



Bogotá D.C, lunes 28 de octubre 2024

PARA: HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Oficina Asesora Jurídica

DE: LINA MARIA GAVIRIA HURTADO
SUBDIRECTORA DE LAS ARTES Subdirección de las Artes

ASUNTO: Remisión ficha de supervisión integral del contrato de prestación de servicios No. 2169-2023

Respetada doctora Heidy,

De manera atenta me permito remitir para su información y trámite de publicación en la plataforma transaccional SECOP II, la ficha de supervisión integral del contrato de prestación de servicios No. 2169 de 2023 suscrito con la CORPORACION AL ALBA PRODUCCIONES cuyo objeto es “Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes – Subdirección de las Artes, en las actividades requeridas para la proyección y desarrollo de acciones que permitan la apropiación y posicionamiento del programa Es Cultura Local con el fin de visibilizar los procesos realizados por agentes creativos y culturales y que los ciudadanos y las ciudadanas conozcan la oferta del sector en el marco del Convenio Interadministrativo 471-2023 para el Programa “Es Cultura Local”.

Cordialmente,

Documento 20243000596133 firmado electrónicamente por:

LINA MARIA GAVIRIA HURTADO, Subdirectora de las Artes, Subdirección de las Artes,
Fecha firma: 28-10-2024 09:13:41

Revisó: ENMANUEL SANTIAGO GARZON CORDOBA - Subdirección de las Artes
Proyectó: YESSICA MARYURI PEDREROS LOPEZ - Contratista - Es Escultura Local / Subdirección de las Artes - Subdirección de las Artes

Anexos: 1 folios



565d41f3c537e69242154f116e393b9084bbd2f735c53a2bb8f9c4eb2cebfc8d

Código de Verificación CV: 5fa60 Comprobar desde:

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p></div>	GESTIÓN JURÍDICA					Código: GJU-F-44
	<div><p>FORMATO FICHA DE SUPERVISIÓN INTEGRAL (CONVENIOS DE ASOCIACIÓN, CONTRATOS DE INTERÉS PÚBLICO O COLABORACIÓN, CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, COPRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN, EXHIBICIÓN, PATROCINIO, PAUTA PUBLICITARIA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS O VENTA DE BIENES RESULTADO DE PROCESOS DE SELECCIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA, CONCURSO DE MERITOS, MÍNIMA CUANTÍA, CONTRATOS EN TIENDA VIRTUAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAS JURÍDICAS U OTRAS FORMAS CONTRACTUALES SEGÚN PROCESO DE SELECCIÓN)</p></div>					Fecha: 06/03/2024
						Versión: 04

1) DATOS BÁSICOS - SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO						
No. CONTRATO	2169-2023					
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes – Subdirección de las Artes, en las actividades requeridas para la proyección y desarrollo de acciones que permitan la apropiación y posicionamiento del programa Es Cultura Local con el fin de visibilizar los procesos realizados por agentes creativos y culturales y que los ciudadanos y las ciudadanas conozcan la oferta del sector en el marco del Convenio Interadministrativo 471-2023 para el Programa "Es Cultura Local"					
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O RAZÓN SOCIAL	CORPORACION AL ALBA PRODUCCIONES				IDENTIFICACIÓN	NIT 9.010.128.321
MODALIDAD	CONTRATACIÓN DIRECTA - Apoyo a la gestión con personas jurídicas					
SUPERVISOR(A)	LINA MARIA GAVIRIA HURTADO			CARGO	Subdirectora de las Artes	
NOVEDAD DE SUPERVISIÓN	MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA (resolución de nombramiento N° 1442 ejerció esta función hasta el 29 de febrero de 2024). LINA MARÍA GAVIRIA HURTADO (resolución de nombramiento N° 128 del 23 de febrero de 2024 comenzó a ejercer la función como supervisora desde el 01 de marzo de 2024).					
UNIDAD DE GESTIÓN	Subdirección de las Artes					
APOYO A LA SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	MAIRA ALEJANDRA MENESES ROMERO - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficio de comunicación con radicado No. 20233000651123 del 12 de diciembre de 2023, atendió esta obligación hasta el 31 de marzo de 2024 INGRID LORENA HUERTAS MORENO - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficio de comunicación con radicado No. 20233000651143 del 12 de diciembre de 2023 atendió esta obligación hasta el 30 de enero de 2024 INGRID LORENA HUERTAS MORENO - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficio de comunicación con radicado No. 20243000104393 del 13 de febrero de 2024, atendió esta obligación hasta el 30 de marzo de 2024 INGRID LORENA HUERTAS MORENO - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficio de comunicación con radicado No. 20243000250723 del 16 de abril de 2024, atendió esta obligación hasta el 25 de julio de 2024 PAULA ALEJANDRA GUALTEROS MURILLO - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficio de comunicación con radicado No. 20243000250743 del abril de 2024.					
APOYO A LA SUPERVISIÓN MISIONAL	LAURA JULIANA OSSA - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficios de comunicación con radicaos No. 20233000651133 del 12 de diciembre de 2023, atendió esta obligación hasta el 31 de diciembre de 2023 LAURA JULIANA OSSA - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficios de comunicación con radicaos No. 20243000104403 del 13 de febrero de 2024, atendió esta obligación hasta el 31 de marzo de 2024 PAULA ALEJANDRA GUALTEROS MURILLO - Contratista, designada como apoyo a la supervisión mediante oficio de comunicación con radicado No. 20243000250743 del abril de 2024.					

2) TRAZABILIDAD CONTRACTUAL - SEGUIMIENTO FINANCIERO						
CONTRATO ORIGINAL						
FECHA - SUSCRIPCIÓN	5/12/2023					
FECHA - APROBACIÓN DE GARANTÍAS	7/12/2023					
FECHA - ACTA DE INICIO	7/12/2023					
FECHA - FINALIZACIÓN	27/7/2024					
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	7 meses y 20 días					
APORTES - IDARTES	\$ 73.829.700	ADICIONES	FECHA	VALOR	OBSERVACIONES	
		ADICIÓN No. 1				
		ADICIÓN No. 2				
		TOTAL		\$ 0		
APORTES - ASOCIADO	\$ 0	ADICIONES	FECHA	VALOR	OBSERVACIONES	
		ADICIÓN No. 1				
		ADICIÓN No. 2				
		TOTAL		\$ 0		
% APORTES - ASOCIADO FRENTE AL APORTE DEL IDARTES						
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 0		VALOR FINAL			
NUMERO DE DESEMBOLSOS	4.0		\$ 0			
	DESDE	HASTA			OBSERVACIONES	
PRÓRROGA No. 1	NA	NA				
PRÓRROGA No. 2	NA	NA				
SUSPENSIÓN No. 1	NA	NA				
SUSPENSIÓN No. 2	NA	NA				
MODIFICACIÓN No. 1						
MODIFICACIÓN No. 2						
FECHA DE TERMINACIÓN REAL						
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL						
VALOR PACTADO ANTICIPO (cuando aplique)	NA					
CRONOGRAMA DE AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:	NA					
Materiales:	NA					

2.1) REGISTROS PRESUPUESTALES (SEGUIMIENTO FINANCIERO)						
No. CDP	No. CRP	FECHA	VALOR	INICIAL	ADICIÓN	OBSERVACIONES
4687	9394	14-11-2023 - 2023-12-05	\$1.452.000	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Puente Aranda- Radicado No. 20233000578033
4689	9395	14-11-2023 - 2023-12-05	\$298.500	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Rafael Uribe Uribe- Radicado No. 20233000578063
4691	9396	14-11-2023 - 2023-12-05	\$1.895.493	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Usaquén- Radicado No. 20233000578073
4693	9397	14-11-2023 - 2023-12-05	\$1.498.636	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Chapinero- Radicado No. 20233000578093
4695	9398	14-11-2023 - 2023-12-05	\$1.714.930	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL San Cristóbal- Radicado No. 20233000578113
4696	9399	14-11-2023 - 2023-12-05	\$12.721.911	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Usme- Radicado No. 20233000578133

4698	9400	14-11-2023 - 2023-12-05	\$2.682.000	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Tunjuelito- Radicado No. 20233000578153	
4700	9401	14-11-2023 - 2023-12-05	\$7.082.717	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Bosa- Radicado No. 20233000578173	
4702	9403	14-11-2023 - 2023-12-05	\$6.964.706	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Kennedy- Radicado No. 20233000578193	
4701	9402	14-11-2023 - 2023-12-05	\$4.227.744	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Fontibón- Radicado No. 20233000578213	
4703	9404	14-11-2023 - 2023-12-05	\$2.628.422	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Engativá- Radicado No. 20233000578223	
4704	9405	14-11-2023 - 2023-12-05	\$4.823.726	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Suba- Radicado No. 20233000578233	
4706	9406	14-11-2023 - 2023-12-05	\$4.096.636	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Barrios Unidos- Radicado No. 20233000578243	
4707	9407	14-11-2023 - 2023-12-05	\$2.352.143	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Teusaquillo- Radicado No. 20233000578253	
4709	9408	14-11-2023 - 2023-12-05	\$377.070	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Antonio Nariño- Radicado No. 20233000578263	
4786	9390	14-11-2023 - 2023-12-05	\$19.013.066	SI	NO	Convenio Interadministrativo 471-2023 Recursos FDL Ciudad Bolívar- Radicado No. 20233000587823	
3) FACTORES DE PONDERACIÓN (CUANDO APLIQUE)							
FACTOR CALIDAD	PROPUESTA ECONÓMICA	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	INCENTIVOS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN FAVOR DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD	EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS	MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS		
NA	NA	NA	NA	NA	NA		
4) COMITÉS OPERATIVOS							
ACTA No.		FECHA	RADICADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	OBSERVACIONES			
NA		NA		NA			
4.1) REUNIONES DE SEGUIMIENTO							
ACTA No.		FECHA	RADICADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	OBSERVACIONES			
1		18/12/2023	SI	Reunión de seguimiento 01 al proceso de comunicaciones de la cuarta versión de Es Cultura Local con Al Alba Producciones-Radicado No. 20233000674303			
2		1/2/2024	SI	Reunión de seguimiento 02 al proceso de comunicaciones de la cuarta versión de Es Cultura Local con Al Alba Producciones- Radicado No. 20243000089453			
3		5/2/2024	SI	Acta - Reunión de seguimiento 03 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023-ECL 4.0 Radicado No. 20243000099233			
4		21/3/2024	SI	Acta_04 reunión de seguimiento contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023-ECL 4.0- Radicado No. 20243000216853			
5		27/3/2024	SI	Acta de reunión de seguimiento reunión de seguimiento contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023- Radicado No. 20243000244073			
6		21/3/2024	SI	Reunión de seguimiento reunión de seguimiento contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023-ECL 4.0- Radicado No. 20243000251853			
7		18/4/2024	SI	Acta de reunión: Al Alba: Comunicaciones, Branding y elementos de señalización.- Radicado No. 20243000274563			
8		22/4/2024	SI	Reunión en el marco del Contrato No. 2169-2023 para la definición de aspectos del evento de activación artística interactiva "Somos Es Cultura Local" Radicado No. 20243000296973			
9		22/4/2024	SI	Reunión en el marco del Contrato No. 2169-2023 para la definición de aspectos del evento de activación artística interactiva "Somos Es Cultura Local - Radicado No. 20243000296983			
10		26/4/2024	SI	Acta de Reunión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023- Al Alba: Somos Es Cultura Local-Radicado No. 20243000282693			
11		1/5/2024	SI	Acta de reunion (Virtual) Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023- Radicado No. 20243000303513			
12		3/5/2024	SI	Presentación evento Subdirección de las Artes - Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023- Al Alba: Somos Es Cultura Local - Radicado No. 20243000287643			
13		16/5/2024	SI	Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023- Radicado No. 20243000330113			
14		23/5/2024	SI	(Virtual) Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023 23052024-Radicado NO. 20243000344913			
15		31/5/2024	SI	(Virtual) Balance y cierre actividades Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023.Radicado No. 20243000371863			
16		12/7/2024	SI	Acta de reunion (Virtual) Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023- Entrega informe y cierre contrato. Radicado No. 20243000413073			
5) DESEMBOLSOS (SEGUIMIENTO FINANCIERO) *							
NÚMERO	FACTURA DE VENTA No.	FECHA	VALOR	%	ORDEN DE PAGO NO.	FECHA	OBSERVACIONES
1.0	FAAP39	15/2/2024	\$ 22.148.910	30,00%	23501	23/02/2024	Radicado No. 20244600014304
2.0	FAAP46	18/4/2024	\$ 22.148.910	30,00%	24066	24/04/2024	Radicado No. 20244600049184
3.0	FAAP52	14/5/2024	\$ 22.148.910	30,00%	24293	24/05/2024	Radicado No. 20244600062674
4.0	FAAP 64	16/07/2024	\$ 7.382.970	10,00%	24761	23/07/2024	Radicado No. 20244600105404
TOTAL DESEMBOLSOS			\$ 73.829.700	100,00%			
* Se incluyen los desembolsos de adiciones en los casos en que se haya presentado dicho proceso.							
6) INFORMES (SEGUIMIENTO TÉCNICO) *							
TIPO	NÚMERO DE INFORME	PERIODO DE ACTIVIDADES		DESEMBOLSO REPORTADO	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES	
		DESDE	HASTA				
GESTIÓN O ACTIVIDADES	1.0	7/12/2023	12/2/2024	1 de 4	16/2/2024	Radicado No. 20244600014304 PRIMER PAGO - Anexo 1. Presentación propuesta metodológica, Somos ECL - Producto No. 1 Plan de trabajo y propuesta metodológica para abordar las diferentes acciones - Producto No. 2 Cronograma de actividades - Producto No. 3 Propuesta de la estrategia de difusión y posicionamiento.	
GESTIÓN O ACTIVIDADES	2.0	13/2/2024	16/4/2024	2 de 4	18/4/2024	Radicado No. 20244600049184 SEGUNDO PAGO - Documento de avance de la estrategia de difusión y posicionamiento de las actividades desarrolladas. - Documentos con la propuesta metodológica y logística para el desarrollo del evento de activación artística interactiva que apoye le posicionamiento y apropiación de acciones e impactos del programa Es Cultura Local - Propuesta de la estrategia de convocatoria y confirmación de asistencia de medios y agentes creativos y culturales que participen con sus experiencias exitosas. - Documento de avance sobre el montaje de mínimo diecinueve (19) espacios para exhibición de experiencias de ganadores del programa. - Soporte de avance con relación a la selección del presentador con experiencia en eventos artísticos y culturales. - Anexo 1 Obligación No. 8 Hoja de vida Luis Fernando Holguín - Anexo 2 Obligación No. 1 Actas de reunión 21/03/2024 - 27/03/2024.	

FINANCIERO	2.0	13/2/2024	16/4/2024	2 de 4	18/4/2024	<p>Radicado No. 20244600049184 SEGUNDO PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de avance de la estrategia de difusión y posicionamiento de las actividades desarrolladas. - Documentos con la propuesta metodológica y logística para el desarrollo del "evento de activación artística interactiva que apoye el posicionamiento y apropiación de acciones e impactos del programa Es Cultura Local. - Propuesta de la estrategia de convocatoria y confirmación de asistencia de medios y agentes creativos y culturales que participen con sus experiencias exitosas. - Documento de avance sobre el montaje de mínimo diecinueve (19) espacios para exhibición de experiencias de ganadores del programa - Soporte de avance con relación a la selección del presentador con experiencia en eventos artísticos y culturales. - Anexo 1 Obligación No. 8 Hoja de vida Luis Fernando Holguín - Anexo 2 Obligación No. 1 Actas de reunión 21/03/2024 - 27/03/2024.
GESTIÓN O ACTIVIDADES	3.0	17/4/2024	7/5/2024	3 de 4	14/5/2024	<p>Radicado No. 20244600062674 TERCER PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión. - Documentos con los contenidos divulgados a través de la estrategia de difusión y posicionamiento. - Documento metodológico y logístico para el desarrollo del "evento de activación artística interactiva que apoye el posicionamiento y apropiación de acciones e impactos del programa Es Cultura Local. - Documento sobre el montaje, gestión de espacios, facilitadores, logística, materiales, recursos técnicos y tecnológicos requeridos para el desarrollo del evento. - Documentos que dé cuenta de la convocatoria y confirmación de asistencia de medios, agentes creativos y culturales que participen con sus experiencias exitosas. - Documentos con libretos y contenidos producidos por el presentador. - Anexo 1 actas de reunión (Obligación 1)
FINANCIERO	3.0	17/4/2024	7/5/2024	3 de 4	14/5/2024	<p>Radicado No. 20244600062674 TERCER PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión. - Documentos con los contenidos divulgados a través de la estrategia de difusión y posicionamiento. - Documento metodológico y logístico para el desarrollo del "evento de activación artística interactiva que apoye el posicionamiento y apropiación de acciones e impactos del programa Es Cultura Local. - Documento sobre el montaje, gestión de espacios, facilitadores, logística, materiales, recursos técnicos y tecnológicos requeridos para el desarrollo del evento. - Documentos que dé cuenta de la convocatoria y confirmación de asistencia de medios, agentes creativos y culturales que participen con sus experiencias exitosas. - Documentos con libretos y contenidos producidos por el presentador. - Anexo 1 actas de reunión (Obligación 1)
GESTIÓN O ACTIVIDADES	4.0	8/5/2024	12/7/2024	4 de 4	12/7/2024	<p>Radicado No. 20244600105404 CUARTO PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión. - Producto 2. Registro de asistencia de las actividades desarrolladas, en los formatos suministrados por el Idartes. - Producto 3. Registro audiovisual de alta calidad de las actividades desarrolladas en el periodo del informe. - Producto 4. Documento y soporte que dé cuenta de los incentivos entregados por la participación de diecinueve (19) propuestas. - Producto 5. Documento final de resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos sobre los resultados del evento de intercambio de experiencias y la estrategia de difusión. - Producto 6. Documento que contenga las memorias sobre los resultados del evento de activación artística interactiva y la estrategia de difusión. - Producto 7. Registro fotográfico. - Producto 8. Documento que consolide la realización del evento de activación artística (2). - Producto 9. Informe con cifras de alcance e impacto de la estrategia de difusión y posicionamiento.
FINANCIERO	4.0	8/5/2024	12/7/2024	4 de 4	12/7/2024	<p>Radicado No. 20244600105404 CUARTO PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión. - Producto 2. Registro de asistencia de las actividades desarrolladas, en los formatos suministrados por el Idartes. - Producto 3. Registro audiovisual de alta calidad de las actividades desarrolladas en el periodo del informe. - Producto 4. Documento y soporte que dé cuenta de los incentivos entregados por la participación de diecinueve (19) propuestas. - Producto 5. Documento final de resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos sobre los resultados del evento de intercambio de experiencias y la estrategia de difusión. - Producto 6. Documento que contenga las memorias sobre los resultados del evento de activación artística interactiva y la estrategia de difusión. - Producto 7. Registro fotográfico. - Producto 8. Documento que consolide la realización del evento de activación artística (2). - Producto 9. Informe con cifras de alcance e impacto de la estrategia de difusión y posicionamiento.

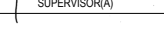
* El seguimiento técnico se realiza de acuerdo con lo establecido en el contrato electrónico suscrito con base en los estudios previos correspondientes y sus documentos anexos.

7) PÓLIZAS Y ANEXOS QUE AMPARAN LA CONTRATACIÓN*					
NÚMERO DE PÓLIZA	AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO	
14-46-101102363 - Anexo 0	Cumplimiento	4/12/2023	27/11/2025	22.148.910	
14-46-101102363 - Anexo 0	Pago de salarios y prestaciones sociales, legales e indemnización laboral	4/12/2023	27/11/2027	22.148.910	
14-46-101102363 - Anexo 0	Calidad del Servicio	4/12/2023	27/11/2025	22.148.910	
14-54-101007312 - Anexo 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	4/12/2023	27/11/2023	232.000.000	

(se debe diligenciar la información que se describe en cada columna y agregar tantas filas como sea necesario)

8) SEGUIMIENTO EQUIPO DE SUPERVISIÓN Y APOYO A LA SUPERVISIÓN *					
TIPO	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	VISITA	UBICACIÓN DE ACTA DE VISITA	FECHA DE VISITA	OBSERVACIONES
MISIONAL	Laura Ossa- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20233000674303	18/12/2023	Reunión de seguimiento 01 al proceso de comunicaciones de la cuarta versión de Es Cultura Local con Al Alba Producciones-Radicado No. 20233000674303
FINANCIERO	Jerson Bernal- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN			
MISIONAL	Laura Ossa- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000089453	1/2/2024	Reunión de seguimiento 02 al proceso de comunicaciones de la cuarta versión de Es Cultura Local con Al Alba Producciones- Radicado No. 20243000089453
FINANCIERO	Jerson Bernal- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN			
MISIONAL	Laura Ossa- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000099233	5/2/2024	Acta - Reunión de seguimiento 03 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023-ECL 4.0 Radicado No. 20243000099233
FINANCIERO	Jerson Bernal- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN			
MISIONAL	Laura Ossa- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000216853	21/3/2024	Acta_04 reunión de seguimiento contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023-ECL 4.0- Radicado No. 20243000216853
FINANCIERO	Jerson Bernal- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN			
MISIONAL	Laura Ossa- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000244073	27/3/2024	Acta de reunión de seguimiento reunión de seguimiento contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión NO. 2169-2023- Radicado No. 20243000244073
FINANCIERO	Jerson Bernal- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN			
MISIONAL	Laura Ossa- Contratista Jerson Bernal- Contratista Juan Sebastián Ochoa - Contratista Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000296983	22/4/2024	Acta de Reunión en el marco del Contrato No. 2169-2023 para la definición de aspectos del evento de activación artística interactiva "Somos Es Cultura Local - Radicado No. 20243000296983
FINANCIERO		VISITA DE ORGANIZACIÓN			

MISSIONAL	Laura Ossa- Contratista Jerson Bernal- Contratista Juan Sebastián Ochoa - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000282693	26/4/2024	Acta de Reunión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 2169-2023- Al Alba: Somos Es Cultura Local-Radicado No. 20243000282693
FINANCIERO	Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista Ingrid Lorena Huertas Moreno - Contratista Miguel Ángel López- Contratista Jerson Bernal- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000282693	26/4/2024	
MISSIONAL	Juan Sebastián Ochoa - Contratista Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista Francia Rodríguez Olachea - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000303513	1/5/2024	Acta de reunion (Virtual) Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023- Radicado No. 20243000303513
FINANCIERO		VISITA DE ORGANIZACIÓN			
MISSIONAL	Miguel Ángel López- Contratista Jerson Bernal- Contratista Juan Sebastián Ochoa - Contratista Francia Rodríguez Olachea - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000330113	16/5/2024	Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023- Radicado No. 20243000330113
FINANCIERO	Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista Ingrid Lorena Huertas Moreno - Contratista Miguel Ángel López- Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000330113	16/5/2024	
MISSIONAL	Juan Sebastián Ochoa - Contratista Juan Sebastián Ochoa - Contratista Francia Rodríguez Olachea - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000344913	23/5/2024	Acta de reunión (Virtual) Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023 23052024-Radicado NO. 20243000344913
FINANCIERO	Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista Ingrid Lorena Huertas Moreno - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000344913	23/5/2024	
MISSIONAL	Miguel Ángel López- Contratista Jerson Bernal- Contratista Juan Sebastián Ochoa - Contratista Francia Rodríguez Olachea - Contratista Vanessa Contreras Largo - Contratista Mónica Marcela González - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000371863	31/5/2024	Acta de reunión (Virtual) Balance y cierre actividades Al Alba: Somos Es Cultura Local- Contrato 2169-2023 Radicado No. 20243000371863
FINANCIERO	Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista Ingrid Lorena Huertas Moreno - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000371863	31/5/2024	
MISSIONAL	Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista Ingrid Lorena Huertas Moreno - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000413073	12/7/2024	Acta de reunion (Virtual) Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 2169-2023- Entrega informe y cierre contrato. Radicado No 20243000413073
FINANCIERO	Paula Alejandra Gualteros Murillo - Contratista Ingrid Lorena Huertas Moreno - Contratista	VISITA DE ORGANIZACIÓN	20243000413073	12/7/2024	
* El seguimiento se realiza de acuerdo con las visitas de tipo misional y/o financiero que realice cualquier integrante del equipo de la supervisión y apoyo a la supervisión del contrato o convenio					
*La información sobre pólicas y anexos debe coincidir con lo que se encuentra publicado y aprobado en el SECOP II y/o SECOP I según corresponda.					
8) INFORME SOPORTE EQUIPO DE SUPERVISIÓN Y APOYO A LA SUPERVISIÓN					
a) IMPACTO					
<p>La estrategia de difusión y posicionamiento del evento de intercambio de experiencias resultó en un alto alcance y visibilidad. Las métricas de visualización y la intervención en canales de comunicación como El Espectador fueron efectivas en atraer y comprometer a la audiencia. El evento se realizó el 26 de mayo de 2024 en las instalaciones de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal en Kennedy. Para maximizar el impacto del evento, se establecieron cinco espacios inmersivos, cada uno diseñado para resaltar la diversidad cultural y artística de las diferentes localidades. Estos espacios fueron: Acceso Biblioteca, Galería de las Artes, Escenario Local, Arte Urbano y Arte para la Primera Infancia. Además, se habilitaron áreas adicionales como el Taller de las Artes, el Teatro, la Zona Infantil, la Zona de Danza y el Escenario de Arte Urbano. El Acceso Biblioteca fue destinado al desarrollo de actividades itinerantes para invitar al público externo. La Galería de las Artes funcionó como una plataforma para emprendedores locales, quienes exhibieron sus creaciones y promovieron la participación en actividades culturales, facilitando el intercambio de ideas y colaboración entre los asistentes. El Escenario Local se diseñó como un área para presentaciones de artistas y grupos locales, destacando el talento artístico de la comunidad e impulsando el sentido de identidad cultural y comunitaria. El espacio de Arte Urbano, ubicado en el acceso principal de la biblioteca, ofreció talleres interactivos de arte urbano, promoviendo la participación activa y creativa de los asistentes. Por último, el área de Arte para la Primera Infancia estuvo destinada a involucrar a los niños en actividades culturales y artísticas, estimulando su imaginación y creatividad.</p> <p>De acuerdo con esto se refleja que el evento aportó de manera significativa a la visibilización del programa en el entorno comunitario, generando un impacto positivo para los participantes y el público espectador, lo que proporciono un espacio para que los artistas y emprendedores afiancen sus saberes para que sigan fortaleciendo el trabajo colaborativo y la unión entre ellos, lo que genera un valor agregado a estos eventos asociados al programa.</p> <p>El espectador</p> <p>* La intervención del canal de comunicación de El Espectador, con dos publicaciones estratégicas, generó un total de 31,521 impresiones y alcanzó a 29,369 personas, ampliando significativamente la visibilidad del evento dentro y fuera de la comunidad local.</p> <p>Instagram</p> <p>*Primera Publicación: 24 de mayo de 2024 - Reproducciones: 24,391- Impresiones: 17,043 - Alcances: 15,640 - Interacciones: 285</p> <p>*Segunda Publicación: 09 de junio de 2024 - Reproducciones: 20,423 - Impresiones: 14,478 - Alcances: 13,729 - Interacciones: 162</p>					
b) CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, METAS Y OBJETIVOS					
<p>1. Elaborar y definir propuesta metodológica y ejecución de un evento de activación artística interactiva que apoye el posicionamiento y apropiación de acciones e impactos del programa.</p> <p>Según se evidenció en los informes No. 1 y No. 2, la propuesta metodológica fue desarrollada y presentada, incorporando las observaciones del equipo de Es Cultura Local y la Subdirección de las Artes. A continuación, se detalla el proceso de ejecución del evento "Somos Es Cultura Local".</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 8 de mayo y el 28 de junio de 2024, se llevó a cabo la planificación y ejecución del evento "Somos Es Cultura Local". El evento se realizó el 26 de mayo de 2024 en las instalaciones de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal en Kennedy.</p> <p>Para maximizar el impacto del evento, se establecieron cinco espacios inmersivos, cada uno diseñado para resaltar la diversidad cultural y artística de las diferentes localidades. Estos espacios fueron: Acceso Biblioteca, Galería de las Artes, Escenario Local, Arte Urbano y Arte para la Primera Infancia. Además, se habilitaron áreas adicionales como el Taller de las Artes, el Teatro, la Zona Infantil, la Zona de Danza y el Escenario de Arte Urbano. El Acceso Biblioteca fue destinado al desarrollo de actividades itinerantes para invitar al público externo. La Galería de las Artes funcionó como una plataforma para emprendedores locales, quienes exhibieron sus creaciones y promovieron la participación en actividades culturales, facilitando el intercambio de ideas y colaboración entre los asistentes. El Escenario Local se diseñó como un área para presentaciones de artistas y grupos locales, destacando el talento artístico de la comunidad e impulsando el sentido de identidad cultural y comunitaria. El espacio de Arte Urbano, ubicado en el acceso principal de la biblioteca, ofreció talleres interactivos de arte urbano, promoviendo la participación activa y creativa de los asistentes. Por último, el área de Arte para la Primera Infancia estuvo destinada a involucrar a los niños en actividades culturales y artísticas, estimulando su imaginación y creatividad.</p> <p>Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, se llevaron a cabo tres reuniones de seguimiento. La primera reunión, realizada el 16 de mayo de 2024, permitió revisar el estado de avance de la confirmación de artistas, las piezas gráficas y la parrilla de contenido. La segunda reunión, el 23 de mayo de 2024, se centró en los permisos y autorizaciones, el branding y la pauta en medios de alta audiencia. La tercera reunión, el 31 de mayo de 2024, incluyó una revisión exhaustiva de las obligaciones del contrato y proporcionó recomendaciones para la entrega del informe final. Una visita técnica a la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal en Kennedy se realizó el 8 de mayo de 2024 para verificar los espacios solicitados para el evento. Durante esta visita, se tomó registro fotográfico y se midieron los espacios para establecer los tamaños del branding requerido. Además, se llevó a cabo una reunión técnica con los participantes convocados en el marco del evento el 20 de mayo de 2024, donde se designaron las áreas de participación, los horarios de llegada y los requerimientos técnicos necesarios para garantizar el suministro adecuado.</p> <p>El día del evento, el equipo de apoyo estuvo compuesto por 17 operadores logísticos, 2 brigadistas contraincendios, 2 coordinadores de logística, 2 auxiliares de enfermería y 6 personas de apoyo a la producción artística. Este equipo aseguró un acompañamiento continuo desde el recibimiento de las agrupaciones hasta la destinación de almuerzos y refrigerios, la ubicación de camerinos y las áreas asignadas para el evento. La empresa de logística certificó un aforo de 2,200 asistentes rotativos durante toda la jornada. Para el cierre del evento, se enviaron certificados de participación artística a todas las propuestas participantes, reconociendo su contribución al éxito del evento. En conclusión, la ejecución del evento "Somos Es Cultura Local" cumplió con la elaboración y definición de la propuesta metodológica, promoviendo la diversidad cultural y el arte local a través de espacios interactivos y actividades que fomentaron la participación comunitaria. Las reuniones de seguimiento y la coordinación técnica aseguraron el éxito del evento, reflejando el compromiso de todas las partes involucradas.</p> <p>2. Realizar montaje de espacio para la exhibición de 3 artistas (danza, teatro, música), que contemple escenografía con recursos técnicos y branding de Es Cultura Local.</p> <p>Este compromiso se cumplió en el evento "Somos Es Cultura Local", llevado a cabo el 26 de mayo de 2024 en las instalaciones de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal en Kennedy. Inicialmente, se estipuló la participación de tres artistas, uno de cada disciplina (danza, teatro, música). Sin embargo, se logró ampliar la participación a cuatro artistas, superando las expectativas iniciales y asegurando los recursos técnicos y el branding del programa Es Cultura Local. La participación de los artistas en danza se realizó en la Zona de Danza, habilitada específicamente para este tipo de muestras artísticas dentro del evento. La escenografía y los recursos técnicos proporcionados cubrieron las necesidades específicas de cada artista y disciplina, garantizando un entorno adecuado para sus presentaciones. El Escenario Local, uno de los espacios inmersivos del evento, fue equipado con el branding del programa Es Cultura Local, siguiendo las especificaciones acordadas en las reuniones de seguimiento del convenio. La primera reunión de seguimiento se realizó el 16 de mayo de 2024, a través de la plataforma Meet. En esta reunión participaron Alba María Mora Méndez, representante legal de la Corporación Al Alba Producciones, y Raúl Fernando Garcés, productor general, junto con representantes de la Subdirección de las Artes, incluyendo a Jerson Alfonso Bernal, Francia Rodríguez, Paula Alejandra Gualteros, Miguel Ángel López, Juan Sebastián Ochoa e Ingrid Lorena Huertas.</p> <p>Durante esta reunión, se revisó el estado de preparación y programación del material de branding, asegurando que todos los elementos gráficos y la parrilla de contenido estuvieran alineados con los objetivos del evento. Se discutieron y validaron los recursos técnicos necesarios para cada artista, asegurando que las necesidades específicas de escenografía y equipo técnico fueran cubiertas adecuadamente. El cumplimiento de esta obligación se documenta en el Producto 8, que consolida la realización del evento "Somos Es Cultura Local" en términos metodológicos, logísticos y de impacto. Este documento detalla las muestras artísticas y el desarrollo general del evento, reflejando el éxito en la implementación de los recursos técnicos y el branding, así como la participación ampliada de los artistas.</p> <p>3. Realizar montaje y branding de mínimo dieciséis (16) stands para exhibición de productos y/o procesos, en el marco del evento.</p> <p>Durante el periodo cubierto por este informe, la Corporación Al Alba Producciones cumplió con el compromiso en el marco del evento "Somos Es Cultura Local". Superando este objetivo, se llevó a cabo la instalación de veintidós (22) espacios de experiencias artísticas, conforme a lo informado en el Informe No. 2 del contrato. Durante las sesiones de encuentro concertadas con el equipo del programa, se destacó la importancia de establecer el concepto de "stands" como espacios de experiencias artísticas, centrados en prácticas culturales para las comunidades locales participantes. Esta determinación se fundamentó en la necesidad de crear zonas flexibles, diseñadas específicamente para exposiciones, presentaciones, talleres y encuentros comunitarios, garantizando una representación equitativa de todas las localidades vinculadas al programa Es Cultura Local.</p> <p>El montaje e instalación del material de branding para los espacios de experiencias se llevaron a cabo el 25 de mayo, a partir de las 3:00 p.m. Este proceso contó con la autorización de la coordinación de la biblioteca para el ingreso del personal de apoyo, compuesto por dos asistentes de producción y el productor general de la Corporación Al Alba Producciones, bajo la supervisión de Miguel Ángel López y Jerson Alfonso Bernal de la Subdirección de las Artes.</p> <p>Cada uno de los espacios de experiencias contó con una identificación clara tipo "hablador", que mostraba el nombre de la localidad y el área representada en el circuito itinerante. Esto facilitó a los visitantes la identificación de las intervenciones y el reconocimiento de la diversidad cultural presente en el evento. En cumplimiento con las solicitudes establecidas durante las reuniones de seguimiento, se garantizó la entrega del material de branding general del evento al área de coordinación del programa Es Cultura Local para su uso en futuros eventos. Este material incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none">• 13 habladores de localidades (con la aclaración de que los 3 restantes se entregaron a los grupos correspondientes debido a la naturaleza itinerante de su participación).• 8 banners de las zonas de intervención.• 1 banner de fondo del Escenario Local. <p>La implementación de estos elementos de branding no solo cumplió con las especificaciones del contrato, sino que también facilitó la creación de un ambiente cohesivo y profesional que destacó las diversas contribuciones de las comunidades locales al programa Es Cultura Local.</p> <p>4. Apoyar y gestionar la impresión de branding y material para posicionamiento de la marca es cultura local (mínimo 150 kits pop, pendones microperforados, pasacalles, habladores, etc).</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 8 de mayo y el 28 de junio de 2024, la Corporación Al Alba Producciones cumplió cabalmente con la obligación de apoyar y gestionar la impresión de branding y material requerido para el posicionamiento del programa Es Cultura Local. Este informe detalla la producción, distribución y el impacto de los materiales impresos en el evento "Somos Es Cultura Local", realizado el 26 de mayo de 2024 en la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - El Tintal, en Kennedy. En primer lugar, se produjo y distribuyó un total de 120 unidades de botones redondos con la marca ECL. Estos botones fueron entregados a cada uno de los artistas participantes en el evento, funcionando como distintivos especiales que no solo facilitaron su identificación, sino que también fortalecieron el sentido de pertenencia y la conexión con la comunidad cultural local. Adicionalmente, se crearon 150 kits POP, cada uno compuesto por una bolsa ecológica y reutilizable, un libro artístico ECL y un set de colores de 12 unidades. La bolsa ecológica, confeccionada en tela de algodón, fue impresa en serigrafía in vivo durante el evento, con la participación activa de los asistentes, lo que permitió demostrar el proceso artístico de la serigrafía y aumentar la interacción con el público. El libro artístico, diseñado por el área de comunicaciones de ECL, y el set de colores, personalizado con el logo del programa, completaron los kits que fueron entregados tanto a las directivas de los fondos de Desarrollo Local como al público asistente.</p> <p>La producción de material de branding fue exhaustiva y abarcó una amplia variedad de piezas, todas ellas diseñadas para maximizar la visibilidad y el impacto del programa Es Cultura Local. Entre estas piezas se incluyeron banners, afiches, habladores, pendones y adhesivos, cada uno cuidadosamente diseñado y producido para cumplir con los estándares de calidad y estética del programa. Los materiales se instalaron estratégicamente en el evento para asegurar una presencia constante de la marca. Finalmente, se diseñaron y distribuyeron 50 invitaciones físicas personalizadas, destinadas a funcionarios clave y directivas de cultura, así como a la coordinación de la Biblioteca Pública El Tintal Manuel Zapata Olivella. Estas invitaciones incluían un mapa de Bogotá en material MDF, pines con siluetas artísticas y una tarjeta de invitación con un código QR que dirige a la invitación audiovisual del evento. La entrega de estas invitaciones reforzó el prestigio y la profesionalidad del evento, contribuyendo al posicionamiento de la marca ECL.</p>					

FIRMA			OBSERVACIONES
 LINA MARÍA GAVIRIA HURTADO SUPERVISOR(A)		FECHA DE RADICACIÓN EN OAJ	Los firmantes de la presente ficha certificamos que se han revisado todos los informes y soportes que dan cuenta de la inversión del recurso público
FIRMA			
 PAULA ALEJANDRA GUALTEROS MURILLO APOYO A LA SUPERVISIÓN			