PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5807875
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5807875 del año 2024

Manuel Agustín Sanchez Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.141.090 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, en las fichas #2698484, 2698485, 2908356, 2908343, 2908288, 2908292, 2698495.	**Anexo #1** *Fotos formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Inasistencia registrada en el SOFIA Plus.	**Anexo #2** Fotos tomada de registro de inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar en el Sofia plus los siguientes resultados de aprendizaje: Grados once, fichas #2698484, 2698485, 2698495: "Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa". En grados décimos fichas #2908288, #2908292, #2908343, #2908356: "Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa (soportes contables)".	**Anexo #3** Ver fotos evaluación de resultados en el Sofia

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia Plus para evaluación de juicios y el correo institucional SENA	**Anexo #4** Fotos de evidencia

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reunión con la líder de ACM sra Kristel López para dar a conocer la nueva versión #5 del formato GFPI-023 formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y la bitácora. Explicación de parte de la instructora Delia Ariza, además algunas recomendaciones para el proceso final de Certificación de las fichas de grado once.	**Anexo #5** *Fotos reunión

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portfolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor.	**Anexo #6** Pantallazo Portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e		

	inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	Esta obligación no se ejecutó en el	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	mes objeto de cobro	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de ofertas educativas	**Anexo #7** Foto publicación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o	Formato informe mensual de ejecución contractual

		prestación de servicios personales. Pago deseguridad social delmes de septiembre 2024, según planilla No. **4569532497** de SOI.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4569532497** de SOI pago de Salud y ARL del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Manuel Sánchez Romero

Contratista

C.C. No. 7.141.090 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

Gina Paola Caviedes Martínez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5807875 del año 2024

Coordinador Académico

Anexo # 1: Foto ficha # 2908343 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 10



Foto ficha # 2698495 IED JAQUELINE KENNEDY GRADO 11



Anexo # 1: Foto ficha # 2698484 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 11



Foto ficha #2698485 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 11



Anexo # 1: Foto ficha # 2908288 IED CAMILO TORRES GRADO 10



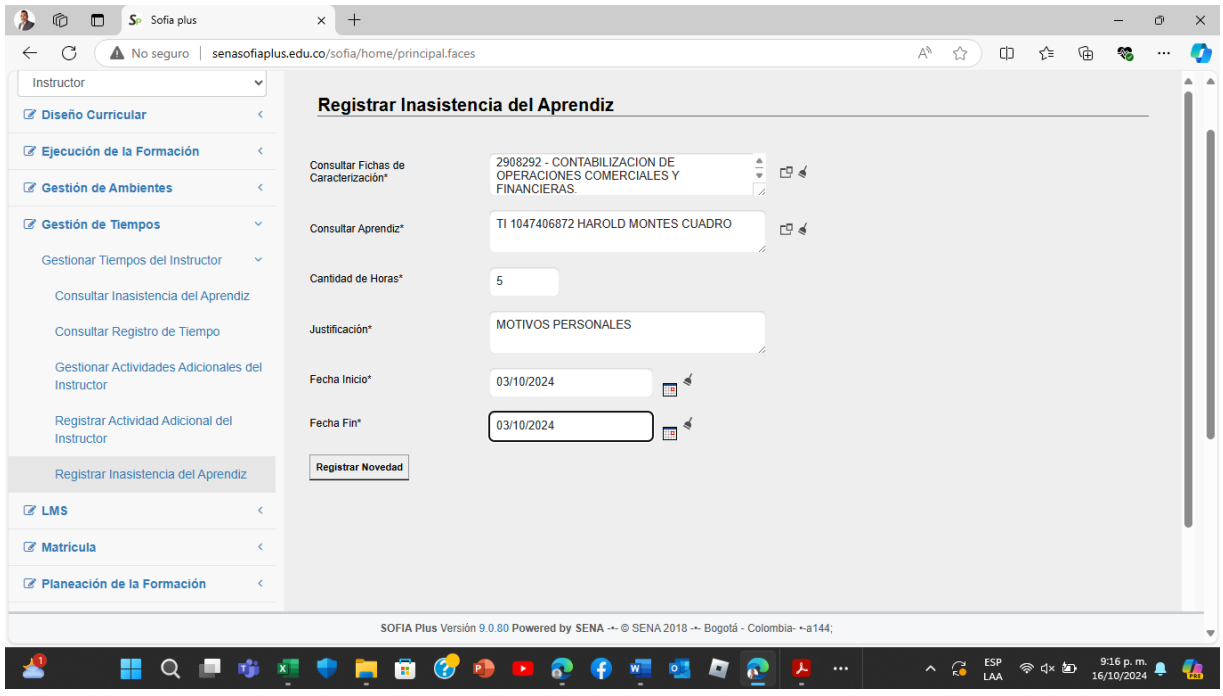
Foto ficha #2908292 IED POZOS C. GRADO 10



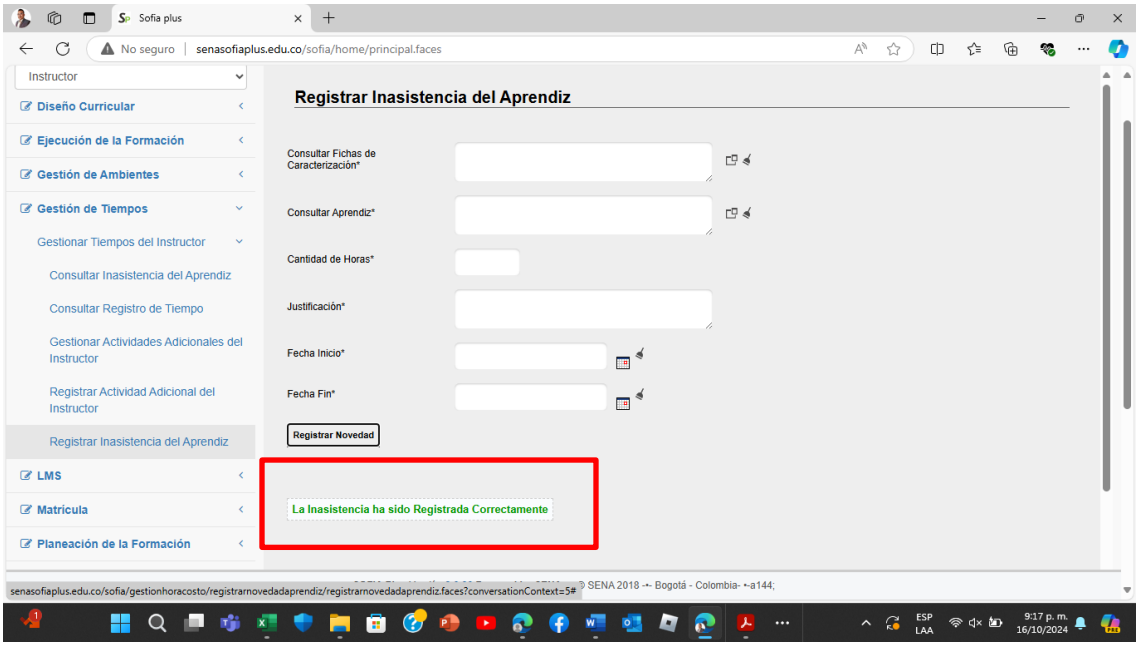
Anexo # 1: Foto ficha # 2908356 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 10



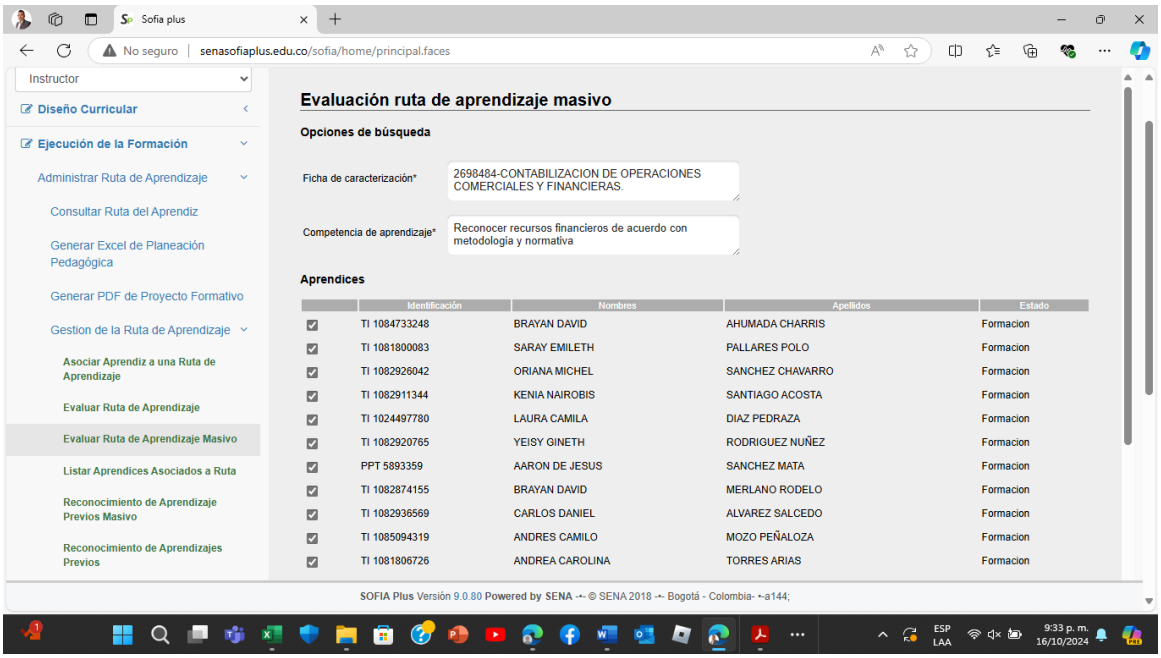
Anexo #2: Fotos tomada de Inasistencia



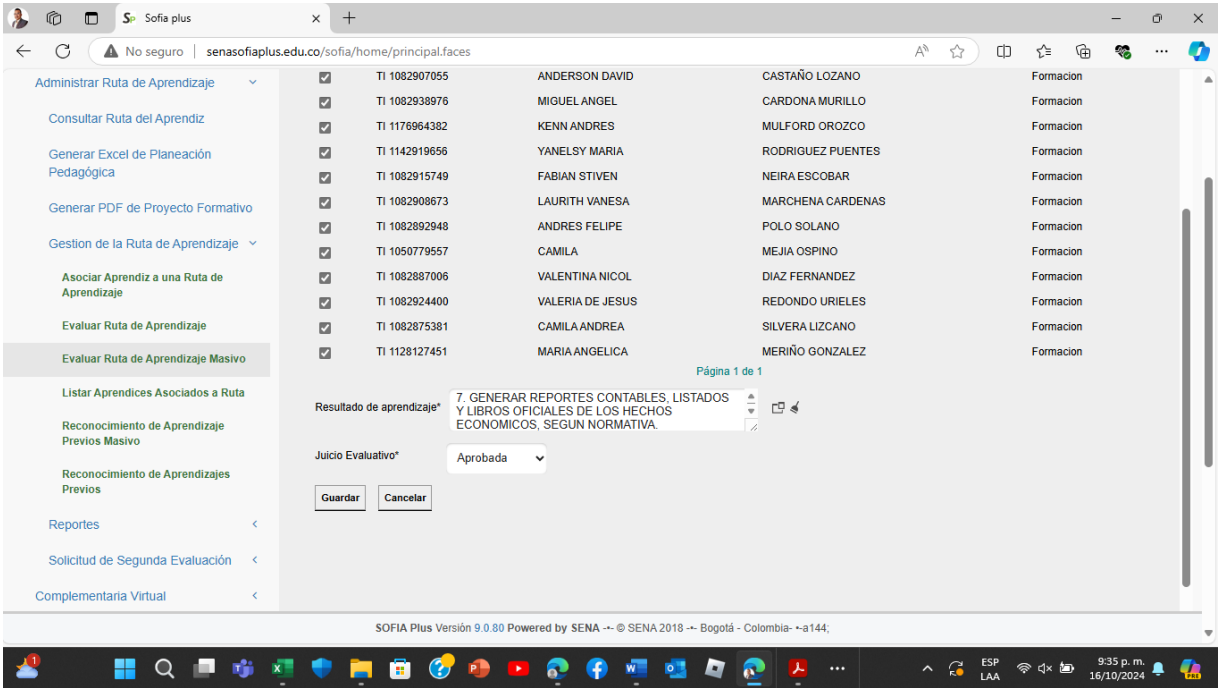
Anexo #2: Fotos tomada de Inasistencia



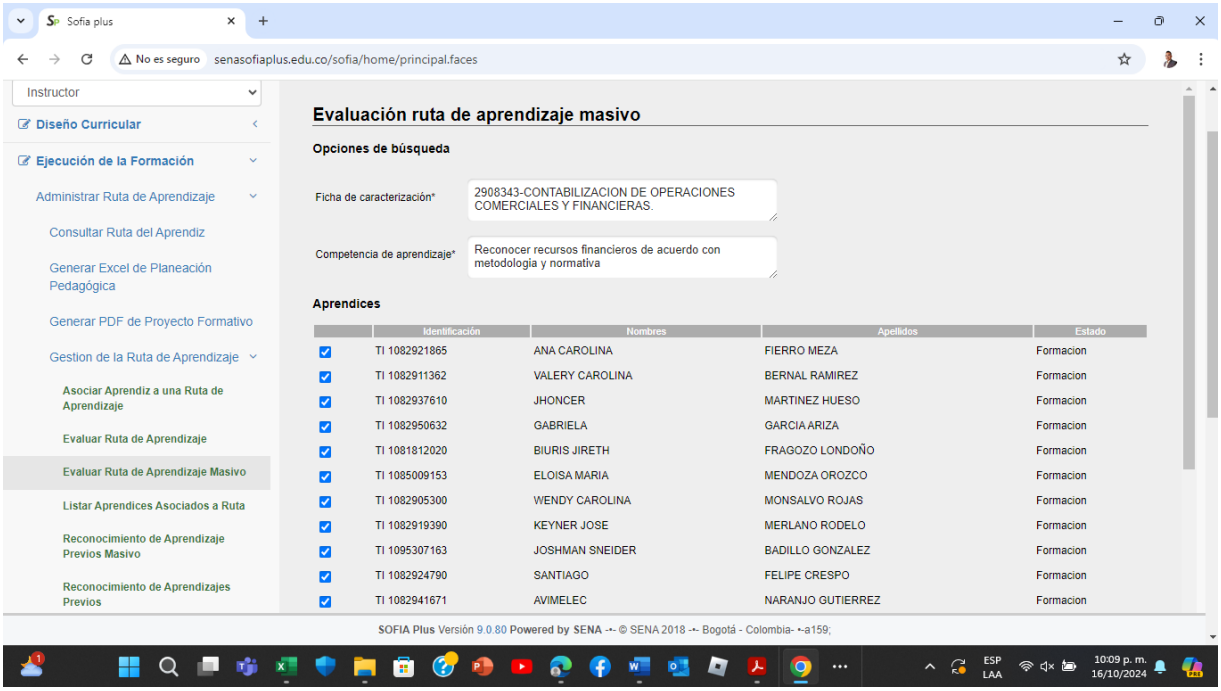
Anexo #3: Evaluar juicios de evaluación Ficha#2698484 Quinto Centenario Grado 11.



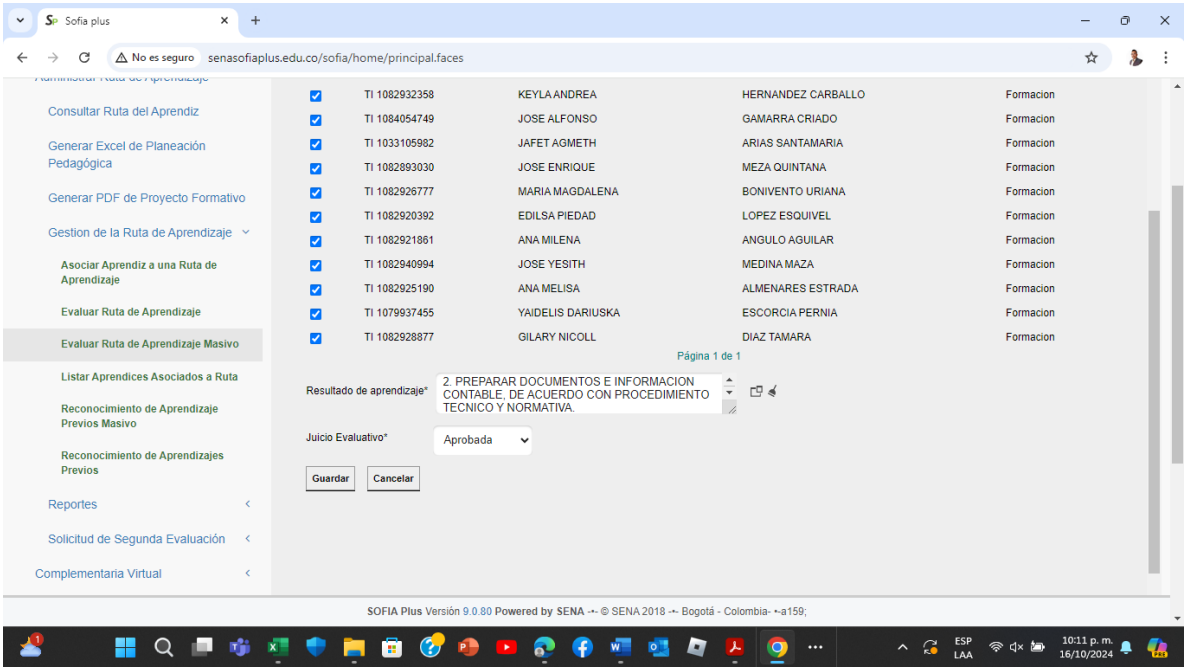
Anexo #3: Evaluar juicios de evaluación Ficha#2698484 Quinto Centenario Grado 11.



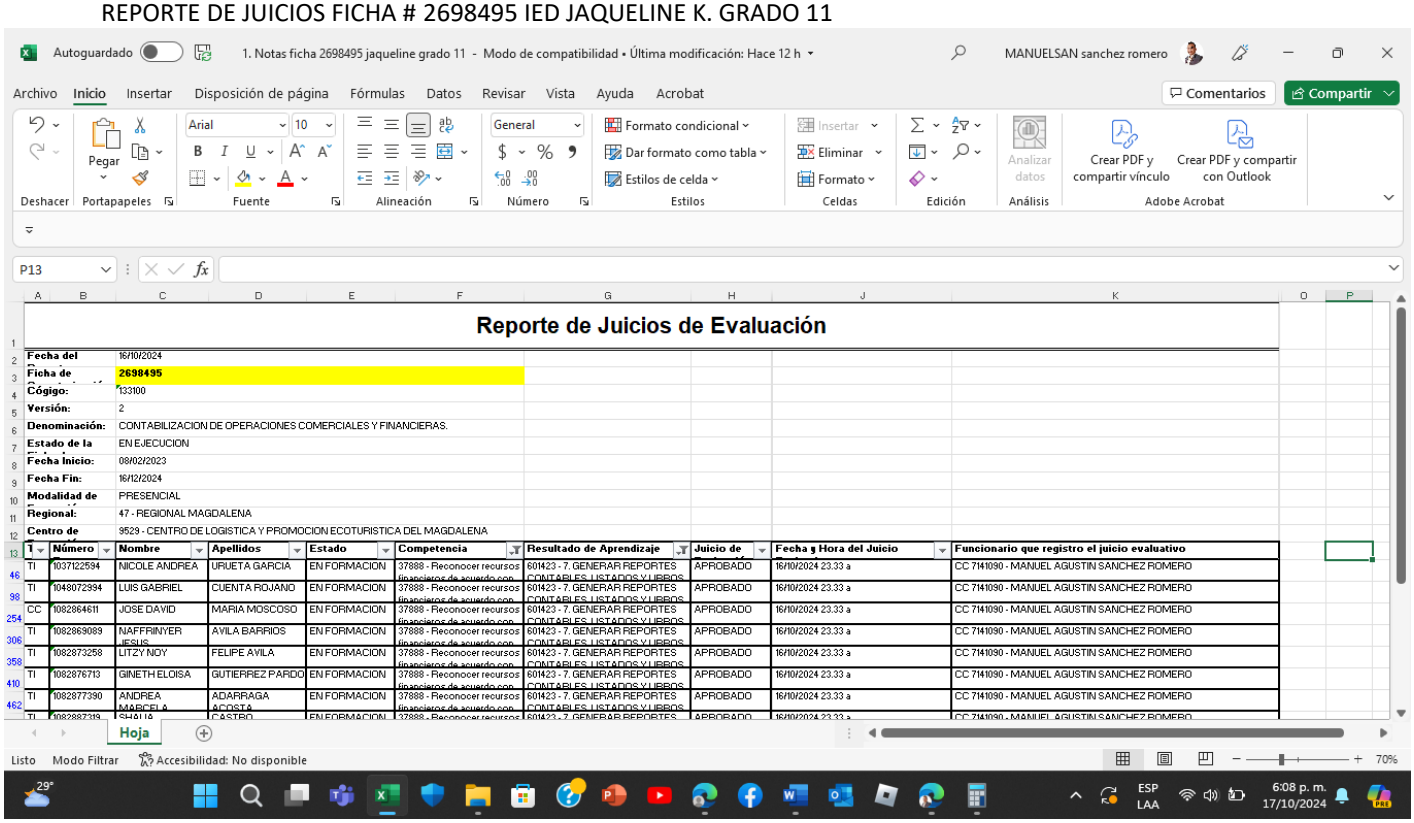
Anexo #3: Evaluar juicios de evaluación Ficha# 2908343 Quinto Centenario Grado 10.



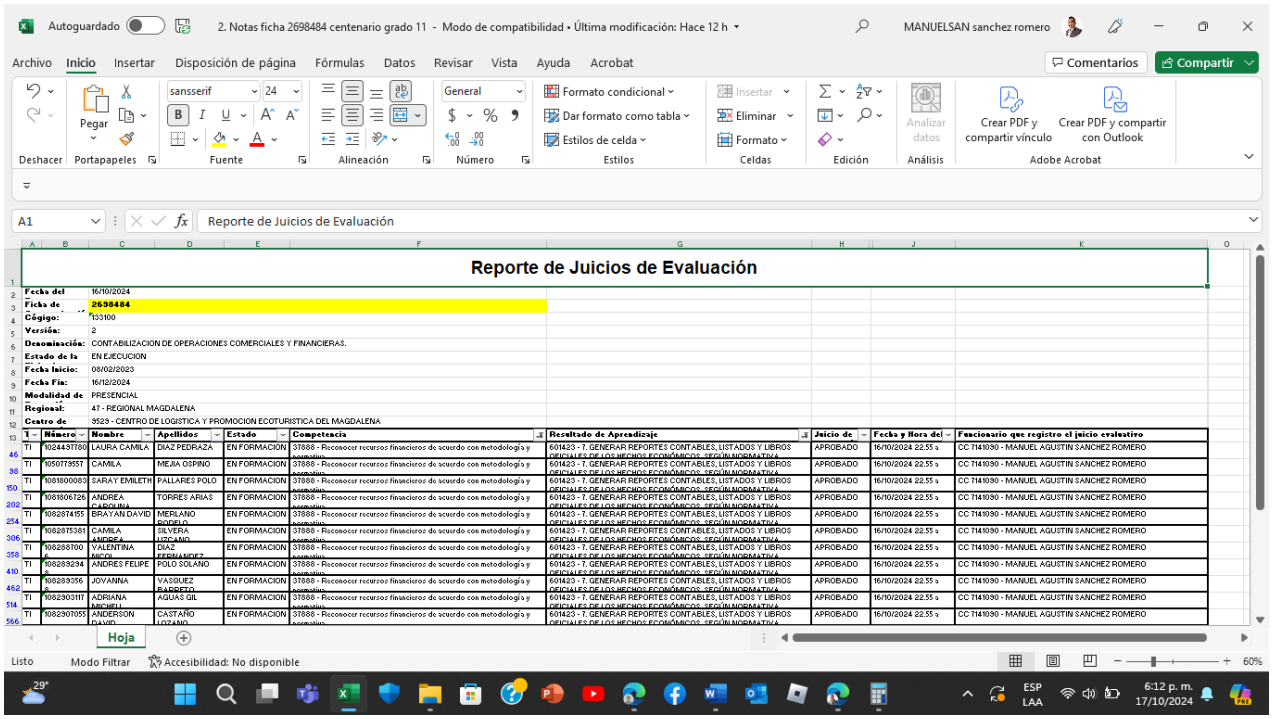
Anexo #3: Evaluar juicios de evaluación Ficha# 2908343 Quinto Centenario Grado 10.



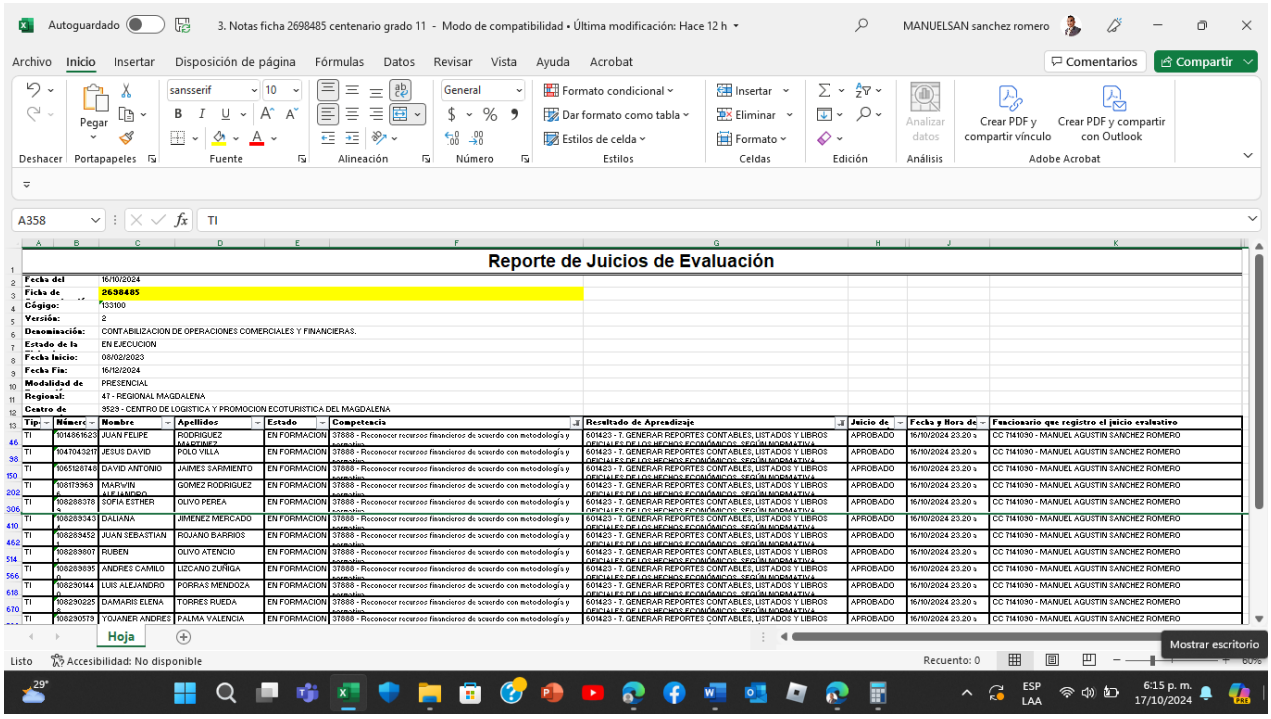
REPORTE DE JUICIOS FICHA # 2698495 IED JAQUELINE K. GRADO 11



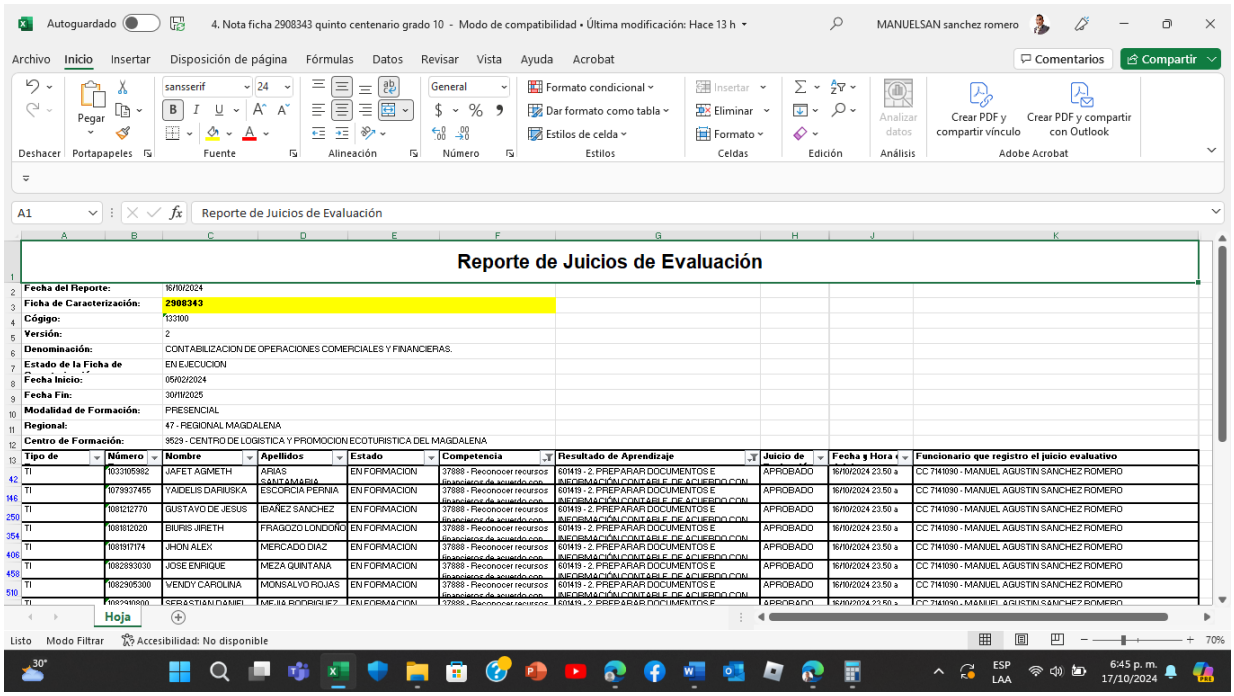
Anexo #3 REPORTE DE JUICIOS FICHA # 2698484 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 11



REPORTE DE JUICIOS FICHA # 2698485 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 11



Anexo #3 REPORTE DE JUICIOS FICHA # 2908343 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 10

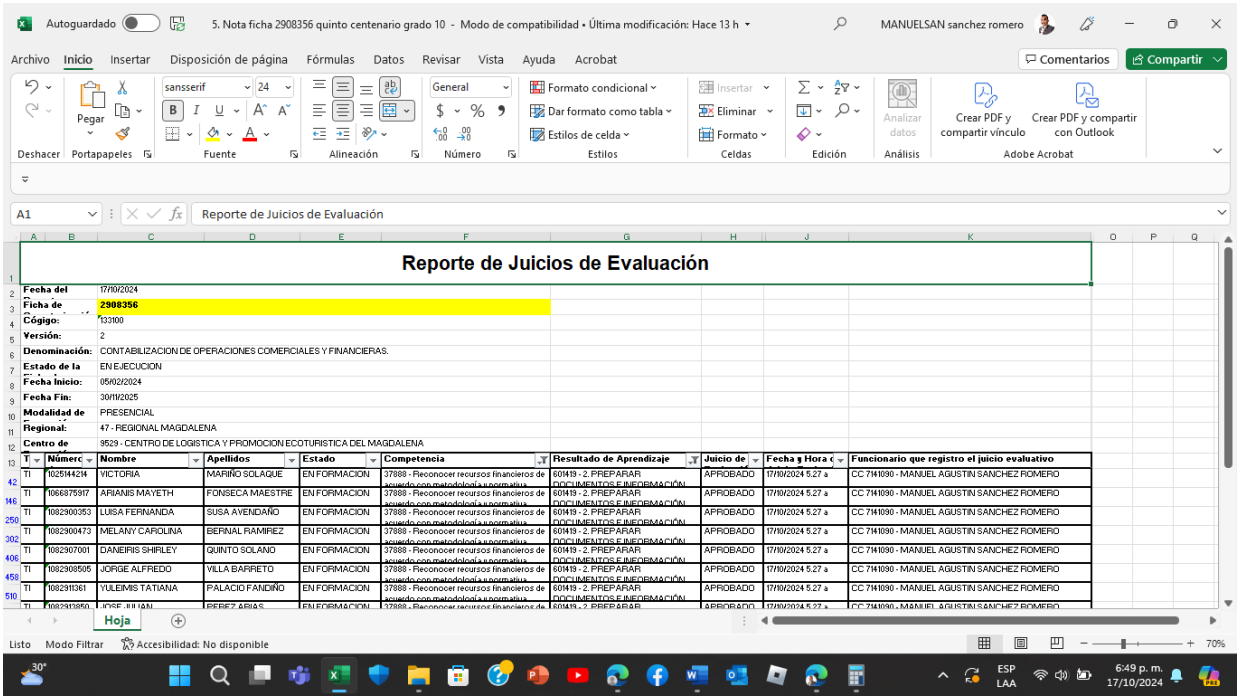


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/10/2024
Ficha de Caracterización:	2908343
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1033105982	JAFET AGMETH	ARIAS SANTAMARIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	APROBADO	16/10/2024 23:50 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1079937455	YAIDELIS DARIUSKA	ESCORCIA PERNIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	APROBADO	16/10/2024 23:50 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1081212770	GUSTAVO DE JESUS	IBAÑEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	APROBADO	16/10/2024 23:50 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1081812020	BIURIS JIRETH	FRAGOZO LONDOÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	APROBADO	16/10/2024 23:50 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1081917174	JHON ALEX	MERCADO DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	APROBADO	16/10/2024 23:50 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1082833030	JOSE ENRIQUE	MEZA QUINTANA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	APROBADO	16/10/2024 23:50 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1082905300	WENDY CAROLINA	MONSALVO ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON	APROBADO	16/10/2024 23:50 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO

REPORTE DE JUICIOS FICHA # 2908356 IED QUINTO CENTENARIO GRADO 10

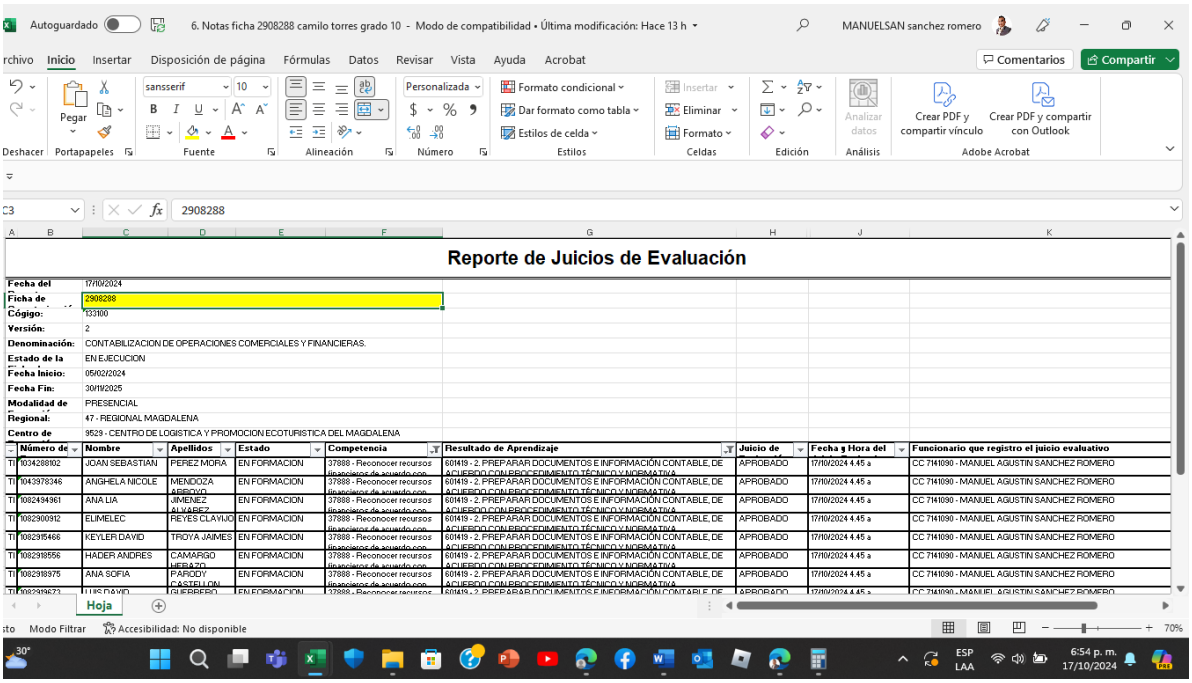


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	17/10/2024
Ficha de	2908356
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1025144214	VICTORIA	MARIÑO SOLAQUE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR	APROBADO	17/10/2024 5:27 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1066875917	ARIANIS MAYETH	FONSECA MAESTRE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR	APROBADO	17/10/2024 5:27 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1082900353	LUISA FERNANDA	SUSA AVENDAÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR	APROBADO	17/10/2024 5:27 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1082900473	MELANY CAROLINA	BERNAL RAMIREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR	APROBADO	17/10/2024 5:27 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1082907001	DANEIRIS SHIRLEY	QUINTO SOLANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR	APROBADO	17/10/2024 5:27 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1082908505	JORGE ALFREDO	VILLA BARRETO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR	APROBADO	17/10/2024 5:27 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI	1082911361	YULEIMIS TATIANA	PALACIO FANDIÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601419 - 2. PREPARAR	APROBADO	17/10/2024 5:27 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO

Anexo #3 REPORTE DE JUICIOS FICHA # 2908288 IED CAMILO TORRES GRADO 10



Autoguardado — 6. Notas ficha 2908288 camilo torres grado 10 - Modo de compatibilidad • Última modificación: Hace 13 h — MANUELSAN sanchez romero

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 10 — Personalizada — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Analizar datos — Crear PDF y compartir vínculo — Crear PDF y compartir con Outlook

Deshacer | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis | Adobe Acrobat

C3 — 2908288

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	17/10/2024
Ficha de	2908288
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

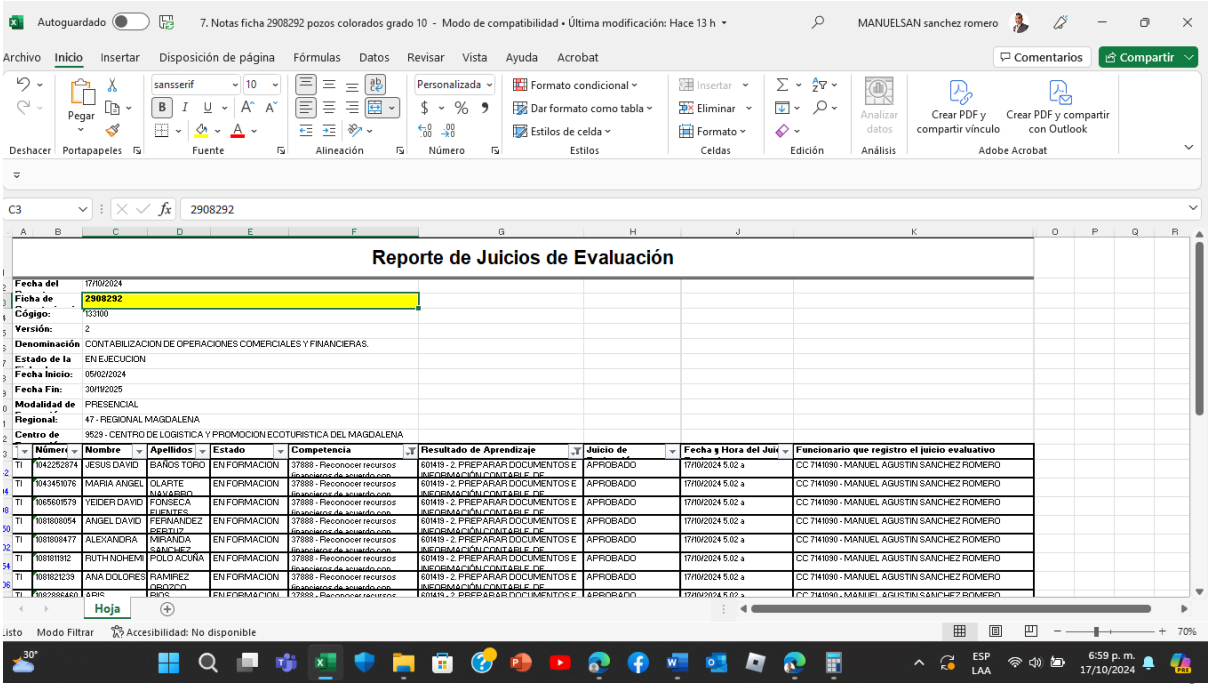
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI 1034288102	JOAN SEBASTIAN	PEREZ MORA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1043978346	ANGHELA NICOLE	MENDOZA ARROYO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1082494961	ANA LIA	JIMENEZ ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1082900912	ELIMELEC	REYES CLAVIJO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1082915466	KEYLER DAVID	TROYA JAIMES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1082918556	HADER ANDRES	CAMARGO HERAZO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1082918975	ANA SOFIA	PARODY CASTELLON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
1082919673	LUIS DAVID	GUERRERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO	17/10/2024 4:45 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO

Hoja

Listo — Modo Filtrar — Accesibilidad: No disponible — 70%

30° — ESP LAA — 6:54 p. m. 17/10/2024

REPORTE DE JUICIOS FICHA # 2908292 IED POZOS COLORADOS GRADO 10



Autoguardado — 7. Notas ficha 2908292 pozos colorados grado 10 - Modo de compatibilidad • Última modificación: Hace 13 h — MANUELSAN sanchez romero

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 10 — Personalizada — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Analizar datos — Crear PDF y compartir vínculo — Crear PDF y compartir con Outlook

Deshacer | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis | Adobe Acrobat

C3 — 2908292

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	17/10/2024
Ficha de	2908292
Código:	133100
Versión:	2
Denominación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

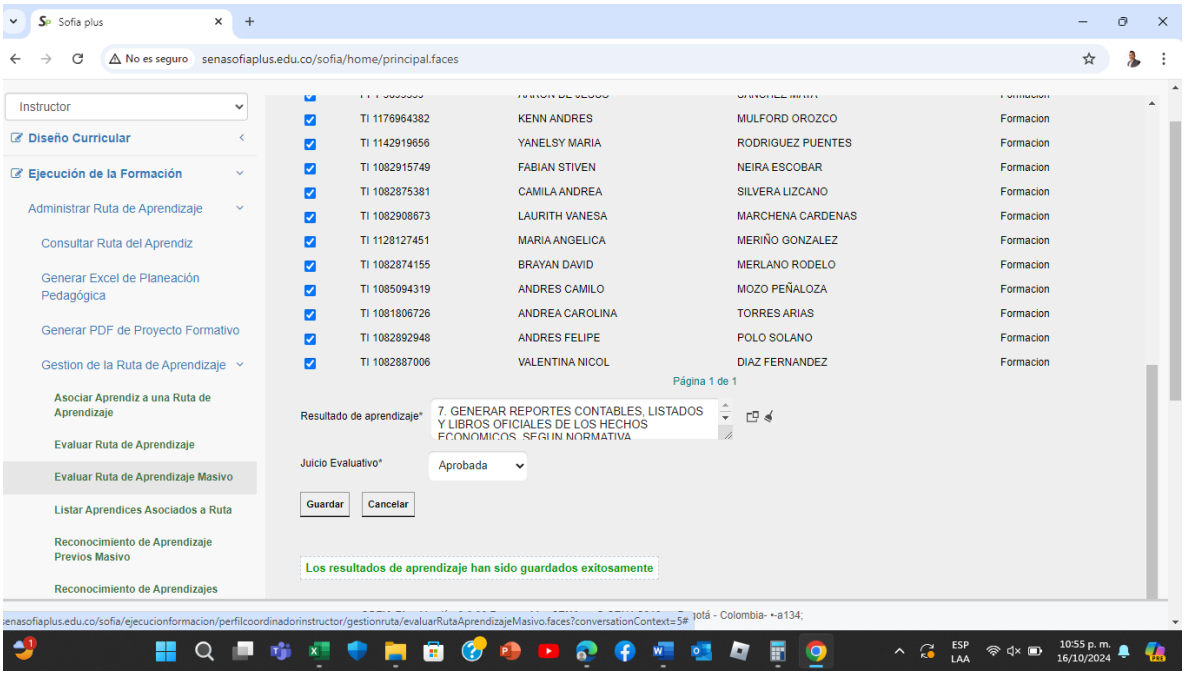
Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI 1042252874	JESUS DAVID	BAÑOS TORO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1043451076	MARIA ANGEL	OLARTE NAVARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1065601579	YEIDER DAVID	FONSECA FUENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1081808054	ANGEL DAVID	FERNANDEZ PERTUZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1081808477	ALEXANDRA	MIRANDA SANCHEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1081811912	RUTH NOHEMI	POLO ACUÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1081821239	ANA DOLORES	RAMIREZ OROZCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO
TI 1082886460	ABIS	RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE	APROBADO	17/10/2024 5:02 a	CC 7141090 - MANUEL AGUSTIN SANCHEZ ROMERO

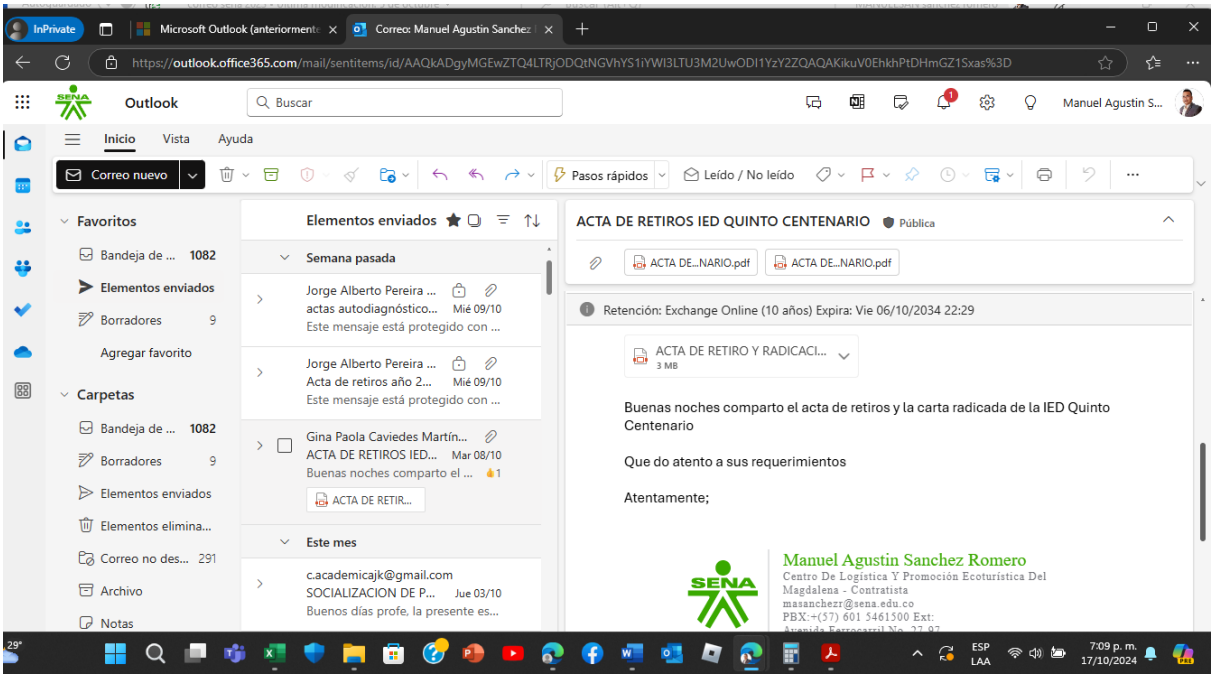
Hoja

Listo — Modo Filtrar — Accesibilidad: No disponible — 70%

30° — ESP LAA — 6:59 p. m. 17/10/2024

Anexo #4

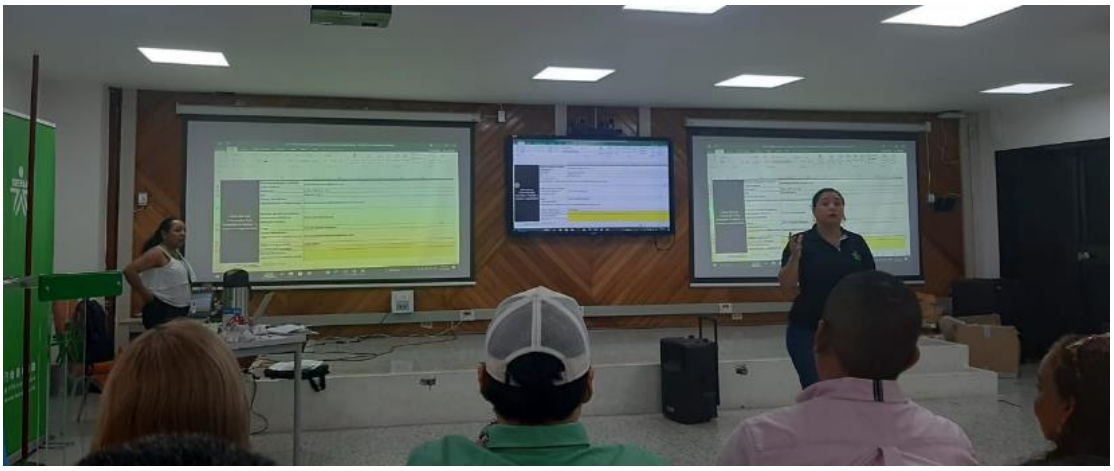

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
TI 1176964382 KENN ANDRES MULFORD OROZCO Formacion
TI 1142919656 YANELSY MARIA RODRIGUEZ PUENTES Formacion
TI 1082915749 FABIAN STIVEN NEIRA ESCOBAR Formacion
TI 1082875381 CAMILA ANDREA SILVERA LIZCANO Formacion
TI 1082908673 LAURITH VANESA MARCHENA CARDENAS Formacion
TI 1128127451 MARIA ANGELICA MERIÑO GONZALEZ Formacion
TI 1082874155 BRAYAN DAVID MERLANO RODELO Formacion
TI 1085094319 ANDRES CAMILO MOZO PEÑALOZA Formacion
TI 1081806726 ANDREA CAROLINA TORRES ARIAS Formacion
TI 1082892948 ANDRES FELIPE POLO SOLANO Formacion
TI 1082887006 VALENTINA NICOL DIAZ FERNANDEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


InPrivate
Microsoft Outlook (anteriormente
Correo: Manuel Agustin Sanchez
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADgyMGEwZTQ4LTRjODQtNGVhYS1iYWI3LTU3M2UwODI1YzY2ZQAQAKikuV0EhkhPtDHmGZ1Sxas%3D
Outlook
Buscar
Manuel Agustin S...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 1082
Elementos enviados
Borradores 9
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1082
Borradores 9
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no des... 291
Archivo
Notas
Elementos enviados
Semana pasada
Jorge Alberto Pereira ... actas autodiagnóstico... Mié 09/10 Este mensaje está protegido con ...
Jorge Alberto Pereira ... Acta de retiros año 2... Mié 09/10 Este mensaje está protegido con ...
Gina Paola Caviedes Martín... ACTA DE RETIROS IED... Mar 08/10 Buenas noches comparto el ... 1
ACTA DE RETIR...
Este mes
c.academicajk@gmail.com SOCIALIZACION DE P... Jue 03/10 Buenos días profe, la presente es...
ACTA DE RETIROS IED QUINTO CENTENARIO
Pública
ACTA DE...NARIO.pdf
ACTA DE...NARIO.pdf
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/10/2034 22:29
ACTA DE RETIRO Y RADICACI...
3 MB
Buenas noches comparto el acta de retiros y la carta radicada de la IED Quinto Centenario
Que do atento a sus requerimientos
Atentamente;
Manuel Agustin Sanchez Romero
Centro De Logistica Y Promoción Ecoturistica Del Magdalena - Contratista
masanchezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Anexo #5: Foto Reunión

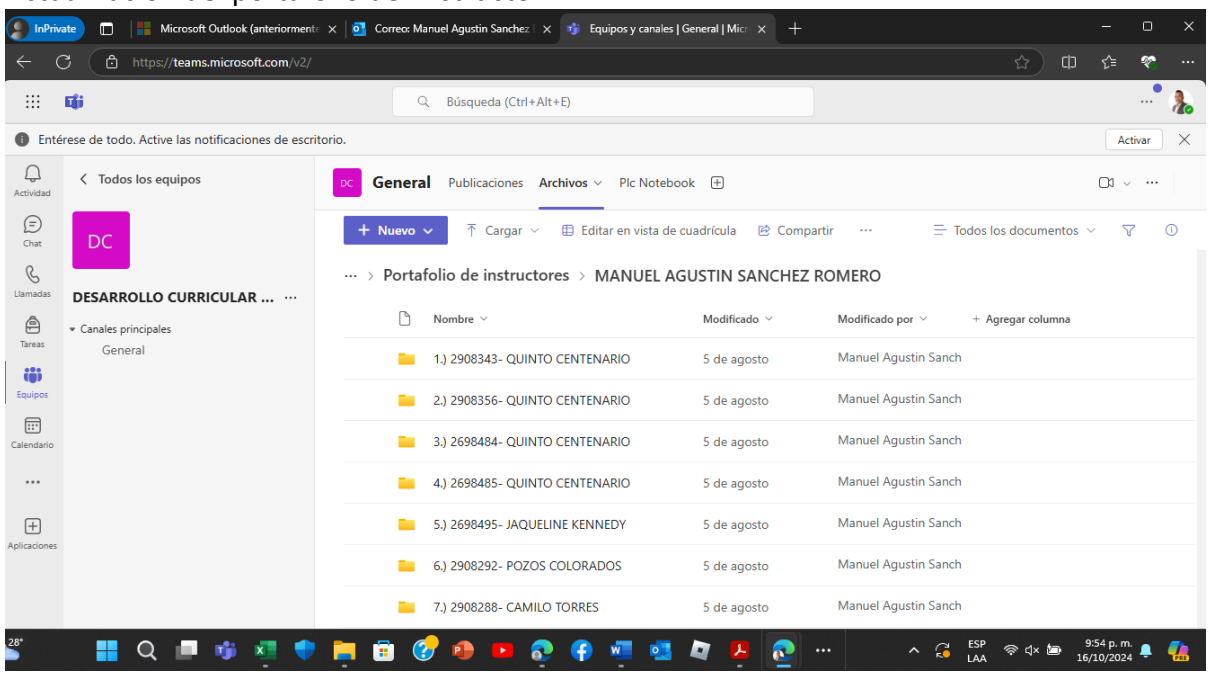


Foto Reunión

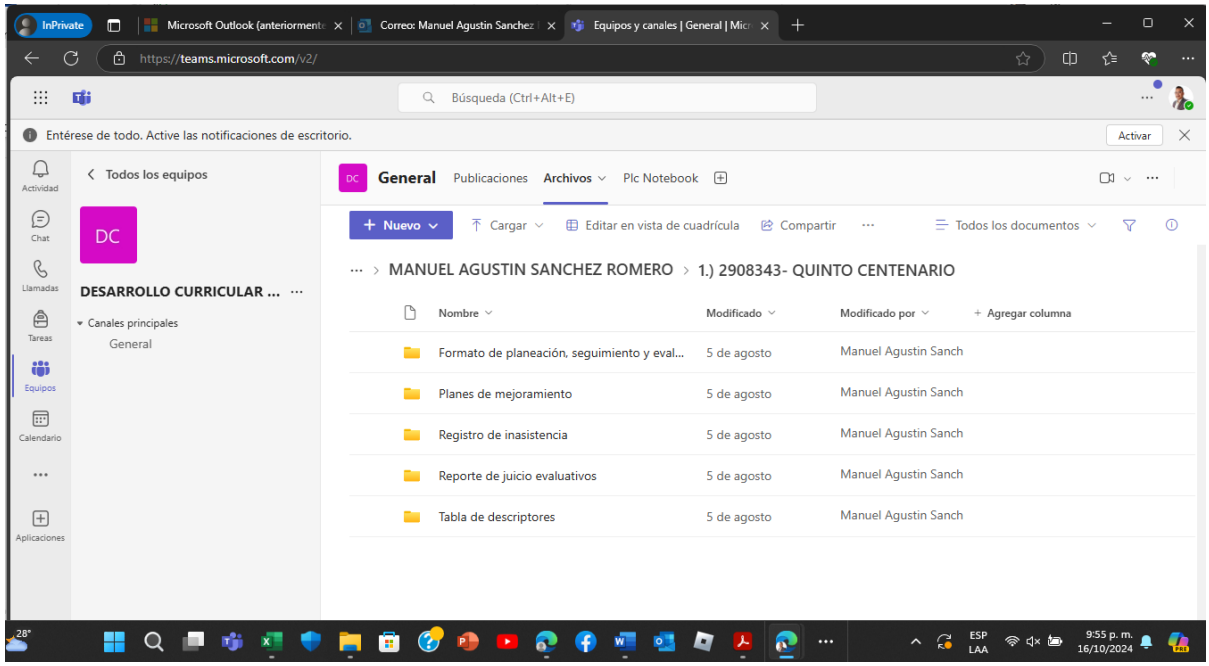


Anexo #6:

Actualización del portafolio del instructor



Actualización del portafolio del instructor



Anexo #7:
Publicación de ofertas educativas.

