PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre del 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5803778
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5803778 año 2024

YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.867.364 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, encentro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACION TURISTICA LOCAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación con las fichas 2698512, 2698509, 2908140 y 2908143 Operación Turística Local Ciénaga– 2698528 y 2908156 Operación Turística Local Tasajera. Apoyo formación en ficha 2908129 de grado décimo IED 20 de Octubre Sede Monterrey	**Anexo 1** Fotografías Formación presencial.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listados de asistencia digitales.	**Anexo 2** Captura asistencia digital

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje y registrarlas en aplicativos institucionales(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado elresultado de aprendizaje.	Calificación de la competencia Vender, RAP2 Fijar estrategias de mercadeo en las fichas 2908140-2908143 y 2908156	**Anexo 3** Pantallazo calificación de juicios evaluativos en sofiaplus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Reporte mensual enviados por correo electrónico a pares académicos de las IED Utilización de correo institucional para solicitar actualizaciones de los aprendices a certificar.	**Anexo 4** Captura de correo electrónico con reporte mensual enviado a las IED Captura correo solicitud de certificación APE
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión presencial en CLPE con la líder de articulación Kristel López para temas relacionados con el proceso de certificación y actualización de formatos de seguimiento. Reunión mensual programada con el equipo de turismo para temas relacionados a proceso de certificación.	**Anexo 5** Fotografía reunión presencial en CLPE Captura reunión virtual con el equipo de turismo 16 oct.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor.	**Anexo 6** Pantallazo del Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de formatos actualizados SIGA.	**Anexo 7** Utilización del formato actualizado GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Alimentar el drive con las actas requeridas durante el año 2024	**Anexo 8** Captura del dirive con alguna de las actas
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de lasdiferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilizaciónde los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Informe de agenda de desplazamiento para el municipio de Tasajeras, formación con la ficha 2698528	**Anexo 9** Pantallazo de la legalización.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de octubre de 2024, según planilla N. 4574049011	El presente informe rinde cuenta de esta actividad.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	679	Santa Marta - Tasajeras- Santa Marta	25 septiembre 2024	25 septiembre 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de planilla No. 4574049011 del pago de salud, pensión y ARL, expedido por ach SOI correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA

Contratista

C.C 1.082.867.364 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisor de Contrato No. CO1_PCCNTR_5803778 Del año 2024

Coordinador Académico.

Anexo 1







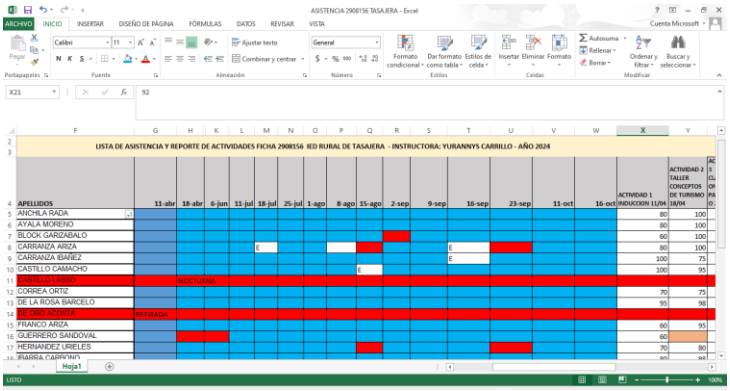



CIENAGA


SUEÑA VIAJA Y DISFRUTA
ECOCIENAGA TOURS

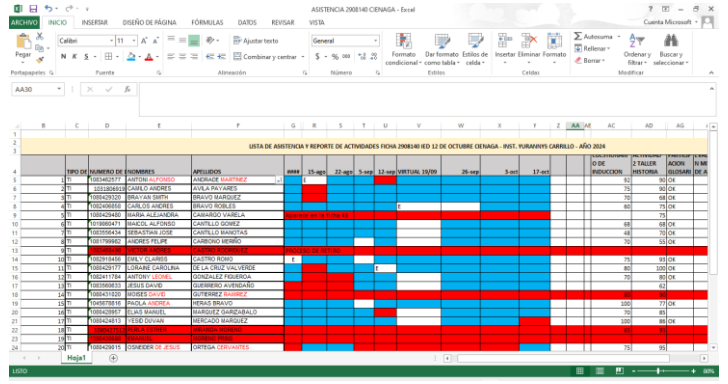


Anexo 2



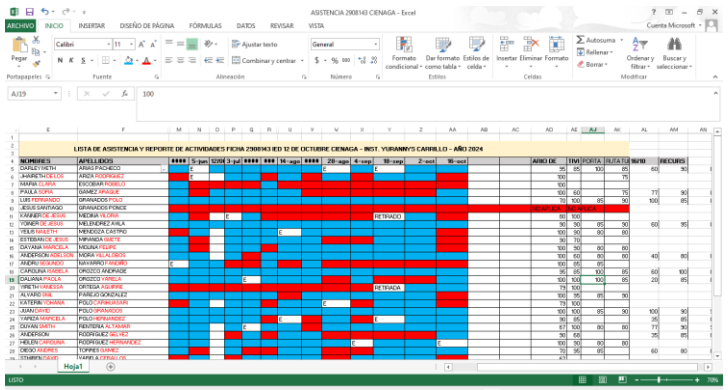
LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE ACTIVIDADES FICHA 2908156 IED RURAL DE TASAJERA - INSTRUCTORA: YURANNYS CARRILLO - AÑO 2024

APELLIDOS	11-abr	18-abr	6-jun	11-jul	18-jul	25-jul	1-ago	8-ago	15-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	11-oct	16-oct	ACTIVIDAD 1 INDUCCION 11/04	ACTIVIDAD 2 TALLER CONCEPTOS DE TURISMO 18/04
ANCHILA RADA																80	100
AYALA MORENO																80	100
BLOCK GARZABALO																60	100
CARRANZA ARIZA						E						E				80	100
CARRANZA IBAÑEZ												E				100	75
CASTILLO CAMACHO									E							100	95
CASTILLO LASSO		NOCTURNA															
CORREA ORTIZ																70	75
DE LA ROSA BARCELO																95	98
DE ORO ACOSTA	RETIRADA																
FRANCO ARIZA																60	95
GUERRERO SANDOVAL																60	
HERNANDEZ LIRELES																70	80
IBARRA CARRILLO																	



LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE ACTIVIDADES FICHA 2908140 IED 12 DE OCTUBRE CIENAGA - INST. YURANNYS CARRILLO - AÑO 2024

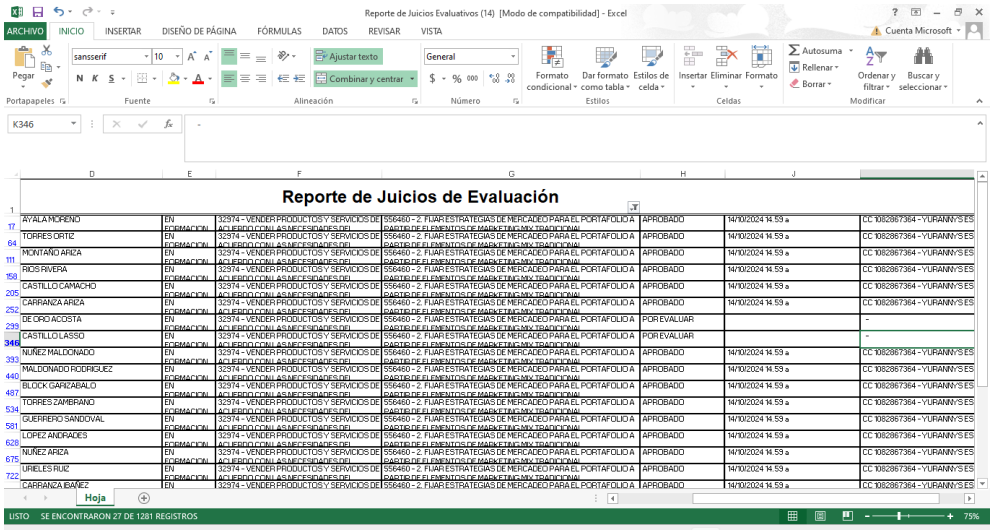
	TIPO DO	NUMERO DE	NOMBRES	APELLIDOS	####	15-ago	22-ago	5-sep	12-sep	VIRTUAL 19/09	26-sep	3-oct	17-oct	ACTIVIDAD 1 INDUCCION	ACTIVIDAD 2 TALLER HISTORIA	ACCION GLOSARI	EVIDENCIA DE A
1	TI	1003462577	ANTONI ALFONSO	ARENAZE MARTINEZ	E									50	50	OK	
2	TI	1031806913	CARLO ANDRES	AVILA PAYARES										75	90	OK	
3	TI	1080429320	BRAYAN SMITH	BRAVO MARQUEZ										70	68	OK	
4	TI	1082408858	CARLOS ANDRES	BRAVO ROBLES					E					60	75	OK	
5	TI	1080429480	SHARA ALEJANDRA	CARRARCO VARELA	Aparece en la ficha 40										75		
6	TI	1019990471	BHADIL ALFONSO	CASTILLO GOMEZ										68	68	OK	
7	TI	1083598434	SEBASTIAN JOSE	CASTILLO MANOTAS										68	70	OK	
8	TI	1081799982	ANDRES FELIPE	CARBONO MERIÑO										70	55	OK	
9	TI	1082429480	SHARA ALEJANDRA	CARRARCO VARELA	Abandono de actividad												
10	TI	1082914456	EMILY CLARISS	CASTRO ROMO	E									75	88	OK	
11	TI	1080429177	LORAINE CAROLINA	DE LA CRUZ VALVERDE					E					80	100	OK	
12	TI	1082411784	ANTONY LEONEL	GONZALEZ FIGUEROA										70	80	OK	
13	TI	1083986633	JESUS DAVID	GUERRERO AVENDAÑO											62		
14	TI	1080431020	WISGES DAVID	GUTIERREZ RAMIREZ											70		
15	TI	1045875816	PAOLA ANDREA	HENAO BRAVO										100	77	OK	
16	TI	1080429957	ELIAS MANUEL	MARQUEZ GARZABALO										70	85		
17	TI	1080424813	LEIDI DAYAN	MERCADO MARQUEZ										100	88	OK	
18	TI	1080427133	KEILA ESTHER	MERCADO MARQUEZ										70	70		
19	TI	1080429886	YOHANDRY	MORENO RIOS													
20	TI	1080429915	OSNEIDER DE JESUS	ORTEGA CERVANTES										75	95		



LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE ACTIVIDADES FICHA 2908143 IED 12 DE OCTUBRE CIENAGA - INST. YURANNYS CARRILLO - AÑO 2024

NOMBRES	APELLIDOS	####	5-jun	12/06	3-jul	####	###	14-ago	####	28-ago	4-sep	18-sep	2-oct	16-oct	AÑO DE	TIVI	FORTA	ULTA TE	INFO	RECURS
CARLETH NETH	ARIAS PACHECO		E							E		E			95	65	100	65	60	90
ANNERETH CELOS	ARIZA RODRIGUEZ		E												100			75		
MARIA CLARA	ESCOBAR ROBLEDO														100					
PAULA SOFIA	GAMEZ OYAGUE														100	60		75	77	90
LUIS FERNANDO	GRANADOS POLO														70	100	95	90	100	85
JESUS SANTIAGO	GRANADOS PONCE														60	AUSENTE		AUSENTE		
JOANNE DE JESUS	MEDINA VILORIA				E							RETIRADO			80	100				
YONER DE JESUS	MELENDREZ AYALA														90	90	95	90	60	95
YELIS NARETH	MENDOZA CASTRO							E							100	90	80	80		
ESTEBAN DE JESUS	MIRANDA QUETE														90	70				
DAYANA MARICELA	MOLINA FELIPE														100	90	80	80		
ANDERSON ADELSON	MORA VILLALOBOS														100	60	80	80	40	80
ANDRES RICARDO	NAVARRO VASQUERO	E													100	65	95			
CAROLINA ISABELA	OROZCO ANDRADE														95	65	100	65	60	100
DAIANA PAOLA	OROZCO VARELA					E									100	100	100	65	20	85
KARETH VANESSA	ORTEGA AGUIRRE											RETIRADA			75	100				
ALVARO RAUL	PAREJO GONZALEZ														100	95	85	90		
ESTEFANI YOHANA	POLO CARABALLO								E						75	100				
JUAN DAVID	POLO SARAVIA														100	100	95	90	100	90
YARIZA MARICELA	POLO SEPULVEDA							F				E			90	65			30	90
DAYAN SMITH	RENTERIA ALTAMAR					E									87	100	80	80	77	90
ANDERSON	RODRIGUEZ MELVEZ														90	60			35	85
HELEN CAROLINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ										E		E		100	90	80	80		
DIEGO ANDRES	TORRES GAMEZ														70	90	85		60	80
ESNEIDER DAVID	YAPEL A CEBALLOS																			

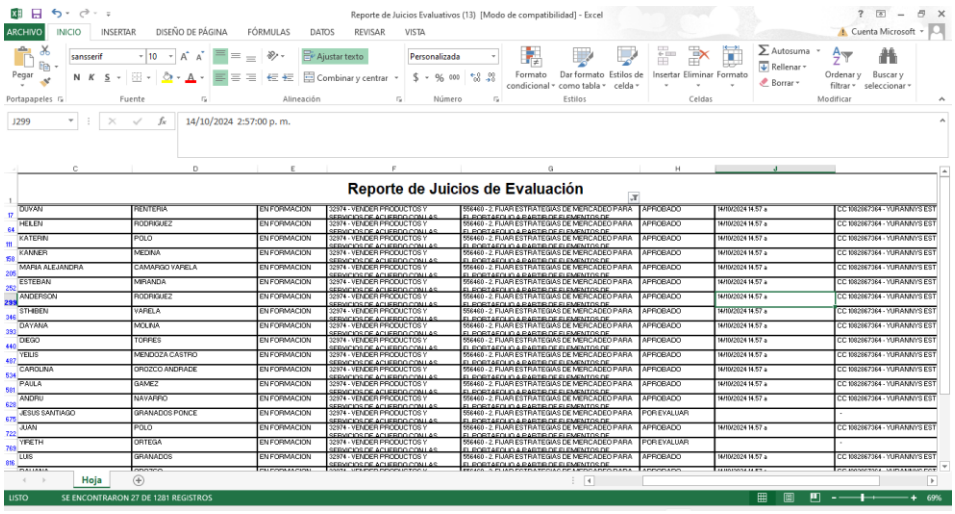
Anexo 3



Reporte de Juicios Evaluativos (14) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

