28/10/2024 12:15 p. m. JUROMERO
CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 015223
CONSECUTIVO: 2024-15223

I2024015226

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	255 de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANDRES EDUARDO HERNANDEZ FANDIÑO**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**JULIAN ROMERO FONSECA**
DEPENDENCIA:	**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**
FECHA DE INICIACIÓN	06-09-2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2024
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01 al 31 de octubre de 2024
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	**$3.981.104 SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL 47,83%**
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS DEL SECTOR, ESTRUCTUR EVALUACION Y REVISIÓN DE LOS COMPONENTES ECONÓMICOS, FINANCIEROS QUE SE REQUIEREN PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCE CONTRATACIÓN EN SUS DIFERENTES ETAPAS, APOYANDO A LOS CENTROS DE COSTO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES CONFO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2024
OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
JMALUCELLI TRAVELERS SEGUROS S.A	**2061720**	**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**	**05/09/2024**	**01/05/2025**	**$1.579.171,00**

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 80140788 del 09/09/2024

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	**$526.800**
SALUD	SANITAS	**$411.600**
ARL	POSITIVA	**$34.400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1]	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[2]
		(SI APLICA)	(SI APLICA)

1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó estructuración así: 1) Proceso cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE AUDITORÍA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FFMM EN LAS NORMAS NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 Y NTC ISO 45001:2018; de acuerdo con las especificaciones.	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO
	2) Proceso cuyo objeto es "CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VERIFICACIÓN PARA SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD Y TEMPERATURA TESTO SAVERIS.	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO
	3) Proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA SOLUCIÓN LMS E-LEARNING (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM), PERMITIENDO EL CARGUE DE CONTENIDO FORMATIVO PROPIO DE LA ENTIDAD, LA ADMINISTRACIÓN, EL CONTROL Y EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO EL ACCESO A CONTENIDO FORMATIVO PREESTABLECIDO A TRAVÉS DE LICENCIAS Y CURSOS ONLINE; de acuerdo con las especificaciones técnicas.	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO
2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros, Técnicos y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	1) Se realizó evaluación económica al proceso MC 032-2024 cuyo objeto es "CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LICENCIA ARCHITECTURE ENGINEERING & CONSTRUCTION COLLECTION Y BUILD UNLIMITED EN SUSCRIPCIÓN ANUAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE CONSTITUCIÓN DEL CDE – ENTORNO COMUN DE DATOS BIM, DE ACUERDO A LA ISO19650 Y LA FORMACIÓN BÁSICA DEL FLUJO DE TRABAJO BIM PARA DOS USUARIOS, PARA EL DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE CONLLEVAN AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA."	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO	Evaluación económica – MC 032-2024
	2) Se realizó evaluación económica al proceso SAMC 007-2024 cuyo objeto es "LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, REQUIERE CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO EN LOS PROCESOS DE CIBERSEGURIDAD (PRUEBAS DE VULNERABILIDADES, ETHICAL HACKING, ANALISIS GAP, RED TEAM, ETC) PARA EL AREA DE TECNOLOGIA."	El proceso ya se realizó publicación	Evaluación económica – SAMC 007-2024
	3) Se realizó evaluación económica al proceso SAMC 010-2024 cuyo objeto es "IMPLEMENTAR DESARROLLOS EVOLUTIVOS A TODO COSTO FUNCIONAL Y TÉCNICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES (SIIPS) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO.."	El proceso Se encuentra en etapa de evaluación	Evaluación económica – SAMC 010-2024

3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se realizó estructuración así: 1) Proceso cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE AUDITORÍA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FFMM EN LAS NORMAS NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 Y NTC ISO 45001:2018; de acuerdo con las especificaciones.	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO
	2) Proceso cuyo objeto es "CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VERIFICACIÓN PARA SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD Y TEMPERATURA TESTO SAVERIS.	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO
	3) Proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA SOLUCIÓN LMS E-LEARNING (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM), PERMITIENDO EL CARGUE DE CONTENIDO FORMATIVO PROPIO DE LA ENTIDAD, LA ADMINISTRACIÓN, EL CONTROL Y EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO EL ACCESO A CONTENIDO FORMATIVO PREESTABLECIDO A TRAVÉS DE LICENCIAS Y CURSOS ONLINE; de acuerdo con las especificaciones técnicas.	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO	El proceso ya se realizó publicación en SECOP II y se encuentra ADJUDICADO
4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
5. Apoyar en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
6. Apoyar a la Dirección en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
7. Mantener actualizadas las herramientas de gestión.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A

8. Responder y atender de manera oportuna las peticiones y solicitudes dirigidas a nombre del contratista en el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia, so pena de las consecuencia administrativas y legales que haya lugar.	No se realizaron para el presente periodo	N/A	N/A
9. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Se ejecutaron con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública las actividades encomendadas.	N/A	N/A
10. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Se siguieron los protocolos establecidos.	N/A	N/A
11. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	No se realizaron obligaciones adicionales.	N/A	N/A
12. El Contratista se compromete y obliga con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	N/A	N/A
13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.	No se realizaron obligaciones adicionales.	N/A	N/A

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**

Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. **El porcentaje acumulado de cumplimiento del contrato corresponde a un 47,83%.** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Fueron asignados para evaluación y estructuración económica por reparto para el mes de octubre se me asignaron los procesos, con la descripción que se enuncia a continuación:

EVALUACION:

1) Se realizó evaluación económica al proceso MC 032-2024 cuyo objeto es "CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LICENCIA ARCHITECTURE ENGINEERING & CONSTRUCTION COLLECTION Y BUILD UNLIMITED EN SUSCRIPCIÓN ANUAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE CONSTITUCIÓN DEL CDE – ENTORNO COMUN DE DATOS BIM, DE ACUERDO A LA ISO19650 Y LA FORMACIÓN BÁSICA DEL FLUJO DE TRABAJO BIM PARA DOS USUARIOS, PARA EL DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE CONLLEVAN AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA."
2) Se realizó evaluación económica al proceso SAMC 007-2024 cuyo objeto es "LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, REQUIERE CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO EN LOS PROCESOS DE CIBERSEGURIDAD (PRUEBAS DE VULNERABILIDADES, ETHICAL HACKING, ANALISIS GAP, RED TEAM, ETC) PARA EL AREA DE TECNOLOGIA."
3) Se realizó evaluación económica al proceso SAMC 010-2024 cuyo objeto es "IMPLEMENTAR DESARROLLOS EVOLUTIVOS A TODO COSTO FUNCIONAL Y TÉCNICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES (SIIPS) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO."

ESTRUCTURACION:

1) Proceso cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE AUDITORÍA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FFMM EN LAS NORMAS NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 Y NTC ISO 45001:2018; de acuerdo con las especificaciones.
2) Proceso cuyo objeto es "CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VERIFICACIÓN PARA SISTEMA DE MONITOREO DE HUMEDAD Y TEMPERATURA TESTO SAVERIS.
3) Proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA SOLUCIÓN LMS E-LEARNING (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM), PERMITIENDO EL CARGUE DE CONTENIDO FORMATIVO PROPIO DE LA ENTIDAD, LA ADMINISTRACIÓN, EL CONTROL Y EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO EL ACCESO A CONTENIDO FORMATIVO PREESTABLECIDO A TRAVÉS DE LICENCIAS Y CURSOS ONLINE; de acuerdo con las especificaciones técnicas.

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ pago del contrato. 2 de la Cuenta de cobro No CD-255-2024
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.	El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida. Como supervisor, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de octubre al cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este.

Firma del Contratista

ANDRES EDUARDO HERNANDEZ FANDIÑO
CONTRATISTA

Firma del Supervisor del Contrato

JULIAN ROMERO FONSECA
COORDINADOR DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES