INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-1065-2024.

Contratista: SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la estructuración y/o revisión de los componentes financieros y económicos de los procesos contractuales a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y sus Subdirecciones

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2024

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2024

Periodo del Informe: Desde el 1 de octubre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2024

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Presentar el plan de trabajo para la ejecución de sus obligaciones contractuales y ajustar en caso de ser necesario.	SE PRESENTO Y APROBO EN EL MES DE AGOSTO.	EVIDENCIA 1 N/A
2. Apoyar en las actividades de planeación y estructuración financiera y económica de los procesos de selección que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas.	Realicé el analisis del sector de los siguientes procesos: 1. MTTO PLANTAS ELECTRICAS 2. MTTO CONTROL DE ACCESOS 3. REVISTA SEMANA 4. ANDAMIOS UNIPERSONALES 5.CONSULTORIA CUBIERTA AMERICAS"	EVIDENCIA 2 CORREOS SOPORTE APROBACIÓN
3. Analizar y proponer los indicadores financieros que deban estructurarse en los procesos de selección que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas.	NO SE REALIZÓ ESTE MES	EVIDENCIA 3 N/A
4. Elaborar los informes que tengan que ver con las actividades inherentes a las tareas encomendadas y que se encuentren enmarcadas en el objeto contractual.	1. CONSULTAR CON LA BOSLSA MERCANTIL COLOMBIANA SI PRESTABAN EL SERVICIO PARA CONTRATAR CON ELLOS. 2. ELABORACION Y CONSOLIDACION ENCUESTA PARA PROPUESTA DE PUNTO DE CAFÉ EN EL PALICIO LIEVANO. 3. ELABORACION Y CONSOLIDACION DE RESULTADOS ENCUENTA CAFETERIA Y RESTAURANTE EN EL ARCHIVO DISTRITAL DE BOGOTA. 4. ELABORACION INFORME FINAL DEL CONTRATO CON DAVIEXPORT PARA LIQUIDACION. 5. ASISTI AL SUBCOMITE DE AUTO CONTROL PQRA EL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS 6. SE REALIZO OFICIO PARA TRAMITAR ARL RIESGO V DE LOS CONTRATISTAS DE CUADRILLA Y PROFESIONALES DE LA DAF. 7. ASISTI A LA INVITACION PARA SER PARTE DE	EVIDENCIA CORREOS

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	LA ELABORACION DE: MISION, VISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA SECRETARIA GENRAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. "	
5. Apoyar en la validación de las tareas de vigilancia y seguimiento a la ejecución de los contratos, por los que fuere responsable la Dirección Administrativa y Financiera, publicando la información que se requiera, dentro de los tres días de ley, en la plataforma SECOP II y el Botón de Transparencia de la entidad.	1. Revise y cargue al SECOP II el PRIMER PAGO DEL CONTRATO 649 DE 2024 DE BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS SAS 2. REVISE EL INFORME PARCIAL DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO 996-2022 DEL CONSORCIO RED INCENDIO. 3. CARGUE AL SECOP II EL PAGO DEL CONTRATO 996-2022	EVIDENCIA 5 CORREO ENVIO PUBLICACION Y CARGUE AL SECOP II
6. Llevar el seguimiento a la ejecución de los contratos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y las subdirecciones adscritas, a través de un instrumento de registro y control, que permita la toma de decisiones oportunas acerca de la gestión de las diferentes áreas.	1. SE REALIZO LA VERIFICACION DE INFORMES CONTRACTUALES DE TODOS LOS CONTRATISTAS DE LA DAF. 2. SE EXPIDIO LA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE YODOS LOS CONTRATISTA DE LA DAF Y SE CARGO AL SECOP II.	EVIDENCIA 6 CORREOS APROBACION PAGOS Y REMISION A FINANCIERA

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ
C.C. 1018489273

Vº Bº Interventor(es)