PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5979132 del año 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CATALINA CHAVEZ RIOS
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.062.878.087

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor técnico en el área de PECUARIA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2) Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3) Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4) Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7) Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8) Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9) Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10) Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11) Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12) Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13) Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.
14) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Aguachica y área de influencia del Centro Agroempresarial SENA Regional Cesar.
PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato será ejecutado desde el 20 de febrero de 2024 hasta el 20 de octubre del mismo año.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE febrero DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **20 DE octubre DE 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO:
VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($35.426.657).

SUPERVISOR: HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 35.426.657
Valor Ejecutado	$ 35.426.657
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizo planeaciones mensuales para impartir formación profesional de manera presencial para el desarrollo de actividades concertadas en los grupos de formación en los diferentes municipios asignados. **FORMACIONES PRIMER SEMESTRE** **AUTOCONSUMO** **PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria** CODIGO PROGRAMA: 73340239 VERSION: 3

CODIGO DE LA FICHA: 2945617
HORAS DEL PROGRAMA: 192
FECHA INICIO: 14/03/2024
FECHA FINAL: 06/07/2024
HORARIO: VIERNES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: AGUACHICA-ASENTAMIENTO VEGAS DEL PITAL
LUGAR DE FORMACION: CASA DE UN APRENDIZ
COMPETENCIA: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica
RESULTADO: Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.
Realizar actividades de proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.
Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar familiar
NEGOCIO RURAL

PROGRAMA: Emprendimiento en apicultura
CODIGO PROGRAMA: 03000143
VERSION: 2
CODIGO DE LA FICHA: 2938036
HORAS DEL PROGRAMA: 288
FECHA INICIO: 14/03/2024
FECHA FINAL: 26/07/2024
HORARIO: LUNES-MIERCOLES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: RIO DE ORO-VEREDA EL SILENCIO
LUGAR DE FORMACION: ESCUELA VEREDA EL SILENCIO

PROGRAMA: Emprendimiento en apicultura
CODIGO PROGRAMA: 03000143
VERSION: 2
CODIGO DE LA FICHA: 2961733
HORAS DEL PROGRAMA: 288
FECHA INICIO: 14/04/2024
FECHA FINAL: 12/08/2024
HORARIO: MARTES-JUEVES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: SAN ALBERTO
LUGAR DE FORMACION: OFICINA DE LA ANUC
COMPETENCIA: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.
RESULTADOS: acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos.
Realizar la instalación de colmenas según requerimientos técnicos y necesidades productivas.
Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos.
Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
CODIGO PROGRAMA: 72310309
VERSION: 1
CODIGO DE LA FICHA: 2971475
HORAS DEL PROGRAMA: 300
FECHA INICIO: 14/09/2024
FECHA FINAL: 12/08/2024
HORARIO: LUNES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: AGUACHICA-VEREDA LIMONCITO
LUGAR DE FORMACION: CASA DE APRENDIZ
COMPETENCIA: Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido.
RESULTADOS: Ubicar la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas.
Clasificar la materia prima según característica establecida.
Utilizar los elementos de seguridad de acuerdo con la labor establecida.
Reportar las novedades en el tiempo y lineamiento establecido.
Empacar y rotular el producto obtenido de acuerdo con sistema de calidad y normatividad vigente.
Realizar las operaciones de molinado y mezcla de materia prima e insumos de acuerdo con procedimiento establecido, protocolo de seguridad y salud ocupacional.

FORMACIONES SEGUNDO SEMESTRE
AUTOCONSUMO
PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria
CODIGO PROGRAMA: 73340239
VERSION: 3
CODIGO DE LA FICHA: 3029672
HORAS DEL PROGRAMA: 192
FECHA INICIO: 12/07/2024
FECHA FINAL: 15/10/2024
HORARIO: LUNES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: CHIMICHAGUA-CORREGIMIENTO MANDINGUILLA
LUGAR DE FORMACION: CASA DE UN APRENDIZ

PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria
CODIGO PROGRAMA: 73340239
VERSION: 3
CODIGO DE LA FICHA: 3029675
HORAS DEL PROGRAMA: 192
FECHA INICIO: 13/07/2024
FECHA FINAL: 20/10/2024
HORARIO: LUNES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: CHIMICHAGUA-CORREGIMIENTO MANDINGUILLA
LUGAR DE FORMACION: CASA DE UN APRENDIZ

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria
CODIGO PROGRAMA: 73340239
VERSION: 3
CODIGO DE LA FICHA: 3029675
HORAS DEL PROGRAMA: 192
FECHA INICIO: 13/07/2024
FECHA FINAL: 21/10/2024
HORARIO: LUNES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: CURUMANI-VEREDA LAS GALAXIAS
LUGAR DE FORMACION: CASA DE UN APRENDIZ

PROGRAMA: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria
CODIGO PROGRAMA: 73340239
VERSION: 3
CODIGO DE LA FICHA: 3042135
HORAS DEL PROGRAMA: 192
FECHA INICIO: 13/07/2024
FECHA FINAL: 21/10/2024
HORARIO: LUNES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: CHIMICHAGUA-CORREGIMIENTO EL TREBOL
LUGAR DE FORMACION: FINCA VIRGEN DEL CARMEN
COMPETENCIA: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica
RESULTADO: Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.
Realizar actividades de proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica.
Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar familiar.

PROGRAMA: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
CODIGO PROGRAMA: 72310309
VERSION: 1
CODIGO DE LA FICHA: 3042128
HORAS DEL PROGRAMA: 300
FECHA INICIO: 14/08/2024
FECHA FINAL: 29/11/2024
HORARIO: LUNES
N° APRENDICES: 26
MUNICIPIO: GAMARRA-CORREGIMIENTO MAHOMA
LUGAR DE FORMACION: ESCUELA RURAL MAHOMA
COMPETENCIA: Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido.
RESULTADOS: Ubicar la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas.
Clasificar la materia prima según característica establecida.
Utilizar los elementos de seguridad de acuerdo con la labor establecida.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

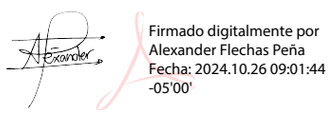
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Reportar las novedades en el tiempo y lineamiento establecido. Empacar y rotular el producto obtenido de acuerdo con sistema de calidad y normatividad vigente. Realizar las operaciones de molinado y mezcla de materia prima e insumos de acuerdo con procedimiento establecido, protocolo de seguridad y salud ocupacional.
Ejecutó y desarrollo actividades concertadas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las competencias y resultados de la formación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de manera presencial.
Utilizó la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, registro de juicios evaluativos, control y verificación de las acciones en el proceso de formación, reporte de horas mensuales.
Presentó informes mensuales con los soportes solicitados para la legalización de los pagos del año 2024.
Utilizó los formatos y documentos establecidos por el sistema de información y gestión de calidad de la institución
Realizó agendas y legalizaciones de desplazamiento a los diferentes municipios asignados con el fin de impartir formación profesional en los programas de SENA EMPRENDE RURAL-SER.
Registró juicios evaluativos de los programas de formación asignados en el año 2024.
Realizó la entrega de materiales para la creación de las unidades productivas de los programas asignados del primer y segundo semestre del año 2024.
Realizó estructura de seguimiento en compañía del instructor de emprendimiento en los programas de formación de negocio rural.
Participó a las reuniones convocadas por el dinamizador Rural del Centro con el fin de realizar seguimiento del Programa SER.
Actualizó el Portafolio del instructor de acuerdo a los documentos solicitados por el supervisor del contrato o Dinamizador Rural del programa SER evidenciando el desarrollo de los programas de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades y metas programadas, evidenciando un desempeño efectivo en la implementación de los programas. Se recomienda continuar con este nivel de compromiso y seguimiento en futuras actividades.

SANCIONES: SI___ NO_X_
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__
Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5979132 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales