

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.900.2024	
Nombre completo del contratista: ANA MARÍA RESTREPO VELÁSQUEZ	
Documento de identificación: C.C. 1.007.718.783	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Comunicador (a) Social en la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Prevención y atención de comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en Santiago de Cali. Ficha EBI No. BP-26003812.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2024	Fecha terminación 31/OCT/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$31.386.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$31.386.000	\$5.231.000	\$26.155.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:73611886 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 10 OCTUBRE 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Cuota 6	
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	PRODUCTO
A) Brindar atención y sensibilizar a personas que incurrir en comportamientos contrarios a la convivencia.	Adelantó un proceso de montaje de campaña interna para generar sensibilización sobre los tipos de violencia y los diferentes servicios gratuitos que tiene la Subsecretaría de Acceso a La Justicia.
B) Realizar el cubrimiento periodístico de las diferentes actividades y los programas que ejecuta la Secretaría de Seguridad y Justicia.	<p>Apoyó en la creación de contenido de varios eventos locales en donde participaron las casas de justicia representando a la Subsecretaría de Acceso a los Servicios de Justicia y fue contenido publicado en redes sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de asesorías jurídicas en la Casa de Justicia de Alfonso López. - Acompañamiento en el cierre del programa de “Pinceladas de Paz” Junto al ICBF. - La Casa de Justicia de Aguablanca hizo parte de la celebración de los 43 años del barrio Manuela Beltrán. - La Casa de Justicia de Aguablanca hizo parte de la feria de servicios realizada en el Barrio el Vallado. - Acompañamiento en la entrega de KITS del equipo de Conciliación en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	Equidad junto al Ministerio de Justicia - Feria de Servicios en el barrio La Buitrera junto a la casa de justicia de Aguablanca - Feria de servicios en el corregimiento Las Golondrinas junto a la Casa de Justicia de Alfonso López - Participación del equipo de la Subsecretaría de Seguridad y Justicia en la institución Santa Isabel de Hungría - Realizó el video para la rendición de cuentas
C) Elaborar comunicados de prensa.	No realizó estas actividades en este periodo.
D) Participar en la elaboración de vídeos.	Participó en la grabación y edición de videos en las siguientes actividades: - Jornada de asesorías jurídicas en la Casa de Justicia de Alfonso López. - Acompañamiento en el cierre del programa de “Pinceladas de Paz” Junto al ICBF. - La Casa de Justicia de Aguablanca hizo parte de la celebración de los 43 años del barrio Manuela Beltrán. - La Casa de Justicia de Aguablanca

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<p>hizo parte de la feria de servicios realizada en el Barrio el Vallado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento en la entrega de KITS del equipo de Conciliación en Equidad junto al Ministerio de Justicia - Feria de Servicios en el barrio La Buitrera junto a la casa de justicia de Aguablanca - Feria de servicios en el corregimiento Las Golondrinas junto a la Casa de Justicia de Alfonso López - Participación del equipo de la Subsecretaría de Seguridad y Justicia en la institución Santa Isabel de Hungría - Realizó el video para la rendición de cuentas - Video para el comité de la Casas de Justicia en Medellín.
E) Convocar a los distintos medios de comunicación a los eventos dispuestos.	No realizó estas actividades en este periodo
F) Preparar ruedas de prensa.	No realizó estas actividades en este periodo
G) Publicar información de los eventos y actividades de los organismos municipales en las redes sociales que sean asignadas.	<p>Publicó contenido de varios eventos locales en donde participaron las casas de justicia y fue contenido publicado en redes sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de asesorías jurídicas en la Casa de Justicia de Alfonso López.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento en el cierre del programa de “Pinceladas de Paz” Junto al ICBF - Casa de Justicia de Aguablanca hizo parte de la celebración de los 43 años del barrio Manuela Beltrán - Casa de Justicia de Aguablanca hizo parte de la feria de servicios realizada en el Barrio el Vallado - Oferta de servicios barrio San Judas - Acompañamiento en la entrega de KITS del equipo de Conciliación en Equidad junto al Ministerio de Justicia - Feria de Servicios en el barrio La Buitrera junto a la casa de justicia de Aguablanca - Participación del equipo de la Subsecretaría de Seguridad y Justicia en la institución Santa Isabel de Hungría.
H) Brindar acompañamiento en las entrevistas con medios de comunicación que requiera la Secretaría.	Brindó acompañamiento en la realización y publicación de un boletín interno.
I) Asistir a las capacitaciones que brindan las diferentes dependencias de la entidad.	No realizó estas actividades en este periodo
J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.	No realizó estas actividades en este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

K) Las demás actividades que le sean asignadas que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Realizó un guion para la realización de un video oficial para las casas de Justicia: Diseñó un flyer de la Casa de Justicia Itinerante Siloé en la comuna 10 Barrio San Judas: Construyó el texto para la publicación de un boletín interno y pasó material audiovisual.
---	--

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.900.2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

FIRMAS RESPONSABLES



 LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, octubre 31 de 2024