.193.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.234.941					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	**$4.454.964,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar formación en el municipio de Popayán, ficha 2711934 Competencia 210303027 resultado 21030302701 del 01 al 30 oct 24 69 horas

Orientar formación en Sant.Quilichao , ficha 2824231 Competencia 210303022 resultado 210303022 06 del 01 al 30 OCT 24 42 horas

Orientar formación en Sant.Quilichao , ficha 2930214 Competencia 210303022 resultado 21030302205 del 01 al 30 OCT 24 15 horas

Orientar formación en el municipio de Popayán, ficha 2999907;Competencia 210303022;resultado 21030302202 del 01 al 30 OCT 24 30 horas

NOTA: Favor remitirse al informe de ejecución de octubre de 2024 con la ejecución detallada TOTAL 156 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero
Fecha: 2024.10.24 22:35:58 -05'00'

GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.10.25 21:27:33 -05'00'

ADA LORENA CERÓN ROSERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO**, identificada con **CC** número **34552206**, aportó por **GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO** identificado(a) con **CC** número **34552206** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2024-9 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$1,786,218	0.12500	$223,300	$0	$0	Septiembre - 2024	80341611	21/10/2024	No
230301	Porvenir	59															0		30	$1,786,218	0.16000	$285,800	$0	$0	Septiembre - 2024	80341611	21/10/2024	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,786,218	0.00522	$9,400	$0	$0	Septiembre - 2024	80341611	21/10/2024	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los **20** días del mes **October** de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

icontec ISO 9001 CO-SC5852-16
icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1

Comprobante

de pago en línea

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO

Nro. de recibo: 80341611

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente:

Concepto: CC

Razón Social: 34552206

Fecha y hora de la transacción: Viernes 18 de Octubre de 2024 10:40:17 PM

Nro. de comprobante: 0000099313

Valor pagado: $ 525,700.00

Producto: *******6491

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	**NIT:**	34552206
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2024
Número de Radicación:	80341611	**Total a pagar:**	$525,700
Fecha de vencimiento:	02/10/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	21/10/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	991557809
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$9,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$289,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$226,400
						$525,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 80341611, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					16/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO glopezq@sena.edu.co					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**34552206**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5809504**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Comercio y Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ADA LORENA CERON ROSERO				**CARGO**	Coordinadora académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**POPAYAN - SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA SANTANDER DE QUILICHAO SEDES LA CASONA Y SAMARIA	**CONTACTO**	MARTIN BURBANO CEL. 310 5031306	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	1	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el
3	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 30/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: **Popayán - Santander de Quilichao**
Medio de transporte: **terrestre**
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No. 6 : Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa . Desarrollando la guia N 17 "Legislación laboral" en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas
2. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa resultado de aprendizaje No.5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa Desarrollando la guia N 15 en ficha 29301214, en la sede SAMARIA, en el horario comprendido entre las 13:00 a 18:00 horas

Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

Día 2 : 1/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No. 6 : Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa . Desarrollando la guia N 17 "Legislación laboral" en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas

Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.09.16 12:00:31 -05'00'	Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.09.16 08:35:03 -05'00'
Nombres y Apellidos: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Nombres y Apellidos:** ADA LORENA CERON ROSERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADOR(A) ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:** GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO

Se afecta CDP 8324

Se reconoce 0,5+transporte según resolución 0453

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán 05 de octubre de 2024

PRESENTADO A:
Henry Armando Morales Fernández / Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
180724	30 de septiembre de 2024	01 de octubre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollaron acciones de formación orientadas al cumplimiento de la competencia:

1. Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa
2. Reconocer y medir los ingresos y egresos de las entidades teniendo en cuenta la normatividad

RESULTADOS:

1. **Competencia** 1 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P 6 Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa
2. **Competencia 2:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P: 5: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Registro de asistencia
3. Evidencias de aprendizaje en drive

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera y en Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**30-09-2024**
2 Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera en el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**01-10-2024**
CONCLUSIÓNES: 1.Se logró que 20 aprendices de la ficha 2824231, conocieran los conceptos de legislación laboral y administración de nómina 2.Se logró que los 22 aprendices de la ficha, conceptualizaran información sobre ingresos, costos y gastos utilizados en las empresas		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Gladys Amaris López Quintero		Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.10.05 09:48:21 -05'00'
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	Ada Lorena Cerón Rosero	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 30 DE SEPTIEMBRE y 01 DE OCTUBRE DE 2024
Ficha 2824231 TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA





FOTOGRAFIA, 1 y 2 : Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 30 de septiembre de 2024





FOTOGRAFIA, 3 y 4 : Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 01 de octubre de 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Ficha 2930214 TCO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS





FOTOGRAFIA 5 Y 6 : Aprendices ficha 2930214 desarrollando actividades de formación ambiente 05 LA SAMARIA horario 13;00 A 18:00 pm fecha 30 de septiembre de 2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar F.P.I ficha 2824231 TGO Gestion Contable y de Informacion Financiera.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Daniela Meneses B	1007150367			Aprendiz		angiedanielabetancourt@gmail.com	3104473702	X	Angie Meneses
2	Kenny Lorena Beatriz Cometa Campo	1.007.349.914.			Aprendiz		kennyloracometa@hotmail.com	3017394908	X	Beatriz Cometa.
3	Marcela Camayo	1062336098			"		adrianacamayo@soy.sena.edu	3217972490	X	Marcela Camayo
4	Manuela Valentina Montoya Vargas	1002948467			Aprendiz		manuela-vmontoya@soy.sena.edu.co	3152212491	X	Manuela Montoya
5	Laura Ximena Granizos Palacios	1052281541			Aprendiz		lauraPalacios1422@gmail.com	3215413367	X	Laura Palacios
6	Evelyn Dayana Taborda	1112039851			Aprendiz		evelyn Taborda231@agora.l.com	3216775811	X	Evelyn Taborda
7	Jhonatan Ramos	1007150177			Aprendiz		Jhonatan2021ramos@gmail.com	3008632092	V	Jhonatan Ramos
8	Lisbeth Garaga Giraldo.	1006347063			Aprendiz		lisbeth-garaga@soy.sena.edu.co	3142870605.	NO	~~LISBETH~~
9	Betzaida carolina Ramirez Guerrero	6235662			Aprendiz		Betzaidaguerrero@gmail.com	3154199124		Betzaida R
10	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid_volaya@soy.sena.edu.co	3173948315		Ingrid Olaya
11	Jaime Orlando Ulabarry Corpus	1021429162			Aprendiz		corpusj199@gmail.com	3117785609		
12	Maria Juliana Trochez Tulaga	1002859361			Aprendiz		mytrochez1@gmail.com	3160513212	A	Maria Trochez
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personale. .i Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar F.P.I ficha 2930214 Tco Contabilización de Operaciones.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Paola Rumpino Rivera	1007147668					diana3107160737@gmail.com	3123423446		
2	Gabriela Sofia Oroño Castro	1193131968					gabrielaoroño2207@gmail.com	3156460419		Goroño.
3	Evelin Sefelin Rojas Pajoy	1059236393					evelinrojaspi@gmail.com	3213000509		
4	Miguel Angel Larrahondo A	1062277765					larrahondam.guelangel@gmail.com	3284630		Miguel Larrahondo
5	Juan Pablo Lozada Trochez	1062285518					Pablotrochez40@gmail.com	3234905947		Juan Lozada.
6	Jaiber Adrian Tenorio Campo	1064430114					tenoriojaiber12345@gmail.com	3226839461		
7	Reyes Suarez Andres	7622480					nacho-2526@Hotmail	3140877210		
8	Yesli Alejandra Mejia Escue	1067522791					alejandrameji2037@gmail.com	3166755440		Alejandra M
9	Jackeline Hernandez	1004148936			Aprendiz	CCYS	Jackel1806@gmail.com	3132070468		Jackeline H.
10	Valentina Cano	1032098213			Aprendiz	CCYS.	Vcanovalen134@gmail.com	3197820084		Valen C.
11	Juan Andres Zapata Guevara	705442762					Juanandreszapataguevara@gmail.com	3726730753		
12	HEIDY A. ZAPATA	1062278752	N/A	N/A	APRENDIZ	CCYS	heidy-gizeth1501@sena.edu.co	3226539575	N/A	HEIDY ZAPATA
13	Derly Mosquera	1130950533	N/A	N/A	Aprendiz	CCYS	derly.mosquera2@soy.sena.edu	3225854684	N/A	Derly M
14	Juliana Balanta	1116666563	N/A	N/A	Aprendiz	CCYS	julianabalanta180@gmail.com	3107453359	N/A	Juliana Balan
15	Sara Perez	TI 1225749182	N/A	N/A	Aprendiz	CCYS	saritayatacaos@gmail.com	3108947183	N/A	Sara Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personale... el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

CENTRO(S) Orientador F.P.I ficha 2930214 Tec Contabilización de Operaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CTRO (SOLO)	PROCEDENCIA (EMPRESA)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	FIRMA Y HUELLA (APRENDIZ)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar F.P.I ficha 2824231 TGO Gestión Contable y de Información Fra.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Daniela Meneses B	1007150307			Aprendiz		dmeneses1oct2002@gmail.com	3104073702	X	Angie Meneses
2	Marcela Camayo	1062337098			Aprendiz		adriana-camayo@soy.sena.edu	3217979190	X	Marcela Camayo
3	Kenny Laiza Bedoya Cometa Campo	1.007.349.914			Aprendiz		kennylaizacometa@hotmail.com.	301 737 9708	X	Bedoya Cometa.
4	Laura Ximena Chamizo Palacios	1062281541			Aprendiz		lauriapalacios1422@gmail.com	3223023367	X	Laura Palacios
5	Manuela Valentina Montoya Valencia	1002411467			Aprendiz		manuela.vmontoya@soy.sena.edu.co	3152212461	X	Manuela Montoya
6	Jhonatan Ramos	1007150177			Aprendiz		Jhonatan2021ramos@gmail.com	3008632082	V	Jhonatan Ramos
7	Evelyn Taborda	1117039851			Aprendiz		evelyntaborda1310@gmail.com	3216758811	X	Evelyn taborda
8	Didier Steven Chacuc Isaac	1062274096			Aprendiz		didier.steven.chacuc.isaac@gmail.com	3207727209	9	Didier Steven
9	Xiomara Andrea Narvaez Martinez	1193714479			Aprendiz		Xiomara-Narvaez@soy.sena.edu.co	3104230990		Xiomara Narvaez
10	Lisbeth Garcia Giraldo	1006391063			Aprendiz		lisbeth_garcia@soy.sena.edu.co	3142810605	NO	~~LISBETH~~
11	Betzaida Carolina Romero Guerrero	6235662			Aprendiz		betzaida.rguerrero@gmail.com	3154194124		Betzaida R
12	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid-volaya@soy.sena.edu.co	3173948315		Ingrid Olaya.
13	Javier Orlando Ulabarry Corpus	1061429162			Aprendiz		corpus1199@gmail.com	3127856202		
14	Ariadna Quasaquillo Campo	1007149781			Aprendiz		ariadnaquasaquillocampo@gmail.com	3233204815		
15	Marly Yuliana Trochez Tulcan	1002859361			Aprendiz		mytrochez1@gmail.com	3160513212	X	Marly Trochez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-24-9:28 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	180724	**Fecha Solicitud**	2024-09-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	CC: 34552206	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-30	2024-09-30	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214
				2024-10-01	2024-10-01	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	23/09/2024 18:11:17

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019- CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Sistema: 24/09/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	318724	**Fecha Registro:**	2024-09-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	34552206	**Razón Social:**	GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	26172846491	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**180724**	**Número:**	SOLICITUD 180724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 180724 POP-STADER-POP 30 SEP 1 OCTUBRE IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-24	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO glopezq@sena.edu.co					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**34552206**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5809504**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Comercio y Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ADA LORENA CERON ROSERO				**CARGO**	Coordinadora académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**POPAYAN - SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYAN**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA SANTANDER DE QUILICHAO SEDES LA CASONA Y SAMARIA	**CONTACTO**	MARTIN BURBANO CEL. 310 5031306
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	15	10	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el
3	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 14/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: **Popayán - Santander de Quilichao**
Medio de transporte: **terrestre**
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No. 6 : Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa . Desarrollando la guia N 17 "Legislación laboral" en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas
2. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa resultado de aprendizaje No.5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa Desarrollando la guia N 15 en ficha 29301214, en la sede SAMARIA, en el horario comprendido entre las 13:00 a 18:00 horas

Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

Día 2 : 15/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No. 6 : Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa . Desarrollando la guia N 17 "Legislación laboral" en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas

Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.09.19 17:18:21 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.09.18 18:45:08 -05'00'
Nombres y Apellidos: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Nombres y Apellidos:** ADA LORENA CERON ROSERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADOR(A) ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:** GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO

Se afecta CDP 8324

Se reconoce 0,5+transporte según resolución 0453

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán 17 de octubre de 2024

PRESENTADO A:
Henry Armando Morales Fernández / Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
186924	07 de octubre de 2024	08 de octubre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollaron acciones de formación orientadas al cumplimiento de la competencia:

1. Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa
2. Reconocer y medir los ingresos y egresos de las entidades teniendo en cuenta la normatividad

RESULTADOS:

1. **Competencia** 1 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P 6 Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa
2. **Competencia 2:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P: 5: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Registro de asistencia
3. Evidencias de aprendizaje en drive

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera y en Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**07-10-2024**
2 Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera en el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**08-10-2024**

CONCLUSIÓNES:

1.Se logró que 20 aprendices de la ficha 2824231, conocieran los conceptos de legislación laboral y administración de nómina

2.Se logró que los 22 aprendices de la ficha, conceptualizaran información sobre ingresos, costos y gastos utilizados en las empresas

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gladys Amaris López Quintero	Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.10.18 18:46:28 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	Ada Lorena Cerón Rosero	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.21 15:36:12 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 07 y 08 DE OCTUBRE DE 2024
Ficha 2824231 TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA





FOTOGRAFIA, 1 y 2 : Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 07 de octubre de 2024





FOTOGRAFIA, 3 y 4 : Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 08 de octubre de 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Ficha 2930214 TCO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS





FOTOGRAFIA 5 Y 6 : Aprendices ficha 2930214 desarrollando actividades de formación ambiente 05 LA SAMARIA horario 13;00 A 18:00 pm fecha 07 de septiembre de 2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar F.P.I ficha 2824231 TGO Gestión Contable y de Información Fra.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Daniela Meneses B	1007350307			Aprendiz		dmenesesbcontadora@gmail.com	3104073702	X	Angie Meneses
2	Marcela Camayo	1062336098			Aprendiz		adriana-camayo@soy.sena.edu	3217974740	X	Marcela Camayo
3	Kenny Laiza Beltrán Cometa Campo	1.007.349.914			Aprendiz		kennylaizacometa@hotmail.com.	301 737 4708	X	Beltrán Cometa.
4	Laura Ximena Chamorro Palacios	1062281541			Aprendiz		laurapalacios1422@gmail.com	3223123567	X	Laura Palacios
5	Manuela Valentina Montoya Valencia	1002418467			Aprendiz		manuela.valentina@soy.sena.edu.co	3152212461	X	Manuela Montoya.
6	Jhonatan Ramos	1007150177			Aprendiz		Jhonatan2021ramos@gmail.com	3008632092	√	Jhonatan Ramos
7	Evelyn Taborda	1120398551			Aprendiz		evelyntaborda1310@gmail.com	3216788811	X	Evelyn taborda
8	Didier Steven Chacue Isco	1062274096			Aprendiz		didiersteven chacue isco@gmail.com	3207727209	X	Didier Steven
9	Xiomara Andrea Narvaez Martinez	1193774479			Aprendiz		Xiomara-Narvaez@soy.sena.edu.co	3104230990		Xiomara Narvaez
10	Lisbeth Garcia Giraldo	1006397063			Aprendiz		lisbeth_garcia@soy.sena.edu.co	3142810605	NO	LISBETH
11	Betzaida Carolina Ramirez Guerrero	6235662			Aprendiz		betzaidaguerrero@gmail.com	3154194124		Betzaida R
12	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid-volaya@soy.sena.edu.co	3173948315		Ingrid Olaya
13	Javier Orlando Ulabarry Corpas	1061429162			Aprendiz		corpus1199@gmail.com	3147856021		
14	Ariadna guasaquillo campo	1091149781			Aprendiz		ariadnaguasaquillocampo@gmail.com	3233204815		
15	Maily yuliana Trochez Tobaja	1002859361			Aprendiz		mytrochez1@gmail.com	3160213412	X	Maily Trochez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personale. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar F.P.I ficha 2930214 Tco Contabilización de Operaciones.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Paola Cumpian Rivera	1007147668					diana310716073 7@gmail.com	3123428146		
2	Gabriela Sofia Oroteo Castro	1193131968					gabrielaoroteo2005@gmail.com	3135946019		G.Oroteo.
3	Evelin Sherlin Rosas Pala	1059236393					evelinrojaspi@gmail.com	3203005091		
4	Miguel Angel Larrahondo A	1062277765					larrahondomiguelangel@gmail.com	3128446344		Miguel Larrahondo
5	Juan Pablo Lozada Trochez	1062285518					Paolatrochez40@gmail.com	3234905947		Juan Lozada.
6	Jalber Adrian Tenorio Campo	1064430114					tenoriojalber12345@gmail.com	3226839460		
7	Reyes Suarez Andres	7622480					nacho-2520@Hotmail	3140877210		
8	Yesli Alejandra Mejia Escue	1061522791					alejandramejia1037@gmail.com	3166755410		Alejandra M
9	Jackeline Hernandez	1007148936			Aprendiz	CCYS	Jackel1806@gmail.com	3132040466		Jackeline H
10	Valentina Cano	1032098213			Aprendiz	ccys.	Canovalen134@gmail.com	3197820084		Valen C.
11	Juan Andres Zapata Guerra	7055442762					Juanandreszapataguerra@gmail.com	3726730753		
12	HEIDY A. ZAPATA	1062278752	N/A	N/A	APRENDIZ	CCYS	heidy-gzapata504@sena.edu.co	3226538578	N/A	HEIDY. ZAPATA
13	Derly Mosquera	1130950533	N/A	N A	Aprendiz	ccys	derly-mosquera2@soy.sena.edu.	3225854684	N/A	Derly M.
14	Juliana Balanta	1116666563	N/A	N/A	Aprendiz	Ccys	julianabalanta180@gmail.com	3107453359	N/A	Juliana Balan
15	Sara Perez	TI 1225194182	N/A	N/A	Aprendiz	CCYS	saritayfatacos05@gmail.com	3108944783	N/A	Sara Pere

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personale.. el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar F.P.I ficha 2930214 Tco @ntabilización de Operaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leider Sandoval	1104804586					leidersandovalq@gmail.com	3222353464		Sandoval
2	Nelson Jose Aguilar Larrahondo	1061432125			Aprendiz	CCyS	nelsonjoseaguilarlarrahondo@gmail.com	3226861819		Nelson Aguilar
3	Yeimar Aldair Ramos N	1061449697			Aprendiz	CCyS	aldairmendez1602@gmail.com	3137636277		Aldair
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personale[illegible] el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar F.P.I ficha 2824231 TGO Gestión Contable y de Información Fra.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Daniela Meneses B	1007150307			Aprendiz		dmenesesbotero@gmail.com	3104673702	X	Angie Meneses
2	Marcela Camacho	1062333098			Aprendiz		adriana-camacho@soy.sena.edu.co	3217974740	X	Marcela Camacho
3	Kenny Laura Bautista Cometa Campo	1.007.349.914			Aprendiz		kennylaurabautistacometa@hotmail.com.	301 737 9708	X	Bautista Cometa.
4	Laura Ximena Chamizo Palacios	1062281541			Aprendiz		lauraxpalacios1422@gmail.com	3225123567	X	Laura Palacios
5	Manuela Valentina Montoya Velasco	1000X418467			Aprendiz		manuela.valentina@soy.sena.edu.co	3152212141	X	Manuela Montoya
6	Jhonatan Ramos	1007150177			Aprendiz		Jhonatan2021ramos@gmail.com	3008632092	√	Jhonatan Ramos
7	Evelyn Taborda	1172039851			Aprendiz		evelyntaborda1310@gmail.com	3216758811	X	Evelyn taborda
8	Didier Steven Chacua Isaac	1062274096			Aprendiz		didier.steven.chacua.isaac@gmail.com	3207727249	X	Didier Steven
9	Xiomara Andrea Narvaez Martinez	1193114479			Aprendiz		Xiomara-Narvaez@soy.sena.edu.co	3104230990		Xiomara Narvaez
10	Lisbeth Garcia Giraldo	1006391063			Aprendiz		lisbeth_garcia@soy.sena.edu.co	3142810605	NO	LISBETH
11	Betzaida Carolina Ramirez Guerrero	6235662			Aprendiz		betzaidaguerrero@gmail.com	3154194124		Betzaida R
12	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid-volaya@soy.sena.edu.co	3173948315		Ingrid Olaya
13	Javier Orlando Olabarry Corpos	1061429162			Aprendiz		corpusj199@gmail.com	3117785602		
14	Ariadna Gasaquillo Campo	1007149781			Aprendiz		ariadnagasaquillocampo@gmail.com	3233204815		
15	Maily Yuliana Trochez Tabuga	1002859361			Aprendiz		mytrochez1@gmail.com	3160513212	X	Maily Trochez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
11	Kenny Loaiza Beatriz Cometa Campo	1.007.349.914.			Aprendiz		kennyloaiza Cometa @hotmail.com	301.737.47 08		Beatriz Cometa.
12	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid_Volaya @soy.sena.edu.co	3173948315		Ingrid Olaya.
13	Nora Cristina Cuetia Fernandez	1002947505			Aprendiz		fernandezcristina7678 @gmail.com	3127069907		Nora Cristina C.F
14	Ariadna Casasaquillo Campo	1007149781			Aprendiz		ariadnacasaquillo campo@gmail.com	3233204815		
15	Jaider O. Olaburry Corpus	1061429162			Aprendiz		corpusj179@gmail.com	3117785602		
16	Evelin Yiceth Benitez Cabrera	1062284783			Aprendiz		evelyncabrera717 @gmail.com	3163466409		Evelin Cabrera
17	Marly Juliana Trochez Talaga	1002859361			Aprendiz		mytrochez @gmail.com	3160913212		Marly Trochez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar F.P.I ficha 2824231 TGO Gestión Contable y de Información Fra.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Daniela Meneses B	1007150307			Aprendiz		dmenesesbotero@gmail.com	3104673702	X	Angie Meneses
2	Marcela Camacho	1062333098			Aprendiz		adriana-camacho@soy.sena.edu.co	3217974740	X	Marcela Camacho
3	Kenny Laura Bautista Cometa Campo	1.007.349.914			Aprendiz		kennylaurabautistacometa@hotmail.com.	301 737 9708	X	Bautista Cometa.
4	Laura Ximena Chamizo Palacios	1062281541			Aprendiz		lauraxpalacios1422@gmail.com	3225123567	X	Laura Palacios
5	Manuela Valentina Montoya Velasco	1000X418467			Aprendiz		manuela.valentina@soy.sena.edu.co	3152212141	X	Manuela Montoya
6	Jhonatan Ramos	1007150177			Aprendiz		Jhonatan2021ramos@gmail.com	3008632092	√	Jhonatan Ramos
7	Evelyn Taborda	1172039851			Aprendiz		evelyntaborda1310@gmail.com	3216758811	X	Evelyn taborda
8	Didier Steven Chacua Isaac	1062274096			Aprendiz		didier.steven.chacua.isaac@gmail.com	3207727249	X	Didier Steven
9	Xiomara Andrea Narvaez Martinez	1193114479			Aprendiz		Xiomara-Narvaez@soy.sena.edu.co	3104230990		Xiomara Narvaez
10	Lisbeth Garcia Giraldo	1006391063			Aprendiz		lisbeth_garcia@soy.sena.edu.co	3142810605	NO	LISBETH
11	Betzaida Carolina Ramirez Guerrero	6235662			Aprendiz		betzaidaguerrero@gmail.com	3154194124		Betzaida R
12	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid-volaya@soy.sena.edu.co	3173948315		Ingrid Olaya
13	Javier Orlando Olabarry Corpos	1061429162			Aprendiz		corpusj199@gmail.com	3117785602		
14	Ariadna Gasaquillo Campo	1007149781			Aprendiz		ariadnagasaquillocampo@gmail.com	3233204815		
15	Maily Yuliana Trochez Tabuga	1002859361			Aprendiz		mytrochez1@gmail.com	3160513212	X	Maily Trochez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-30-4:37 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	186924	**Fecha Solicitud**	2024-09-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	CC: 34552206	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-07	2024-10-07	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214
				2024-10-08	2024-10-08	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	30/09/2024 16:23:02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	1/10/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	325824	**Fecha Registro:**	2024-10-01	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	34552206	**Razón Social:**	GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	26172846491	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**186924**	**Número:**	SOLICITUD 186924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-01

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 186924 POP-STADER-POP 7-8 OTUBRE IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-01	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO glopezq@sena.edu.co					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**34552206**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5809504**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Comercio y Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ADA LORENA CERON ROSERO				**CARGO**	Coordinadora académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**POPAYAN - SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYAN**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA SANTANDER DE QUILICHAO SEDES LA CASONA Y SAMARIA	**CONTACTO**	MARTIN BURBANO CEL. 310 5031306
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	15	10	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el
3	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 14/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: **Popayán - Santander de Quilichao**
Medio de transporte: **terrestre**
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No. 6 : Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa . Desarrollando la guia N 17 "Legislación laboral" en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas
2. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa resultado de aprendizaje No.5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa Desarrollando la guia N 15 en ficha 29301214, en la sede SAMARIA, en el horario comprendido entre las 13:00 a 18:00 horas

Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

Día 2 : 15/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No. 6 : Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa . Desarrollando la guia N 17 "Legislación laboral" en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas

Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.09.19 17:18:21 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.09.18 18:45:08 -05'00'
Nombres y Apellidos: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Nombres y Apellidos:** ADA LORENA CERON ROSERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADOR(A) ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:** GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO

Se afecta CDP 8324

Se reconoce 0,5+transporte según resolución 0453

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán 17 de octubre de 2024

PRESENTADO A:
Henry Armando Morales Fernández / Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
201224	14 de octubre de 2024	15 de octubre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollaron acciones de formación orientadas al cumplimiento de la competencia:

1. Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa
2. Reconocer y medir los ingresos y egresos de las entidades teniendo en cuenta la normatividad

RESULTADOS:

1. **Competencia** 1 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P 6 Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa
2. **Competencia 2:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P: 5: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Registro de asistencia
3. Evidencias de aprendizaje en drive

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera y en Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**14-10-2024**
2 Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera en el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**15-10-2024**

CONCLUSIÓNES:

1.Se logró que 20 aprendices de la ficha 2824231, conocieran los conceptos de legislación laboral y administración de nómina

2.Se logró que los 22 aprendices de la ficha, conceptualizaran información sobre ingresos, costos y gastos utilizados en las empresas

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gladys Amaris López Quintero	Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.10.18 21:02:24 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	Ada Lorena Cerón Rosero	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.21 15:36:49 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2024
Ficha 2824231 TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA





FOTOGRAFIA, 1 Y 2: Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 14 de octubre de 2024





FOTOGRAFIA, 3 Y 4: Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 15 de octubre de 2024

Ficha 2930214 TCO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCCIALES Y FINANCIERAS



FOTOGRAFIA 1 y 2: Aprendices ficha 2930214 desarrollando actividades de formación ambiente 05 LA SAMARIA horario 13;00 A 18:00 pm fecha 14 de octubre de 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPA VIRTUAL
1	Javier O. Ulabarry Corpus	1061429162			Aprendiz		corpusjs99@gmail.com			
2	Ariadna Quesaquillo campo	1007149781			Aprendiz		ariadnaquesaquillo campo@gmail.com			
3	Maily yoliana Trochez Talaga	1002859361			Aprendiz		mytrochez1 @gmail.com			Maily Tróch
4	Evelin Yiceth Benitez Caicedo	1062284783			Aprendiz		evelyncaicedo71 7@gmail.com			Evelyn Caice
5	Lisbeth Garcia Giraldo	1006390663			Aprendiz		lisbeth_garag@ soysena.edu.co			
6	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid_volaya@ soy.sena.edu.co			Ingrid Olaya.
7	Betsabe Carolina Romero Guerrero	62356628			Aprendiz		betsabecarolina romero@gmail.com			
8	Ana Cristina Cuetia Fernandez	1002947505			Aprendiz		fernandezcristina1611 @gmail.com			Ana Cristina C.F
9	Didier Steven Chocue Isco.	1062279096			Aprendiz		Didier Steven Chocue isco @gmail.com			Didier Steven
10	Yeici Andrea Ramirez Lucumi	1054183190			Aprendiz		lucumiandrea984 @gmail.com	3168382770		Andrea R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Dalí Johana Acosta V.	1.061.708.166			Aprendiz		[illegible]	3227311039	✓	[illegible]
12	Laura Ximena C.	1062281541			Aprendiz		lauraPalacios 1422@gmail.com	3225123367	✓	Laura Palacios
13	Evelyn Taborda	1112039851			Aprendiz		evelyntaborda 230@gmail.com	3206752211	—	Evelyn Taborda
14	Manuela Montoya	1002142467			Aprendiz		manela.montoya @sena.edu.co	3152217491	✓	Manuela Montoya
15	Marcela Camayo	1062336018			Aprendiz		adriana_campo @soy.sena.edu.co	3217979190	✓	Marcela Camayo
16	Angie Daniela Morales Betancourt	1020071503C7			Aprendiz		amoralesbetancourt @gmail.com	3104013702	✓	Angie Morales
17.	Kenny Loaiza Beatriz Cometa Campo	1.001.349.914.			Aprendiz		Kenny loaiza Cometa @hotmail.com	3017379708	✓	Beatriz Cometa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

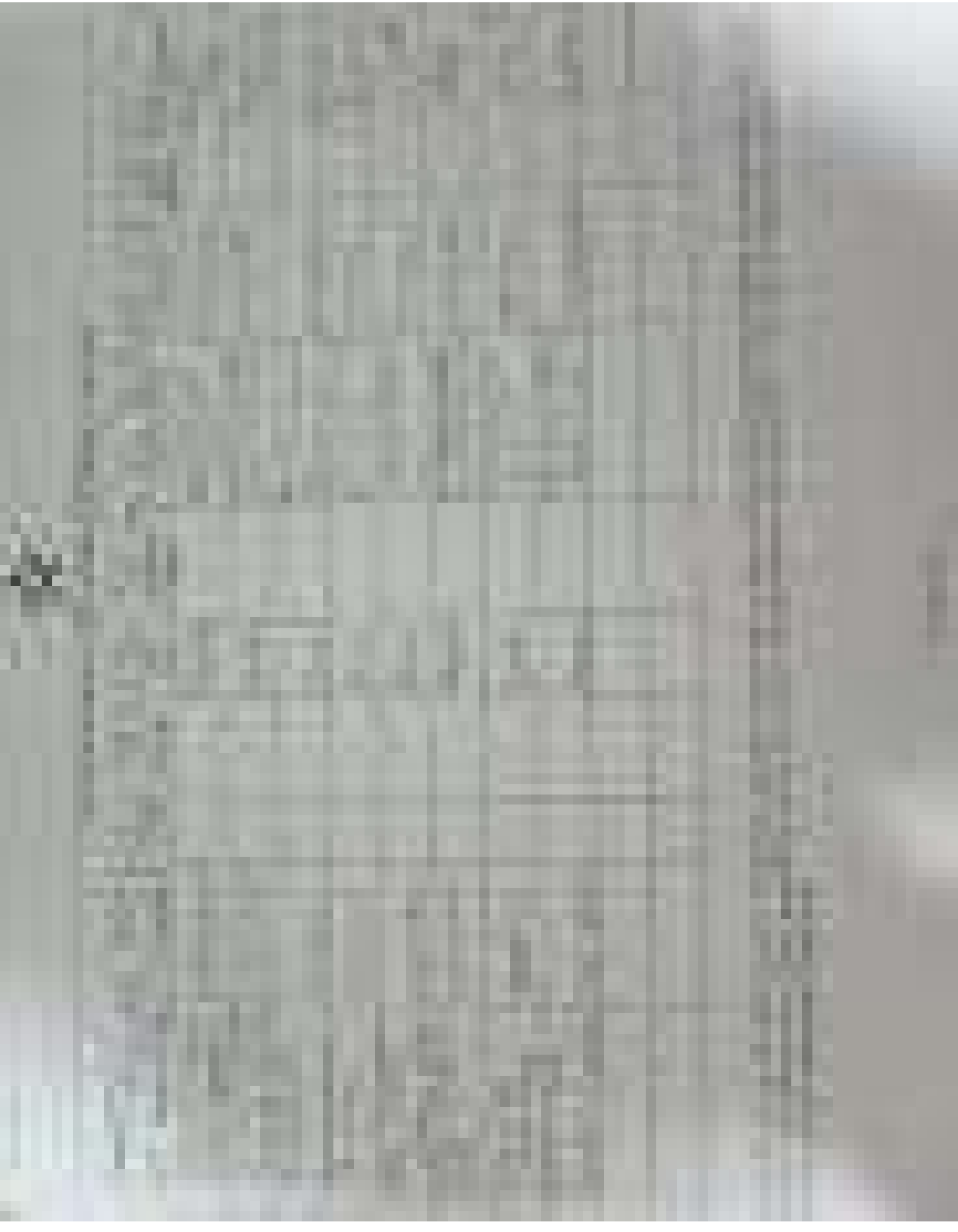
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar FPI Ficha 2824231 TGO Gestion Contable y de Inf. fra.

Adriana Marcela Camayo Cifuentes	1062336098			Aprendiz		adrianacamayo@soy.sena.edu.co	3217471190		Marcela Cam
Angie Daniela Morales Betancourt	1007150304			Aprendiz		angiebetancourt@gmail.com	3104073702		Angie Morales
Kenny Laura Beltrán Cometa Campo	1.007.349.914			Aprendiz		kennylaura@cometa@hotmail.com	3017374708		Beltrán Com
Yeici Andrea Ramirez Lucumi	1059983190			Aprendiz		lucumiandrea84@gmail.com	3168382770		Andrea R
Laura Ximena Chamizo Palacios	1062281541			Aprendiz		lauraPalacios422@gmail.com	3225423567		Laura Palac
Manela Valentina Montoya Vargas	1002948407			Aprendiz		manela_vmontoya@soy.sena.edu.co	3152212481		Manela Mo
Evelyn Taborda Peña	1112034857			Aprendiz		evelyntaborda2310@gmail.com	3216755514		Evelyn Tab
Jhonatan Ramos Corpus	1007150172			Aprendiz		Jhonatan2021ramos@gmail.com	3008632092		Jhonatan
Didier Stiven Chacue	1062274096			Aprendiz		didierstivenchacue@gmail.com	3207777709		Didier Sti
Lisbeth Garay Orlido	1006397063			Aprendiz		lisbeth-garay@soy.sena.edu.co	3142610605		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-10-11:28 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	201224	**Fecha Solicitud**	2024-10-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	CC: 34552206	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-14	2024-10-14	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214
				2024-10-15	2024-10-15	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	10/10/2024 11:16:51

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	11/10/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	340824	**Fecha Registro:**	2024-10-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	34552206	**Razón Social:**	GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	26172846491	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**201224**	**Número:**	SOLICITUD 201224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 201224 POP-STADER-POP 14-15 OCTUBRE IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-11	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SENA	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/10/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO **glopezq@sena.edu.co**					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**34552206**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5809504**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Comercio y Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ADA LORENA CERON ROSERO				**CARGO**	Coordinadora académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**POPAYAN - SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA SANTANDER DE QUILICHAO SEDES LA CASONA Y SAMARIA		**CONTACTO**	MARTIN BURBANO CEL. 310 5031306
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	22	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el
3	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 21/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: **Popayán - Santander de Quilichao**
Medio de transporte: **terrestre**
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No.210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa . Desarrollando la guia N 19 "reconocimiento de hechos economicos " en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas
2. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa resultado de aprendizaje No.5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa Desarrollando la guia N 15 en ficha 29301214, en la sede SAMARIA, en el horario comprendido entre las 13:00 a 18:00 horas

Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

Día 2 : 22/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:

1. Orientar la actividad de aprendizaje: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. resultado de aprendizaje No.No.210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa . Desarrollando la guia N 19 "reconocimiento de hechos economicos " en ficha 2824231, en la Casona, en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 horas

Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán
Medio de transporte: Terrestre

Se afecta CDP 8324
Se reconoce 0,5+transporte

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez Fecha: 2024.10.07 11:09:47 -05'00'	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.07 10:17:56 -05'00'	Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.10.04 20:56:25 -05'00'
Nombres y Apellidos: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Nombres y Apellidos:** ADA LORENA CERON ROSERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADOR(A) ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos:** GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán 28 de octubre de 2024

PRESENTADO A:
Henry Armando Morales Fernández / Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
209824	21 de octubre de 2024	22 de octubre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollaron acciones de formación orientadas al cumplimiento de la competencia:

1. Reconocer y medir los beneficios para empleados según normativa
2. Reconocer y medir los ingresos y egresos de las entidades teniendo en cuenta la normatividad

RESULTADOS:

1. **Competencia** 1 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P 6 Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa
2. **Competencia 2:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
   R.A.P: 5: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Registro de asistencia
3. Evidencias de aprendizaje en drive

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera y en Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**21-10-2024**
2 Impartir F.P.I en el programa Tecnólogo en gestión contable y de información financiera en el municipio de Santander de Quilichao	Gladys Amaris López Quintero	**22-10-2024**

CONCLUSIÓNES:

1.Se logró que 20 aprendices de la ficha 2824231, conocieran los conceptos de legislación laboral y administración de nómina

2.Se logró que los 22 aprendices de la ficha, conceptualizaran información sobre ingresos, costos y gastos utilizados en las empresas

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gladys Amaris López Quintero	Firmado digitalmente por Gladys Amaris López Quintero Fecha: 2024.10.18 22:07:34 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	Ada Lorena Cerón Rosero	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.24 10:59:53 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 21 y 22 DE OCTUBRE DE 2024
Ficha 2824231 TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA





FOTOGRAFIA, 1 Y 2: Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 21 de octubre de 2024





FOTOGRAFIA, 3 Y 4: Aprendices ficha 2824231 desarrollando actividades de formación ambiente 10 LA CASONA horario 7:00 am a 13;00 pm fecha 22 de octubre de 2024

Ficha 2930214 TCO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCCIALES Y FINANCIERAS





FOTOGRAFIA 1 y 2: Aprendices ficha 2930214 desarrollando actividades de formación ambiente 05 LA SAMARIA horario 13;00 A 18:00 pm fecha 21 de octubre de 2024.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar F.P.I ficha 2824231 TGO Gestion Contable y de Informacion 7ma.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcela Camayo	1062336098			Aprendiz		adriana-camayo@soy.sena.edu.co	3274741190	X	Marcela Camayo
2	Angie Daniela Meneses Betancourt	1007150307			Aprendiz		amenesesbetancourt@gmail.com	3104073102	X	Angie Meneses
3	Kenny Loaiza Beatriz Cometa Campo	1.007.349.914			Aprendiz		kennyloaizacometa@hotmail.com.	3017374708	x	Beatriz Cometa.
4	Yeici andrea Ramirez lucumi	1059983190			Aprendiz		lucumiandre984@gmail.com	3168382470	X	Andrea R.
5	Laura ximena chamizas Palacios	1062281541			Aprendiz		lauraPalacios1422@gmail.com	3224123367	X	Laura Palacios
6	Manuela Valentina Montoya vargas	1002491467			Aprendiz		manuela_vmontoya@soy.sena.edu.co	3152212401	x	Manuela M
7	Jhonnaton David Ramos Corpus	1007150177			Aprendiz		jhonaton2021ramos@gmail.com	3008632092	x	Jhonnaton Ra
8	Evelyn taborda	1112039851			Aprendiz		evelyntaborda231@gmail.com	3216758814	^	Evelyn Taborda
9	Lisbeth Gricela Giraldo	1006397063			Aprendiz		lisbeth_garavage@soy.sena.edu.co	3142870605	No	Lisbeth
10	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid.volaya@soy.sena.edu.co	3173949315		Ingrid Olaya
11	Xiomara Andrea Narvaez Martinez	1193114479			Aprendiz		Xiomara-Narvaez@soy.sena.edu.co	3104230990		Xiomara Narvaez
12	Betzaida Ramirez Carolina Cuervo	6235662			Aprendiz		betzaida.cuervo@gmail.com	3154199124		Betzaida R
13	Ana Cristina Cuellar Fernandez	1002947503			Aprendiz		fernandezcristina1678@gmail.com	3127064407		Ana Cristina C F
14	Evelin Yiceth Benitez Cacedo	1062284783			Aprendiz		evelyncacedo717@gmail.com	3163466404		Evelyn Cacedo
15	Ariadna Guasaquillo campo	1007149781			Aprendiz		ariadnaguasaquillocampo@gmail.com	3233284815		Ariadna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Javier Orlando Ulabarry Corpus	1061429162			Aprendiz		corpusj1991@gmail.com	3117785602	x	
17	marly yuliana Trochez Talaga	1002859361			Aprendiz		matrochez1@gmail.com	3160513212	x	Marly Trochez
18	Didier Steven chocue Isce	1062274096			Aprendiz		didier steven chocue isce gmail.com	3207477204	x	Didier Steven
19	Dalis Yohana Acosta	1061708165			Aprendiz		yondadarlis@gmail.com	3227379039	x	Dalis Yohana A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar FPI ficha 2930214 Tec Contabilización de Operaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Lozada Trochez	1062285518			Aprendiz		Paolatrochez40@gmail.com	3234905947	N.A	Juan Lozada
2	Gabriela Soto Orozco Castro	1193151968			Aprendiz		gabrielaorozco2019@gmail.com	3126446049	N.A	G. Orozco.
3	Diana Valeria Cumpiño Rivera	1007147663			Aprendiz		dianacumpino@gmail.com	3128428446	N.A	
4	Valentina Cano	1032098213			Aprendiz		canovalen134@gmail.com	3197820084	N.A	Valen C.
5	Jackeline Hernandez L.	1007198436			Aprendiz		jackel1806@gmail.com	3132070206	N.A	Jackeline Hz
6	Omar Aldair Ramos Mendez	1062304262			Aprendiz		aldairmendez26@gmail.com	3137636277	N.A	Aldair
7	Juliana Andrea Balanta Mina	1111666563			Aprendiz		Julianabalanta18@gmail.com	3216947965	N.A	Juliana Balanta
8	Miguel Angel Larrahondo Adarve	1062277765			Aprendiz		larrahondomiguelangel@gmail.com	3128446344	N.A	Miguel Larrahondo
9	Valentina Tarcs Sanchez	1106513622			Aprendiz		Tarcasanchezvalentina46@gmail.com	3158069028	N.A	
10	Robinson Balanta	1059980001			Aprendiz		pastor.robinson44@gmail.com	3126938102	N.A	
11	Heidy Andrea Zapata Zapata	1062278752			Aprendiz		heidy-azapata@soy.sena.edu.co	3226538578	N/A	Heidy Zapata
12	Sara Valentina Perez Santos	1122[illegible]9782			Aprendiz		saritavtata0805@gmail.com	3182447288	N/A	Sara Perez
13	Reyes Suarez Andres	76224800			Aprendiz		rocha252@hotmail.com	3146802103	N/A	
14	Nicolle Pamela moreno	1062287344			Aprendiz		nicolleconde1010@gmail.com	3106488926	N/A	Nicolle moreno
15	Yesli Alejandra Martinez	1061522791			Aprendiz		alejandramartinez037@gmail.com	3166755440	N/A	Alejandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Orientar F.P.I ficha 2930214 Tec Contabilización de Operaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Joan Andrezza	1065442762			Aprendiz		joanandrezzaoquendo guerrero@gmail.com	3226730153	N.A	
17	Nelson Aguilar	1061432125			Aprendiz		nelsonjoseaguilarlarrahondo@gmail.com	3226861814	N/A	Nelson Aguilar
18	JASER ADRIAN TENORIO CAMPO	1064430174			Aprendiz		Tenorioajaber12345@gmail.com	3226839410	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar FPI Ficha 2824231 TGO Gestión Contable y de Información Fon.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Javier Orlando Ulabarry Corpus	1061429162			Aprendiz		corpusj1716@gmail.com	3117785602	X	
	Maily Yuliana Tracher Taleses	1002859361			Aprendiz		mytracher1@gmail.com	3160513212	X	Maily Tracher
	Ariadna Quasaquillo campo	1007149781			Aprendiz		ariadnaquasaquillocampo@gmail.com	3233204813	X	
	evelin yiceth Benitez Caicedo	1062284783			Aprendiz		evelyncaicedo717@gmail.com	3163466409	X	Evelyn Caicedo
	Aura Cristina Cueta Fernandez	1002947505			Aprendiz		fernandezcristina1618@gmail.com	3127054407		Aura Cristina C.F.
	Betzaida carolina Ramirez Guerrero	6235662			Aprendiz		betzaidaramirez0@gmail.com	3154100854		
	Lisbeth Garcia Cuadro	1006871063			Aprendiz		lisbeth_garcia@soy.sena.edu.co	3142876605		
	Ingrid Valeria Olaya España	1006169257			Aprendiz		ingrid_volaya@soy.sena.edu.co	3173948815		Ingrid Olaya
	Xiomara Andrea Narvaez Martinez	1193114479			Aprendiz		xiomara-narvaez@soy.sena.edu.co	3104230490		Xiomara Narvaez
	Kenny Loaiza Beatriz Cometa Campo	1.007.349.974			Aprendiz		kennyloaizacometa@hotmail.com	3078914105		Beatriz Cometa
	Didier Steven Chocue isco	1062274096			Aprendiz		didier steven chocue nco@gmail.com	3207727109		
	Jhonnatan Ramos Corpus	1007150177			Aprendiz		jhonatan2021ramos@gmail.com	3008681092		Jhonnatan Ramos
	Evelyn Tatiana Loaiza	1112039851			Aprendiz		evelyntatiana-0923@hotmail.com	3216355511	NO	Evelyn Loaiza
	Manuela Montoya	1007947467			Aprendiz		manuela_jmontoya@soy.sena.edu.co	3152112471		Manuela M.
	Daili Yohana Acosta	1061708165			APRENDIZ		yondadarlia@gmail.com	3227394081		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE: Orientar F.P.I ficha 2824231 Tec Gestión Contable y de Información Fra.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Ximena Chamba Palacios	1062281541			Aprendiz		lauraximena1031@gmail.com	3254233691	X	Laura Palacios
	Marcela Campos	1062536018			Aprendiz		[illegible]	3217[illegible]	X	Marcela Campos
	Yeici Andrea Ramirez Lucumi	1059983190			Aprendiz		lucumiandrea84@gmail.com	3168522130	X	Andrea R.
	Angie Daniela Meneses Betancourt	1002150301			Aprendiz		angiedanielabetancourt@gmail.com	3104093704	X	Angie Meneses

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-16-5:30 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	209824	**Fecha Solicitud**	2024-10-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	CC: 34552206	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-21	2024-10-21	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214
				2024-10-22	2024-10-22	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	16/10/2024 17:19:20

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019- CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Sistema: 17/10/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	353624	**Fecha Registro:**	2024-10-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	34552206	**Razón Social:**	GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	26172846491	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**209824**	**Número:**	SOLICITUD 209824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 209824 POP-STADER-POP 21-22 OCTUBRE IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA FINANCIERA EN EL MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO FICHAS 2824231 Y 29301214

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-17	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

		Versión: 06 Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**REGIONAL CAUCA**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS / COORDINACIÓN ACADÉMICA**				
OBJETO:					**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	**19.9307**	No tengo series documentales a cargo, en las tablas de retención del Centro de Formación, dado que mi cargo es instructor											
2													

NOMBRES Y APELLIDOS	**ELABORADO POR** **GLADYS AMARYS LOPEZ QUINTERO**	**ENTREGADO POR** **ADA LORENA CERÓN ROSERO**	**RECIBIDO POR** **HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ**
CARGO	**INSTRUCTOR**	**INSTRUCTOR G20 - COORDINADORA ACADÉMICA**	**SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**
FIRMA			
FECHA	**24/10/2024**	**24/10/2024**	**24/10/2024**

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LOPEZ QUINTERO GLADYS AMARIS identificado(a) con CC. 34552206 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 20 de Octubre de 2024 a las 21:08:50

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	**GLADYS AMARIS LOPEZ QUINTERO**					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**POPAYAN**	**FECHA**	**30/10/2024**	**REGIONAL**	**CAUCA**	**34.552.206**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	No. CO1.PCCNTR.5809504 del 26-01-2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		Esteban Soto M.	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LEIDY V. PAJAS Q.	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Diego K	Diego K
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA		Natalia Solis T	Natalia Solis T
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA	X	Yohison Andrés Amaconi	Andrés Amaconi
OTRO Dm. Sidn		Víctor Cáceres	Cáceres
OTRO Sgepll		Víctor Caceres	Cáceres
SUPERVISOR DE CONTRATO		Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero Fecha: 2024.10.25 21:28:19 -05'00'	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809504 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gladys Amaris López Quintero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 34552206

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académico@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar. 9.Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios. 10. Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad. 11. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 12. Brindar el apoyo técnico

en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos. 13. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento. 14. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad. 15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios. 17. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 18. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa. 19. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 20. El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 21. EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país. 22. Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 23. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por las estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad. 24. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 25. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica. 26. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz. 27. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices. 28. Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. 29. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato. 30. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del

centro de formación cuando así sea requerido. 31. Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución. 32. El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación. 33. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. 34 conforme a las necesidades del Centro participar de los semilleros de investigación, según designación de la Subdirección y/o Coordinación Académica, destinando un tiempo máximo del 30% de su dedicación mensual. 35. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN Departamento del Cauca- SENA-Regional Cauca - Centro de Comercio y Servicios. Popayán

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 25 de enero hasta el 30 de octubre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de octubre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de octubre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución iniciados en este contrato.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS ($ 40,934.163), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO:

El valor inicial es de: $ 40.934.163
Valor total: $ 40.934.163

SUPERVISOR: ADA LORENA CERON ROSERO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.934.163
Valor Ejecutado	36.468.618
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	4.465.545
Saldo a liberar	4.465.545

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Líder de ficha y orientación de formación profesional integral del Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera Ficha: **2876024**

Competencia de aprendizaje

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de aprendizaje

1 identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.

2. Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa

3. Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa.

Esta ficha inicio su etapa lectiva el 22 de enero de 2024 con un resultado de 29 aprendices matriculados. En junio termine el liderazgo de la ficha y fue cedido a Andrés Pérez

Aprendices Matriculados: 29
Aprendices Cancelados: 0
Aprendices en Retiro Voluntario:5
Aprendices Trasladados: 2
Aprendices en formación 22
Aprendices certificados 0
Horas dedicadas en la ficha: 586

Reporte en Sofia Plus

Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
Activo	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	01/02/2024	29/06/2024	585.9167

Gestor de la red Salud FICHAS 2620986 Tgo gestión admin del sector salud, líder de ficha Instructora Alba Lucia Arroyabe

Competencia de aprendizaje:
Controlar los inventarios según indicadores y métodos
Resultados de aprendizaje:
Manejar eficientemente recursos físicos para la prestación de servicios en salud según lineamientos de la empresa y políticas del sector

FICHA 2620986
Atención a 18 aprendices
Evaluados Aprobados 18 Aprendices
Retirados o inasistentes 9

Reporte Sofia plus

Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
Activo	Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud	15/02/2024	30/03/2024	33.0
Activo	Controlar los inventarios según indicadores y métodos	20/10/2023	15/12/2023	48.0

Gestor de la red de Administrativa y Financiera, Tecnólogo Gestión Contable y Financiera Ficha: 2824131 Líder de ficha Martin Burbano

Competencia de aprendizaje:
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de aprendizaje
210303022 06 Liquidar la nómina del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa

Atención a 22 aprendices
Evaluados Aprobados 22 aprendices
Retirados o inasistentes 7

Reporte Sofia plus

Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
Activo	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	05/08/2024	28/10/2024	107.7

Gestor de la red de Administrativa y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Ficha:**2960214** Líder de ficha **Martin Burbano**

Competencia de aprendizaje
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de aprendizaje
Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Atención a 22 aprendices
Evaluados Aprobados 20 Aprendices
Retirados o inasistentes: 13

Reporte Sofia Plus

Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
Activo	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	05/08/2024	28/10/2024	50.0

Gestor de la red de Administrativa y Financiera, Tecnólogo Gestión Contable y de información Financiera Ficha: **2999907 Líder de ficha Edna Jazmín Alarcón**

Competencias de aprendizaje
Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de aprendizaje
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Atención a 25 aprendices
Evaluados Aprobados 22 Aprendices
Retirados o inasistentes: 3

Reporte Sofia Plus

Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
Activo	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	03/08/2024	31/08/2024	72.0
Activo	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	04/09/2024	30/10/2024	66.0

Gestor de la red de Administrativa y Financiera, Tecnólogo Gestión Contable y de información Financiera Ficha: **2711934 Líder de ficha Daniel Quinayás**

Competencia de aprendizaje
Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Resultados de aprendizaje
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Atención a 23 aprendices
Evaluados Aprobados 22 aprendices
Retirados o inasistentes: 1 aprendiz

Reporte Sofia Plus

Estado Instructor	Competencia	Fecha Inicio Programación	Fecha Fin Programación	Horas Programadas
Activo	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	09/07/2024	29/08/2024	64.566666
Activo	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	04/09/2024	30/10/2024	74.5
Activo	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	08/05/2023	26/10/2024	371.81668

Total de Horas dedicadas a la formación 2992

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.10.25 21:29:42 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades