

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004			
		VERSIÓN	2			
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN				
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA		
		5	4	2024		

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.					
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor			Telefono o Ext.
30/ 9/ 24		NOMBRE: CARLOS ALBERTO ROJAS PABON SECRETARIA DE GOBIERNO			7305500 ext 220

II. INFORMACION CONTRACTUAL.					
Nombre o Razon social del contratista.					CC. / Nit
LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO					1.073.702.327
TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios					
Contrato O:P:S Convenio		Fecha			No.
x		11/09/2024			2353 - 2024
Fecha de Inicio		Plazo de ejecución			3 MESES Y 25 DÍAS
17/09/2024					
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDÍA DE SOACHA.					

III. PERÍODO CERTIFICADO					
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA			Informe No.
17/09/2024		30/09/2024			1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1 Apoyar y conceptualizar mensualmente campañas de comunicaciones, de acuerdo con la oferta de servicios y las oportunidades de la Secretaría de Gobierno.	SE REALIZA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PRENSA A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	PDF MINUTO A MINUTO DESPACHO ALCALDÍA
2 Apoyar la reporteria de las diferentes actividades desarrolladas por la Alcaldía de Soacha, redactar y editar información relacionada con la gestión, para garantizar la actualización de los canales de comunicación institucionales.	SE REDACTAN DIFERENTES COPYAS PARA LAS PUBLICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE	SE ADJUNTA PDF DE PUBLICACIONES MES DE SEPTIEMBRE
3 Apoyar la redacción de boletines de prensa, comunicados a la opinión pública y demás textos periodísticos, solicitados por el despacho de la Secretaría de Gobierno o por la Oficina de Comunicaciones y Relación con el ciudadano.	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES EVENTOS, INTERVENCIONES, CONTROLES POLITICOS Y MESAS TECNICAS, CITADOS POR LOS DIRECTORES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.	PDF EVIDENCIA ACOMPAÑAMIENTO CARACTERIZACIONES GIRA COMUNAL
4 Apoyar semanalmente, productos comunicacionales en diferentes formatos periodísticos, dirigidos a niños, niñas, jóvenes y/o adultos para fomentar el interés en los eventos, las convocatorias y las actividades relacionadas con la Secretaría de Gobierno.	SE ACOMPAÑA A LA DIRECCIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA EJECUCIÓN EN OCTUBRE, SE CREA PLAN PARA EL DÍA DE LOS NIÑOS.	PDF PLAN DE DÍA DE LOS NIÑOS
5 Apoyar el seguimiento al plan de Desarrollo Comunicacional identificando oportunidades comunicacionales, generando contenidos periodísticos que permita dar a conocer el cumplimiento del mismo.	SE ACOMPAÑA A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS PARA LA CORRECTA COMUNICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO.	MATRIZ DE PRENSA SEPTIEMBRE
6 Asistir a los consejos de redacción convocados semanalmente, presentando los informes y productos solicitados.	ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES CONSEJOS DE REDACCIÓN	ACTA CONSEJO DE REDACCIÓN
7 Presentar semanalmente propuesta de plan de trabajo con actividades fechas y tiempos de entrega.	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO SEMANAL A LOS DIRECTORES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA LA CONSTRUCCIÓN SOLICITUDES.	MATRIZ DE SOLICITUDES PRENSA
8 Cumplir con las demas obligaciones asignadas por el Supervisor del contrato.	SE REALIZAN ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES EVENTOS CITADOS POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO	COPYS EVENTOS

Luis Miguel Avendaño Chaparro

C.C 1.073.702.327
LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

C.C 17.415.451
CARLOS HUMBERTO ROJAS PABON
SECRETARIA DE GOBIERNO