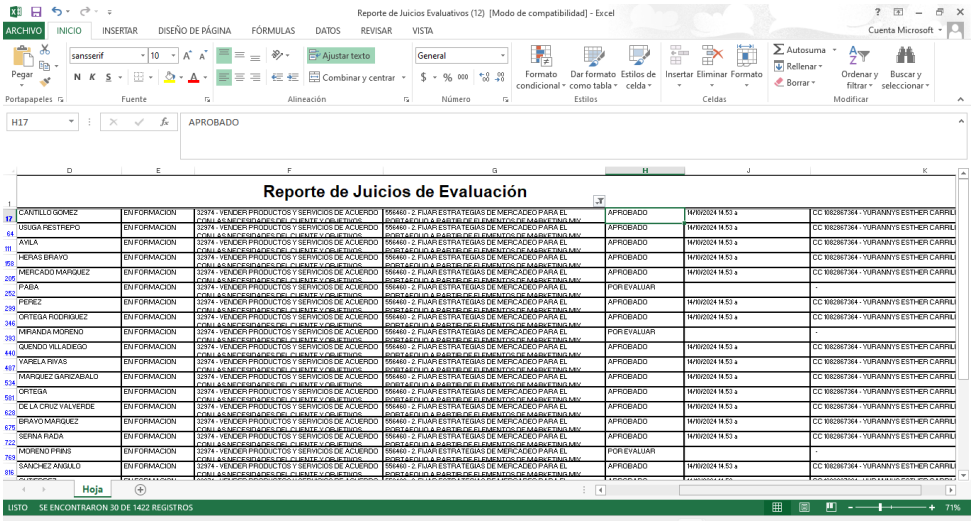
AYALA MORENO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
TORRES ORTIZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
MONTAÑO ARIZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
RIOS RIVERA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
CASTILLO CAMACHO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
CARRANZA ARIZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
DE ORO ACOSTA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	POR EVALUAR		-
CASTILLO LASSO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	POR EVALUAR		-
NUÑEZ MALDONADO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
MALDONADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
BLOCK GARIZABALO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
TORRES ZAMBRANO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
GUERRERO SANDOVAL	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
LOPEZ ANDRADES	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
NUÑEZ ARIZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
URIELES RUIZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES
CARRANZA IBAÑEZ	EN	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/10/2024 14:53 a	CC 1082867364 - YURANNYS ES



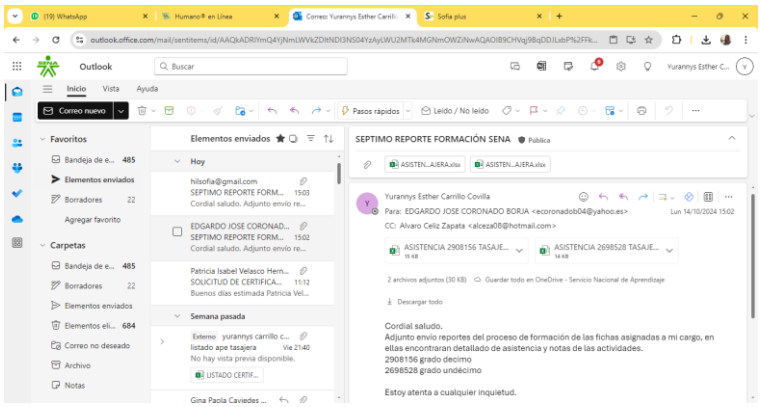
Reporte de Juicios Evaluativos (13) [Modo de compatibilidad] - Excel

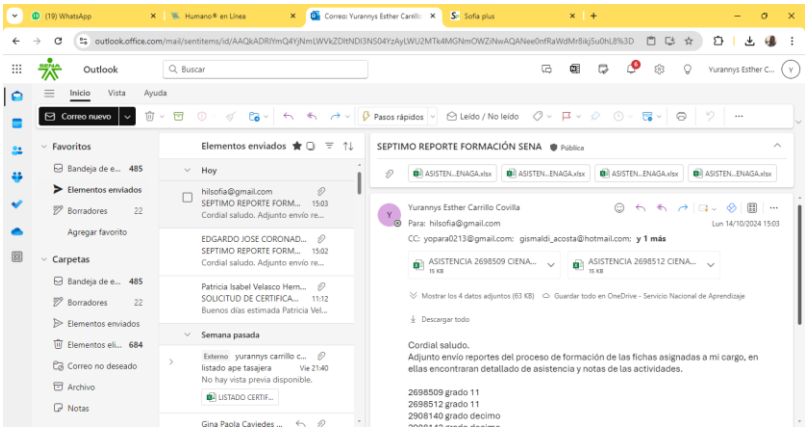
Reporte de Juicios de Evaluación

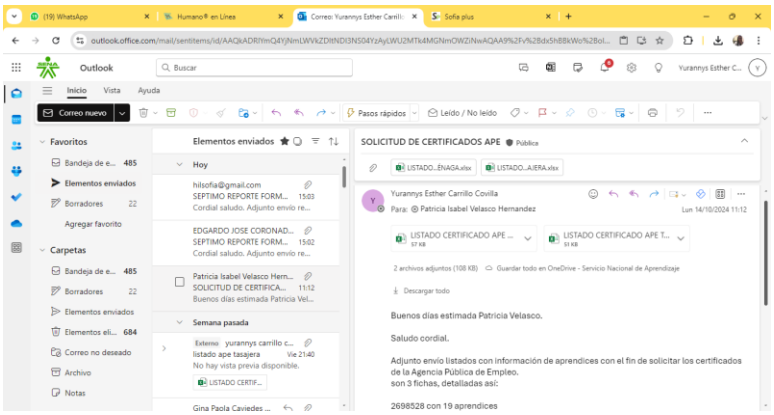
DUVAN	RENTERIA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
HELEN	RODRIGUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
KATERIN	POLO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
KANNER	MEDINA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
MARIA ALEJANDRA	CAMARGO VARELA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
ESTEBAN	MIRANDA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
ANDERSON	RODRIGUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
STHIBEN	YAPELA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
DAYANA	MOLINA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
DIEGO	TORRES	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
YELIS	MENDOZA CASTRO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
CAROLINA	OROZCO ANDRADE	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
PAULA	GAMEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
ANDRU	NAVARRO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
JESUS SANTIAGO	GRANADOS PONCE	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	POR EVALUAR		-
JUAN	POLO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST
YINETH	ORTEGA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	POR EVALUAR		-
LUIS	GRANADOS	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE	APROBADO	14/10/2024 14:57 a	CC 1082867364 - YURANNYS EST


Reporte de Juicios Evaluativos (12) [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
APROBADO
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 30 DE 1422 REGISTROS

Anexo 4

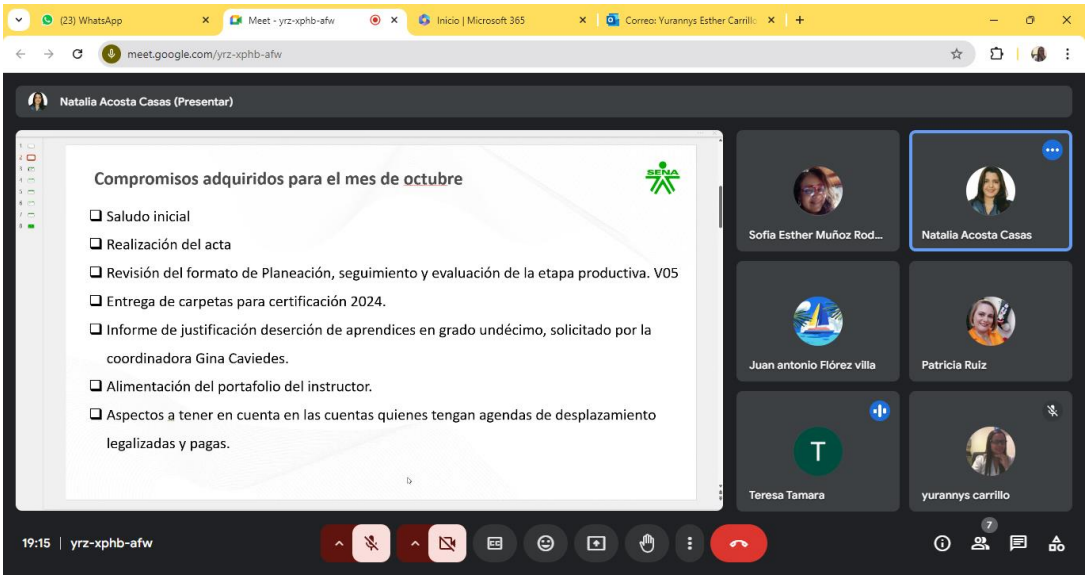

Outlook
SEPTIMO REPORTE FORMACIÓN SENA
Yurannys Esther Carrillo Covilla
Cordial saludo.
Adjunto envio reportes del proceso de formación de las fichas asignadas a mi cargo, en ellas encontraran detallado de asistencia y notas de las actividades.
2908156 grado decimo
2698528 grado undécimo
Estoy atenta a cualquier inquietud.


Outlook
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
SEPTIMO REPORTE FORMACIÓN SENA
Yurannys Esther Carrillo Covilla
Cordial saludo.
Adjunto envío reportes del proceso de formación de las fichas asignadas a mi cargo, en ellas encontraran detallado de asistencia y notas de las actividades.
2698509 grado 11
2698512 grado 11
2908140 grado decimo

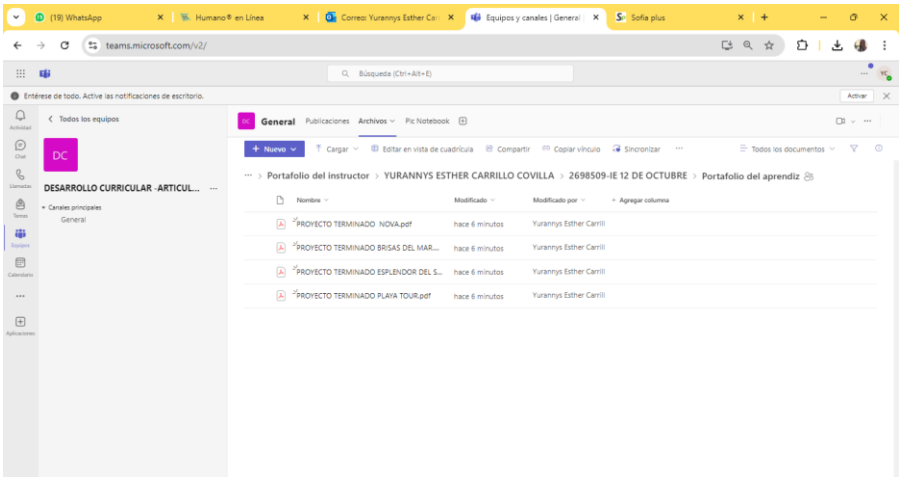

Outlook
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
SOLICITUD DE CERTIFICADOS APE
Yurannys Esther Carrillo Covilla
Buenos días estimada Patricia Velasco.
Saludo cordial.
Adjunto envío listados con información de aprendices con el fin de solicitar los certificados de la Agencia Pública de Empleo.
son 3 fichas, detalladas así:
2698528 con 19 aprendices

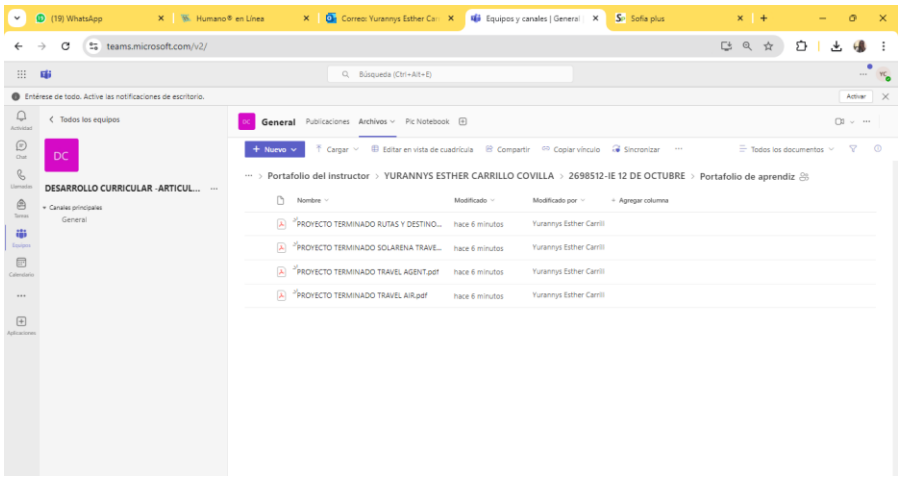
Anexo 5



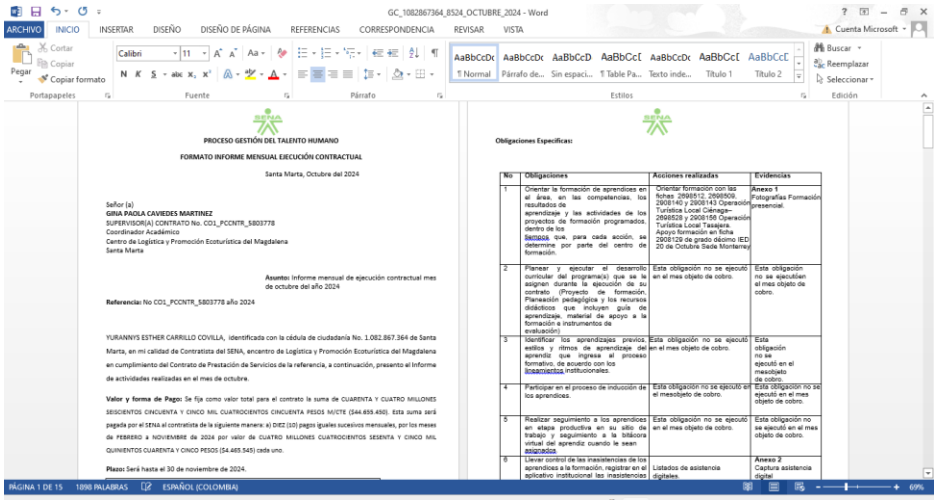

(23) WhatsApp
Meet - yrz-xphb-afw
Inicio | Microsoft 365
meet.google.com/yrz-xphb-afw
Natalia Acosta Casas (Presentar)
Compromisos adquiridos para el mes de octubre
❑ Saludo inicial
❑ Realización del acta
❑ Revisión del formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva. V05
❑ Entrega de carpetas para certificación 2024.
❑ Informe de justificación deserción de aprendices en grado undécimo, solicitado por la coordinadora Gina Caviedes.
❑ Alimentación del portafolio del instructor.
❑ Aspectos a tener en cuenta en las cuentas quienes tengan agendas de desplazamiento legalizadas y pagas.
Sofia Esther Muñoz Rod...
Natalia Acosta Casas
Juan antonio Flórez villa
Patricia Ruiz
Teresa Tamara
yurannys carrillo
19:15 | yrz-xphb-afw

Anexo 6


teams.microsoft.com/v2/
General
Publicaciones
Archivos
Pic Notebook
Nuevo
Portafolio del instructor > YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA > 2698509-IE 12 DE OCTUBRE > Portafolio del aprendiz
PROYECTO TERMINADO NOVA.pdf
PROYECTO TERMINADO BRISAS DEL MAR...
PROYECTO TERMINADO ESPLENDOR DEL S...
PROYECTO TERMINADO PLAYA TOUR.pdf
DESARROLLO CURRICULAR -ARTICUL...


teams.microsoft.com/v2/
General
Publicaciones
Archivos
Pic Notebook
Nuevo
Portafolio del instructor > YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA > 2698512-IE 12 DE OCTUBRE > Portafolio de aprendiz
PROYECTO TERMINADO RUTAS Y DESTINO...
PROYECTO TERMINADO SOLARENA TRAVE...
PROYECTO TERMINADO TRAVEL AGENT.pdf
PROYECTO TERMINADO TRAVEL AIR.pdf
DESARROLLO CURRICULAR -ARTICUL...

Anexo 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre del 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5803778
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5803778 año 2024

YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.867.364 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, encontro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

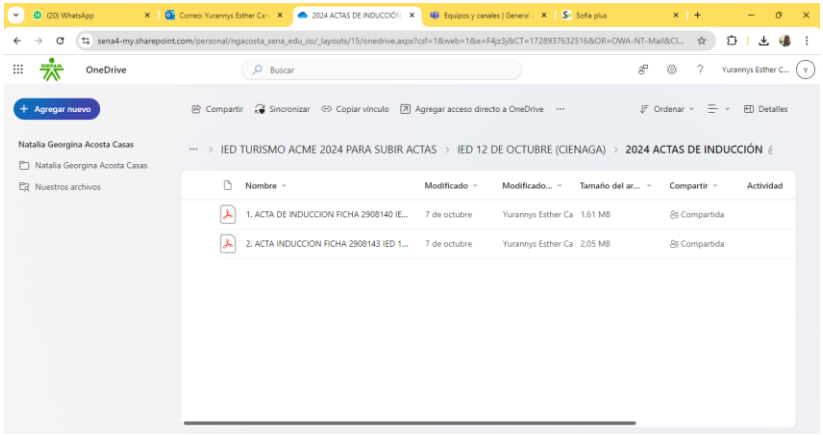
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

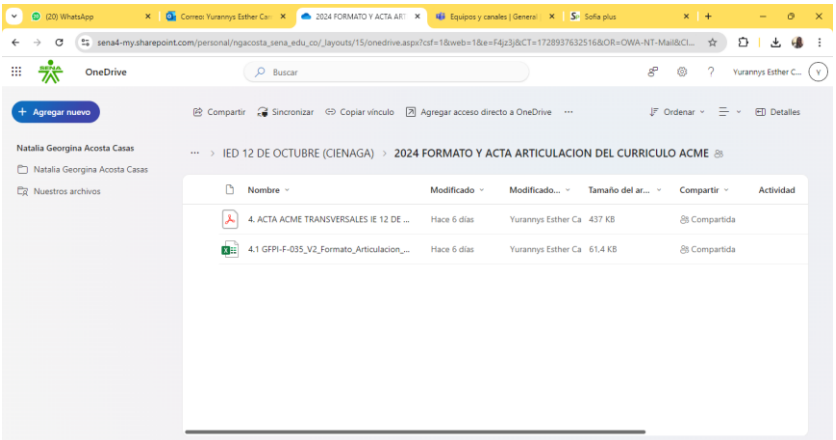
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación con las fichas 2890512, 2890509, 2908140 y 2908143 Operación Turística Local Ciénaga– 2908528 y 2908156 Operación Turística Local Tasajera. Apoyo formación en ficha 2908129 de grado décimo IED 20 de Octubre Sede Monterrey	Anexo 1 Fotografías Formación presencial.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutan el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias	Listados de asistencia digitales.	Anexo 2 Captura asistencia digital

Anexo 8





Anexo 9

PARA: Belkys mercedes peña Fernández, coordinadora grupo de apoyo administrativo mixto
DE: Julio Rafael del castillo, subdirector CLPEM

ASUNTO: Pago contrato No. **67924,** Valor total **195.817** objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de TURISMO.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA
CEDULA O NIT: 1.082.867.364

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No.CO1.PCCNTR. 5803778 del 2024

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM- 67924

Valor antes de IVA	**$ 195.817**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 195.817**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 148024 de 2024

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación		10	CSF	**195.817**
Total						$ **195.817**

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar en rubro presupuestal de viáticos y gasto de viaje.

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 7172009517** del banco **SCOTIABANK COLPATRIA SA** a nombre de **YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA., C.C. 1.082.867.364**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.



Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Fecha: 2024.10.01 11:00:52 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	67924	**Fecha Solicitud**	2024-09-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	**Dependencia Solicitante**		952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA	CC: 1082867364	INSTRUCTORA CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-25	2024-09-25	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL - - MAGDALENA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	69.622,00	195.817,00	25 09 2024 Santa Marta Tasajera Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2698528 de la IED RURAL DE TASAJERA del municipio de TASAJERA Magdalena
										Totales Solicitud de Comisión				**126.195,00**	**69.622,00**	**195.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

25 09 2024 Santa Marta Tasajera Santa Marta Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2698528 de la IED RURAL DE TASAJERA del municipio de TASAJERA Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 19 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	19/09/2024 15:22:06

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**12/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082867364**
CONTRATO	**No.**	**5803778**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de TURISMO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA - TASAJERA- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED RURAL DE TASAJERA		**CONTACTO**	3045895104
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		25	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2698528 de la IED RURAL DE TASAJERA del municipio de TASAJERA (Magdalena)							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera
2	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES

25/09/2024

11:00 am - 12:00m Desplazamiento de Santa Marta - Tasajera
Medio de transporte: terrestre.

12:10 m – 5:00 pm.
1:00 Formación a los aprendices: FICHA 2698528 del programa Tecnico en Operación Turística Local- IED RURAL DE TASAJERA

05:10 pm - Desplazamiento de TASAJERA - Santa Marta
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Ninguno

FIRMAS		
Firmado digitalmente por JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Fecha: 2024.09.19 16:52:56 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LOZANO	**Nombres y Apellidos: Gina Paola Caviedes Martinez**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo: Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos: YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA**

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHeotalora	HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-20-6:49 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	148024	**Fecha Registro:**	2024-09-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	195.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	195.817,00	**Saldo x Obligar:**	195.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082867364	**Razón Social:**	YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	7172009517	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**67924**	**Número:**	COM-679	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		195.817,00	0,00		
					Total:	195.817,00	0,00	195.817,00	195.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-679 RUTA SANTA MARTA TASAJERA SANTA MARTA EL 25 09 2024 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2698528 DE LA IED RURAL DE TASAJERA DEL MUNICIPIO DE TASAJERA MAGDALEN.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	195.817,00	195.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 25 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO, CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ORDEN DE VIAJE No: 67924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25 de Septiembre de 2024	**25 de Septiembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
IED RURAL DE TASAJERA	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	**TASAJERA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en técnico Operación turística local, ficha 2698528 IED Rural de Tasajera

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

25/09/2024
Desplazamiento 10:45 am Santa Marta – Tasajera

11:45 Reunión con coordinador de la IED para coordinar ambiente y herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices

12:00 m a 5:00pm Impartir formación del programa Técnico en Operación Turística Local de la ficha no. 2698528 en la IED RURAL DE TASAJERA

12:00 m a 12:25pm Bienvenida y llamado y firma de asistencia

12:25 pm a 4:00 pm Clase magistral sobre costeo de paquetes turísticos, manejo de impuestos y porcentajes de ganancia.

4:00 a 5:00pm Retroalimentación y cierre de la sesión de formación

5:00 p.m. Desplazamiento Tasajera - Santa Marta.

RESULTADOS:

1. Comprensión por parte de los aprendices de los saberes impartidos en formación y la ejecución de los conocimientos en la elaboración de documentos a la empresa didáctica creada.
2. Aplicación para el procedimiento de elaboración de costeos para paquetes turísticos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencia
2. Fotos
3. Soportes de gastos de transporte (tiquetes terrestres)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar legalización de la comisión de Impartir formación.	**YURANNYS CARRILLO COVILLA**	**25 de Septiembre de 2024**
CONCLUSIÓNES: **1.** La formación de los aprendices es un proceso fundamental para fortalecimiento de la educación media técnica. **2.** Se debe seguir fomentando actividades de aprendizaje que promuevan el compromiso y alcance de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices de la IED Rural de Tasajera.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Yurannys Esther Carrillo Covilla		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Gina Paola Caviedes Martínez**	

Anexo 1: Lista de asistencia

ASISTENCIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024 FICHA 2698528

	TIPO DE I	NUMERO DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTIÓ	FIRMA
1	CC	1082403030	CLEMERSON JUNIOR	ACUÑA MARIN	Si	Clemerson Acuña
2	TI	1082406166	MABEL MILAGRO	AGUDELO HERNANDEZ	Si	Mabel Agudelo
3	CC	1083460177	DANIEL DE JESUS	ARIZA ACOSTA	Si	Daniel Ariza
4	TI	1080430219	MARLLY ZULAY	CABALLERO ARIZA	Si	Marlly Caballero
5	TI	1082406125	ISAAC JAVIER	CARBONO TAFUR	Si	Isaac Carbono
6	TI	1082410708	SANTIAGO ALBERTO	CARRANZA CUELLO	Si	Santiago Carranza
7	TI	1082406441	MONICA YULITZA	GARIZABALO RODRIGUEZ	Si	Monica Garizabalo
8	TI	1083469211	MILAGRO MICHEL	HERNANDEZ PALACIO	Si	Milagro Hernandez
9	TI	1082406137	TOMAS DAVID	LASSO ARIZA	Si	Tomas Lasso
10	TI	1082407428	DINA MARCELA	MARTINEZ MELENDREZ	Si	Dina Martinez
11	TI	1082406468	VALENTINA ISABEL	MORENO MIRANDA	Si	Valentina Moreno
12	TI	1082405424	YAIDER RAFAEL	NUÑEZ PAREJO	Si	Yaider Nuñez
13	CC	1082402901	BLEIDER ESMITH	OROZCO AHUMADA	Si	Bleider Orozco
14	TI	1082405783	SHEYLA NICOLLE	ROBLES OJEDA	Si	Sheyla Robles
15	TI	1082407429	LAURA VANESA	SAMPER SAMPER	Si	Laura Samper
16	TI	1082405693	ANA ROSA	SANDOVAL OROZCO	Si	Ana Sandoval
17	TI	1221965583	SHARITH PAOLA	SUAREZ BARCELO	Si	Sharith Suárez
18	TI	1082406593	ESTEFANY MARCELA	SUAREZ NUÑEZ	Si	Estefany Suarez
19	CC	1080425437	KARELLIS GISETH	VELEZ CABELLO	Si	Karellys Velez

Anexo 2: Fotos de evidencia de formación



Anexo 3: Soporte de tiquetes terrestres

