DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232879

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
NIT / Número de Documento 296224133
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo clauomo1971@gmail.com
Dirección: Carrera 2A - # 29-58
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7523 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069240,, Nro planilla:9474000639-1000000038,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9c77b30ef35b8a2d3c995eeea224ecdcbc4db5b9c382bd924e9f71ca9f611877056765b87f924d7bb8cf8f19dd74eaee

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
CEDULA:	29622413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7523-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

- Brinde asistencia técnica a 7 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución

- Apoye el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución

- Compartí con los emprendedores información sobre convocatorias y Jornadas de capacitación con los webinars programados desde la SEDEC

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Respondí los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participe de capacitación sobre Inteligencia Artificial dictada por Luis Enrique Ramírez Vargas

- Participe de capacitación sobre Ley de Transparencia y del Derecho al Acceso de Información Pública Ley 1712 del 2014

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe de Reunión virtual con el Señor William Pérez para aclarar dudas sobre el manejo de la Herramienta de Medición.

- Participe de reunión con el equipo CEDI Zarzal para organizar las Capacitaciones que se darán a los emprendedores de los Municipios adscritos al CDEI.

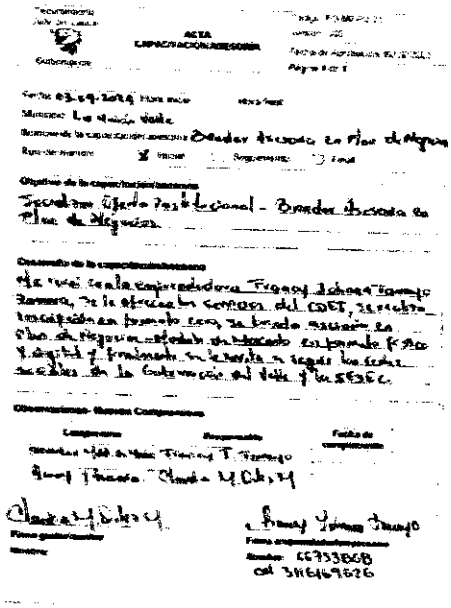
- Participe de reunión con el equipo CDEI Zarzal para organizar y corregir la Herramienta de Medición.

- Participe de Capacitación sobre Introducción a la Fotografía con el celular dictada desde la Coordinación Regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

- Participe de los Conversatorios con La Gobernadora Dilian Francisca en el Municipio de Toro Valle

ACTIVIDADES 1



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha 03-09-2019 Hora inicio Hora final
Municipio: La Unión Valle
Nombre de la capacitación/asesoría: Dándole Acuerdo en Plan de Negocios
Tipo de reunión: X Inicial Seguimiento Final

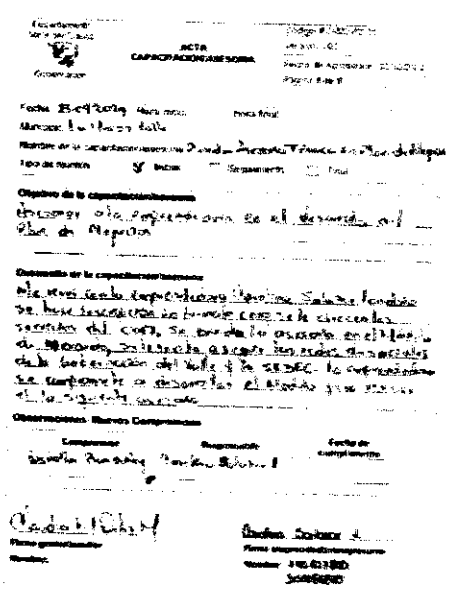
Objetivo de la capacitación/asesoría:
Socializar Oferta Institucional - Dándole Acuerdo en Plan de Negocios

Contenido de la capacitación/asesoría:
Se reunió la coordinadora Tracy Johana Tumpo Zamora, se le ofreció la compra del CDET, se realizó inscripción en formato con su debido registro en Plan de Negocios, además se diligenció el formato de Oferta Institucional y finalmente se acordó un segundo encuentro de la Gobernación del Valle y la SEDEC.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Plan de Negocios Tracy T. Tumpo		

Tracy Johana Tumpo
CC 1153868
Cel 3116469626



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha 3-09-2019 Hora inicio Hora final
Municipio: La Unión Valle
Nombre de la capacitación/asesoría: Dándole Acuerdo Técnico en Plan de Negocios
Tipo de reunión: X Inicial Seguimiento Final

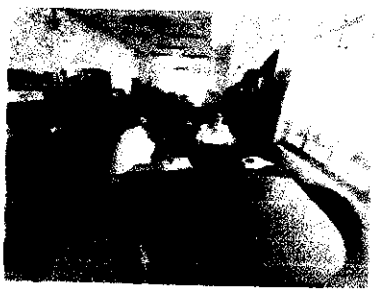
Objetivo de la capacitación/asesoría:
Encuentro de la Gobernadora en el desarrollo del Plan de Negocios

Contenido de la capacitación/asesoría:
Se reunió con la coordinadora Tracy Johana Tumpo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle, se le ofreció la compra del CDET, se realizó inscripción en formato con su debido registro en Plan de Negocios, además se diligenció el formato de Oferta Institucional y finalmente se acordó un segundo encuentro de la Gobernación del Valle y la SEDEC.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Dándole Acuerdo Plan de Negocios		

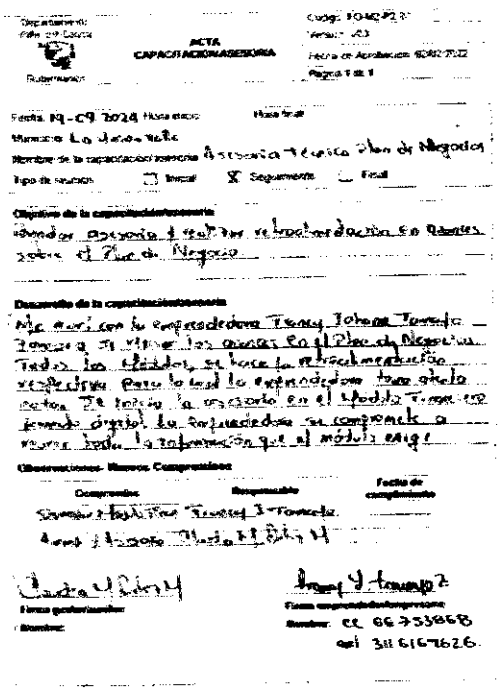






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 2



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha 14-09-2024 Hora inicio: Hora final:
Municipio: La Unión Valle
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Nuevo Plan de Negocios
Tipo de sesión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Brindar asesoría técnica relacionada con Planes sobre el Plan de Negocio

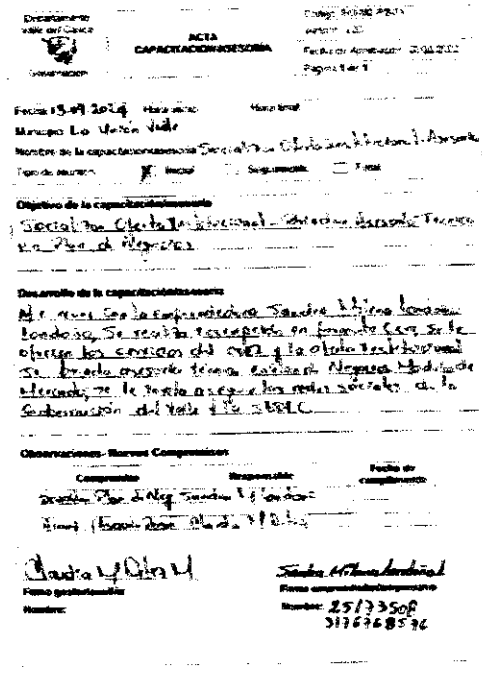
Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Me reuní con la emprendedora Tania Johana Taborda Zapata, Ya vienen las cuotas en el Plan de Negocios. Todos los detalles se hace la retroalimentación respectiva. Para la cual la emprendedora trae ajuste antes. Se inicia la asesoría en el Modulo Finanzas donde digital la emprendedora se compromete a revisar todo la información que el módulo exige.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisión Modulo Finanzas Taborda Zapata		
Ajuste Modulo Finanzas		

Firma gestor/asesor
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre: CC 66338868
cel 3116167626



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha 15-09-2024 Hora inicio: Hora final:
Municipio: La Unión Valle
Nombre de la capacitación/asesoría: Seguimiento Plan de Negocios
Tipo de sesión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Seguimiento Plan de Negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Me reuní con la emprendedora Sandra Milena Londoño Londoño. Se revisa conjuntamente en formato Canvas se le ofrece los servicios del SBDC y la plataforma virtual. Se brinda asesoría técnica sobre el Negocio Modificado ubicado, se le brinda asesoría las redes sociales de la Gobernación del Valle y la SBDC

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ajustes Plan de Negocios		
Firma Canvas		

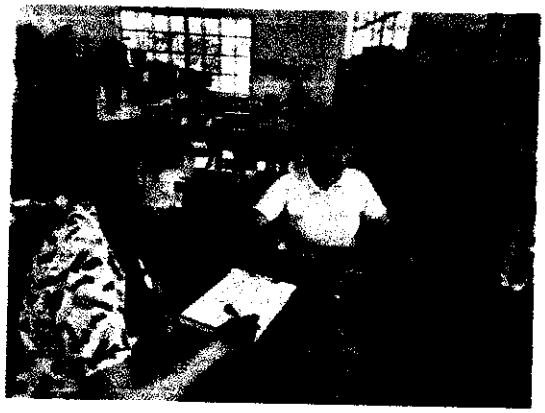
Firma gestor/asesor
Nombre:

Firma emprendedor/empresario
Nombre: 25133508
3176168536

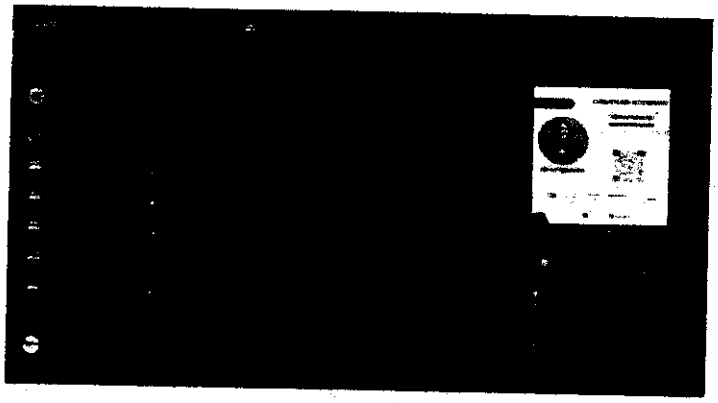


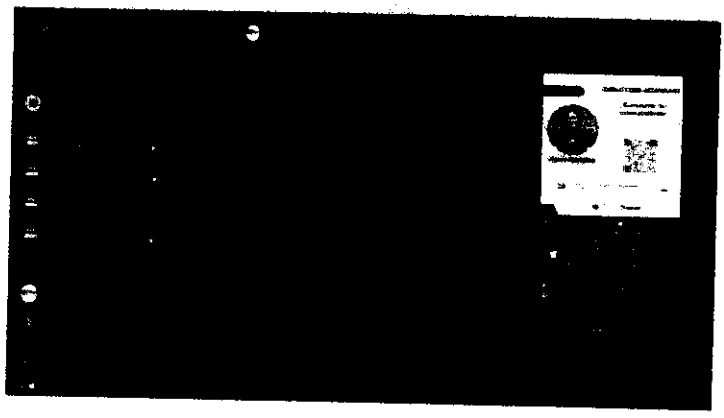


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



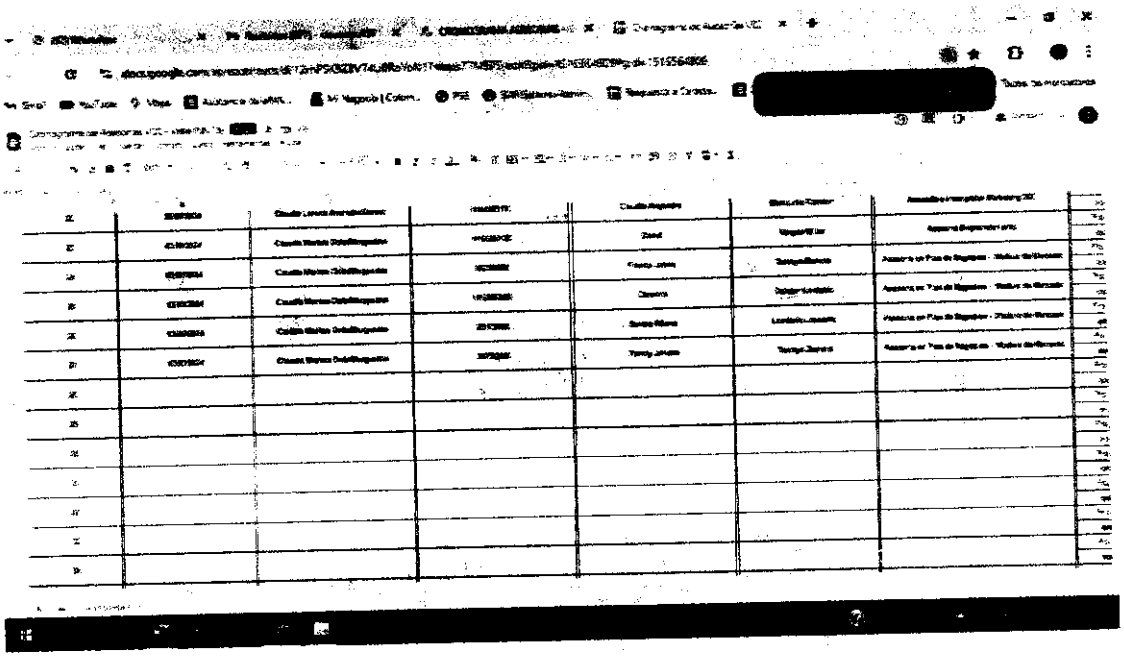




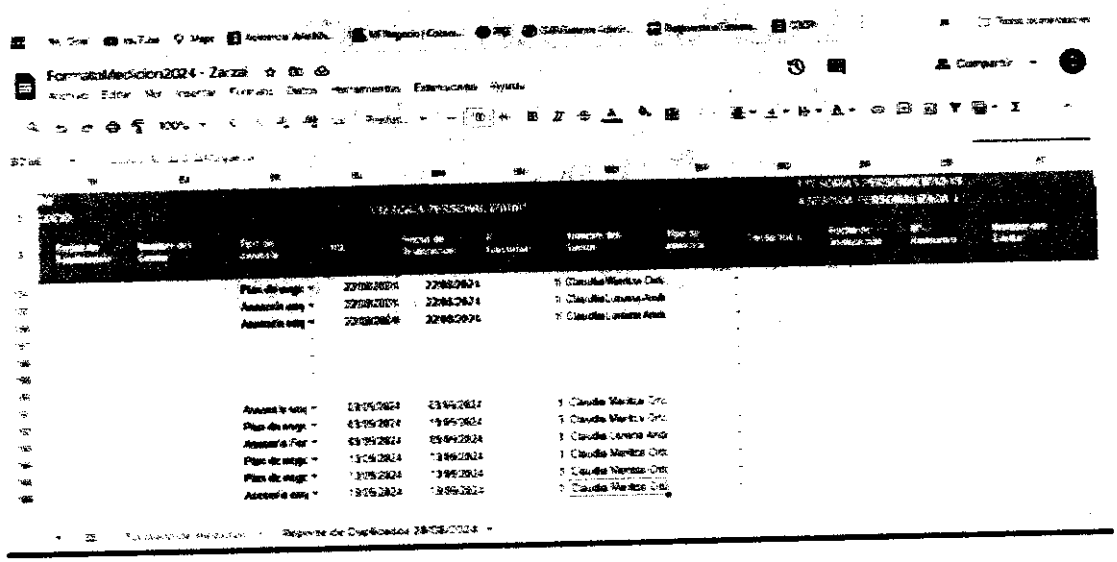


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 3

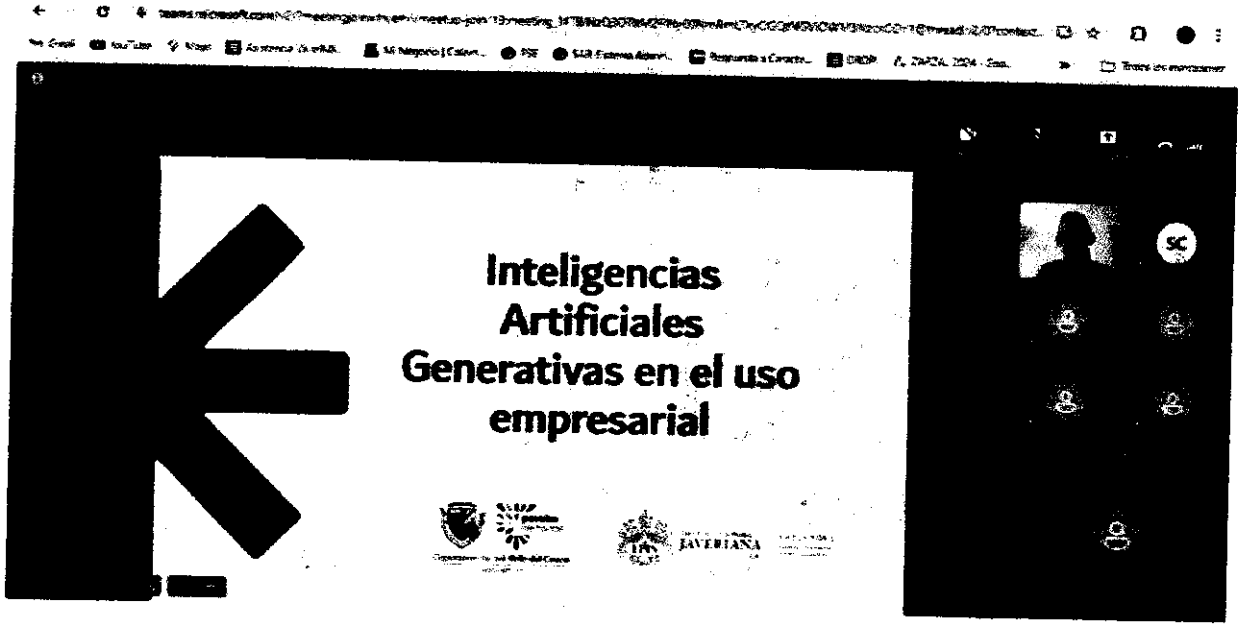


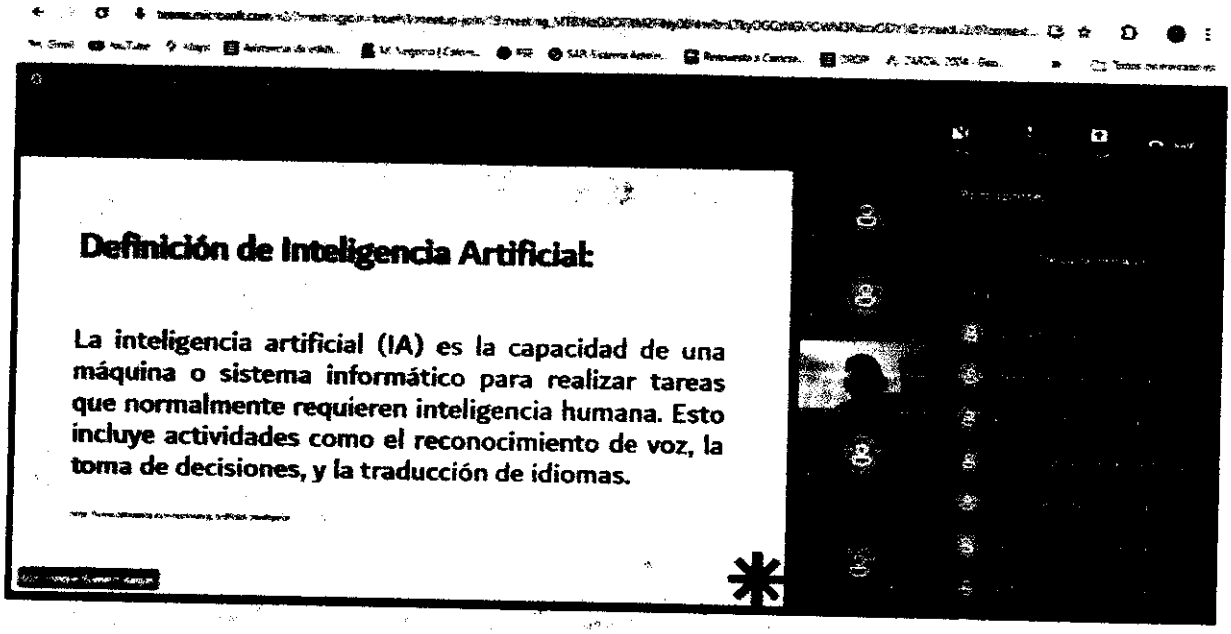




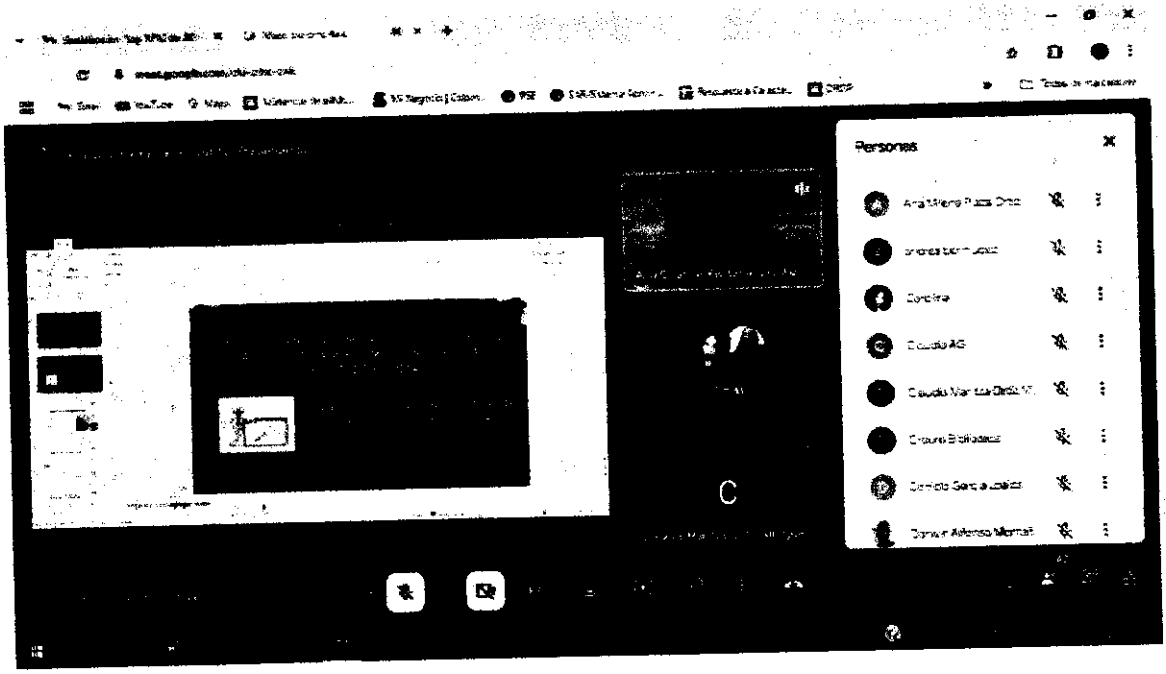
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

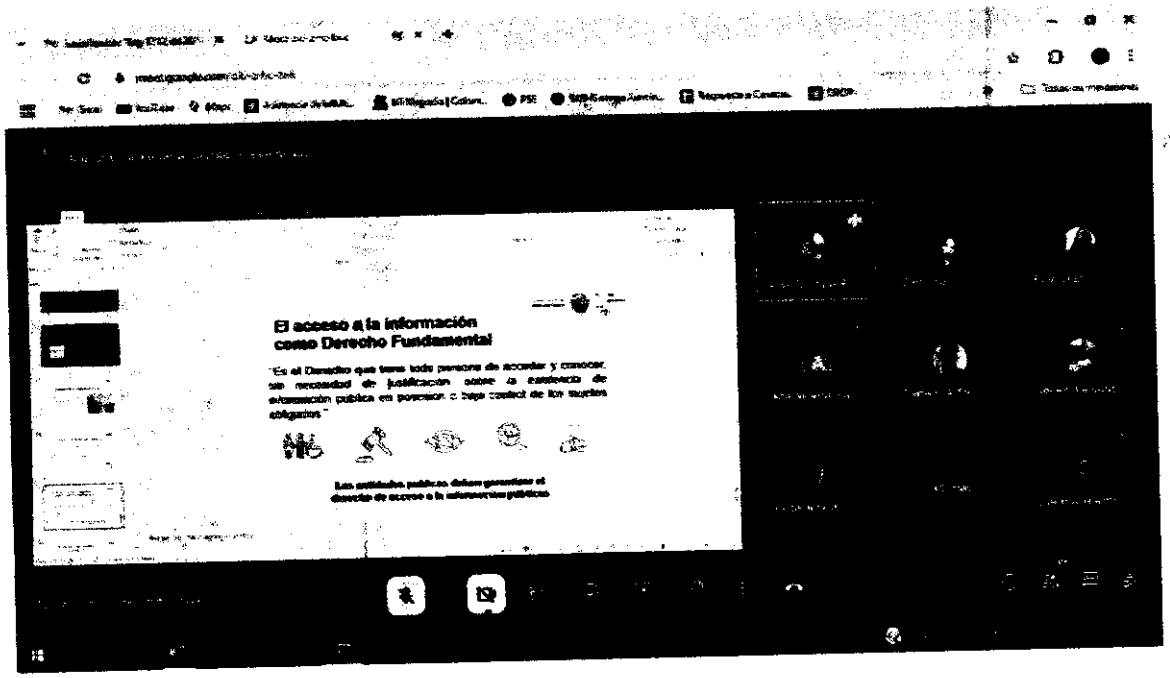
ACTIVIDADES 4





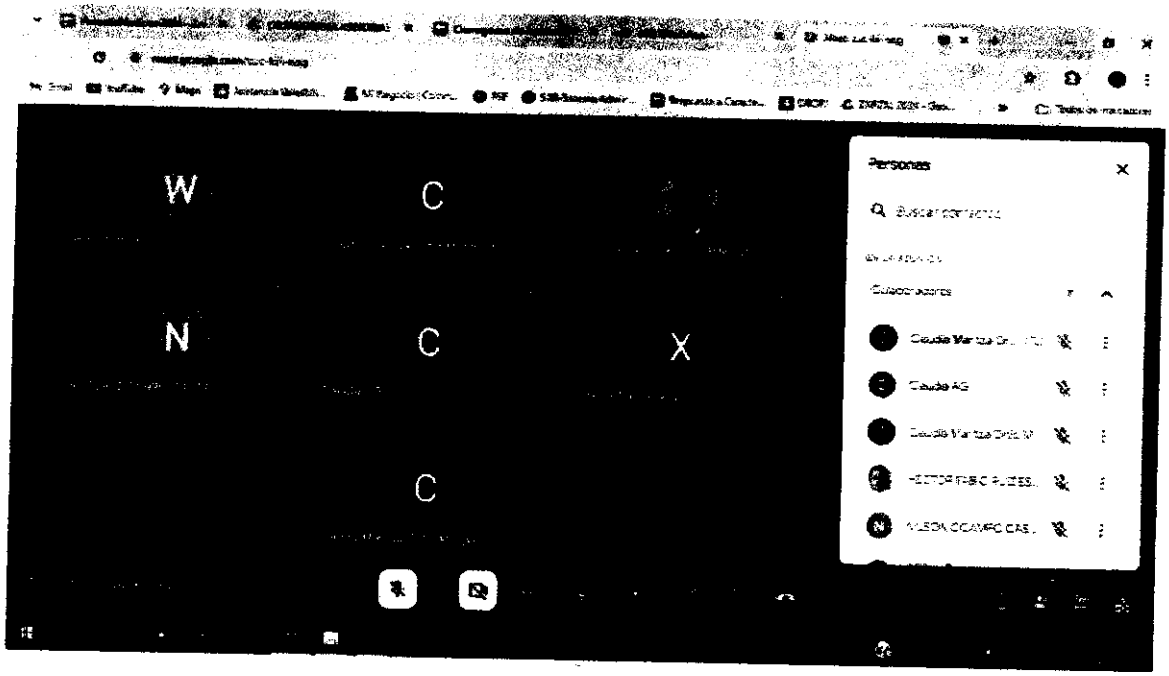
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

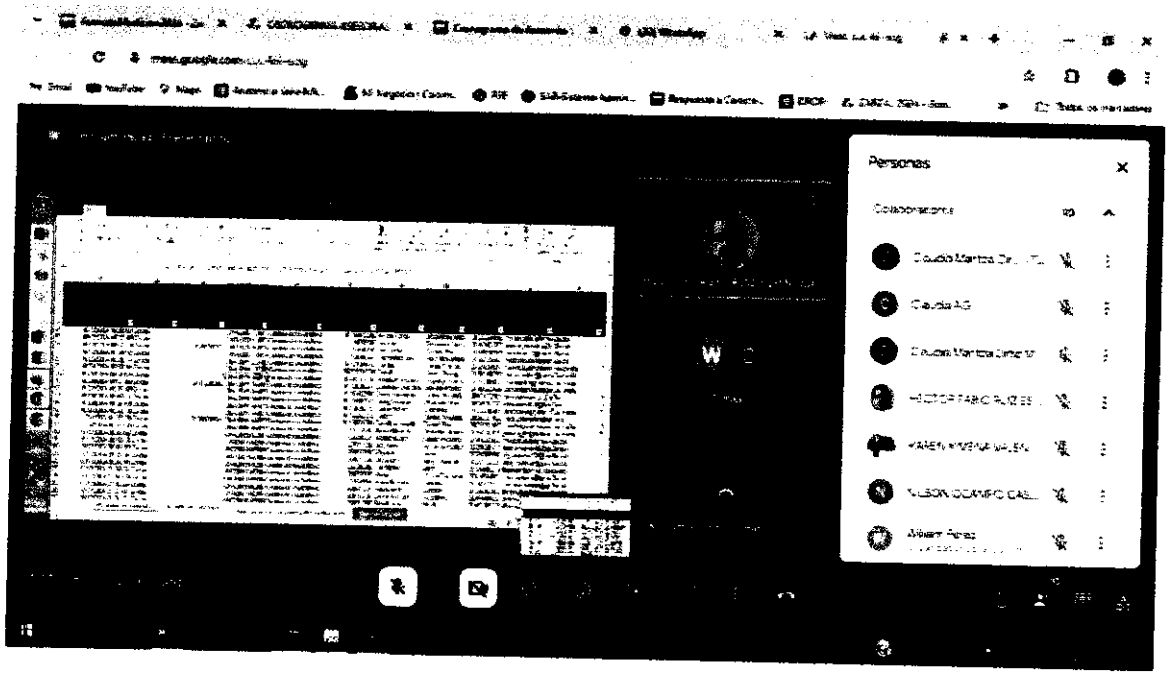




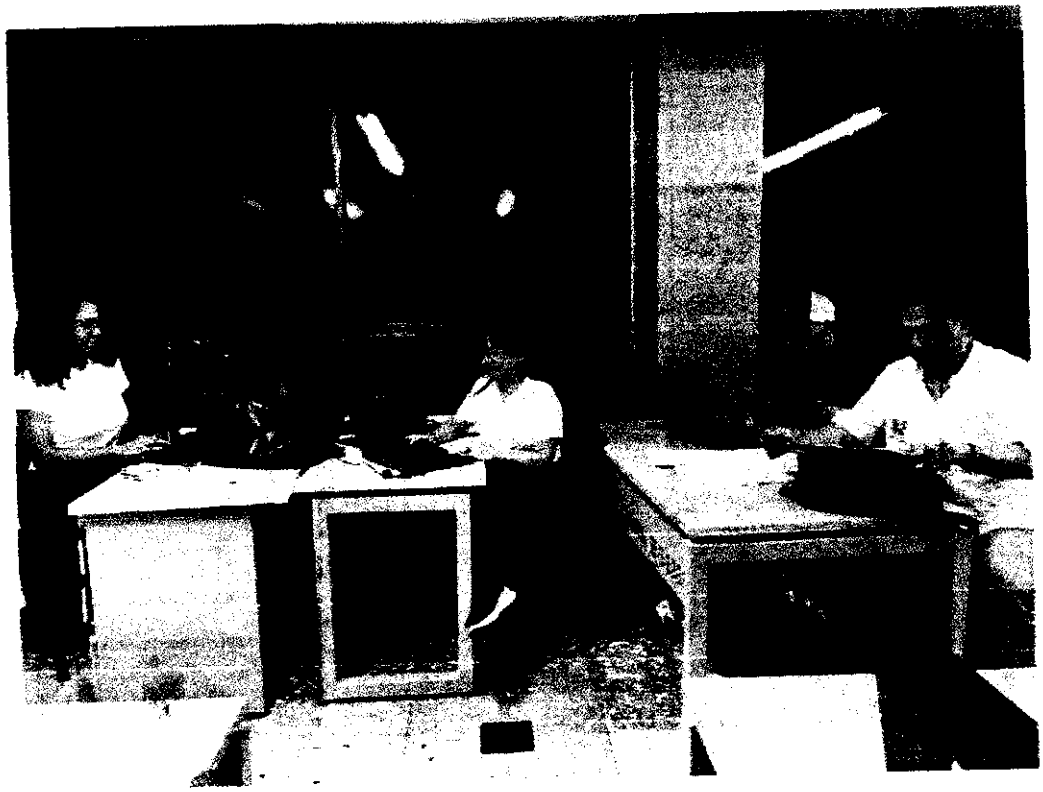
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
LUGAR:	Salon 2002- Universidad Javeriana							
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00				HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 Pm			
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Hector F. Ruiz - Equipo COEI Javeriana							
NOMBRE DEL OBJETIVO DE SEGUIMIENTO A REALIZAR:	Planeacion de Capacitaciones para Emprendedores						FECHA:	13-09-24
No.	DEPENDENCIA / EMPRESA/ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Zarzal	Claudia Marcela Ortiz	Gestora	29622419	3109842 3851	claudiamarcela1993@gmail.com		
2	Zarzal	Karen Xiomara Urbano	Gestora	1.116.281.531	3136740605	Karenurbano1998@outlook.es		
3	SEDEC Zarzal	Claudio Lenero Andrade	Gestora	29775174	3122555899	claudiandrade.1203@gmail.com		
4	SEDEC Zarzal	Nilson Cortes Castro	AUX.	94223153	3136402016	orion19@hotmail.com		
5	Sedec - Zarzal	Hector Fabio Ruiz C	Asesor D.	94547336	3164782830	hectorfabio30@Gmail.com		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina CDEI Zarzal - Universidad del Valle, B. Bolivar - Zarzal

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 08:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

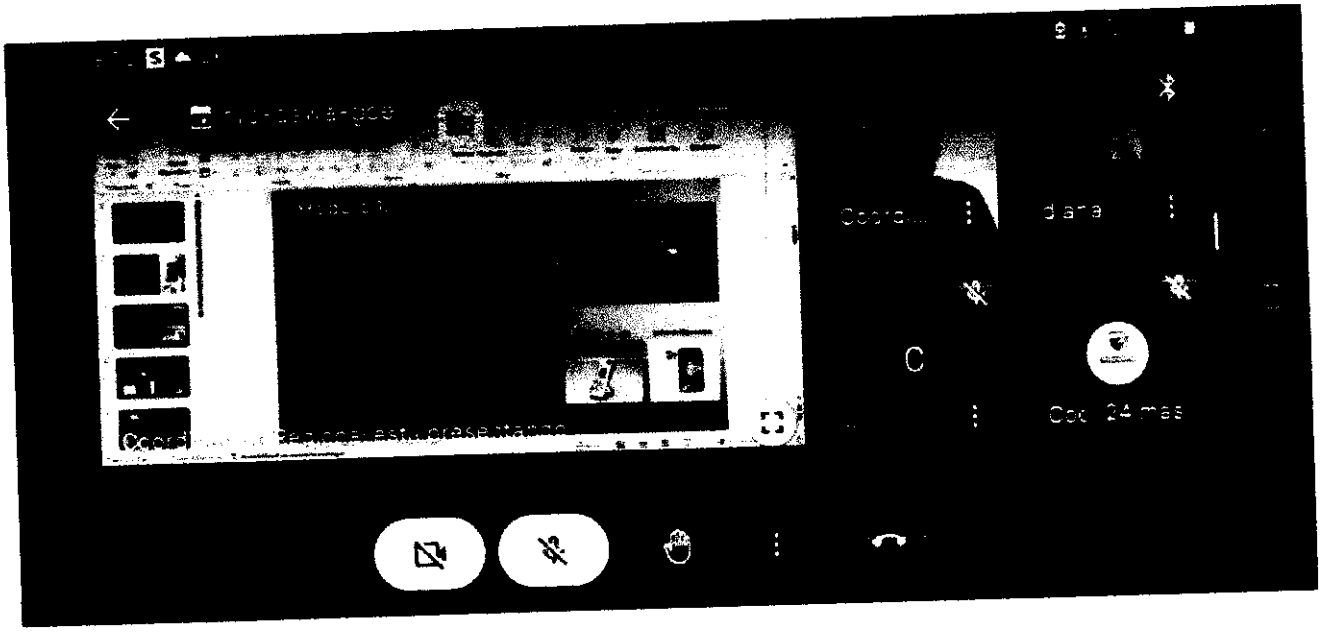
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo CDEI Zarzal

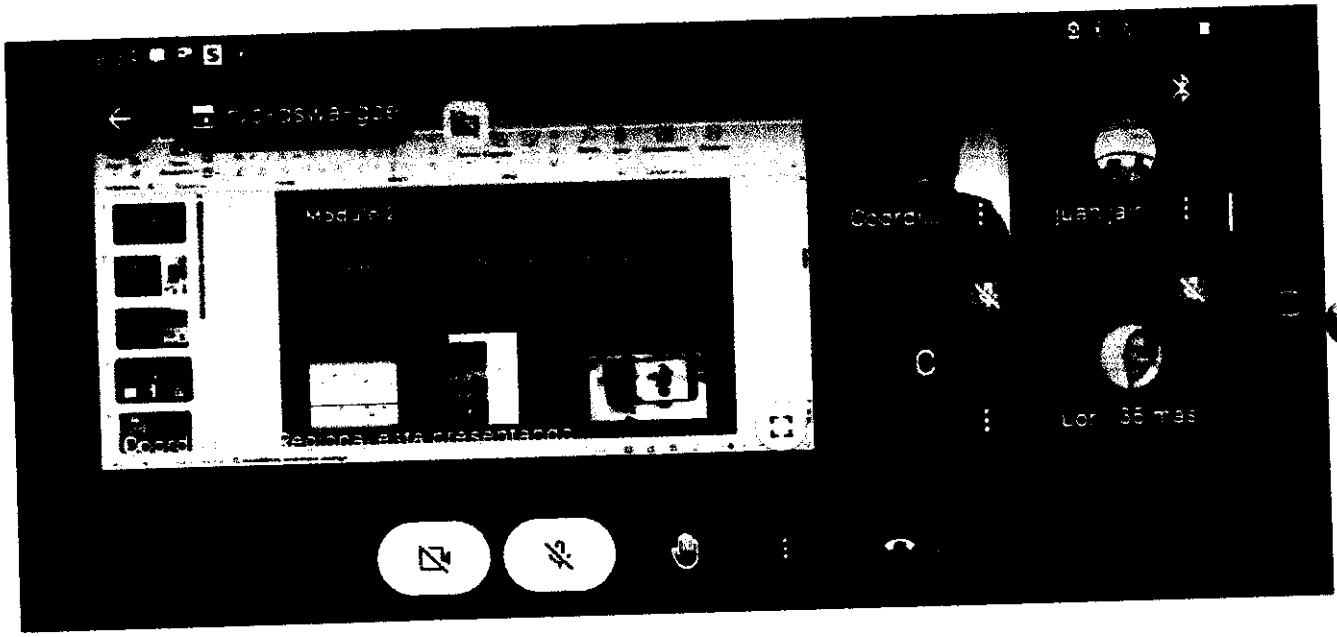
NOMBRE DEL ENTREGABLE DE REFERENCIA A TRATAR: Reunion de trabajo. Verificar y Corregir herramienta ambiental

FECHA: 11/04/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Zarzal	Claudia Yadira Ortiz M	Gestora	29672413	3[illegible]92 3851	[illegible]@gmail.com	
2	Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora	29775174	[illegible]	[illegible]@gmail.com	
3	Valle, Zarzal	Tatiana Ximena Valencia	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Valle, Zarzal	Yuliana Dorado Castro	Aux.	94228953	3[illegible]	[illegible]	
5	SEMDEC	Hector F Ruiz C.	ASESOR	94944796	315 [illegible]	[illegible]	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
C.C.29622413
Teléfono: 3108923851
Correo:clauormu1971@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: **10** **de** **octubre** **de** **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X – Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7523-2024 **de** 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - **del** -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069240 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO**
C.C. 29622413
Teléfono. 3108923851

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7523-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

- La Contratista brindo asistencia técnica a 7 emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución

- La Contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución

- La Contratista compartió con los emprendedores información sobre convocatorias y Jornadas de capacitación con los webinars programados desde la SEDEC

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La Contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La Contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La Contratista participo de capacitación sobre Inteligencia Artificial dictada por Luis Enrique Ramírez Vargas

- La Contratista participo de capacitación sobre Ley de Transparencia y del Derecho al Acceso de Información Pública Ley 1712 del 2014

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La Contratista participo de Reunión virtual con el Señor William Pérez para aclarar dudas sobre el manejo de la Herramienta de Medición.

- La Contratista participo de reunión con el equipo CEDI Zarzal para organizar las Capacitaciones que se darán a los emprendedores de los Municipios adscritos al CDEI.

- La Contratista participo de reunión con el equipo CDEI Zarzal para organizar y corregir la Herramienta de Medición.

- La Contratista participo de Capacitación sobre Introducción a la Fotografía con el celular dictada desde la Coordinación Regional.

- La Contratista participo de los Conversatorios con La Gobernadora Dilian Francisca en el Municipio de Toro Valle

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9474000639 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 1000000038. **con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
oncepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS.

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
10	días del mes de	**octubre**		de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

MOVIIREC

01/10/2024 10:55:29
ALMACEN TRANSPORTE
LIQUIDOS Y COMBUSTIBI
#066037

No. transacción
ON241001.1055.B0369

TRANSACCIÓN EXITOS
PAGO DE FACTURAS

Banco de Bogotá

No. autorización 584984835
Convenio: PLANILLA AS
APORTES EN LINEA
No. Ref: 9474000639
Valor: $464,400

LÍNEA DE ATENCIÓN 018(
512825 (opción 3) Bogotá
3077200 (opción 3)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29622413		ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2A # 29-58	CARTAGO-VALLE	8923851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000038	9474000639	I	2024/10/03	2024/10/01	BANCO DE BOGOTA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 29622413	ORTIZ CLAUDIA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29622413		ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2A # 29-58	CARTAGO-VALLE	8923851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000038	9474000639	I	2024/10/03	2024/10/01	BANCO DE BOGOTA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$0**	**$0**	**$464,400**