INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCIÓN
FECHA DE INFORME							TIPO DE CONTRATO:
MES	09	DIA	16	AÑO	2024	Nº 003	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6			
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 105-2024			
CONTRATISTA:	**SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**			
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.193.522.281**			
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica			
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica			
SUPERVISOR:	NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO.			
INTERVENTOR:	No Aplica			
OBJETO CONTRATO:	**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA OFICINA DE ALMACEN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERA Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YONDÓ ANTIOQUIA.**			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 9.200.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	**VALOR EN LETRAS:**	N_A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 9.200.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA			

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	17	04	2024		-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	16	08	2024		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	4 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene

AVANCE DEL CONTRATO		fecha de **17 de abril del 2024** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 003 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS 105– 2024

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **01 de JULIO de 2024 hasta el 31 de JULIO de 2024** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N° CPS 105– 2024,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo el contratista se enfocó en brindar apoyo en la debida revisión, verificación y actualización de los registros de todos los bienes muebles e inmuebles. • Apoyó la revisión de los inventarios de bienes muebles e inmuebles. • Apoyó manteniendo una base de datos actualizada de la oficina almacén municipal, asegurando que todos los bienes e inmuebles estén correctamente clasificados por dependencias y etiquetados. **EVIDENCIAS CD**
ACTIVIDAD N° 002	
Apoyar en la gestión documental, como en la organización de archivos y demás actividades	Durante este periodo informado el contratista brindó apoyo, ordenando los documentos de la oficina de almacén municipal y archivándolos en el archivo de gestión. • Organizó y clasificó documentos y archivos, mejorando la eficiencia en la búsqueda de información.

	EVIDENCIAS CD
ACTIVIDAD N° 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo el contratista brindó apoyo en la recepción y almacenamiento de suministros y materiales en el almacén municipal, asegurando su correcto almacenamiento y manejo. • Apoyó en la preparación y entrega de materiales solicitados por las diferentes oficinas de la administración municipal. • Apoyó llevando un registro detallado de las entregas realizadas a las oficinas de la administración municipal, facilitando el seguimiento y control de los inventarios. **EVIDENCIAS CD**
ACTIVIDAD N° 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo el contratista brindó apoyo apoye en la reestructuración y mejor organización del espacio de almacenamiento en la bodega del almacén municipal. • Apoyó en la limpieza y mantenimiento de la bodega de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de los archivos, bienes e inmuebles. **EVIDENCIAS CD**
ACTIVIDAD N° 005	
Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo informado el contratista brindó apoyo al supervisor, acompañando desde la planificación y coordinación de actividades. • Colaboró con el supervisor en la supervisión de la gestión de inventarios y la coordinación de tareas en el almacén. **EVIDENCIAS CD**
ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA	
	SHM0000360 del 01 de abril de 2024

ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	$ 9.200.000,00/// NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000447 del 17 de abril de 2024
		$ 9.200.000,00/// NUEVE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	N_A

DOCUMENTOS PARA PAGOS

→ Factura o Cuenta de Cobro Nº 03 – 2024.
Periodo Comprendido del 01 de julio al 31 de julio de 2024.

→ Informe de Actividades Nº 003 – 2024.
Periodo Comprendido del 01 de julio al 31 de julio de 2024.

→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de JULIO de 2024, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No No. 4569634842							
Fecha de Pago de la Panilla:		**MES**	**SEPTIEMBRE**	**DIA**	**17**	**AÑO**	**2024**
Ingreso Base de Cotización (IBC):		**1.300.000**					
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	07	**DIA**	01	**AÑO**	2024
	Hasta	**MES**	07	**DIA**	31	**AÑO**	2024

Concepto	**Valor Aporte**	**Valor Intereses**	**Valor Total**
Salud	162.500,00	3.300,00	165.800,00
Pensión	208.000,00	4.200,00	212.200,00
ARL	6.800,00	200,00	7.000,00
TOTALES	**377.300,00**	**7.700,00**	**385.000,00**

→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de $ DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (2.300.000,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial Nº 003.

→ Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 105 2024**.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADA**		3.373.333,00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **POR PAGAR**		2.300.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 003 – **POR PAGAR**		2.300.000,00

	ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**1.226.667,00**
	SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00**
	SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**9.200.000,00**	**9.200.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**9.200.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADA**	3.373.333,00	36,66%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **POR PAGAR**	2.300.000,00	25,00%
VALOR ACTA PARCIAL 003 – **POR PAGAR**	2.300.000,00	25,00%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**1.226.667,00**	**13,34%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**9.200.000,00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **de 15 ABRIL del 2024**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **17 de MAYO del 2024**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 105 – 2024**.

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO
SECRETRIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO