DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232878

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
NIT / Número de Documento 297751744
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo claundre_83@hotmail.com
Dirección: Calle 12 # 8 â€“ 61 Roldanillo
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7522 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069239,, Nro planilla:1066326905-950061838,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9876c7628033afe1b692354383996d28f4b096f6558d3c39b00ae1f97855169913e5d796e23e7e1835d321e188bf3ea5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CEDULA:	29775174
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ Brindé asistencia técnica a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyé la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

- ✓ Asistí al LABPOINT de la Secretaría de Educación Departamental realizado en Roldanillo, con el objetivo de apoyar el desarrollo del modelo Canvas en los proyectos de emprendimiento e innovación.

- ✓ Tambien participé en la reunión del equipo de trabajo del CDEI de Zarzal para planear y organizar capacitaciones para los emprendedores y así apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla y otros actores del ecosistema emprendedor.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ Elaboré documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Paticipé en la capacitación de principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular, llevada a cabo por medio de Google Meet, en esta capacitación conocimos diferentes técnicas, herramientas y aplicaciones para toma y edición de fotografías.

- ✓ Asistí a la reunión del equipo de trabajo del CDEI de Zarzal con William Pérez de parte de la coordinación regional, para revisar y verificar las atenciones registradas en la herramienta de medición, esta reunión se llevó a cabo por medio de Google Meet.

- ✓ Asistí a la reunión del equipo de trabajo del CDEI Zarzal, convocada por el líder del equipo Héctor Fabio Ruíz y llevada a cabo en las instalaciones del Centro, con el objetivo de revisar y verificar la información de la herramienta de medición, para así realizar las correcciones necesarias.

- ✓ Asistí con el equipo de trabajo del CDEI Zarzal al Conversatorio Ciudadano realizado en el municipio de Toro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 26-09-2024 Hora inicio: 10:00 Hora final: 10:40 a.m.
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de negocio Canvas
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Desarrollar modelo de negocios canvas

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Visita a la emprendedora Maria Elena Hernandez para llevar a cabo el desarrollo de modelo de negocios para su emprendimiento, resaltando dudar de la emprendedora y a través de la herramienta identificar los recursos claves que su emprendimiento requiere también se invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la SEDE y de esta manera se da por terminada la atención.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Claudia Lorena Andrade.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Maria Elena Hernandez B.

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 27-09-2024 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 2:40 p.m.
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de negocio Canvas
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Elaborar modelo de negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Visita a la emprendedora Claudia Ximena Betancourt, quien cuenta con un emprendimiento y desea conocer estrategias para fortalecer y aumentar su ventas es por ello que a través de la herramienta Canvas identifico algunas de sus debilidades y se crean estrategias de mejora. Una vez terminado el modelo de negocios se da por terminada la atención.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Claudia Ximena Betancourt

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 27-09-2024 Hora inicio: 11:00 am Hora final: 12:00 m
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Modelo de negocio Canvas
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar asesoria para desarrollar modelo de negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Visita a la emprendedora Sherit Andrea Leiva quien cuenta con una idea de negocios y desea conocer su interes y como fortalecer esta idea para llevarlo a cabo, razon por la cual le brindo asesoria y acompañamiento en la formulacion de su modelo de negocios con la herramienta canvas, ayudando a la emprendedora a resolver dudas e inquietudes que presentaba

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Claudia Lorena Andrade.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Sherit Andrea Leiva

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 02-10-2024 Hora inicio: 10:00 a.m. Hora final: 10:20 a.m.
Municipio: Roldanillo
Nombre de la capacitación/asesoría: Socializacion Oferta Institucional
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Socializar oferta institucional

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Visita al emprendedor Alvaro Lozano quien solicito atención para saber sobre las convocatorias de capital semilla para fortalecer su emprendimiento, le indico el registro en el programa, le explique que por el momento no tenemos convocatorias de capital semilla por lo cual agendamos una proxima atencion para formular modelo de negocios y estar preparado para proximas convocatorias

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Formular modelo de negocios Emprendedor Centro Sin definir		

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Claudia Lorena Andrade

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Alvaro Lozano Espinosa

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 2



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-AB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Salon 2002- Uniualle Zarzal					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00		HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 Pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Hector F. Ruiz – Equipo CDEI Zarzal					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Planeacion de Capacitaciones para Emprendedores-					FECHA: 17-09-24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Claudia Marlen Ortiz	Gestora	29622.413	3107892 3851	claudiamv1971@gmail.com	
2	Zarzal	Karen Ximena Valencia	Gestora	1.116.913.959	3206496916	Karencaso.993@hotmail.com	
3	SEDEC Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29775174	3162553879	claudrade.1205@gmail.com	
4	SEDEC Zarzal	NILSON OCAMPO CASTRO	AUX.	94228353	3186302016	nilon 14@hotmail.com	
5	Sedec - Zarzal	Hector Fabio Ruiz E	Asesor D.	94447376	3164720919	hectorfabio 30@gmail.com	
6							

ACTIVIDADES 3

FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA ASESORIA
25/09/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66873761	Claudia Ximena	Betancourth Mayor	Asesoría modelo de negocio Canvas
26/09/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	66872656	María Elena	Hernández Bohadilla	Asesoría modelo de negocio Canvas
27/09/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	1110287575	Sharit Andrea	Lenis Flórez	Asesoría modelo de negocio Canvas
02/10/2024	Claudia Lorena Andrade Gómez	17627587	Alvaro	Lozano Ospina	Socialización oferta institucional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 4

Hector Fabio Ruiz Coordinador

Secretaría de Educación Departamental:

ASUNTO: Jornada de Acompañamientos Técnicos

Dr. **Harold Gonzálo Suárez**

Cordial saludo,

Mi nombre es Sofia Concha, me estoy comunicando de parte del proyecto "Valle Labs" de la SED.

El motivo de mi mensaje es para invitarle al evento del proyecto VALLE LABS (LAB POINT) que se llevará a cabo el día:

LUNES 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024

De: 8:00 AM a 3:30 PM
Lugar: **Belisario Peña Piñeiro en Roldanillo Valle.**

Muchas gracias por su atención, quedo atenta a su confirmación de asistencia y a cualquier inquietud que se presente.

Bueno señor, enterada!

Hector Fabio Ruiz Coordinador

Buena tarde, por favor revisar la herramienta de medición que al día hoy este ok, si no es así por favor corregir y enviar la observación de la corrección.

1:59 p. m.

Por favor mirar hoy, para enviar las observaciones

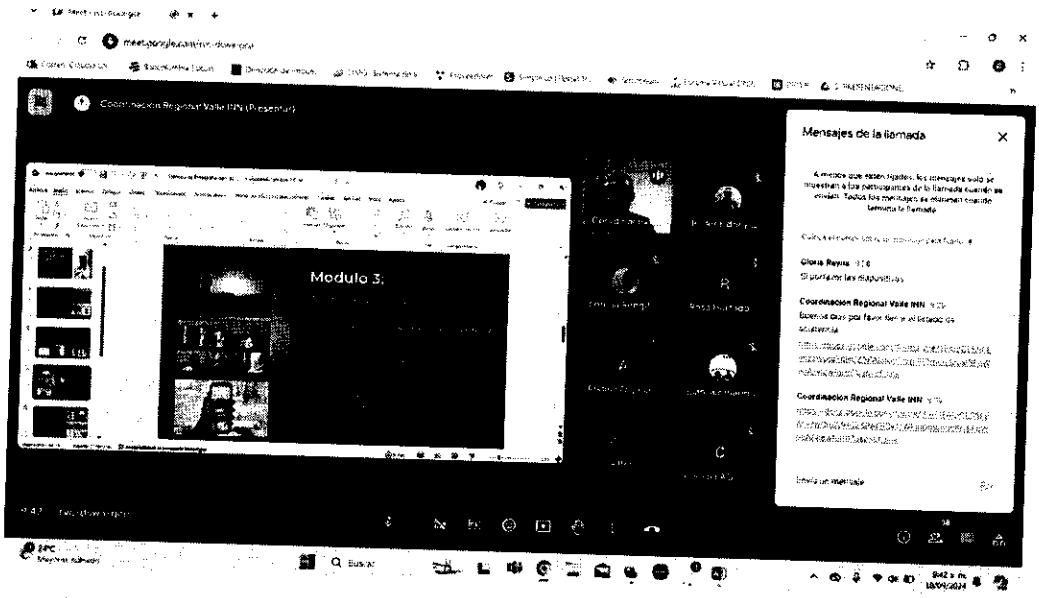
2:21 p. m.

Buena tarde!
Por mi parte la herramienta está bien

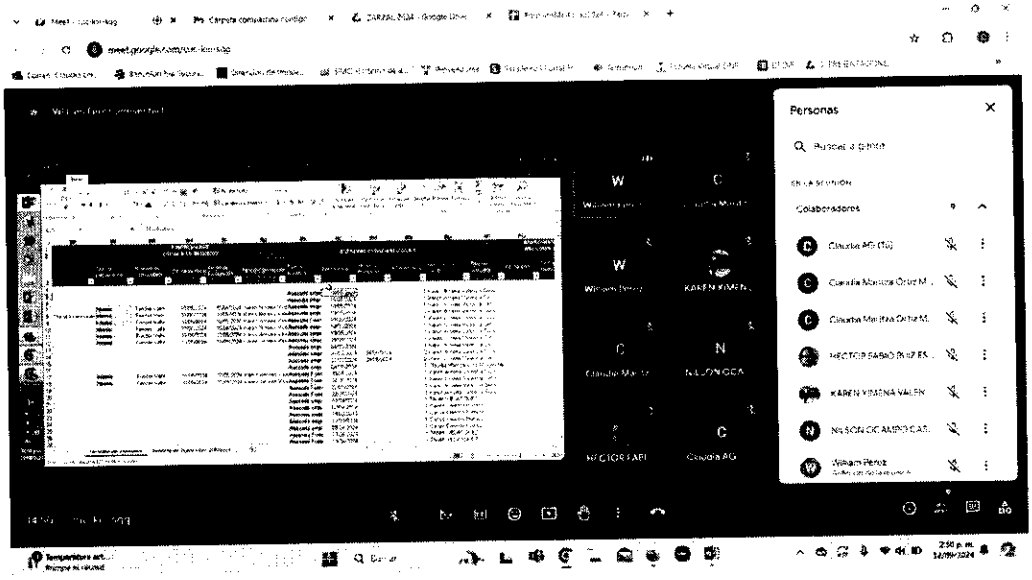
2:33 p. m.

ACTIVIDADES 5

10/09/2024 9:32:28 CLAUDIA LORENA ANDF ZARZAL clauandrade.1205@gmail 3162555879



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FOAM-P1-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina COEI Zarzal - Universidad del Valle, Bolivar - Zarzal	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:30 am / HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo COEI Zarzal	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion de trabajo. Ulrificar y Corregir herramienta medición	FECHA: 4/09/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Claudia Yanira Ortiz M	Gestora	29.622.413	310892 3851	clauortiz1993@gmail.com	
2	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29795174	3162555879	claudiadra.1205@gmail.com	
3	Sede Zarzal	Karen Ximena Valencia	Gestora	1.116.917.989	3206376916	Karenxs01998@hotmail.com	
4	Sede Zarzal	NILSON OCAMPO CASTRO	AUX.	94228853	3168302016	nilon18@hotmail.com	
5	Secec	Hector F Ruiz E	ASESOR	94447776	3154720 EXT	hectorfabio76@hotmail.com	
6							





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
C.C.29775174
Teléfono: 3162555879
Correo:clauandrade.1205@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7522-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069239 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ**
C.C. 29775174
Teléfono. 3162555879

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7522-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

✓ El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyó la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

✓ El contratista asistió al LABPOINT de la Secretaría de Educación Departamental realizado en Roldanillo, con el objetivo de apoyar el desarrollo del modelo Canvas en los proyectos de emprendimiento e innovación.

✓ El contratista participó en la reunión del equipo de trabajo del CDEI de Zarzal para planear y organizar capacitaciones para los emprendedores y así apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla y otros actores del ecosistema emprendedor.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

✓ El contratista elaboró documentos técnicos como actas de atención, cronograma de asesoría, encuestas de satisfacción, informe de actividades, entre otros; conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

✓ El contratista respondió los requerimientos asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ El contratista participó en la capacitación de principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular, llevada a cabo por medio de Google Meet, en esta capacitación conocieron diferentes técnicas, herramientas y aplicaciones para toma y edición de fotografías.

✓ El contratista asistió a la reunión del equipo de trabajo del CDEI de Zarzal con William Pérez de parte de la coordinación regional, para revisión y verificación de las atenciones registradas en la herramienta de medición, esta reunión se llevó a cabo por medio de Google Meet.

✓ El contrarista asistió a la reunión del equipo de trabajo del CDEI Zarzal, convocada por el líder del equipo Héctor Fabio Ruíz y llevada a cabo en las instalaciones del Centro, con el objetivo de revisar y verificar la información de la herramienta de medición, para así realizar las correcciones necesarias.

✓ El contratista asistió con el equipo de trabajo del CDEI Zarzal al Conversatorio Ciudadano realizado en el municipio de Toro.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066326905 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 950061838 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
10	días del mes de	**octubre**	de	**2024**	

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-04, 12:18:24 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066326905

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 01/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ		
Documento	CC29775174	**Dirección**	CL 12 #8 - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162555879
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ROLDANILLO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29775174	CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 950061838

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Mar 1/10/2024 11:18 AM
Para clauandrade_83@hotmail.com <clauandrade_83@hotmail.com>



¡Hola, Claudia Lorena Andrade Gómez!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 950061838
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 01/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

