IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	MADRID Gobierno para la gente
GA-F-030	VERSIÓN:004	FECHA DE EMISIÓN 28 DE FEBRERO DE 2024

CONTRATO No.	CPS-193-2024					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	15/8/2024	HASTA:	14/9/2024	No. DE PAGO:	1
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO				C.C. / NIT	1.069.585.319
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN NATACIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID				PLAZO DE EJECUCION:	4 MESES 20 DÍAS
					FECHA DE INICIO:	15/8/2024
					FECHA DE TERMINACIÓN	24/12/2024
					VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 8.752.333,00
					VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 1.875.500,00
CDP N°	2024000326		VALOR CDP:		$ 8.752.333,00	
REGISTO PPTAL N°	2024000332		VALOR REGISTO PPTAL :		$ 8.752.333,00	
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	GONZALO DE JESÚS AMAYA FUENTES		CARGO:		DIRECTOR GENERAL	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Elaborar y ejecutar el plan· de desarrollo deportivo, sesión deportiva, cronograma y metodología de trabajo según lineamientos establecidos por el IDRM.	Elaboré y ejecuté el plan de desarrollo deportivo, sesión deportiva, cronograma y metodología de trabajo según lineamientos establecidos por el IDRM, cumpliendo respectivamente con la primer obligación. En este se puede evidenciar una planeación estructurada donde se encuentra el paso a paso del proceso de formación deportiva, los horarios en los cuales se desarrollan las sesiones y el lugar donde se llevaron a cabo las actividades. Todos estos archivos quedaron cargados respectivamente en el drive
2.Planificar, organizar y desarrollar un desafío de habilidades y un festival de la disciplina a cargo en donde se especifique día, lugar y hora en que se realizarán.	Planifiqué el festival de habilidades para el mes de diciembre, , se realizarán actividades como competencia de patada de espalda, patada de libre, patada de pecho y patada de mariposa, esto para las personas del nivel de iniciación. Para los demás habrán competencias de los 4 estilos del deporte.
3.Cumplir con mínimo trece (13) Sesiones semanales de clase en los escenarios y lugares establecidos según orientaciones dadas por el supervisor del contrato.	En el mes informado cumplí con mis respectivas sesiones de la semana, estas sesiones se realizaron en el Colpein, este ubicado en el casco úrbano donde se impactaron usuarios del mismo sector y diferentes sectores del municipio, estas clases se brindaron a niños, niñas y adolescentes con edades entre los 8 a los 17 años de edad, en estas sesiones los usuarios reforzaron habilidades básicas, las cuales van a estar presentes durante todo el proceso formativo de los niños, niñas y adolescentes impactados con la escuala de formación de natación.
4.Realizar tres (03) test pedagógico de control del proceso de entrenamiento con los niños inscritos en la escuela de formación del deporte asignado.	Durante las primeras sesiones se realizó un test de capacidad pulmonar, el cual consiste en aguantar la respiración sumergido en el agua el mayor tiempo posible. Por el momento se busca hacer test muy básicos mientras se aprenden habilidades más avanzadas. La capacidad pulmonar en este deporte es muy importante trabajarla ya que su lógica interna lo requiere, se busca que a través de las sesiones se dé un derarrollo a esta trabajando aspectos como la resistencia y una buena adaptación al medio acuático.
5.Velar por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las prácticas deportivas y las participaciones fortaleciendo los valores y proyectando la buena imagen del instituto.	Velé por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las prácticas deportivas y las participaciones fortaleciendo los valores y proyectando la buena imagen del instituto, en la escuela de natación se busca constantemente el crecimiento integral de la persona a través del deporte, es por eso que en cada sesión se maneja un código de respeto y disciplina donde los agentes de la escuela como lo son los usuarios, el profesor y los padres de familia tegan un ambiente sano donde se pueda disfrutar de la clase y formandose de manera adecuada para contribuir en la sociedad.
6.Sistematizar y entregar de forma mensual, fichas de inscripción, lista de asistencia, lista de beneficiarios, resultados test generales y específicos, evaluaciones e informes de actividades del programa de escuelas de formación de acuerdo al formato establecido por el instituto.	Sistematicé y entregué de forma mensual, fichas de inscripción, lista de asistencia, lista de beneficiarios, resultados test generales y específicos, evaluaciones e informes de actividades del programa de escuelas de formación de acuerdo al formato establecido por el instituto. Todo esto está debidamente guardado en el drive donde los supervisores pueden observar la información suministrada por parte del formador, estos archivos están organizados de una forma fácil de encontrar para la persona que desee validar alguna información.

Powered by CamScanner

7.Velar por el adecuado uso de los implementos utilizados en el desarrollo de las actividades del instituto, así mismo, el formador será responsable de la perdida o daño intencional de los elementos entregados de acuerdo a las especificaciones entregadas.	Los materiales de clase son elementos indispensables con los que se facilita el aprendizaje de alguna habilidad o destreza de un individuo, son importantes porque esto garantiza con mayor eficacia el objetivo a buscar, por ende velé por el adecuado uso de los implementos utilizados en el desarrollo de las actividades del instituto, así mismo, fui responsable de la perdida o daño intencional de los elementos entregados de acuerdo a las especificaciones entregadas. Los usuarios también adquirieron un sentido de pertenencia y fueron responsables con los implementos ya que son para su propio beneficio.
8.Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDRM.	Participé de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDRM. Las reuniones asistidas fueron los días 14 de agosto y 22 de agosto, en las instalaciones del idrm, donde se dieron a conocer temás informativos sobre como ejecutar de manera adecuada la escuela de formación y temas sobre los informes a entregar.
9.Realizar entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe mensual sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.	Se realizó la entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe mensual sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados. Esto debidamente diligenciado y entregado de manera ágil para los correctos desarrollos de los procesos.
10.Garantizar la atención de la población, manteniendo una cobertura mínima de veinte (20) beneficiarios, cumpliendo con el cronograma y metodología de trabajo.	En el mes informado garanticé la atención de la población de Madrid Cundinamarca, atendiendo a los usuarios de manera cumplida y con la mayor disposición para que sea grato su aprendizaje, esta atención fue prestada en el Colegio Pedagógico Inglés que es el sitio de entrenamiento asignado, esto se hizo siguiendo de cerca el cronograma para que así los usuarios tengan compromiso, así mismo como el formador. Además se siguió la metodología de trabajo que fue plasmada en la propuesta por parte del formador, la cual plasma el paso a paso para que los usuarios de la escuela de formación alcancen las metas propuestas.
11. Recibir la implementación que se le suministre para el desarrollo del objeto contractual, garantizando la utilización y el uso adecuado en cada una en las actividades de las escuelas de formación deportiva del IDRM.	En el periodo informado recibí la implementación brindada por el IDRM, el uso fue el adecuado ya que se usó para temas relacionados estrictamente con el IDRM, usándose en actividades requeridas, en espacios y momentos donde realmente su uso fuese necesario para así poder garantizar la obligación reuqerida.
12.Apoyar a las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM. y la aministración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario; así como promover y divulgar el uso de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana	En el mes informado tuve la oportunidad de apoyar las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM y la Administración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario, la actividad a realizar fue apoyar la actividad denominada vientos de paz, la cual se llevó a cabo el día 25 de agosto en zona rural del municipio de Madrid.
13. Apoyar en la divulgación de actividades del IDRM y administración Municipal	Apoyé en la divulgación de actividades del IDRM y administración Municipal, compartiendo diferentes anuncios publicitarios en estados de whatsaap y en mi grupo de escuela de formación, también se hizo un apoyo en redes sociales donde se interactuó dando me gusta a las publicaciones hechas.
14. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoyaron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, estando siempre atento a cualquier novedad y cualquier indicacción que se comunique por parte de los coordinadores o directivos del IDRM.

Powered by CamScanner

SEGURIDAD SOCIAL								
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO				No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	AGOSTO	$ 200.000	4	SEPTIEMBRE	2.024		9472649120
Pensión	PORVENIR	AGOSTO	$ 256.000	4	SEPTIEMBRE	2.024		9472649120
Riesgos Laborales	POSITIVA	AGOSTO	$ 39.000	4	SEPTIEMBRE	2.024		9472649120

SEGURIDAD SOCIAL								
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO				No PLANILLA
Salud								
Pensión								
Riesgos Laborales								

CUENTA DE COBRO	SI X NO	DATOS DE LA FACTURA	SI NO X
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A:		No. DE FACTURA:	
BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO		RESOLUCIÓN DIAN:	
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:		FECHA:	
$ 1.875.500 Un millón ochocientos setenta y cinco mil, quinientos pesos		VALOR:	
VoBo Nombre del coordinador, coordinador del programa			
VoBo Anamaria Vargas ruiz, profesional universitaria			
FIRMA DEL CONTRATISTA		N° CEDULA	1.069.585.319

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

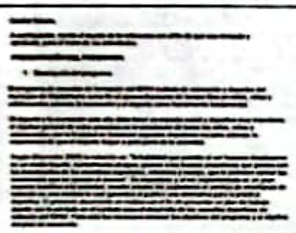
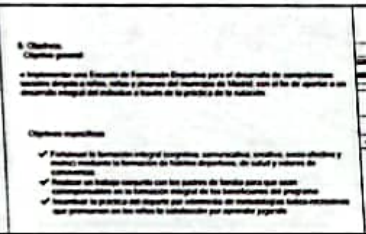
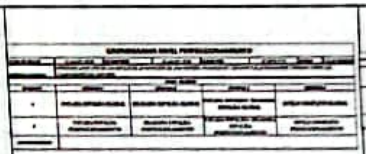
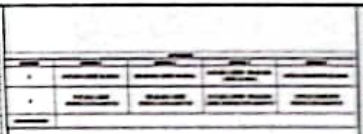
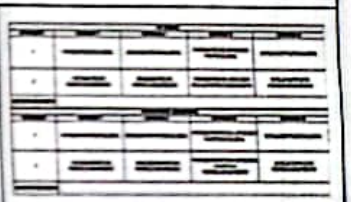
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

REVISÓ	
FIRMA DEL SUPERVISOR	

Powered by CamScanner

ANEXO
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE INFORMES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-193-2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN NATACIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID
NUMERO DE INFORME:	1
NUMERO DE OBLIGACIONES:	

1					
2					
3					

Powered by CamScanner

4

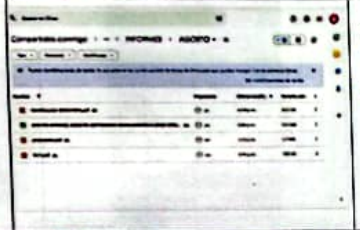
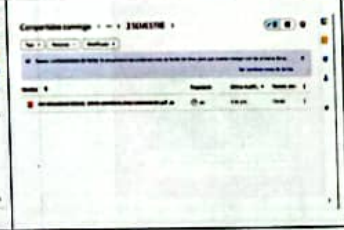
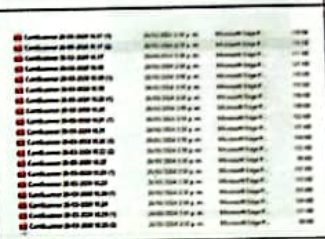
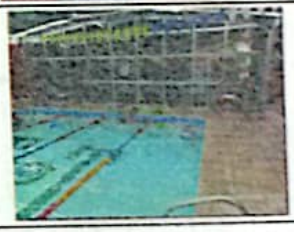
5

6

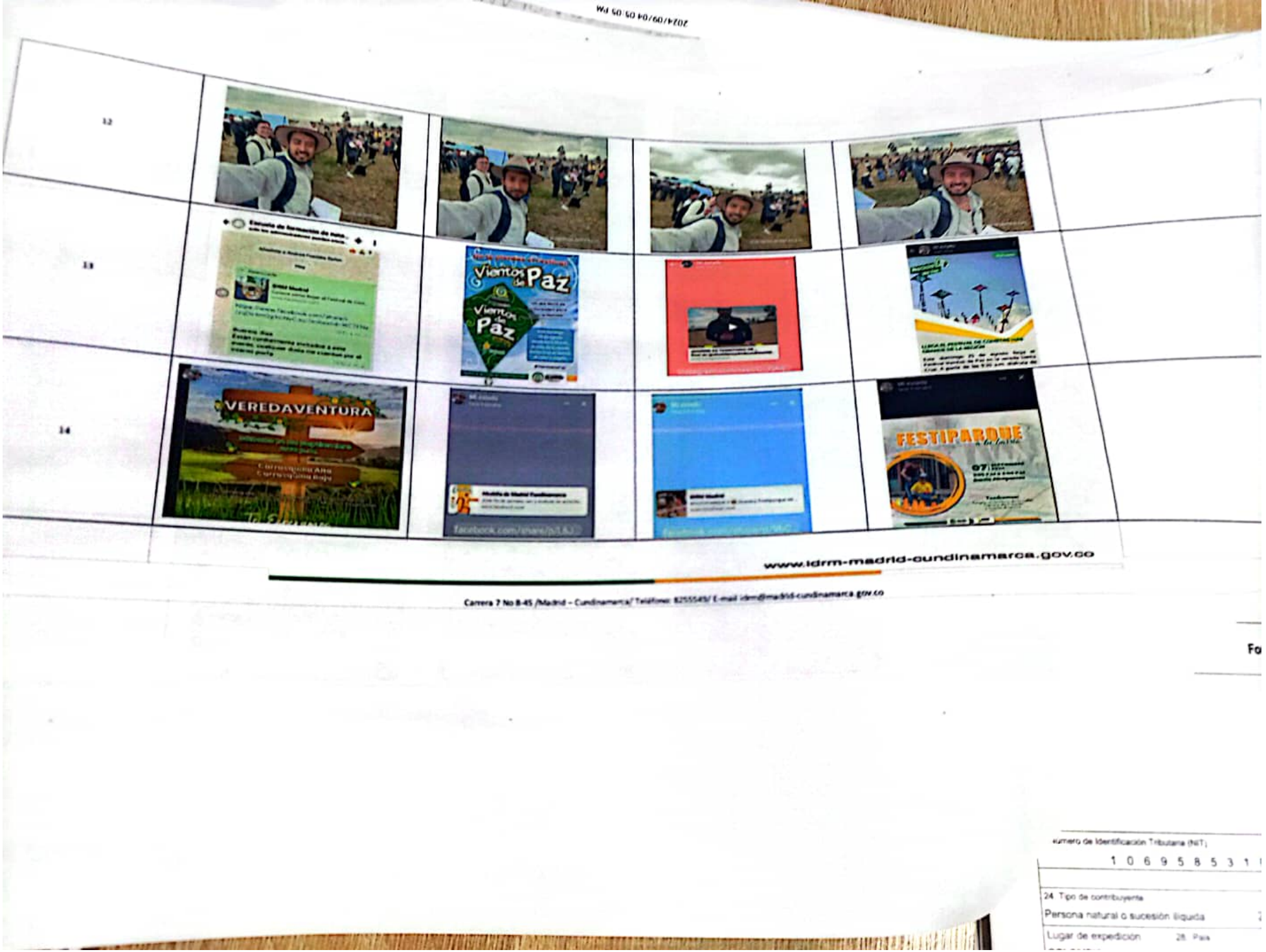
7

11

Powered by CamScanner

8					
9					
10					
11					

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

ACTA N° ____.

DATOS GENERALES:

Fecha: 22-08-24	**Hora de inicio:** 7:20am	**Hora de Finalización:** 9:10am
Sesión: Ordinaria [X] Extraordinaria [ ]	**Lugar:** Salon Gimnasio IDRM	**Responsable de la reunión:** Ralph Avalle.

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Presentación del programa, Horarios, Cronograma festival vientos de paz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Presentación del programa.
   - Presentación enlaces y apoyos administrativos.
2. Manejo de Drive.
   - Se deben cargar asistencias de cada profesor
   - Cargar Informe Contractual
   - Fichas de inscripción
   - Seguridad social.
3. Entrega Propuesta.
   - deben coincidir las seciones y los Cronogramas mes a mes.
   - Estudio de las obligaciones que tienen los profesores este semestre.
   - Se comprometen a la difusión de actividades. deben enviar pantallazo de la invitación al festival vientos de paz para la población que atienden.

Scanned with CamScanner

Vientos de paz
- Listas de asistencia de sus usuarios
- Fichas de inscripciones si tienen pendientes
- Asignación tareas del domingo por profe.

4. División de grupos
Se asignan los profesores a sus enlaces y coordinadores para la supervisión del proceso, informes, clases y demas.

- Notificar permisos por correo
- planeación → poner fecha y lugar
  - objetivo actividad, actividad y descripsion de la misma.
  - Grupo de edad
  - Observaciones del supervisor

(

→ En el informe se debe evidenciar Imagenes el las 5 casillas.

→ En la obligación 10. las fotos deben ser con cobertura por grupos o niveles.

→ Todos participaran del Evento Vientos de Paz.

- Evento Vientos de paz.

-Realizar por parte de cada Formador la difusión dela publicidad del evento para convocar la mayoria de las personas.

- el día del evento se tiene que llenar las listas de Asistencia y cumplir con la Función que Fue Asignada a cada Formador.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	FECHA
1	Entregar Propuesta y Cronograma	5 Formadores de Escuelas.	23-08-2024
2	Publicación Vientas de Paz.	Formadores de Escuelas.	22-08-2024
3	Revisión de Fichas de Inscripción	Formadores de Escuelas de Formación	23-08-2024
4			
5			
6			
7			
8			

ANEXOS: SI: [ ] **NO:** [X]

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca | IDRM INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID

ACTA DE REUNIÓN Pág. 4 de 4		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN

Acta No:	Fecha: 22-08-24	Responsable de la Reunión:

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Alberto Olaya Diaz	Instructor Atletismo	IDRM.	alfalola@yahoo.com	3142750433	
FABIAN VARGAS MUÑOZ	FORMADOR FUTBOL	IDRM	profevm20@gmail.com.	3204725245	
Jorge Andres Sanchez Prieto	Formador Baile deportivo	IDRM	bboyprietorock@gmail.com	3053955146	
Brian Andres Florez C.	Formador natación	IDRM	andresflorezcristancho@gmail.com	3227076313	
Gabriel David Cobos	Formador TEJO	IDRM	david.cobos2218@gmail.com	3183990092	
CRISTIAN DAVID IKUNTAVEZ	FORMADOR.	IDRM.	Cristian.bilis336@Gmail.com	3142023322.	
Maria Isabel Montaño	Formadora pesas	IDRH	pesasmadrid619@hmail.com	3159746044	
Diana Quevedo R.	Formador Esgrima	IDRM	dianafquevedo@gmail.com	3012419255	
Jorge Rojas	Formador Karate	IDRM	Karatemadrid@Gmail.com	3118835085	
Julieth Milena Aldana	Formador Push B	IDRM.	orfesa@hotmail.es	3152669212	
Jabir Penagos	formador Badminton	IDRM	jabirpenagos.jorg@gmail.com	3112086615	

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca | IDRM INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID

ACTA DE REUNIÓN Pág. 4 de 4		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN

Acta No:	Fecha: 22-08-24.	Responsable de la Reunión:

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Dara Pineda Teran	Entrenador	Escuela	daramanela.pineda@gmail.c	3112711500	
Melissa Quintero Morales	Entenador	Escuela	melissaquintero2803@gmail.com	3135784391	Melissa Q
WILLIAM RAMIREZ	ATLETISMO	IDRM	ramirezvegawilliamrafael@gmail.com	3107854938	
Jhan Morales	Futbol Sala	IDRM	jhanmorales2006@gmail.com	3138043000	
Jefferson S.	FUTSALA	IDRM	calidososfutbolclub@gmail.com	3138070119	
Karen Melissa Morales 611	Futbol de salon	IDRM	karenmelissamorales611@gmail.com	3117056719	
Carlos Andres Castillo	Voleibol	IDRM	carlosvoleyidrm@gmail.com	3138416544	
Luis A. Sabucs C	Baloncesto	IDRM	albertobaloncesto.idrm@gmail.com	3202030157	
Diego León Jurado	Voleibol	IDRM	diegovoleyidrm@gmail.com	3134597772	
JHON DAZA ICABUCO	Futbol	IDRM	jicafrody@gmail.com	3178527469	
Andres Tavera Hernandez	Ciclomontanismo	IDRM	andresth92@hotmail.com	3118334126	

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca | IDRM INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID

ACTA DE REUNIÓN Pág. 4 de 4		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN

Acta No:	Fecha: 22-08-24.	Responsable de la Reunión:

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Oscar Orlando Sandoval Salgado	Formador	Idrm.	oscarOMC1234@Gmail.com	3168725899	
Cristian Rojas Rincon	Formador	Idrm	bailaTK@gmail.com	3208967514	
Rafael Baba Tiva	Formador.	IDRM.	rafaelBabaTivaa@gmail.com	312 356 2950	
Dubange Scaret	Administrativo	Idrm	Dubaslieths@gmail.com	3108340267	
Daniel Cortzo	Apoyo EDP	IDRM	danielcatzo.9@gmail.com	3197573329	
Cristian Marin.	Coordinador. Rural	IDRM	marinplazas@yahoo.es	3115248426	
Raleh Oxile M	Coordinador EDPD	IDRM	orderdeportivaidrm2024@gmail.com	3134799	
Angie Castañeda.	Apoyo Administrativo	IDRM	angiesportze@Gmail.com	3212148997	

Scanned with CamScanner

IDRM
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE

Alcaldía Mayor de MADRID Cundinamarca

PLANILLA DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN E INCLUSIÓN DEPORTIVA
MENSUAL

GDEF-F-004

VERSION: 002

FECHA DE EMISIÓN: 1 DE FEBRERO DE

ESCUELA DE FORMACION: NATACION

HORARIO: 2:30 PM A 4:30 PM

MES: Agosto

LUGAR: COLPEIN

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	N° DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INST EDUCATIVA / BARRIO	GRADO	GRUPO POBLACIONAL	FECHA: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	FIRMA
								L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
1	DAVID SANTIAGO PASCAGAZA GOMEZ			M																														
2	LIAM GUZMAN AMAYA	1040376963	10	M	Ribagtada	4	M																											
3	THOMAS JACOBO PASCAGAZA GOMEZ			M																														
4	KATHERINE JULETH DUARTE ZAMBRANO	1033526960	8	F	Tibaitata	2	M																											
5	KEVIN DANIEL FERNÁNDEZ QUINTERO		10	M	Tibaitata	2	M																											
6	MARIA JOSE PENAGOS PINILLA	1028332289	11	F	Tecnológico	3	M																											
7	SALOMÉ GUTIERREZ MELO			F	Tecnológico	3	M																											
8	KAROL SOFÍA DUARTE ZAMBRANO	1033130220	10	F	Tibaitata	3	M																											
9	NICOLAS ANDRES MARTINEZ LEGUIZAMON	1033137161	9	M	Nta. Señora de Lacha	3	M																											
10	SARA SOFÍA MOLANO PIMIENTO	1011243377	9	F	Sta. Maria de Lacha	3	M																											
11	MIGUEL ÁNGEL RODRIGUEZ SALAS	1020982762	8	M	Alcaldes Flores	1	M																											
12	GAEL JERONIMO AMAYA VALBUENA			M		3	M																											
13	LUCIANA RODRIGUEZ SALAS	1222287496	10	F	Alabados Flores	5	D																											
14	YONNE MELISSA QUEVEDO CARDONA			F			M																											
15	BRAYAN FELIPE QUEVEDO CARDONA	1023151443	10	M	Tibaitata.	5	M																											
16	KEVIN LEANDRO CASTRO CASTRO	1020244029	13	M	Nuevo Tesoro O.d.a	8	M																											
17	KAROL MARIANA BUITRAGO QUINTERO	1149123138	13	F	Escuela	8	M																											
18	SERGIO ANDRÉS RODRIGO CARREÑO	1094549351	12	M	Jerusalen	7	M																											
19	DANA ALEJANDRA FERNÁNDEZ QUINTERO	1019994333	16	F	Mana Teresa	11	M																											
20	TOMAS DAVID OVIEDO PEDRAZA	1149960135	8	M	Nuevo School.	2	M																											
21	NICOLÁS DURÁN CORTÉS	1093244155	13	M	Tecnológico	4	M																											
22	KEVIN SANTIAGO PIAÑO BARBOSA	1014222825	12	M	Tecnológico	8	M																											
23	JUAN CAMILO SARAY PARDO	1223613031	12	M	Jerusalen	7	M																											
24	SARA ISABEL BONILLA CUELLAR			F			M																											
25	SAMUEL DURÁN			M			M																											
26	Danna Gisell Benitez																																	
27	Isabella Caldas Pinack	1147826233	12	F	Sagrado Corazon	M																												
28	Luisa Fernanda Rincon	1192743023	13	F	Jerusalen	M																												
29	Cristian Rincon R	1023206134	24	M	N.A.	D																												
30																																		

GRUPO POBLACIONAL: Mayoritario M - Indigena I - Afro A - Lgtbiq+ L - Poblacion vulnerabla P- Victima de conflicto V - Discapacidad D - Extranjero E

GENERO: Hombre H - Mujer M

4 de octubre de 2024 4:19 p. m.

Powered by CamScanner

#¿NOMBRE?

GDEF-F-004

MENSUAL

VERSION: 002

ESCUELA DE FORMACION: NATACIÓN

MES: ~~JULIO~~ Agosto

HORARIO: 2:30 A 4 :30

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	N° DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INST EDUCATIVA / BARRIO	GRADO	GRUPO POBLACIONAL	FECHA 1 L	2 M	3 M	4 J	5 V	6 S	7 D	8 L	9 M	10 M	11 J	12 V
1	HAROLT STIVEN ÁLVAREZ SÁNCHEZ	1016278541	11	M	Tibaitatá.	5	L												
2	JOSUE EMANUEL AGUDELO HUERTAS	1073171892	10	M	Tibaitatá.	4	L												
3	LAURA VALENTINA BARRERO CÁRDENAS	-		F															
4	MIA NIKOLL GUERRERO RINCON	1073171969	9	F	COLPEIN.	4	L												
5	DAVID SANTIAGO TALERO MONTES	1033113805	10	M	Gimnasio del de la sabana	4	L												
6	PAULA VALENTINA PINEDA GUERRERO Q cod	1122212278	8	F	Tibaitatá		L												
7	LUCCIANO MORENO PEREA	1077246192	7	M	Gimnasio Real de la Sabana	2	L												
8	ZARHA ELIZABETH VIAFARA PULIDO			F															
9	SARA NAYELI CDO	-		F															
10	ISABELLA MUÑOZ	1023633203	14	F	Santo Tomás		L												
11	Sara Valentina Sanchez	1031180706	6	F	Alfred Binet.		A												
12	Dylan Samuel Gonzalez	1020809271	11	M	Tecnológico	5													
13																			
14																			
15																			
16	JACOBO PAEZ GUZMAN	1024594481	8	M	Educacion.net	2	L												
17	GISELL MARIANA LÓPEZ MURILLO	-		F															
18	SALOMÉ HERNÁNDEZ	1073177184	7	F	Echavarria	2	L												
19	ISABELLA MUÑOZ FAJARDO	1141127963	10	F	Montevosales	6	L												
20	JERÓNIMO PAEZ GÚZMAN	1120187244	10	M	Educacion.net	4	L												
21	CHRISTOPHER MUÑOZ FAFARJO	1141133349	8	M	Montevosales	3	L												
22	DIEGO ALEJANDRO MÉNDEZ SANCHEZ	1013177762	14	M	Montevosales	7	L												
23	GABRIEL PERDOMO BUITRAGO	1028869571	14	M	Tecnológico		L												
24	ALLYSON MAHÍA SALAZAR BELTRÁN	1037128007	12	F	Sagrados Corazones	7	L												
25	SARA SOFÍA ALVIRA LÓPEZ	1033766746	11	F	liceo Campestre el Nogal	6	L												
26	JERÓNIMO HERNÁNDEZ Salinas	1073772667	9	M	Montevosales fibra	4	L												
27	LUCIANA HERNÁNDEZ	1073177184	7	F	Echavarria	2	L												
28	MADELAINE HIDALGO CRUZ	1097119077	11	F	Zorana	6	L												
29	NICOLÁS PATAQUIVA MANRIQUE	1025066677	14	M	Escuela	7	L												
30	JOSEPH ANDREY OVALLE TORRES	1073163139	13	M	Echavarria.		L												

GRUPO POBLACIONAL: Mayoritario M - Indigena I - Afro A - Lgtbiq+ L - Poblacion vulnerable P- Victima de conflicto V - Discapacidad D - Ex

GENERO: Hombre H - Mujer M

4 de octubre de 2024 4:07 p.m.

Powered by CamScanner